

三信家商 110 學年度第一學期期初校務會議紀錄

主席致詞：

各位同仁大家好，今天會議應該有 120 幾個人，現在線上是 105 人，還有 20 幾位未上線，請週圍的同仁提醒他們趕快上線，因為一年才一次的期初、期末是非常重要的會議，今天我的話會多一點是因未發生了太多的事，我覺得在期初的時候，還是要跟大家做一個整體性的報告。

第一、首先針對今年招生的部分，我相信在教務主任不斷的更新資料當中，目前本地生，我們可以大概可以招到 485 位同學，僑生招到 196 位，但是僑生的變數蠻高的，如果可以順利進校的話，我們今年高一新生的 781 位，穩住了去年的盤，但最大的變數在僑生，接下來僑生的工作，也要請僑生導師 stand by，也請學務處和僑生組、輔導室和各處室一定要全力協助他們穩定，讓它們能順利的進到校園來。

第二、第二、要報告是根據上次的會議，我要跟各位報告一件事，上次日照中心的經費，非常感謝董事長體恤同仁們的努力，在董事會提案提報的時候，撥了 1200 百萬專款專用，不列入高職的收支，也獲得通過，我們也報教育局，所以要請各位同仁們，校長努力的在為大家爭取未來的福利待遇，所以請大家務必要幫忙，相信我們一定會繼續的加油。

第三、再要跟各位報告，經過非常激烈的評比，約有 20 個私人單位跟學校我們去參加了有關日照中心的遴選，通過的人可以獲得 3 百萬的補助經費，如果有這樣的經費挹注的話，學校又可以節省 3 百萬的支出，2 天前接到通知，我們獲得通過遴選，所以如果教育局的核准函下來，我們剛開始籌設的時候，我們就可以有 3 百萬的補助經費，那我們的成本及壓力相對的會減輕，我們日照中心未來的結餘款，全部跟實習商店、實習餐廳一樣，會把節餘款全部轉入學校，來提升各位同仁的福利，就像現在三節的禮券和員工子女的教育補助費，雖然我們在現在財務這麼拮据的狀況下，我們依然在進行，我希望可以再提升到我們三節的獎金，所以這個努力有賴大家共同努力、一起幫忙、一起支持，未來的部分，所以都需要得到外面的幫忙，及主管機關的體諒跟照顧，還有因應少子化他們的支持及協助，才可以同心協力的創造更多收入的來源，如果這部份經營成功的話，我相信我們學校的收支應該很快的就能平衡，而且還會有盈餘；以上是一些工作性的報告。

第四、接下來我的報告是呼籲和期勉，想要告訴同仁，在三信家商這艘船上的每位教職員工，你們角色定位要清楚，校長為學校的代表人，我是最高行政領導單位，我對內要領導、要管理，對外要負責形象及各方面，我的責任很重大，也因為這股責任感、使命感，以及人格與對托付者之責任，也就是對董事會的忠誠表現，對每件事考量我都會廣納諍言，但最後的決定權由我校長負責，如果我的決定下達，各位同仁只要能遵循、配合，成敗的責任由校長來扛的，如果同仁無法配合，那從現在開始，學校一定按照規範來處理，也請各單位務必落實，也請各位同仁務必幫忙，一定要配合學校的政策，還有學校的任何決議事項、工作職掌，我希望各單位能把自己的角色扮演好，不可以犯上，包括對董事會及學校領導單位的侵犯。沈鳴良老師在嗎？藍一品、陳麗玲老師你們認識何茂通校長嗎？各位一定很納悶我為什麼這樣問，因為最近接到教育局申評委

員的判決書，其中主任委員就是何茂通校長，他是明義國中的校長，所有高雄市教育局的申評委員都是國中校長，聽到這個，我當場傻眼，之前邱主任、美瑛主任來跟我反映，明義國中對學校本來是非常友善的，它的國中技藝班一定會跟三信合作，可是今天學校代表人陳麗玲老師帶著 35 位老師去做申訴，心裡就在想，有什麼不能在校內不能解決，如果真的在校內不能解決的，也已經訴諸法院等待判決，有需要這樣四處去教育局申訴嗎？我很難過，也很痛心，我們努力招生，想要營造國中校長對我們的好感，每年邱主任、各處室主任都四處的拜訪，現在看到案情的內容，得到的結論是，三信家商並不是很安靜的學校，我從來不認為這是領導人的責任，因為所有的爭議，都因簽了那個協議而引起的，那一切就由法律來解決，我在此提出這事件就是要告訴各位不要在削弱學校的競爭力，學校所有的爭議該落幕了，讓我們回歸安靜的校園，友善、團結的校園，繼續的往前努力吧！自己的國家自己救，私立學校的困境到達這個地步，我不相信同仁們沒有感受，最近行政院又要提升大家的薪水，你也知道私立學校的財務都是自給自足，所以我們很極力的在節省各項支出，也極力的在創造收入，如果一時的權利受損或權力受到委屈，但是明白事情的真正道理之後，由老師們出面去做了這些協調，我們目前只能趕快努力，讓校長也能趕快的努力創造各種收入，未來我們的薪水會有機會反虧為盈的，大家的福利可以像以前那麼的好，所以我在這要提出一個呼籲，我也希望大家知道，自己的國家要自己救，自己的學校也要自己求生存，自己的科更是要自己求生存，很遺憾的，我知道最近某個科為了教練問題，大家都有不同的看法，如果說大家沒有辦法盡力的為這個科努力求生存，我今年雖然說 30 個人才開班，但是應用外語科的日文組，還有幼保科，沒有達到 30 人我還是開班了，校長不是一個狠心的人，但是我這樣的努力，全體同仁這樣的努力的往上爬的時候，少數幾個同仁自以為是，或自認為自己在做對的事，事實上都是在傷害學校的時候，我不得不出來大聲疾呼，請大家要好好的想一想，因為不斷的對外投訴，不會不明就理，誰會放心的把孩子送到三信家商，尤其是我們的大老闆，國中校長，接下來我還要跟各位分享的就是說，如果大家今天要用這樣的方式去破壞學校的形象，刻意的來打擊學校，結果傷害的卻都是認真負責、努力的同仁，這時我就覺得領導者要出來承擔責任了，因為 99.9% 都是努力的，我心裡就在想，明義國中何校長從來不參加學校的任何活動，以前邱主任再怎麼努力他也不要選擇三信家商的國中技藝班，我看到那份判決書，我懂了也瞭解了，如果大家不能放下個人自以為是的思維，不以整體的學校利益為考量的話，國中校長如何安心的把學生送到三信家商來，另外一件事我也非常痛心，這次我們請了獅甲國中的陳正憲校長到學校來演講，演講都還沒結束，就有人去投訴三信家商的演講違反了規定，馬上就有人從校內往外去投訴，我不知道你的想法在哪裡，也不知道你為什麼要這樣做，事實上我們都有沙盤演練，上面坐的就是老師，在四樓的電競教室是職員工，我們是有分流的，可能是職員工沒有注意到場地，跑到七樓，後來也經過我們相關行政人員勸導他到四樓上課，重點是陳正憲校長也接到教育局的通知，請他以後要注意，演講一定要提醒規範，給我們極力先要拉攏的國中校長，一個重重的耳光；另外還有一件最讓人難過的事，有人又去投訴教育局，說我們 8/20 日要召開校務會議，請問同仁 8/20

開什麼校務會議，不要不明就理的只是為了個人的私心，犧牲學校的形象，騷擾我們的主管機關，不斷增加他們的行政工作量，他們罵在心裡，以後我們的業務他們怎麼幫忙？我希望同仁們要發揮道德勇氣，努力捍衛學校，還有你的工作權，我不允許老鼠屎壞了一鍋粥，害群之馬一定要清場，否則學校怎麼努力、怎麼競爭，都是枉然。

第五、最後我要跟各位同仁報告，少子化的現況，努力都不見得有成果，何況還有人在搞破壞，搞分化，以後如果發現，學校一定要嚴懲，這地方要請大家幫忙，最後我還是希望大家可以同心協力，我們今年的招生，沒有動用很多的資源，我們維持跟去年的人數差不到 30 個，也就是說，這可能是我們的基本盤，我希望大家能夠繼續努力，以後我們不斷在對外宣導的時候，我們招生不僅沒有跌，而且還可以回升，我想只要穩住，相信我們三信家商還是非常有條件可以創造大家的福利跟待遇，我會努力，也會努力節省不必要的支出，努力的去開闢其他的財源，為大家創造更多的福利跟照顧；另外現在的照福科今年在進修部已經成立了，但是我缺乏師資，希望同仁們能夠去修有關照服的第二專長，同時也看看能不能通過照服員的證照，如果你需要經費上的支援，可以討論的，如果你是因為要準備第二專長或是照服員的考試，學校會適時的予以補助，我希望能穩住老師的工作權，比較沒落的科系或比較面臨生存科系的同仁們，你自己心中要有目標，也希望大家一起加油，我希望學校的每位同仁在這裡生活都是安定的，同時也是快樂的、無後顧之憂，可以敞開心胸，彼此之間建立信任關係，我今天話講很多，但是還是回歸整個事務的重點，三信家商要努力的往前走，我需要的是大家同舟共濟的精神，我們大家都在同一條船上，日後的紛爭，希望都能從此落幕，大家努力吧，我也知道在教育工作的第一線都非常的辛苦，我也期待大家同心協力，手攜手、心連心，克服這些少子化的困境，為我們自己的工作權，為我們三信家商創造坦然大道，以上是我期初希望大家幫忙、配合的，接下來就請人事室進行下面的議程。

工作報告：請教務處依序報告

教務主任：

有關教務處工作報告請參看會議資料，第二點考試、作業抽查的時程我們會依狀況隨時做調整，請大家要隨時上網去查詢，公告作業抽查的時間，也請老師們配合，第三點要強調有關各班教室日誌填寫，我們也會在幹部會議時，請學藝股長務必要確實填報老師的授課情形，在繳交之前，導師也應該要看過並且簽章無誤，尤其學生有些反映事項，如果師長可以透過一些機會在班級先處理，可能會減少課程上出現的爭議與紛爭，接續也希望班級要選好學藝股長，在未來的教室日誌做好一個管考，整學期的考程，也請師長做公告，接下來的試卷，我們必須去印製，在試卷繳交時間請師長要把握，第五點特別提醒，現在高一到高三課程都已經開始是新課綱範疇，不管它的升學，接續，有關它的銜接都跟它的學習檔案歷程的規劃是有關的，所以導師和授課師長應該妥善你的指導規劃，教務處的協助就是透過作業檢查，引導學生完成，在上星期的研習，有跟導師告知，學習檔案歷程，我們沒辦法要求學生一定要完成，但是我們作業抽查的部分是可以要求的，這地方請師長協助和幫忙，再來還是做一些預警，第六點師長要熟悉一些紀錄的填寫方法，導師也要指導同學怎麼填寫線上的教學日誌，如果未來因為疫情的關係，再次的要起動遠距教學，大家也不至於手忙腳亂，第七

