**環保工作注意事項 108/2/1**

一、一般垃圾、資源回收、廚餘回收時間：

 　(1)資源回收（含紙類、塑膠袋）：每日下午3：40～**4：00**

(2)廢乾電池：每月最後一週（三）上午**7：40～8：10**

(3)一般垃圾：每日下午3：40～**4：00**

(4)廚 餘：每日中午**12：15～12：40**

二、各班準備垃圾桶2個、廚餘桶1個、紙類回收箱1個：

 請於垃圾桶或紙箱上分別貼上**資源回收、一般垃圾、紙類回收、廚餘回收**等字卡以示區分，資源回收由負責同學送到聚寶屋時，給**環保志工檢查並簽名**，再按不同種類「分類」放置。

(1)垃圾桶為一般垃圾用，即不能回收的一般垃圾丟棄用。

(2)回收箱為資源回收使用。(可到聚寶屋更換乾淨的紙箱)

(3)廢乾電池回收：於每月最後一週(週三)回收

 (4)廚餘於每日中午送至聚寶屋廚餘回收桶，由環保志工檢查並自己簽名。

(5)紙類回收：紙類整理放平用**繩子挷十字**至聚寶屋登記，一個星期登記**2**次（收拾整齊）。

 (6)塑膠袋回收：將乾淨塑膠袋(裝成袋)送至聚寶屋。（需收拾整齊）

三、整潔（生活教育競賽）、環保成績扣分、加分項目：

1、放學後將**抽屜淨空**，椅子置於桌面下，列入生活教育競賽每週整潔成績。

2、資源回收優良者，每日環保成績總分加0.2分。

※便當盒需疊好，不可有廚餘並擦拭乾淨。(不可在水槽清洗)

※鋁箔包、寶特瓶、鋁罐要壓扁（未喝完者須先倒掉）、吸管抽掉。

※飲料杯套疊整齊（未喝完者須先倒掉），飲料杯膜要撕掉、吸管抽掉。

 3、**凡打資源回收確實者，打☆號的班級，每單項加0.2分。**

4、體衛組提供漂白水、洗衣粉及菜瓜布。（可清洗垃圾桶、廚餘桶；垃圾桶和廚餘桶隨時保持乾淨）

四、環保股長職責：

(1)負責監督班上同學確實做好垃圾分類

(2)負責環保專欄資訊的張貼

(3)每日會在學務處體衛組的玻璃窗，公布前一天各班的**一般垃圾**、**資源回收**、**廚餘回收**，環保股長可查閱。

(4)一般垃圾、資源回收、廚餘回收、電池回收，傾倒時**要給環保志工檢查後，並簽名負責**，**請各班指派固定同學，**以防處理不週而影響班級權益。