

# 三信家商 110 學年度第一學期期末校務會議紀錄

人事主任：今日召開 110 學年度第一學期期末校務會議，目前登錄人數達 106 人，學生代表 12 人於學務處實施視訊會議，以達法定開會人數。

校長致詞：依會議程序進行

工作報告

教務處報告：

- 一、報告資料請參閱會議資料，重點提醒，會議資料第二點，寒假期間我們一樣會作新學期課務調整，教務處排課以學生學習為優先考量，上、下學期因為學分的差異，會影響部分老師的課表，及授課時間，調整部分請大家儘量讓課程能順利銜接。高一、高二老師要提醒同學完成上網飆作業。
- 二、有個重要行事曆要再次提醒，2 月 11 日是開學典禮，教務會議誤植為早上 10 點，更正為 15 時，教務會議結束才召開研究會，2/14 日開學，2/7 日開始上班。建教班在年假結束後，2/7 日開始上課，2/15、2/16 是在校建教班的期末考，2/9 繳交試卷，請老師準時繳卷。
- 三、註冊組有二個重要時間點：
  1. 110(2)學期總成績輸入截止日期為 1/23(日)請任課老師千萬不要忘記登錄成績，不是期末成績，是總成績以免無法產出補考成績名單。
  2. 返校日明訂為 1/27，當天預計有三件事要做，發放註冊單、學習檔案歷程學生上傳情形通知書，這要給家長簽名，今年高三涉及到法規新制、新課綱、新的考招，所以我們做的比較嚴謹，請老師幫忙，當天也會做補考，補考也會視疫情提整，因為不知道會不會影響到學生返校，如果不能返校，我們就會用線上處理，師長部分，補考就要實施遠距補考，請任課老師隨施作好調整，補考成績請到高雄市校務系統登入，並且登載在試卷上，避免有爭議時可做查核，最遲在 1/31 日前完成輸入；有關轉學考簡章及

報名表已公告，報名時間是 1/17 號到 2/7 日，考試日期是 2/8 日，師長如有推薦學生，可自行下載或至教務處索取報名表，考試期程是暫定，如果疫情影響，以最新公告為主。

四、關於學習歷程檔案涉及學生升學權益，尤其今年高三面臨新課綱的考招制度，教務處負責部分是學習成果及多元表現，學習成果授課老師一定要完成認證，多元表現請學生一定要把資料上傳，我們 1/17 日有把上傳件數提供給老師，1/27 日返校，也會把上傳件數的紙本資料給學生，因為格式高雄市教育局有調整，到時印出來的資料也會給學生，這三年所有上傳的資料，資料會更完整，屆時請老師提醒學生拿回去要給家長簽名，未來每學期的期末，整個上傳的資料還要勾稽上傳至教育部平台，高三學生在甄選入學的時候，第二階段才能採計這些資料。

五、設備組的部分，產學獎學金，好像還有一個班級未領，今天中午前未完成，就會退還給教育部。

六、另外有兩個口頭提醒，最近有科別對繁星計畫，很認真在執行，在執行過程中涉及成績需要修正，有影響到學生權益的時候，基於公平原則，有些是無法調整的，提醒老師修正時三思。第二，有關 111 課綱，這次要進入到第四修，目前公告要求本土課程，不管閩南、閩東這些課程，都必須在高一年段實施，所以教務處在星期六會召集所有科主任，在新年度整個課程做調整，近期有關本土語言的研習、認證，請師長儘快去取得第二專長及相關認證。

#### 學務處報告：

一、防疫工作，至關重要，世界各國 COVID-19 還是非常嚴重的蔓延中，台灣還是無法完全有效控制，所以請各位老師一定要叮嚀同學，寒假期間要遵守防疫規定，以確保個人、家庭及全校防疫工作能做到滴水不漏。