點在教學研究會有提到，有關紀錄以及教案，請師長一定要在 9/17 日之前完成繳交，另外要提醒一點，中期裡面有個管考就是我們要檢核 109 學年度有關師長的一師競賽、教學施行觀察時間，這裡科主任及教學研究的召集人，確認無誤後儘快繳交，110 年的規劃也希望依照我們目前班級級課表現況，透過討論，把它完成，希望透過平時的課程，師長之間互相協助，把這些妥善完成，教案不一定要寫詳案，也可以透過簡案對你的課程規劃，只要提出所有的歷程就符合我們需要的檢查規範，註冊組的部分，今年有新的來文，對於我們學籍的申報，整個時間有做調整，所以針對我們的休、轉學生都必須在開學前完成所有的學籍申報，所以轉學部分我們在終止時間星期五之前，如果還有異動的部分，一定要洽註冊組再作確認，另外原住民的調查，目前已有師長開始再處理，請務必配合時間把它完成，實用技能方面我們一直再催促，因為 9/3 日之前要完成造冊送件，務必要將特殊生和一般生分開，有關學習歷程檔案的規劃，國教署有將時間不斷的延後，所以我們的開始時間從 9 月初延到 10/4 號才開始，所以針對多元表現，學習成果及接下來學生上傳學習成果，老師要作認證的時間，請師長一定要掌握，日、夜校會同步辦理，所以有進修部授課的師長，這表格的時間序務必掌握，多元成果和學習歷程時間是不一樣的，有一個學習成果辦理是一年一次，學生還要作勾稽與上傳，第五點這裡也是今年第一次作改變，因為新課綱的狀況，畢業條件有些有做修改，總學分不變，但針對專業和實習部分也有改，至少要修習 80 個學分以上，期中要有 60 個學分以上及格。實驗、實務必須要 45 個學分以上及格，這個大的變革，請高三導師及授課老師一定要去注意這些調整，建教和實用技能班都沒有改變，設備組方面提醒各項獎學金還未請領的學生，請導師確實要通知儘快完成，其餘有關教學研究會各專業教室確認表，各科看完無誤之後，趕快傳回，輔導課時間，從 10/5~12/31 跟上學期不一樣的是，我們這學期輔導課的時間是星期二至星期五，星期一不上輔導課，所以有關輔導課學生放學時間的安排，總務處這裡也有協調，特教班復康巴士部分時間的改變，請各相關單位導師要瞭解及做好時間規劃，最後有關產學獎學金部分最後時間到 9/2 日，逾期我們就取消獎學金，請導師轉知。

教學組：

- 一、教學組辦理的各項活動與競賽成績(例如:作業抽查、語文競賽及期末的藝文競賽總成績…等)會以電子檔方式上網公告或電子郵件提醒，請師長上網查詢各項公告及養成每日收電子郵件的習慣。
- 二、預定 9/3(五)網路公告本學期定期考試程表及作業檢查表，詳細可至教學組重要公告查看(例如:定期考前兩週，上網查看相關試程…等)。預告 9/15(三)高二、9/16(四)高三期初作業檢查(含暑假作業、鋼筆字等)，抽查地點於孟丹大樓一樓。
- 三、請各班學藝股長依每節教師的授課內容據實並詳細填寫教室日誌(提醒：當天課程如有代調課，務必詳實紀錄，課務組會做代調課資料比對)，送交教務處前，導師務必過目並簽章，若有不完整之處請先予指導，謝謝。另配合學務處辦理的幹部訓練(學藝股長)，會再次向學生說明注意事項。
- 四、公告定期考日期：

第一次：10/13(三)、10/14(四)【繳交試卷截止：9/29(三)】

第二次：11/30(二)、12/01(三)【繳交試卷截止：11/16(二)】

期末考：111/1/18(二)、111/1/19(三)【繳交試卷截止：111/1/4(二)】

輪調班(A)期中考：10/13(三)、10/14(四)【繳交試卷截止：9/29(三)】

期末考：11/17(三)、11/18(四)【繳交試卷截止：11/3(三)】

輪調班(B)期中考：111/1/18(二)、111/1/19(三)【繳交試卷截止：111/1/4(二)】

期末考：111/2/15(二)、111/2/16(三)【繳交試卷截止：111/2/8(三)】

五、110 學年度起高一至高三課程皆屬新課綱範疇，故請導師及任課教師注意學習歷程檔案的指導規劃，透過作業檢查引導學生完成。

六、請教師隨時因應遠距教學的啟動，提前建置線上課程、操作指引及教學群組，熟悉線上授課記錄填寫方式，導師也須宣導填寫教室日誌，並於查閱無誤後上傳至雲端硬碟。

七、有關各教學研究會紀錄、教案，請師長於 9/17 前完成繳交。另提醒應檢核 109 學年度『一師一競賽』及『教學觀察』施行時間。

註冊組：

一、教育部 110 年 8 月 12 日臺教授國部字第 1100090282E 號來文說明：「高級中等學校學生學籍管理辦法」第 15 條修正發布，其法規條文如下：「學校辦理學生轉科（學程）或轉學，應於開學前完成。」請各位師長知悉相關規定，切勿造成行政端困擾。

二、註冊組已請導師調查各班原住民學生族別狀況，時間截至 9 月底，務必協助完成。

三、請擔任實用技能學程的導師，確認班上學生就讀狀況，預計 9/3 造冊送件。請將學生將【特殊身分】與【一般生】區分開，須分別造冊

四、110-1 學期，學習歷程檔案上傳期程規範如下：

學生學習歷程上傳時間	開始日期	結束日期
學生勾選多元表現時間	110/10/04	111/07/01
學生勾選學習成果時間	110/10/04	111/07/01
學生上傳及申請認證學習成果時間	110/10/04	110/01/07
老師認證學生學習成果時間	110/10/04	110/01/14

五、再次提醒各位老師，關於新課綱之畢業條件規定已修正，請導師務必注意並宣導：

◆職業類科

1. 畢業及格學分數至少為 160 學分，其中部定必修學分均須修習且至少 85% 及格。
2. 專業科目及實習科目至少需修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習（實驗、實務）科目至少 45 學分以上及格。
3. 德行評量之獎懲紀錄相抵後於修業期間未滿 3 大過。

◆建教式合作班

修滿 150 學分(部定科目及格率至少 85%以上)

◇實用技能學程班

修滿 150 學分(部定科目及格率至少 85%以上)

設備組：

- 一、敬請各班導師督促班上尚未完成政府各項補助款(低收入戶子女、中低收入戶子女、殘障人士子女、殘障學生、原住民、特殊境遇)申請及補繳相關證件的同學，務必於 9/2(四)前繳至教務處。若有特殊情形的學生(如班上有轉學生或復學生者)，事關學生申請學產獎學金(低收入戶)\$3,000 元及相關獎學金申請，亦請導師主動協助詢問，謝謝您！。
- 二、敬請各科科主任於 9/02(四)前回傳各專業教室負責人確認表(請參看 08/29E-mail 信箱)予教務處設備組湘怡(t639)的信箱，並預劃於 9/09(四)上午 7:40 假孟丹大樓一樓會議室召開 110-1 專業教室管理會議。
- 三、敬請各科召集人於 9/02(四)前回傳 110-1 設備需求申請單(請參看 08/29E-mail 信箱)。
- 四、110 學年度第 1 學期課後輔導課預定開課期間為 10 月 05 日(二)~12 月 31 日(五)，每週二至週五 16:20-17:10，請各班導師知會學生預做放學時間的安排，總務處預做校車安排，有搭乘復康巴士的同學請記得通知復康巴士放學時間的改變。容後發放 110 學年度第 1 學期課後輔導課意願調查表及總表，並以班級為單位交至教務處。
- 五、第五次通知：
109-2 各班申請學產獎學金(低收入戶)同學請於明日 09/02(四)盡快攜帶學生證到教務處領取，否則會取消該獎學金，進行退還，請導師務必轉知。
107 邱柏翔、黃榘瑄、112 周思辰、203 顏文斌、303 鍾富呈。
- 六、第五次通知：109-1 各班前三名獎學金同學請於明日 09/02(四)盡快攜帶學生證到教務處領取，否則會取消該獎學金，進行退還，請導師務必轉知。
113 陳采薇、212 萬雨靜。

學務處報告：

首先感謝各位老師從備課週、新生訓練到今天的開學，大家對整個教學整備的付出，學務處在這謝謝各位的配合及努力，第二點要報告的，爾後導師會報所有的資料，我們會請各處室儘量的很周延的呈現在書面資料上，以後會用紙本傳遞到各位老師的手上，所有行政配合事項請導師利用一點時間仔細閱讀，第三點新生剛進校，很多生活適應問題，我剛到校園巡查，看到很多同學不會搭車，他要搭捷運，我跟他說可以騎 UBIKE 到捷運站，他說他不會騎腳踏車，很多同學生活上和上學的問題，請新生班的導師再注意一下，最後一點就是防疫的問題，目前全世界各國的疫情還是非常嚴重，

所以我們從進校、各班掃地區域的消毒、清潔及到班級用餐隔板、通風各方面，請各位導師嚴加督導，以上謝謝各位老師的配合。

一般事務報告：

訓育組

一、學務處之班級目標管理為：

- | | | |
|-----------|-----------|---------|
| (一)生活教育競賽 | (五)週記書寫指導 | (九)禮貌要求 |
| (二)五育競賽 | (六)出席紀錄 | (十)人文教育 |
| (三)服裝儀容 | (七)行政措施配合 | |
| (四)資源回收 | (八)自治幹部支援 | |

