三信家商維護校園整潔實施要點與評分辦法

 中華民國107年05月15日行政會議通過

一、清潔工作類別：

　　教室、公共區域（辦公室、專業教室、外掃區）。

二、檢查項目：

(一)教室部分：

1.教室前走廊、門窗（包括上、下）及欄杆之清潔。（注意口香糖的清除）

2.教室後走廊、門窗（包括上、下）及欄杆、洗手台、垃圾桶之清理。瓊瑤大樓之班級，洗手台由使用之兩個班級各洗一半。（瓊瑤大樓後走廊可放掃地工具，列入評分）

3.教室前走廊綠化環境之盆栽整理。

4.講桌內部之整理。

5.教室地面之整潔。

6.黑板之清潔、板溝要乾淨。

7.課桌椅之排列要整齊（桌上不可放置飲料罐）。

8.佈告欄上獎狀、錦旗或公佈事項之紙張的張貼應注意整齊、美觀。

9.放學後學生課桌抽屜之整潔(需淨空，只能放置非盒裝面紙、筷子、保特瓶(環保杯)一只)。

10.天花板之清理。（含電風扇）

11.班級課表、名牌及滅火器之擦拭。

(二)公共區域：

1.專業教室：桌面清潔、椅子擺放整齊、鞋櫃、窗台、窗溝、玻璃、地板、電腦螢幕、鍵盤、白板、板溝、專業教室內雜物必須清除。

2.外掃區：人行道、操場、籃球場、彩繪停車場、東西垃圾坑口、各周邊水泥地、石椅、花圃（澆水）、花架，垃圾、菸蒂、口香糖印、檳榔汁，都須打掃乾淨。

3.蓮花池、蝴蝶池：池面垃圾及周邊水泥地。

4.各樓樓梯：垃圾、菸蒂、口香糖印、檳榔汁等。

5.打掃家科大樓前空地、籃球場（南、北）的班級，中午必須打掃。

三、檢查方式：

(一)定　期：一天評分二次，早上8:00、下午3:50。

(二)不定期：包括巡堂紀錄、午休登記及放學後教室抽屜檢查、整潔的登記（有輔導課的班級輔導課結束起，其餘班級16:00起）。

(三)教室及公共區域由各班選出之整潔評分人員共同參與。

(四)放學後由體衛組派志工到各班教室檢查抽屜及整潔的登記（冷氣是否關閉、門窗是否關好、窗簾是否連拉開、課桌上、椅子(背)上抽屜中是否留有書籍及垃圾，不按規定者，視情節輕重扣該班該週整潔總分0.5~2分）。

四、評分辦法：

　　 (一)定期：指檢查項目(一)(二)

1.各班以85分為基準分，優加劣減。

2.兩班之交界處若不乾淨，兩班都扣分，以養成同學互助互愛之好品德。

3.垃圾桶太髒或垃圾已滿而未倒者才扣分，以減少垃圾袋之使用。

4.考試期間照常評分，請加強打掃。

5.評分時間：上午7:50，下午4:00，不得提早、延後。

6.基本分為85分，每一項可加減1分，優+2、良+1、普通+0、差-1、劣-2。

7.當日未打掃者，該班整潔直接評70分。

(二)上列(1)(2)項記錄，隔日公佈在強制垃圾分類登記表內，有疑問，須於公佈當日到體衛組查詢明細表，逾期恕不受理。

(三)經各主任及組長巡堂後，待加強的班級，將開單通知改進，體衛組並將派員

前往檢查。

五、本辦法經行政會議討論，呈校長核准後公佈實施，修改時亦同。