二、剛有請生輔組長把學生寒假期間應行注意事項已傳至群組，請老師務必轉達

給所有家長，共同注意及規範學生寒假期間的生活應行注意事項，以確保寒假期間安全。

三、感謝各位老師這個學期的付出及辛勞，學務處全體同仁感謝大家的配合。

#### 總務處報告：

- 一、本校雲端總機尚有 55 人未開通，請尚未設定雲端分機 APP 人員，利用時間至總務處辦理個人分機設定作業。
- 二、辦公室實體分機，現正規劃佈線及話機位置，實體分機裝設後，學校外線將接至新系統，原舊總機僅供內線連絡，後續規劃汰除。
- 三、提醒師長務必讓搭校車同學準時下課，提前上校車，本學期發生多起因老師延後下課，致使同學未搭上校車情事，後續需協調平安歸派司機專程送同學返家，造成諸多人員不便及困擾。
- 四、近期夜間巡查，發現多起教室電燈、門窗未關情事，請師長利用各項教育時機，要求學生離開教室，務必關閉電源、門窗上鎖，以維校園安全。
- 五、110-2 均質化資本門，請需求單位於 111 年 2 月 15 日前完成請購作業，俾利後續採購、驗結及報局事宜。
- 六、本校與原租賃印表機廠商合約已到期，預於 1 月 20 日至 22 日辦理撤機事宜，後續於下學期開學前，由新簽約廠商完成新機設置，請各辦公室配合撤機及新機裝設事宜。
- 七、自上週起每週一晚上 1930 時，於林迦紀念館實施僑生晚點名，由僑生組組長主持，希望藉由每週一次晚點名與僑生做面對面雙向溝通，解決工作及生活上的問題，使其安心就學。
- 八、元旦跨年活動期間，本校多位僑生違反校規，不假外出跨年狂歡，直至深夜返校，遭受校規嚴厲處分，請相關師長利用各種時機，加強僑生法紀觀念，並予以適度關懷。

九、僑生春節祭祖暨聯歡活動定於 1 月 25 日上午 1000 舉行，有關聯歡活動表演節目部分，請相關師長協助僑生班規劃、演練，並按時帶領僑生出席活動

#### 實習處報告：

書面資料請參閱，提醒二個重要事項

- 一、為了因應建教班招生，我們就申請了「攜手 2.0 的計畫」，起各位老師務必注意，今年建教班的招生，我們與嘉藥的餐旅系、正修的彩妝系實施產學 2.0 的計畫，分別由輪調餐飲和美容科去做招生，請各位老師把這利多告訴國中生，這個計畫通過後，學生在實習時除了有工作 25250 的實習津貼，每個月在校還有學習期間還會發 5000 元的獎勵金，招生時各位老師可以廣為宣傳，希望今年輪調班可以招生滿滿。
- 二、有關輪調班寒假期間在校用餐問題：寒假期間便當訂購，午餐便當（含素食）的訂購將採人工作業，輪調班的菜單及預訂單，會放置各班提領便當處供參考，便當預定請在當天早上 9：15 前將款項及數量繳認栩宏先生，提領處一律在“實習餐廳”（同學務必當場點清數量），午餐並無販售零售便當，請輪調班要注意。

圖資處報告：這學期讀書心得寫作，繳交期限在 2/1~3/10 的中午 12 點，小論文也是 2/1~3/15 的中午 12 點，其它資料請參閱。

#### 進修部報告：

- 一、請參閱第二點，請進修部導師，1/10(一)~1/23(日)至高雄市校務系統輸入德行評量。
- 二、進修部老師於 1/23(日)前輸入總成績並將試卷送回進修部備查，切記不要讓學生批閱試卷；另目前還有部分試卷還未領回，請老師加快動作。
- 三、進修部校內轉科申請至 1/19(二)截止，轉學考於 1/17(一)開始受理報名，時間為 5:30~21:00。欲報名者須帶轉學證書(或修業證明書)、缺曠獎懲證明、報名費 500 及照片 1 張，考試日期時間：2/8(二)，18:30，簡章已經