二、導師請假時由個人自行尋找代理導師(校內教師)；若無法自行尋得代理導師時，需知會學務處，並由學務處協助排定校內老師擔任代理導師。

三、請同仁與各班導師協助宣導、要求學生進入各辦公室應遵循之程序及禮節，養成學生進出辦公處之禮貌。

- (一)服裝儀容整潔並合乎校規。
- (二)至門口時喊「報告」。
- (三)進入先問好，需要協助時需主動開口問尋求協助。
- (四)離開各辦公室需喊「報告完畢」。

四、請導師協助提醒班上需申請就學貸款的同學務必於9月17日(五)之前辦理完畢。

五、請本學期新接班級的導師，若沒有班級事務費之帳本，請導師本人利用時間帶雙證件及私章至三信合作社辦理開新帳戶(請不要與個人的薪資帳戶共用)。

六、由於9/10(五)將舉辦班級幹部研習，請各班於9/6(一)放學前將班級幹部名單送回學務處，敬請配合，感謝您！

七、109-2 五育競賽導師及班級獎金與家訪津貼尚未入帳，造成導師不便，實屬抱歉！待總務完成轉帳會再另行通知！

八、請以下缺繳件的班級盡速繳回學務處：

109-2 社團退費【校隊、就業導向】簽領表

103、106、107、111

203、206-207、209、210、211

109-2 社團退費【防疫停課】簽領表

101、106、107、111、120

203、204、206-207、208、209、210、211、225

109-2 社團【材料費】退費簽領表((訓育組領現金)) 102(未領錢)、104(未領錢)、106、107、111 206-207、209、211、225(未領錢)
109-2 輪調 A 社團退費簽領表 113、115、214、216、219
109-2 輪調 B 社團退費簽領表 112、119、215
109-2 帳棚費退 1000 元 110(未取回)
109-2 住宿生退費(疫情退宿) 101 周○仁、101 李○鑫、105 黃○婷、106 洪○佑、111 杜○妤、 113 曾○貴、120 黃○華、208 鄔○甫、208 吳○虹、209 林○義、 223 潘○宏、223 莊○森、303 蔡○彬、303 吳○翰、309 黃○樺

九、社團課時間規劃如下：

正規班

次 數	上課日期	備 註
	9 月 6 日至 9 月 7 日	網路選社
	9 月 10 日至 9 月 11 日	學務處紙本選社
一	10 月 01 日	
二	10 月 08 日	
三	10 月 15 日	3.4 節 卡拉 OK 歌唱(初賽)
四	10 月 22 日	
五	10 月 29 日	
六	11 月 05 日	
七	11 月 12 日	
八	11 月 19 日	3.4 節 卡拉 OK 歌唱(決賽)
九	11 月 26 日	
十	12 月 03 日	

輪調班

次數	上課日期	備註
9月7日至9月9日		網路選社
9月13日		學務處紙本選社
一	10月01日	
二	10月08日	
三	10月15日	3.4節 卡拉OK 歌唱(初賽)
四	10月22日	
五	10月29日	
六	11月05日	

十、因應招生宣導及相關活動，請高一年級的導師各推派 2 位學生參加樂隊、舞隊，懇請老師鼓勵同學踴躍參加。

體衛組

- 一、高一新生健康檢查訂於 9/30(四)，請導師注意相關作業期程。
- 二、高二、三體格檢查於本學期第一節體育課到健康中心量身高、體重及視力，請班長與體育老師協商檢查時間並至健康中心登記，於 110/10/22(五)前檢查完成，以便上傳至教育局。另因應防疫相關措施，各班在健康中心檢查時，請同學遵守規定，戴口罩並至健康中心走廊外排隊，再依序進入做檢查(室內以不超過 5 位同學為宜)，完成檢查的同學，請迅速離開。(校外輪調班請於回校後兩週內完成檢查並填寫完畢)。
- 三、110 學年度特殊疾病現況追蹤調查表，請導師於 9/24(五)放學前調查完畢，紙本繳交回健康中心。
- 四、學校儲備口罩、酒精為提供緊急備用，作為發燒、呼吸道症狀之師生緊急使用。請導師向學生及家長說明，防疫期間，請學生平時要自備口罩到校。
- 五、因應防範 COVID-19 疫情政策，請全校同仁、師生做好以下自我管理要點：
 - (一)進入校園全程配戴口罩及接受溫度檢測。
 - (二)校園內禁止邊走邊吃行為。
 - (三)注意咳嗽禮節。
 - (四)勤洗手(用肥皂搓洗 20 秒)避免用手觸碰(眼、口、鼻)。
 - (五)請導師協助各班每位學生每天檢測體溫並用點名條記錄溫度，發現發燒者請立即回報體衛組，並協助請假就醫，回報體溫紀錄表於每週五放學前繳回體衛組。
 - (六)有發燒症狀(額溫 37.5 度、耳溫 38 度)者請防疫假在家休養及就醫。若發現同學在學校有發燒及呼吸道症狀現象，應帶至保健室旁(隔離室)休息，通知家長帶回家就醫，也請立即通報體衛組。
 - (七)每日以漂白水 1:50 擦拭電腦鍵盤、教室喇叭鎖、門把。
- 六、本校隔離室設置三間
 - (一)第 1 間設置在瓊瑤 1 樓保健室旁可供臨時隔離使用，有發燒的學生可帶至保健室，由校護安排進入隔離室，等待家長接回就醫。

(二)第 2~3 間設立於家科宿舍提供住宿生臨時隔離使用。

七、防疫體溫篩檢及處理流程：依據學校防疫計畫(附件四)

八、各個所屬洗手枱請檢查是否放置肥皂，若沒有放，請至總務處領取並懸掛。

九、登革熱防治，各班負責所屬的公區有水溝、排水孔、積水等要定期清理乾淨，並留意公區的落葉、草叢常有的塑膠袋，飲料瓶罐等，要加強清清理。

十、請導師宣導非洲豬瘟防治，提醒學生不得在網路購買國外豬肉及豬肉加工食品。

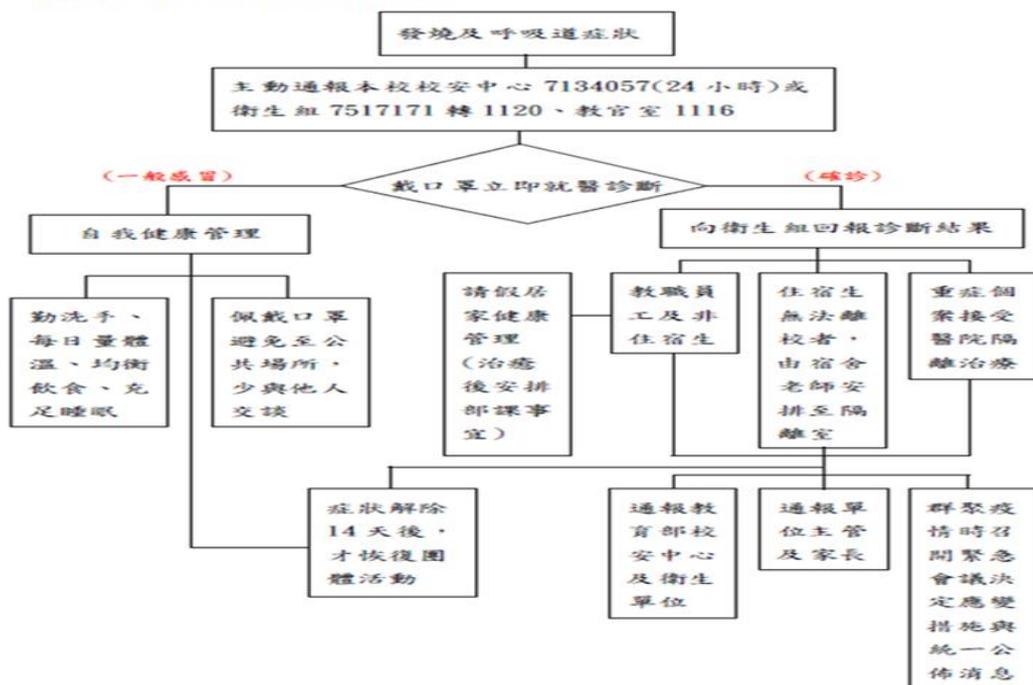
十一、本學期校慶運動會取消，視疫情況舉辦體育競賽活動。

十二、室內外體育課程，均應保持防疫所需之適當社交距離(室外1公尺、室內1.5公尺)，特別是容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。

十三、為落實全程佩戴口罩，進行體育課程時，請授課老師評估運動強度並留意學生身體狀況，適時調整課程內容。

十四、學生練習時使用之設備器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先徹底清潔消毒。

【附件四】體溫篩檢及處理流程



總務處報告：

總務主任公出，由庶務組長代理報告，報告事項請參閱會議資料，有關第一點，我們的僑生有可能會去越南或印尼商店購買東西的習慣，新聞有報導高雄的越南商店賣的越南月餅就含有非洲豬瘟的病毒，所以請導師和舍監 要加強對僑生的宣導，第三點有搭校車的同學如對路線不熟悉，上下車有問題的，請在 9/11 日前至總務處登記及洽詢，本處會儘量與平安歸協調以滿足學生搭車的需求，搭車的同學 9/17 日一定要完成校車費的繳交，家境狀況不好的同學可以做分期繳交。

- 一、因應國內查獲帶有非洲豬瘟病毒之走私肉品，移民署通知嚴查非洲豬瘟肉食品流向，請各僑生班導師、舍監加強向僑生宣導，不得在網路或其他管道購買不明含肉食品，以免觸法。
- 二、110 年度國家防災日地震避難掩護演練將於九月份實施：
 - (一)預演:110 年 9 月 14 日(星期二)0800 時
 - (二)正式實施時間:110 年 9 月 17 日(星期五)上午 9 時 21 分有關演練行動準據，請依學務處的指導，由各位師長配合並引導同學演練。
- 三、各班搭乘校車的同學，若有對於路線及上、下車站有問題的，請在 9 月 11 日前(開學 2 週內)至總務處登記，本處將與「平安歸」協調，盡量滿足同學搭車需求。
- 四、校園內行車請放慢速度(20km/時以下)，維護校園師生安全，車輛請依規定停放，汽車停車證應置於駕駛座前擋風玻璃左下方明顯處，以供校安人員稽查，無通行證人員(新進、遺失)請至總務處申辦。
- 五、110 學年度凡經常門、資本門所有採購案，均應循電子採購系統方式辦理，如各單位操作上仍有疑問，請至總務處洽詢。

實習處報告：

工作報告的部分各科規劃了一系列的活動，請各班務必要配合辦理，依照各科規劃的期程去辦理相關的活動還有一些計畫的實施，在一般事務性的報告裡，只強調一點，再次提醒，目前高一新生，服裝還未購置完畢的，預計還有一週的時間，請各班導師瞭解一下還需購買的，最晚至 9/7 日，服務的時間一樣在早上 8:30~12:00。

工作報告

餐旅群：

- 一、 辦理中餐烹調全國技術士技能檢定丙級。
- 二、 辦理烘焙食品全國技術士技能檢定丙級。
- 三、 辦理飲料調製全國技術士技能檢定乙、丙級。
- 四、 辦理餐飲服務全國技術士技能檢定丙級。
- 五、 辦理 109 學年度高級中等學校業界專家協同教學計畫。
- 六、 辦理 109 學年度學生實習實作材料費計畫。
- 七、 辦理 109 學年度教育部補助高中職基礎設備及特色設備計畫。
- 八、 辦理 109 學年度職場體驗活動。
- 九、 協辦 109 學年度高職優質化計畫。
- 十、 協辦 109 學年度高職均質化計畫。
- 十一、 協辦 109 學年度國中技藝班設計職群課程。
- 十二、 協辦 109 學年度各項招生宣導及國中博覽會。
- 十三、 辦理 109 學年度教師專業研習。

外語群：

- 一、9/3(五)4th 106 團諮
- 二、9/10(五)3rd 204, 4th 306 團諮
- 三、9/5(日)多益 bridge 考試
- 四、9/10(五)ASEP 報名止
- 五、9/17(五)3.4th 全校高一「玩味英語」社團宣傳，報名~9/24(五)止
- 六、9/13~12/30 每週三中午全校播放大家說英語
- 七、9/15(三)英語老師回傳自己導師班聽大說照片 3 張
- 八、9/22~28 校園英語廣播~教師節把❤️說出來
- 九、10/7~12/9 外師協同課 306 (10/26, 11/2, 11/9 for 105/106; 203/204)
- 十、10/1(五)外師全英講座暨教師研習(一)
- 十一、10/8(五)3.4th 外語群高一.二.三彈性課 1.2nd
- 十二、10/15(五)3.4th 全校英語朗讀學藝競賽
- 十三、10/22(五)3.4th 日本動漫配音初體驗(106/204)—307 導師協助看 105/203
- 十四、10/22(五)3.4th 外語高三彈性課 3.4th
- 十五、10/25-30 應英 GEPT 模擬考
- 十六、11/5(五)3.4th 外語高三新聞播報比賽
- 十七、(11/15-20 前五名, 中午新聞播報)
- 十八、11/5(五)3.4th 外語高一.二彈性課 3.4th
- 十九、11/10(三)~16(二)高三大考中心高中英聽報名
- 二十、11/19(五)3.4th 外語高一.二.三彈性課 5.6th (結束)
- 廿一、11/26(五)3.4th 外語群高二 204 觀光日語導覽比賽-307 導師協助看 106/105/203
- 廿二、11/30(二)~12/2(四)商技(彰化高商)
- 廿三、12/3(五)3.4th 外語群高三英語故事創作暨讀者劇場比賽-204 導師協助看 307
- 廿四、12 月外語群教學成果發表密集練習期
- 廿五、12/11(六)高三大考中心高中英聽考試
- 廿六、12/13~17 外語群選課說明
- 廿七、12/15(三)下午「當日本茶遇到咖啡」驚體驗~外語群高二.三(前任義大)-106 導師協助看 105/203
- 廿八、12/17(五)3.4th 外師全英講座暨教師研習(二)
- 廿九、12/27(一)-28(二)ASEP 亞洲國際交流專題比賽
- 三十、1/6(四)13:00~16:00 外語群教學成果預演
- 卅一、1/7(五)13:00~16:00 外語群教學成果發表會
- 卅二、1/14(五)9:15~11:50 英文能力分級檢定(外語群、觀光科)
- 卅三、1/22(六)306/307TQC 英/日打檢定(暫定)

美容科：

- 一、9/10 美容科校隊徵選
- 二、10/22 美容科迎新活動(暫定)
- 三、10/29 美容科-群科研習
- 四、11/1~11/5 美容科-3 年級職場體驗
- 五、11/9~11/11 美容科-全國技藝競賽

- 六、12/1 美容科輪調美容科 322 班返校上課
- 七、12/3 美容科儀態訓練-一、二、三年級(暫定)
- 八、12/17 美容科招生宣導/一年級(暫定)
- 九、12/17 美容科-三信盃美容美髮競賽(暫定)
- 十、12/24 美容科招生宣導/2、3 年級(暫定)

幼保科：

一、九月

- (一)迎新一相見歡
- (二)高三暑期作業比賽
- (三)幼保科科際活動

二、十月

- (一)幼保科科際活動
- (二)幼保科生態研習活動

三、十一月

- (一)全國家事技藝競賽 (11/12-14)
- (二)高一摺紙比賽
- (三)幼保科科際活動

四、十二月

- (一)高三故事插畫檢定
- (二)高一簡筆畫檢定
- (三)幼保科科際活動

五、一月

- (一)創意律動比賽

設計群：

- 一、參加校外各項設計競賽。
- 二、規劃 110-1 廣設科課後輔導課程。
- 三、辦理 110 學年度家庭教育日。
- 四、辦理 110 學年度印前製程乙、丙級、視覺傳達丙級證照檢定。
- 五、辦理 110 學年度高級中等學校業界專家協同教學計畫。
- 六、辦理 110 學年度學生業界實習及職場體驗計畫。
- 七、辦理 110 學年度學生實習實作材料費計畫。
- 八、辦理 110 年度教育部補助高中職基礎設備計畫。
- 九、協辦 110 學年度高職優質化計畫。
- 十、協辦 110 學年度高職均質化計畫。
- 十一、協辦 110 學年度國中技藝班設計職群課程。
- 十二、協辦 110 學年度各項招生宣導及國中博覽會。
- 十三、辦理 110 學年度教師專業研習。
- 十四、舉辦 110 學年度廣設科學生期末作業展。
- 十五、協助學校各項文宣設計製作。

實習商店：

- 一、協助完成日校及進修學校新生報到制服、運動服購買事宜
- 二、採購、整理、發放各年級各班教科書事宜
- 三、採購、整理、發放各年級各班作業本
- 四、補充教材訂購、收款、發放事宜
- 五、協助美容科訂購、收款、發放美容用品事宜
- 六、每天販賣部事宜
- 七、整理退回教科書、參考書事宜
- 八、與廠商結帳(制服、運動服、餐服、作業簿本、書商)
- 九、彙整教科書、作業本代收款事宜
- 十、彙整教科書、補充教材代收款事宜
- 十一、三大節禮券發放事宜
- 十二、休學、轉學生教科書、作業簿、制服、運動服退回及購買事宜

實習餐廳：

- 一、完成各便當廠商、A、B、C 區簽約
- 二、各便當廠商訪視
- 三、高二泛商科實習生、餐廳幹部輪值事宜
- 四、高一新生餐廳幹部甄選事宜
- 五、每天負責全校各便當訂購收款、排放、發放
- 六、餐廳本部:預定便、零售便當
- 七、處理全家便利商店、QQW 店、A 區(冷飲)、B 區(熱食)、C 區(竹塹包)及販賣機販賣事宜。
- 八、協助各處室辦理活動，便當訂購事宜
- 九、協助日式料理營運事宜
- 十、協助迦咖啡營運事宜
- 十一、協助籃球隊用餐事宜
- 十二、協助材料-便當請款簽呈與先行代付材料款

二、一般事務報告

實習產學組：

- 一、檢定申請退費注意事項已於 8/19 mail 給導師及公佈於導師群組。退費申請表(雙面印列)請以班為單位在 9/2(四)下午 3 點前交回實習處。
 - (一)請導師指導學生填寫「黃色網底」部份並黏貼身分證正反面影本及存摺影本。其餘空白處由實習處確認身份別後填寫。
 - (二)僅退還測試之學科測試費及術科測試費，不退還報名資格審查費(150 元)，且不能將報名費保留或延至下一梯次或次年度。
 - (三)特殊身份補助者可申請保留補助次數(但不包含審查費 150 元)，但仍要填寫退費申請單。

二、全國第三梯次技能檢定即日起開始受理報名至 9/13 (一)下午 4:00 前截止。簡章

可至全家、萊爾富、OK 購買(一份 50 元)，或使用全家 famiport 機台先進行預購。
商管群：

一、狂賀~~資處電競校隊(三信戰鷹)，優異表現如下：

名次	獎項	職種	學生姓名
全國亞軍	LSC 校園聯賽	英雄聯盟	許永宏、吳羿翰、郭秉鑫、蔡昇廷、望彥清

二、狂賀~~「2021 全民 e 化資訊運動會所春季賽高中職組」，優異表現如下：

獎項	科別	職種	學生姓名	指導教師	導師
全國第一名 南區第一名	資處科	文書處理	304 余宥臻	蔡鈴君	陳俊偉
全國第二名 南區第一名	商經科	商業簡報	305 黃于婷	胡籃尹	鄭美瑤
全國第四名 南區第四名	資處科	文書處理	304 陳怡辰	蔡鈴君	陳俊偉

餐旅群：

- 一、提醒，本學期分別會有註冊費收執聯與證照收執聯，請餐旅群科導師要同時將兩張繳費單收齊，註冊收執聯繳交給教務處、證照收執聯請繳至科辦。
- 二、因九月初中餐、烘焙、調酒乙級證照報名截止，請高三導師協助關心班上學生是否有想參加卻尚未報名之學生。
- 三、09/03 餐旅群科校隊第一次介紹、甄選。
- 四、09/10(高三)、17(高一)、24(高二)餐旅群科禮儀訓練。
- 五、10/22 觀光科華台語導覽解說學藝競賽
- 六、11/26 餐飲科高二、三刀工競賽。
- 七、12/03 餐飲科高三創意年菜書面企劃書繳交。
- 八、12/17 觀光科高二、三餐廳服勤技能競賽。
- 九、01/07 餐旅群科高一、三迎新活動。