公告在本校網站。相關細節請洽進修部或學校網站。

- 四、進修部返校日為 1/27(四)，當天會發放註冊單與成績大表，請務必通知學生穿著規定制服回校。
- 五、進修部教務會議暨期初教學研究會於 2/9(三)18:30 在圖書館 1 樓創學中心舉行，授課老師請依前述時間與會。

#### 會計室報告：

- 一、關於註冊單發放部分，未繳清學費請老師協助一下輪調班在校生記三大過及缺曠課達 42 節以上；請導師協助抽單。
- 二、未繳清學費者，請繳清後持繳款收據至『會計室』補印 110 學年度第 2 學期註冊單。
- 三、110 學年度第 2 學期代收代辦費收費標準審查會議，訂於 110/1/13(四)下午 19:00 召開，審查通過後，查詢時可連結至以下網址 <https://reurl.cc/zMemay>「會計室」財務資訊>收費標準」項下。
- 四、111 年起基本工資調整為由 \$24,000 調整為 \$25,250，補充保險費率 2.11%，請各經常門計畫執行者應注意重新下載新表格-補充保費領據(總務處及會計室網頁表單下載)及數據核算。
- 五、結算至 111/1/12 日止，未繳清名冊請參閱，請導師們協助催款。

**輔導室報告：**請參閱會議資料，主要說明，明天的冬令營，請老師要協助各科的接待工作及整個活動的進行。期待冬令營能順利成功；寒假期間希望老師能與國中生多聯繫，以維持招生工作的進行。

#### 人事室報告：書面資料請參閱

- 一、1/21 日冬令營活動，出勤時間為 07:30~16:00，請同仁按時出勤打卡。
- 二、因疫情關係，感恩餐會取消，學校仍發給禮券 1,500 元，家長會也感恩老師們的辛勞，也發給禮券 1,000 元，請老師優先至人事室領取，因禮券不

足採購中，請行政人員等候通知領取。

三、1/22 補上班上課，出勤時間為 08:00~16:00，1/27 返校日出勤時間為 07:30

請同仁準時出勤打卡。

### 提案討論：

案由一：修正「學習歷程檔案作業補充規定」，請教務處說明。

說明：此檔案我們有先寄給大家，此規定主要是去年 8/30 日國教署來函，裡面有關工作小組之運作及督導，我們做個明確分工，學習歷程檔案，攸關學生未來升學權益，它將訊息統一規範，做個制式的範本，讓學校修正，修正的內容請參閱紅字的部分。

有關教務處的部分，自我檢核，作業表單是國教署提供制式表格，就全部參採，學習歷程檔案平台，由教務處、圖資處負責建置與管理，包括帳號開設、訊息公告及障礙排除等。基本資料就分日、夜校，日校由教務處註冊組，進修部由進修部教務組負責。學生班級、社團幹部紀錄，日校由學務處訓育組，夜校由教務組負責。成績部分，日夜校都是由教務處負責。

有關課程學習成果以往一個學習上傳 6 件，透過小組會議，有委員建議每學期上傳件數提升到 12 件，因應有些科別件數不足，無法更多樣的放學生作品，一整學年雖然是 24 件，但參採還是以 6 件為主，這是全國統一規範，各校的規範部分可以做個彈性的調整。

多元表現部分還是依照規定，一學年最多 10 件，這是要勾稽到中央部的平台，有關完成的實施截程由教務處註冊組、進修部教務組完成學生學籍資料及學業成績課程學習成果。多元表現提交、由學務處訓育組、進修部教務組完成校內幹部經歷提交。

這些過程裡要注意的是有 2 個流程，學生的資料及老師的認證，是在高雄市雄商裡面，掛在高雄市的校務系統，在學年整個確立之後，再上傳到中央系統，目前放上去的都不是在教育部的平台，都是在雄商裡面高雄市的校務平