幼保科：

高三暑期說故事錄音檔上傳作業，請導師協助提醒，並請學生 9/3(五)前完成。

設計群：

- 一、印前製程乙、丙級證照檢定將於 9 月初報名，請本科高二高三導師盡速完成各項報名作業並督促學生學習狀況。
- 二、本科辦理課後輔導課程，請導師盡速完成學生意願調查統計，以利教務處彙整。
- 三、為因應 110 學年度全國學生美術比賽，本科將規畫參加西畫類、版畫類、平面設計類及漫畫類，請各類指導老師協助指導，以提升參賽的競爭力。

實習商店：

一、請各年級導師留意：

- (一)日後若班上有已註冊學生欲補領課本→請至林迦紀念館地下室整書處。
 - (二)欲補領作業本→請至波浪 1 樓實習餐廳領取。※並請導師務必開證明方可領取
 - (三)若班上仍有剩餘教科書、習作本、作業本務必送回→整書處(教科書&習作本)；→實習餐廳(作業本)。 ※已退教科書但尚未退回習作本的班級，請導師務必指派學生再送回整書處。
- 二、本校制服、運動服供應廠商駐校服務至開學後一週(9/7)，服務時間自上午 8：30~12：00 止，請高一導師提醒尚未領取制服、運動服的同學儘快到瓊瑤地下室領取，如欲購買請至實習餐廳繳款再到瓊瑤地下室廠商處提取服裝。

實習餐廳：

- 一、本學期便當售價：預訂每份 55 元、零售每份為 60 元，飯卷預訂\$40，零售每份均為\$45，請各班多利用電腦預訂，省錢又便利。
- 二、每日預定便當時間為：前一日下午 2：00 至當天早上 9：15 之前。高二、高三預定便當密碼照舊。
- 三、高一預定便當密碼已在新生訓練時發到班上，若有遺失或不清楚的請來電 5100 詢問。提領便當時間為 11：45~12：05。提領便當位置：實習餐廳便當提領區
※請導師提醒同學提領便當時，同學務必當場點清數量，離開後數量若有問題，需自行負責。
- 四、新進老師，午餐便當若有需餐廳為您服務的，請依下列程序完成預訂：
 - (一)學校中文首頁→(日)行政電腦→教師校務資訊系統(輸入不含 t 員工代號、身分證字號)→便當預定即完成便當的預訂。當日 11：50 餐廳幹部，會將老師們的便當送到辦公室。
 - (二)上網預訂時間：前一日下午 2：00 開放至當日早上 10：00 關閉。
 - (三)便當預訂一份 \$ 55、飯卷預訂\$40，請於當日繳到餐廳陳乃倫先生處，也可先預繳。
- 五、煩請導師再加強宣導：
 - (一)為了環保，全家便利商店、QQW 店、B 區(熱食)、C 區竹塹包一律不提供筷子、湯匙。餐廳有販賣環保筷一雙\$10、湯匙\$10。
 - (二)請各班將便當提籃正反面清洗乾淨，以維護便當整潔、安全。
 - (三)同學提領便當時，同學務必當場點清數量，離開後數量若有問題，需自行負責。
- 六、本學期各營業區地點、販售項目及營業時間：

營業區	地點	販售項目	營業時間
實習餐廳	波浪大樓東邊1樓	便當(預定、零售)	7:30~16:00
全家便利商店	波浪大樓東邊1樓	各式商品	7:00~22:00
QQW 店區承租店	家科大樓旁	各式商品	6:30~21:30
A 區冷飲(神茶來也)	家科大樓旁	各式冷飲	6:30~17:00
B 區(午餐)	家科大樓旁	義大利麵食等	10:00~12:30
C 區(竹塹包)	家科大樓旁	冷熱豆漿、米漿、玉米濃湯、包子、饅頭	6:30~14:00

輔導室報告：

首先一般工作計畫請參閱，輔導組部分，我們預計在 9/12 日要辦理家庭教育日的活動，我們決議要用線上視訊的方式，預定在 9/3 日上午 8 點，在七樓講堂會召開家庭教育日的協調會，如有異動會再通知各位導師，第二點有關認輔的制度，再請老師們協助有關認輔的行列，如果老師有參與認輔活動，我們在期末的時候會也敘獎的鼓勵，接著特教組報告的第一點，有關伴學志工的部分，高一新生請導師甄選班上有關學生需要協助的學伴志工給予幫忙，讓比較弱勢的學生可以很快適應環境，高二、三有需要更換伴學志工的班級的導師，請幫我們修改資料送至特教組，其餘請參閱。

工作計畫

輔導組

- 一、成立學生申訴案件評議委員會。
- 二、召開「友善校園」輔導工作執行小組會議。
- 三、落實本校「性侵害、性騷擾暨性霸凌防治規定」。
- 四、成立學生家暴及懷孕事件關懷小組。
- 五、推動學生訓輔（友善校園）——「學生憂鬱症防治」計畫。
- 六、推動認輔制度。
- 七、行為輔導及行善銷過學生之申請服務。
- 八、實施生涯輔導及諮商晤談。
- 九、推動「110 學年度降低學生流失率輔導實施計畫」。
- 十、08/20 辦理全校教職員工輔導知能研習(包含家庭教育親職教育講座 12/04)。
- 十一、9/12(日)舉辦全校家庭教育日活動。
- 十二、10/08(五)舉辦 110 年度「幸福捕手」自殺防治宣導教師研習。

- 十三、辦理友善校園諮商心理師莊懿楨駐校看診計畫，共計 7 次。
- 十四、12/04(六)辦理家庭親職教育講座。
- 十五、上網填寫並建立學生綜合基本資料 (A 卡)。
- 十六、實施心理測驗—賴氏人格等測驗。
- 十七、收集大學及四技二專各類升學資料。
- 十八、舉辦多元入學備審資料準備及面試技巧講習會。
- 十九、10/08(五)舉辦高二學生生命教育講座。
- 二十、10 月底前舉辦前鎮高中認輔小團體。
- 廿一、10/01(五)舉辦高一學生性別平等講座。
- 廿二、111/01/07 辦理高三校友返校經驗座談講座。
- 廿三、辦理原住民課業、生涯輔導活動規劃。
- 廿四、每月諮商輔導人數統計。
- 廿五、辦理高一簡式健康量表施測並篩選高危險群作適當輔導。
- 廿六、籌設原住民母語認證班，聘請合格的原住民籍母語老師作母語教學，並鼓勵原住民同學積極參加母語認證檢定。
- 廿七、修編及彙整高三年級生涯發展課程教材。
- 廿八、輔導影帶、書籍購置。
- 廿九、個別諮商室與團體諮商室及生命教育情境教室管理。
- 三十、高關懷學生與國中端及大學端的轉銜與輔導。

特教組

- 一、8/10 召開餐飲服務科第一次教學研究會。
- 二、8/15 完成 9 月普通班身心障礙學生搭乘小型無障礙車輛申請(高雄客運)。
- 三、8/20 完成身心障礙學生特殊表現獎助金申請。
- 四、8/18 召開特教班高一、高二、高三年級 IEP 腹案會議。
- 五、8/19 召開高三餐飲服務科校外實習教師輔導會議，9/8 校外實習開始，於 111/1/13 校外實習結束。
- 六、8/19、8/20 召開餐飲服務科新生安置輔導會議。
- 七、8/25 完成特教班各年級 109 學年完整 IEP 與學習評量表資料彙整。
- 八、8/25 完成特教班各年級 110 學年度期初 IEP 長短期目標資料彙整。
- 九、8/26 召開高三線上個別化教育計畫會議、8/27 召開餐飲服務科高二線上個別化教育計畫會議。
- 十、9/3 完成調查各班身心障礙學生資料建檔及學務通報。
- 十一、9/3 辦理普通班高一身心障礙學生「校內相關資源的認識與應用」與「性別平等教育-校園性騷擾、性侵害及性霸凌防治」宣導。
- 十二、9/8 國民中學試辦身心障礙學生生涯探索課程開始，於 111/1/5 結束。
- 十三、9/12 召開餐飲服務科高一新生線上個別化教育計畫會議。

- 十四、9/17 辦理普通班身心障礙學伴志工研習(高一及高二、高三轉學生)。
- 十五、9/17 建立普通班身心障礙學生基本資料(高一、高二及高三轉學生)。
- 十六、9/23 完成調查普通班身心障礙學生特殊需求服務意願並做成統計。
- 十七、9/23 召開特殊教育推行委員會議。
- 十八、9/24 辦理普通班身心障礙學生安置輔導會議(高一及高二、高三轉學生)。

宣導組

- 一、辦理國中生涯暨升學博覽會相關活動。
 - 二、辦理國中生到校參觀。
 - 三、協助國中辦理技職達人講座。
 - 四、協助國中辦理職業萬花筒與講座等活動。
 - 五、辦理國中教師技職相關課程研習活動。
 - 六、辦理國中家長，志工媽媽等相關研習活動。
 - 七、協助國中辦理校慶餐會或校長就職典禮餐會活動。
 - 八、協助國中辦理特色專班集中式宣導講座。
 - 九、辦理宣導週密集式入班宣導。
 - 十、辦理宣導週密集式到校參觀活動。
 - 十一、辦理均質化國二生涯發展技職探索相關課程活動及職場參訪。
 - 十二、辦理國三學生特色課程體驗研習營。
 - 十三、配合均質化辦理各校聯合宣導就近入學等相關活動(如大遠百跨校宣導活動)。
 - 十四、辦理親善服務隊之選訓及服務事宜。
 - 十五、辦理宣導尖兵集訓相關事宜。
 - 十六、訪問高雄屏東區域國中校長、輔導室及教務處，宣導本校辦學成果。
 - 十七、辦理優質化 109-B1 導引適性就近入學計畫，如:計畫撰寫、活動執行，經費核銷等相關事宜。
 - 十八、完成優質化期末成果報告。
 - 十九、辦理均質化國中生職涯探索教育計畫，如:計畫撰寫、活動執行，經費核銷等相關事宜。
 - 二十、完成均質化期末成果報告。
 - 廿一、推動招生工作，配合國中並協助其辦理相關活動事宜
 - 廿二、辦理新進同仁招生會議。
 - 廿三、至國中舉辦暑期育樂營。
 - 廿四、其他交辦事項。
- #### 二、一般事務報告

【輔導組】

- 一、110 學年度家庭教育日活動日期訂於：110 年 9 月 12 日(日)舉行，辦理方式採線

上視訊，預訂 9/3 上午 8 時於七樓講堂召開「家庭教育日」協調會。

- 二、110 學年度「認輔制度實施辦法」及「認輔教師及認輔學生調查表」已於 8/26(四)寄發至各位師長信箱，請各位老師踴躍加入認輔老師的行列，我們的孩子非常需要您的關懷，您的用心將會是他成長路程上的一大助力，積極參與認輔教師者適用輔導室考核計點辦法並依認定期末給予敘獎鼓勵。有意願參加認輔教師行列者，請於 9/3(五)16:00 前將調查表繳回輔導組。輔導室感謝您的付出與協助！
- 三、8/20(五)舉辦全校教職員工性別平等教育研習之研習時數已核發，請同仁們確認，如有問題請與輔導組洽詢，感謝。

【特教組】

- 一、分發高一學伴志工調查表及高二、高三學伴志工異動調查表，請導師調查後簽名，於 9/3(五)中午 12:00 前交回輔導室特教組。其說明如下：
- (一)請高一導師為班上每位身心障礙學生挑選班上願意協助身心障礙同學之學伴志工。期末結束後，導師可依其表現狀況給予服務同學獎勵，特教組也將發給志工證明，以利同學未來推甄使用。
 - (二)高二、高三班上如有更換學伴志工者，請導師填入正確名單並簽名，未更改名單者，亦請導師簽名，並依規定時間交回。
 - (三)每位身心障礙學生學伴志工人數可依學生的實際需求安排。
 - (四)上學期發給班上學伴志工服務證明書，如有疑問或未領到者請洽輔導室特教組。
- 二、分發普通班高一身心障礙學生調查表及高二、高三身心障礙學生異動調查表，請導師協助調查，於 9/3(五)中午 12:00 前儘速交回輔導室特教組，以利身心障礙學生學務通報。(此乃關係學生權益，為尊重孩子，請老師技巧性的調查，調查過程若有任何問題，請洽特教組)。在學期中，各班如有增加新的身心障礙學生(有手冊、各類障別鑑定證明者)，請導師務必聯絡特教組以便通報教育部，該生才可享受該有的權益。
- 三、分發普通班高一身心障礙學生特殊需求調查表及期初個別化教育計畫會議調查表，請導師協助調查，於 9/3(五)中午 12:00 前儘速交回輔導室特教組，。
- 四、9/3(五)8:10~10:00 於孟丹 1 樓會議室辦理普通班高一身心障礙學生「校內相關資源的認識與應用」與「性別平等教育-校園性騷擾、性侵害及性霸凌防治」宣導。
- 五、9/8(三)國民中學試辦身心障礙學生生涯探索課程開始，於 111/1/5(三)結束。
- 六、9/12(日)13:30 辦理普通班高一新生身心障礙學生線上個別化教育計畫會議。
- 七、9/17(五)8:10~10:00 於孟丹 1 樓會議室辦理普通班身心障礙學伴志工研習(高一及高二、高三轉學生)。
- 八、9/23(四)召開特殊教育推行委員會議。

【宣導組】

一、生涯發展及博覽會勤務，資料會隨時更新於”招生一起來”群組，請同仁隨時上網登記。若有同仁尚未加入群組，再請互相拉進來，共同為招生工作而努力。國中相關勤務邀約會寄勤務信給同仁，請同仁每天按時收信，並於預定時間內回覆，若規定時間內沒回信將視同能夠協助勤務。國中各項活動都是能直接與國中學生接觸的機會，機會得來不易，請大家把握。

二、宣導尖兵填報：

國中招生宣導是本校的重點工作之一，為維護本校的良好形象，請同仁務必嚴選熱愛三信且服儀標準的2名俊男或美女學生作為本校專的宣導尖兵，我們將進行各項接待的禮儀訓練，日後將由他們協助110學年的招生宣導勤務活動，以提升國中師生對本校的良好印象，感謝您的配合。

表單網址如下：<https://forms.gle/YHQmA5Y6tG2ewb3b7>

*擔任勤務項目：

- (一)國中生到本校活動，陪同帶隊及參觀。
- (二)到各國中參加博覽會時的講解宣導與說明。
- (三)本校師生至各國中作班級宣導的輔導學長姊。
- (四)國一、國二學生均質化生涯發展教育活動，協助實作課程的輔導學長姊。

*注意事項：

- (一)9/17(五)12:00前宣導尖兵填報截止。
- (二)商借宣導尖兵請要知會該班導師喔。
- (三)全校同仁及處室行政同仁皆要填寫表單，宣導尖兵人選以正規班同學較優，因為配合國中活動期程，老師找人搭配及訓練會較方便喔！未來一學年中許多生涯發展及博覽會的勤務，所以能協助您的小尖兵將非常重要，請填報真的能協助您出勤務的學生名單，確定後將由輔導室做初步禮儀訓練，帶隊當日還是要請同仁協助帶領及行為規範將會事半功倍喔！

三、本學期宣導尖兵集訓規劃期程如下：

日期	節數	主題	對象	地點	備註
1101008(五)	三	期初宣導 尖兵集訓	全校	七樓講堂 (行政 7F)	欲宣導勤務禮儀及持牌工作，若同學於其中一場不克參加，可以於另一場參加。
1101119(五)	三	期初宣導 尖兵集訓	全校	七樓講堂 (行政 7F)	

1110107(五) 1100114(五)	三	期末宣導 尖兵集訓	全校	會議室 (行政 8F)	欲宣導國三特色體驗 營工作流程，請全體宣 導尖兵務必參加
--------------------------	---	--------------	----	----------------	------------------------------------

***注意事項:**

(一)集合通知會以紙本發到各班，請按規劃的場次參加，無故未到曠課將記警告乙次。

(二)請導師提醒同學勿遲到，須提前 10 分鐘抵達集訓場地。

四、高一新生入學問卷調查表已發放至各班班級櫃，請於 0910(五)12:00 前將調查表擲交至輔導室宣導組，謝謝。

五、親善服務隊將於 9/3(五)第 1、2 節招募高一新生，會發親善報名表，請導師協助推薦簽名，謝謝。另外也十分感謝高二高三正規班導師持續支持學生參與學校公共服務的親善工作。

圖資處報告：請參閱書面資料

資訊室：

一、為提供同學完成電腦課程學習作業，課後時間開放行政大樓 3 樓電腦教室(三)為自由上機，開放時間為每週(一)、週(三)、週(五)下午 16:20~17:30(定期考日自由上機暫停)，請老師鼓勵同學們多多利用，正式開放日期將會配合教務處課後輔導課開始日期。

二、目前尚未開始進行課後輔導課，請打掃電腦教室的班級在打掃完後將電腦教室的門窗關閉及上鎖。

三、借用電腦教室之流程：

(一)列印電腦教室申請單，請至行政單位/圖資處/檔案下載/各項申請表/電腦教室借用申請單。

(二)填寫後請交至行政大樓三樓圖資處安排借用教室。

(三)因學校需上機的電腦課非常多，所以能借用的教室非常有限，尤其至期末很多老師為了加強學生的檢定練習，皆需要借用電腦教室，因此所有電腦教室借用登記，只以借用下週為主，並採先登記者為優先，但是像行政使用則可優先借用，並可提前數週登記(如重補修課程、國中生生涯課程等)，諸多不便之處，還請所有老師配合與見諒，謝謝！

四、開學後各班級將會利用班級電腦進行 E 化點名、上網預定便當與課程教學應用，因此麻煩各班級務必檢查班級電腦是否正常，如有任何問題請先至導師辦公室上網報修，註明清楚班級、故障原因，圖資處將派人前往修繕處理。(各班報修密碼已於 8/25mail 至導師的三信 Gmail 信箱)

五、請有使用電腦教室之班級導師與任課教師，協助幫忙對學生加強宣導「愛惜公物」與「維持教室環境整潔」觀念，同時要求上課班級注意電腦教室的環境衛生問題；

另外亦請各電腦教師們幫忙協助於上電腦課前調查了解電腦教室的故障情形，並將電腦故障情形上網填報維修，感謝諸位教師們的配合！

圖書館：

一、圖書館分發以下資料至學務處班級櫃，請檢視，如有缺少，請洽圖書館：

- (一)推廣閱讀活動辦法。
- (二)推動借閱圖書比賽辦法。
- (三)團體借還書流程。
- (四)中學網站－全國高級中等學校讀書心得寫作比賽辦法。
- (五)中學網站－全國高級中等學校小論文寫作比賽辦法。