台，要提醒老師，這些資料的繳交，一年就會照狀況調整上傳，有些部分是學期上傳，有些是學年上傳，這涉及到老師、學生規範權益，請老師注意，今年教育局有做一個收訖明細，上學期在期末的時候，有做測試，未來在學生的資料，我們會做更完善的處理，在寒暑假會發給學生家長學生上傳的通知書，到整學年要上傳到中央平台時，會透過教育局新的收訖明細的系統，讓學生再次勾選整個上傳的資訊。

學習檔案整個訓練部分是由教務處和輔導室的分工，教職員部分由教務處負責，學生和家長的說明是由輔導室去辦理，規範的部分就是一年最少辦一場次，教務處會集中在備課週處裡，系統操作訓練一樣，由教務處向教職員及輔導室向學生說明辦理，每學年至少一場次，專業研習同上；檢核表部分，教育部有規範事項，我們有把整個期程列進來，去做自我的勾稽跟檢核，附件請師長們參閱，請大家看有沒問題，然後做決議。

校長：請問大家對案由一有沒有意見，無意見就通過。

**案由二：修訂本校之「學生學習評量辦法補充規定」及「考試試場規則及違規處理辦法」，請討論。**

說明：依據 110 年 11 月 15 日高市教高字第 11038406300 號函，針對學生考試做個規範，因涉及到兒童及少年福利的部分，最終是因為學生於定期學業成績評量時，因故不能參加准假之後，怎麼斟酌成績處理，比較有爭議的部分是就「不可抗力之請假狀況」，教務處依照準則把規範納進來，依照學校學習平量補充規定，學生因為公、重病住院、直系血親尊親屬喪亡或不可抗力之偶發事件等，依實得成績登錄，就不用打折；非前述假別，未達及格基準者成績核實計算，餘以及格登錄，意思就是經過補考，成績超過 60 分就是最高以及格登錄，及格的分數就是看身分，一般生最高 60 分。其餘特殊身分依照特教規定辦理，未達 60 分，以實際分數核實計算。

第二，針對學校評量辦法，也訂了補充規定，補、日夜校考場規則整併起來，一樣把因公假等偶發事件依實登錄，未來老師有參採的依憑，其餘部分都是以往的考場規則，考場規範請參閱，如有修正意見請洽教務處，再做表決。

校長：有關提案，大家再一星期前就看到資料，經過主任的說明，不知道大家有沒意見，無意見就造案通過。

### 案由三：訂定本校校事會議組織與運作辦法

說明：

- 一、依據「教師法」第廿九條所訂定「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」辦理。
- 二、「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」第四章中明訂學校接獲檢舉或知悉教師疑似有該辦法第四條第二款情形，應於五日內召開校園事件處理會議簡稱「校事會議」審議。
- 三、為能明確本校行政單位各所司職責，及本會執行重點及運作要點，特訂定本校校事會議組織及運作辦法，期能掌握時效處理校園事件。內容請參閱。

校長：根據人事室的報告，大家有無意見？

林淑玲：這個辦法應該是在109年6月30日高雄市教育局的函文，有關「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」，因為它在109年6月28日已公布實施，我查了一下，有關學校接獲或知悉教師疑似有該辦法第四條第二款情形，應於五日內召開校園事件處理會議簡稱「校事會議」，校事會議的成員有校長、家長會代表1員、行政人員代表1人、學校教師會代表1人、學校無教師會者，由該校未接行政或董事之教師代表擔任、第五項就是教育學者、法令專家、兒少或社會工作者，不知為何我們在訂定這個辦法的時候，要設置9-11人，而且在資料裡面有特別寫到本校教務處、學務處、實習處、輔導室、人事室為當然委員，不知考量是什麼？因為必須1/2以上同意以上同意召開這個會議，就是要比較慎重，這裡面有關行政的部分，單然委員就有五位加上校長、行政代表有7位，其他只有