二、提醒，本學期圖書館預計舉辦活動期程：

(一)110 學年上學期全國高級中等學校讀書心得寫作投稿期程：

110 年 9 月 1 日至 110 年 10 月 10 日中午 12:00 止，每班交 2 篇。

(二)110 學年上學期全國高級中等學校小論文寫作投稿期程：

110 年 9 月 1 日至 110 年 10 月 15 日中午 12:00 止，有專題製作的班級，至少交 3 篇，其餘各班可自由投稿。

三、請各班提供一篇小品文，A4 紙張需註明出處來源、班級番號，請導師簽章，請於 9 月 13 日前交至圖書館 2 樓。

四、教務處會安排高一各班一節國文課作為圖書館利用教育，請於課後一週內交 3~5 篇的學習單至圖書館。（請老師批閱後再交）

五、同學的借閱率是圖書館最重要的指標之一，借閱冊數於學期末列入學務處的五育競賽，詳如借閱圖書比賽辦法。

六、同仁們借的雜誌若到期請歸還，方便銷檔，再聽候宣布索取。

七、八月份借書到期名單如下，請同仁儘速歸還：

八月份借書到期名單

借閱證號 姓名 登錄號 題名 借閱日期 應還日期 逾期 備註

T177 郭俊廷 P29026 遠見 403：2020 年 1 月號 2020/10/30 2021/09/01

T177 郭俊廷 P39013 商業周刊 1683：2020 年 2 月 17 日-2 月 23 日 2020/10/30
2021/09/01

T177 郭俊廷 P39033 商業周刊 1693：2020 年 4 月 27 日-5 月 3 日 2020/10/30
2021/09/01

T177 郭俊廷 P39037 商業周刊 1695：2020 年 5 月 11 日-5 月 17 日 2020/10/30
2021/09/01

T177 郭俊廷 P39045 商業周刊 1699：2020 年 6 月 8 日-6 月 14 日 2020/10/30
2021/09/01

T177 郭俊廷 P39041 商業周刊 1697：2020 年 5 月 25 日-5 月 31 日 2020/10/30
2021/09/01

T177 郭俊廷 P39052 商業周刊 1702：2020 年 6 月 29 日-7 月 5 日 2020/10/30
2021/09/01

T177 郭俊廷 P39062 商業周刊 1707：2020 年 8 月 3 日-8 月 9 日 2020/10/30
2021/09/01

T177 郭俊廷 P39060 商業周刊 1706：2020 年 7 月 27 日-8 月 2 日 2020/10/30
2021/09/01

T177 郭俊廷 P39085 商業周刊 1719：2020 年 10 月 26 日-11 月 1 日 2020/10/30
2021/09/01

T334 吳俊昌 047686 貓大哥鼠弟弟，龍跟雞借角 2021/06/25 2021/09/01

T334 吳俊昌 053915 老虎拜師傅·貓為什麼怕狗 2021/06/25 2021/09/01

T334 吳俊昌 047688 兔子的短尾巴，狐猴兔馬的故事 2021/06/25 2021/09/01

T334 吳俊昌 053917 蛇丟了一面鼓黃牛水牛換衣服 2021/06/25 2021/09/01

T334 吳俊昌 053918 山羊和駱駝豬被狼吃掉了 2021/06/25 2021/09/01

T334 吳俊昌 047759 金色的針兒，三件寶貝 2021/06/25 2021/09/01

T334 吳俊昌 053848 白米飯變水仙花羞答答的彩虹 2021/06/25 2021/09/01

T334 吳俊昌 053850 瞎子和跛子果樹村的故事 2021/06/25 2021/09/01

T334 吳俊昌 047756 兩擔穀子，不吃蘿蔔吃婆婆 2021/06/25 2021/09/01

T334 吳俊昌 047758 紫荊樹，懶鬼兒和聚寶盆 2021/06/25 2021/09/01

T423 陳麗玲 047713 啞巴水和說話水，黑色的村子 2021/06/03 2021/09/01

T423 陳麗玲 047752 關公的大紅臉，仙鶴變成 2021/06/03 2021/09/01

T423 陳麗玲 053883 鍾馗吃小鬼土地公與土地婆 2021/06/03 2021/09/01

T423 陳麗玲 047714 天為什麼那麼高，變成石頭的人 2021/06/03 2021/09/01

T423 陳麗玲 047711 盤古開天闢地，天破了一個大洞 2021/06/03 2021/09/01

T512 塗淑丘 108231 日日三餐早·午·晚：葉怡蘭的 20 年廚事手記 2021/06/08
2021/09/01

T522 王弘妃 095368 北海小英雄·5-7[3DVD] 2021/07/28 2021/09/01

T522 王弘妃 095369 北海小英雄·8-10[3DVD] 2021/07/28 2021/09/01

T522 王弘妃 067340 小鱷魚康斯坦丁 2021/07/28 2021/09/01

T522 王弘妃 095538 發現古埃及[2DVD] 2021/07/21 2021/09/01

T522 王弘妃 108243 媽媽的小吃店：80 道小吃、甜品、飯油料高湯 2021/07/16

2021/09/01

T522 王弘妃 108247 常備減脂湯料理：153 道能吃飽 X 超省時 X 好省錢的日常減重食譜, 持瘦

2021/07/16 2021/09/01

T522 王弘妃 100663 福茂動畫版歌劇系列 OPERAVOX[DVD] 2021/07/16 2021/09/01

T551 謝華雲 057432 動物素描 1 (小動物篇) 2021/05/13 2021/09/01

T551 謝華雲 044059 大陸版畫新作選 2021/05/13 2021/09/01

T551 謝華雲 097852 用鏡頭和世界交朋友：動感小帆·零距離微笑攝影術
2021/04/14

2021/09/01

T869 胡籃尹 069487 暴龍 2021/06/03 2021/09/01

T869 胡籃尹 105002 128 翻翻樂：有趣的乘法表 2021/06/03 2021/09/01

T869 胡籃尹 105006 我的身體奧秘大發現 2021/06/03 2021/09/01

T869 胡籃尹 047731 麻姑學雞叫，跛子神仙 2021/06/03 2021/09/01

T869 胡籃尹 047668 中國的歷史故事·3：趙家孤兒報仇·田單的連環妙計
2021/06/03

2021/09/01

T869 胡籃尹 053853 太陽國的金子石匠的夢 2021/06/03 2021/09/01

T869 胡籃尹 053876 啞巴水和說話水黑色的村子 2021/06/03 2021/09/01

T869 胡籃尹 047735 鍾馗吃小鬼，土地公與土地婆 2021/06/03 2021/09/01

T869 胡籃尹 103384 好寶寶繪本：友情分享故事 2021/06/03 2021/09/01

T869 胡籃尹 053881 雷公和閃電娘娘守門的神 2021/06/03 2021/09/01

進修部報告：

進修部上課時間請參閱資料，每堂課休息時間只有 5 分鐘，各位老師如果有推薦新生入學的，請務必轉告第一節課是 18:10 開始上課，請有任教進修部的老師，任何成績的登入，都要到高雄市教務系統登入，補充說明高一、二輪調班的期末成績目前還有 60 多位還未輸入，我已在群組上發訊息，請老師在 9/3 日以前完成，不然系統升級，這些學生就沒有成績，第五點教學進度表請於 9/3 日前交至教務處，分科紀錄表 9/10 任教導向 9/17，請進修部老師一定要表定時間繳齊資料；9/1 至 9/3 日可以購買制服，有需要的同學請儘速購買；另外請有推薦進修部入學的老師，請了解學生的背景狀況，因為我們最近處理很多學生的問題，尤其是新生，所以當老師們要介紹學生的話務必要瞭解，避免進來就讀後衍生的一些事件。

教務組

一、請任教進修部老師知悉各堂上課時間：每節上課 45 分鐘（請任課老師依時間準

時上、下課)

第一節	第二節	第三節	第四節	第五節
18：10~18：	19：00~19：	19：50~20：	20：40~21：	21：30~22：
55	45	35	25	15

二、相關成績處理方式：

(一)期考成績請於考後『三天內』至【高雄市校務系統(進)】輸入(網址：<http://highschool.kh.edu.tw/Login.action?schNo=581C02N>)，未參加考試或已休學離校者，務必以 0 分登記，任課教師需自行留存成績計算方式一學年，俾便在有爭議時供查詢，另提醒期末總成績的計算需將『各次期中考』成績納入評量。

(二)總成績之評定由各科教學研究會依『多元評量』精神訂定，課程進行前須向學生說明，另請將學生的出缺席與學習態度列為總評依據。

三、定期考試時請嚴格執行 35 分鐘內不可交卷之規定，第二節起考試鐘響 5 分鐘內即應入場就座完畢。

四、任課教師應於授課前至進修部簽到(核銷鐘點之依據)，並提交連繫各事項資料。

五、各種資料繳交

(一)每門授課課程均應擬定教學進度請於 9 月 13 日(一)前彙整擲交教務組。

(二)擔任分組(科)紀錄的老師須將會議紀錄於 9 月 10 日(五)前交至教務組。

(三)12 年國教素養導向教學方案請每位任課老師所任教科目都需撰寫，並於 9 月 17 日(週五)前交至教學組。

(四)課程教學務求與擬定之教學進度同步，勿偏離主題或延宕規劃。

(五)進修部兼課及日間部專任教師應於課前至進修部簽到，重要訊息會張貼於辦公室佈告欄，亦請老師加入 LINE 的群組，俾便掌握課程訊息。

(六)期考後一週內須將成績至高雄市校務系統輸入，未列入試程表之考科，教師可自行採多元評量辦理。

六、進修部本學期重要活動與時間：

(一)定期考：1/17(一)~1/19(三)【繳交試卷截止：1/3(一)】

(二)作業檢查日期：

1. 第一次：10/26(二)高一、10/27(三)高二、10/28(四)高三

2. 第二次(學習歷程)：12/14(二)高二、12/15(三)高三、12/16(四)高一

3. 校內檢定週：11/9(一)~11/13(五)

4. 9/19(一)、9/20(二)中秋假期彈性放假，10/11(一) 國慶假期彈性放假。

5. 高三人文生態研習：110/01/20 (四)~110/01/22(六)

6. 休業式：110 年 1 月 19 日(星期三)

訓育組

一、8/25 (三) 於創學中心順利舉辦本學年度導師暑期輔導知能研習活動，座談中對學生輔導、生活常規、技能加強等有甚多討論，感謝導師熱烈參與及相關處室協助。

二、8/26(四)返校日。

三、9/1 (三)註冊日。

四、9/2 (四)開學日。

生輔組

一、本市教育局規定 110 學年第 1 學期友善校園週教育宣導週，自 110 年 9 月 1 日起至 9 月 10 日止，宣導主題為：「網路旅程、不留傷痕—防治數位性別暴力」。請師長運用集會及班會時機，向學生宣導「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」、杜絕「復仇式色情」(色情報復)、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與尊重身心障礙者」及「共同響應網路安全日」等友善校園週教育宣導重點，實施法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、特殊教育、資訊素養與倫理及性別平等教育，喚起學子對於友善校園之重視。

二、學期初期持續宣導進修部同學，配合校園防疫工作、勿涉肢體暴力衝突、違法詐騙、組織幫派、藥物濫用(吸毒)、網路簽賭及無照駕駛等違反校規事件，期許學生共同遵守校規。

會計室報告：

報告目前學生繳費狀態，目前上學期末繳清的部分，等繳清之後，請拿收據到會計室申請補發，麻煩導師幫忙瞭解、追蹤同學繳費狀況，以下清單請大家參閱，它的截止日期是在 110.8.27 號為止的繳費狀況。

一、具備以下條件之學生，於發放註冊繳費單時，本室將先予抽取，暫不發放。

(一)輔轉生(含學生事務會議決議者)