教師會代表、家長會代表，這個會議本身就有傾斜的情況，是不是可以做個說明。

校長：這次的校事會議是因應新的政策法令必須要設立的，至於為什麼要有各處的代表，可以看到資料裡面第四點的權責區分，因為學校各項行政工作，跟學生有相關的有教務處、學務處、實習處、輔導室，每個處室的主任接獲的通報或各自察覺的情況，在各自的教學領域裡面都各有不同，所以在校事辦法裡面是由各處室專業領域部分，輔導室由輔導學生時得知學生受欺負或霸凌，跟學校相關人員有關係，這樣就必須提報到人事室，我們才能召開這樣的會議，因為這樣的考量，當時才會在行政會議時討論將這幾個處室列入當然委員，畢竟是大家業管的業務，由你們來討論，做到不縱不放，讓我們的組織更完整。

林淑玲：事實上，當時教育局給的文裡面就有 QA 問答，裡面有問到平時就要成立校事會議嗎？還是需要才成立，回答是校是會議是學校臨時編組的會議，有需要才成立，由校長邀集家長會代表、教師會代表、行政人員代表、專家學者、法律專家及兒少福利及社會工作者等五類人員組成，這裡特別強調這樣，事實上我們知道，校是會議成立後，它如果要調查，是另外要組一個調查小組，甚至有些人需要做輔導，必須還要組輔導小組，必須要完備很多程序才能夠做到所謂教學不利或可能要達到停聘、解聘情況比較嚴重的才送到教評會，程序必須是完備的，所以就 QA 問答裡，好像不需要所謂的當然委員，那是另外在調查的時候才需要去處理。

人事主任：人事室在此說明，母法是沒有錯，我們在訂定的時候，這五類人已經納入了，但各校可以依據各校任務特性去訂定比它更嚴格，定訂辦法的時候不能比母法鬆。

林淑玲：我的問題是，開會9-11人裡面，行政人員已經超過2/3了。

人事主任：調查、輔導小組到時還是要找相關專業人員。

林淑玲：這不能叫當然委員，他可以列席、報告，但不能視為當然委員，如果是當然委

員，這9-11人裡，非行政人員部分只剩下兩位，家長代表和教師代表，是不是也所偏頗，所以我才會提出來。

人事主任：各處室有各處事業管權責，他們有他們專業。

林淑玲：他們如果是當然委員，他就有舉手表決能不能讓案子成立問題。

校長：淑玲老師你多慮了，至於要不要提報到進入所謂正式的輔導跟專審，我們提報完，這些人就會退出了，還是會遵從整個校事會議裡的組織章程。

林淑玲：那不能叫當然委員，當然委員是要投票的。

校長：這個案子只是讓我們知道，案子如果發生了，我們要不要直接再送更進一步的調查。

林淑玲：所以要不要送是由那五類人員去做決定，而不是這五個處室是當然委員。

校長：因為今年所有新法規的改變，這些我們在開會的時候有請教專家學者，你是用範本 QA 來解讀組織的成立。

林淑玲：不是 QA，是它的法令就是這樣，組織成員五類。

校長：今天如果你對組織成員，五處室當然委員有不同的解讀，沒關係，我們送教育局，讓他們備核。

林淑玲：等會要是表決，我是可以不贊成。

校長：你是可以不贊成，我們今天要让法規更周延，都非你、我可以就字面上的意義解讀的，如果你覺得它應該要請專家學者再更進一步去解讀，今天這樣的權責劃分，你覺得是有偏頗的，傾斜的，針對這樣的疑慮，我們可以做成兩個決議，第一我們專函送法規室請它去做解釋，沒有疑慮，我們再來表決討論，第二，這個案子直接為了釐清觀念專門再開一個會議，……我們針對你的疑慮，我們專案報局，等教育局釋疑後再另行提案。

林淑玲：學校是很可愛的學校，我們不需要再多加某些單位的疑慮、困擾，該送就送，該協助就協助，這樣會更好。

校長：好那這案子，我們就專案報局，等教育局釋疑後在下次的校務會議或臨時召開校

務會議再行提案討論。

**臨時動議：**無

**主席致詞：**

各位老師、師長大家午安，學校的運作處在一個時代的改變，歷史潮流的風口上，少子化的襲擊，讓我們在面對各項校務的應變，我們必須要用比較靈活，同時必須要有當下立斷處置的過程，剛才的提案，又讓我想起，老師們請你們相信學校，學校絕對不會故意做哪些動作去處理老師，就像最近的觀課，入班，各處室接到申訴，到教育局對老師的投訴或是對校務的投訴，我們都是用審慎及協助的立場去進行，就像這次有很多班級的糾紛，我們的主任們也都進駐到班上，協助老師與學生做面對面的溝通平台，所有的改變都是希望學校更好，但在這也期勉各位同仁，請大家務必要彼此的提醒、提攜，不要讓耳語及見識膚淺的感覺去傷害同事間的感情，一件事情的進行，都有一刀兩面，學校需要校譽，校譽的清明、廉潔與競爭力才是我們招生的本錢，沒有這些就罔顧一切。

針對老師們觀念要改變，不能在按舊例，像這次的觀課活動，我當然會聽到很多聲音，我很難過的是，為什麼觀課的時候，你可以上的讓人家覺得你是非常專業又優秀的老師，可是回到平時，又是不一樣的樣貌，難道是學校沒有善盡告知的責任嗎？還是當時奉獻在教育的初心動搖了，如果學校要永續經營、發展，我們是應該要手牽手、心同心，一起往前走，大家一定要有共識。

我們辦教育不是遊樂場，也不是其他事業，回歸到教育的最終目的，是良心事業，孩子交到我們手上，你可不可以善盡為人師，傳道、授業、解惑三大功能，還是認為這只是一份工作而敷衍帶過，本質學能是需要老師們自己去增強的，還有行政人員，你必須要對組織、對薪水應該付出的努力，這就是自我價值的實現，在實現的過程中，有疑慮，我們各處室行政人員都會幫你解惑，如果做成任何決定之後，我們就是勇往直前，請記住，私立學校的經營，面臨

非常險峻的關口，走得過，學校就可以永續，走不過就會面臨退場，我相信所有教職員工進到三信來，我們都可以友善對待，但也請你友善地看待這份工作，也創造你個人的自我價值，而不再是推餒及歸咎，而把自己該盡的責任拋到九霄雲外，我們願意用更多的耐心及更多處理細膩方法來協助老師、教職員工們一起成長，但是請你記住對你只是協助，你才是整個事件的主角，這是職業道德問題，不管你在哪裡工作，領了這份薪給，就要對得起這份價值，組織付得起這份價值，我們應該要相對應的告訴自己，我是個有責任感、使命感的人，所以不計個人的辛苦，努力達成學校面對少子化，必須要完成的任務。

這是期末，我期待大家要有共識，要有認同感，相信大家只要能夠放下個人過去偏頗的想法，勇敢的往前邁進，行政和教職員工在同一條船上的概念，攜手前進，三信家商絕對可以屹立不搖，同時也可以確保待在這裡的大家安居樂業，這是我在期末很深且語重心長的一段話，希望，尤其資深的老師們，你的一舉一言，一舉一動，都是作為三信家商是否能夠永續生存的重要樣板，希望你們可以帶領中生代及初進的同仁們繼續往前邁進。

期末了，回顧就是所謂的反省，就是在告訴我們，過去，從開學到現在，以那些工作沒做好，那些是下學期必須努力的，照顧好學生是我們當仁不讓的責任與義務及使命，期待三信家商有老師的努力，大家經過休身養息，過一個年假後，可以開拓更輝煌的未來，學期結束，也祝福大家新年快樂，大家可以團圓。

不忘叮嚀的是防疫工作，絕對不能輕忽，假期裡最容易疏忽的就是健康，在疫情險峻的過程當中，也期待導師要不斷的透過群組提醒學生一定要保護好自己，謝謝大家共同參與今天的校務會議，祝福大家新年快樂，虎年一切順利。