(二)分期付款(含校車分期)未繳清者

(三)一般生尚未繳清者

未繳清上學年度學費者，本(110-1)學期註冊單管制發放，待繳清後，持收據至會計室申請補發。

二、冊列人員為 109 學年度分期付款尚未繳清人員名冊

姓名	學號	日校/ 進修 部	科別名稱	年級	班級	分期未 繳清	學期	備註
陳柏翰	1090242	日校	餐飲管理科	1	7	10,646	109-2	分期未繳清
許芳愷	1090328	日校	餐飲管理科	1	9	14,920	109-2	分期未繳清
蘇俊凱	1090340	日校	餐飲管理科	1	9	9,307	109-1	未繳學費
陳冠廷	1090381	日校	實用技能學程餐 飲科	1	10	2,965	109-2	補助款差額
陳英豪	1090382	日校	實用技能學程餐 飲科	1	10	2,885	109-2	補助款差額
薛家杰	1090395	日校	實用技能學程餐 飲科	1	10	23,484	109-2	補助款差額
余香蘋	1090400	日校	美容科	1	11	11,215	109-1	分期未繳清
余香蘋	1090400	日校	美容科	1	11	35,673	109-2	補助款差額
陳冠霖	1090561	日校	美容科	1	11	24,950	109-2	補助款差額
匡彬賢	1090694	日校	輪調美容科(僑 生班)	1	19	5,113	109-2	分期未繳清
李珍煥	1090697	日校	輪調美容科(僑 生班)	1	19	4,000	109-2	分期未繳清
林淑娟	1090701	日校	輪調美容科(僑 生班)	1	19	5,353	109-2	分期未繳清
黃氏碧柳	1090708	日校	輪調美容科(僑 生班)	1	19	5,353	109-2	分期未繳清
王怡鈞	1080767	日校	幼兒保育科	2	1	1,920	109-2	分期未繳清
楊雅煊	1080395	日校	幼兒保育科	2	1	2,862	109-2	補助款差額
許孝宏	1081017	日校	資料處理科	2	4	550	109-2	補助款差額
柯博獻	1080650	日校	廣告設計科	2	9	3,762	109-2	補助款差額
李金秋	1080232	日校	輪調觀光科(僑 生班)	2	20	6,000	109-2	分期未繳清
李國通	1080305	日校	輪調觀光科(僑 生班)	2	20	6,280	109-2	分期未繳清
唐立光	1080308	日校	輪調觀光科(僑 生班)	2	20	6,280	109-2	分期未繳清
莊俊錢	1080257	日校	輪調觀光科(僑 生班)	2	20	8,000	109-2	分期未繳清
陳煌雅	1080240	日校	輪調觀光科(僑 生班)	2	20	9,000	109-2	分期未繳清
黃嫻月	1080248	日校	輪調觀光科(僑 生班)	2	20	11,280	109-2	分期未繳清
黃愛霖	1080243	日校	輪調觀光科(僑 生班)	2	20	9,000	109-2	分期未繳清

蘇征隆	1080313	日校	輪調觀光科(僑生班)	2	20	9,280	109-2	分期未繳清
李佩芬	1080233	日校	輪調觀光科(僑生班)	2	21	6,040	109-2	分期未繳清
林明娥	1080236	日校	輪調觀光科(僑生班)	2	21	6,040	109-2	分期未繳清
林宴欣	1080237	日校	輪調觀光科(僑生班)	2	21	6,040	109-2	分期未繳清
童承瀚	1080262	日校	輪調觀光科(僑生班)	2	21	8,760	109-2	分期未繳清
黃碧慧	1080302	日校	輪調觀光科(僑生班)	2	21	5,040	109-2	分期未繳清
楊美秀	1080292	日校	輪調觀光科(僑生班)	2	21	6,040	109-2	分期未繳清
楊凱旋	1080265	日校	輪調觀光科(僑生班)	2	21	6,040	109-2	分期未繳清
楊燕妮	1080245	日校	輪調觀光科(僑生班)	2	21	6,040	109-2	分期未繳清
劉德賢	1080268	日校	輪調觀光科(僑生班)	2	21	6,040	109-2	分期未繳清
蔡葆貴	1080270	日校	輪調觀光科(僑生班)	2	21	6,040	109-2	分期未繳清
陳天仁	1070494	日校	商業經營科	3	5	2,915	109-2	分期未繳清
陳玉珍	1070123	日校	實用餐飲技術科	3	13	10,086	109-2	補助款差額
郭怡君	1070166	日校	階梯式餐飲管理	3	23	28,834	109-2	分期未繳清
張亦良	108059	進修部	幼兒保育科	2	1	3,575	109-1	補就貸差額(未辦)
梁芳瑜	108009	進修部	資料處理科	2	1	7,131	109-1	補助款差額
許獻文	108023	進修部	資料處理科	2	1	2,580	109-2	分期未繳清
合計						762,875		

人事室報告：

報告事項請參閱，第二項子女教育補助費的申請，請同仁於 10 月底，檢附收據至人事室辦理，第四項 9/11 日彈性上班上課，9/20 中秋節彈性休假。

工作報告：

一、教職員工「新冠肺炎疫苗」第二劑注射由個人自行上網登錄，學校不再統一造

冊注射。

二、子女教育補助費申請，請同仁於 10 月底前檢附繳費收據至人事室辦理。

三、個人如需印製名片者，請至人事室登記(舊式或新式)。

四、9 月 11 日補上班上課，9 月 20 日中秋節彈性休假。

五、新進人員介紹：會計室會計組組長陳瑋琦

六、八、九月份壽星人員：(職稱略)

八月份：許湘怡、吳俊昌、陳紀蓉、劉伊珊、蘇宣芯、陳欽政、黃己玲、王德龍

九月份：陳信吉、莊偉裕、陳俊偉、陳志緯、王敏玲、范弘侑、郭伯均、鄭筑云

~~祝壽星生日快樂~~以上人員請於 8 月 31 日至人事室領取生日蛋糕

綜合討論：各位老師有要討論的事項請舉手

陳麗玲：

我先針對第一件事，有關申評會的事，校長剛有提到，老師們要捍衛工作權，而且希望我們營造一個友善跟團結的校園，其實我們帶 35 個人去教育局申評委員會，我們去申訴的事情，其實我們是多次的向學校反映，我們是在求助無門之下，才去申覆的，第二點，有關明義國中和我們學校沒有合作國中技藝班，學校可能要查一下，這次已經不是第一次不跟我們合作，應該是之前就有，就我上學期 109-1 學期，明義國中就沒有跟我們合作，那時這件申評的案子還沒有開始，我想有些事情必須要釐清，接下來我要就學校部分，7 月份期末會議的時候，我有提到以關未來我們成立日照中心、成立托嬰、幼兒園的時候，我有一些疑問，這次看到我們新的校園，專業教室的規劃，我有蠻多的疑慮，第一，我們看到自治幹部的辦公室移到 7 樓，7 樓這裡沒有任何一間辦公室，我知道我們學生自治幹部很辛苦，但說實在的以前在三樓的時候，我們班就在旁邊，我隨時可以看到他們在裡面的工作情形，但是也不乏在裡面玩的，不是自治幹部的也在裡面來往，就在那聚集了很多人，甚至還有人在那吃飯、聊天都有，我擔心的是把自治幹部辦公室放在 7 樓，且那裏完全沒有任何辦公室，我不曉得未來如果發生什麼狀況，且教官如果退出校園，學務處在這方面是不是也要稍微留意一下，然後我又看到如果我們未來規劃全校位置圖的時候，我們的調酒烘焙教室是在地下室，門市服務也在地下室，甚至美膚教室都是在瓊瑤大樓的地下室，我要說的是瓊瑤大樓容易積水，因為它的窗戶是開在上面，下雨就會灌水，第二老鼠會比較多，調酒烘焙教室它的倉庫如果是在地下室，未來孩子們要搬那些酒瓶、酒杯類的東西，他們的專業教室在二樓，他們要從地下室爬上去等於要爬三層樓，他們手上拿的都是玻璃器皿，這樣對孩子來說是不是有很大的危險，再看到美髮教室是在家科，但家政群的辦公室卻是在行政大樓，那專業教室的維護要怎麼辦？我之所以會這樣講是因為我看到整個校園的規劃，當然專業教室的遷移要很大的花費和時間，難道我們沒有其他的地方來放置這些專業教室嗎，或者是還沒有做其他妥善的調整，我不知道學校看中哪個區塊，如果維持專業教室，遷移行政辦公室，讓孩子就近上他的課程，也不至於要重新整建整個硬體設備，重新花費，因為校長很擔心未來經費的部分，這是我個人看法，再來

就是針對總務處的部分，在上學期期末我有提出來，感謝校長馬上就把影印卡處理掉，但我們也看到影印機它取代了油印機，第一它速度很慢，第二在辦公室裏面我們必須要用自己的印表機來印，如果是導師辦公室、專任辦公的話，請問以後紙張是要我們自己採購是不是，碳粉的部分會不會過度使用，假設他是簽約的方式，時間到了學校是不是有個評估，未來如果是一直這樣無限制耗用下去的話，對我們財務的部分是不是也是一個破口，再來我有份資料要傳給大家看，就是我們學校斑駁的部分，我只傳給導師群，所有招生群組就不用了，各位可以看到這只是行政大樓4、5樓的廁所，暑假的時候我知道班級它有粉刷油漆，可是班級教室以外的牆壁卻是這樣斑駁的，我們教室常常會外借考場，我自己身為老師，我在這個環境下工作，看到牆壁這樣的斑駁，覺得蠻訝異的，當外來者第一次來三信家商考試，不管是監考人員或應考人員，他看到這樣的牆壁，他有何感想，那如果學校在做一次性整理的時候，有沒有把這些外牆部分一併考慮進去，上星期五學務處辦了一個導師研習營，有邀請了左營高中的李主任，他本身是總務主任，他自己說暑假時，他是一個人帶著五個人整個巡視校園，他這樣的做法讓我們蠻感動的，因為總務是整個校務的後援，但如果後援沒有給我們很大的支持，我們在上課、教學軟硬體上會造成很大的困擾，還有我們在line裡面有提出一些問題，可是總務處都沒有適當的回應，不要說校車的部分，上次有老師po出來天花板發霉、註冊日的時候武也詢問總務處側門的部分怎麼開，好跟新生家長說怎麼進出，教室黑、白板，老師的字無法很容易的寫上去，為什麼在line裡面總務處好像總是缺少了那一塊，我竟然發現校車群組，總務主任是沒有在裡面的，每次單純都是由平安歸的人說明，難道我們總務處的組長或主任不用去了解這個區塊嗎？我想服務是我們的終旨，我們照顧好每個學生，每個家長看到了，未來他的孩子或親朋好友一定都會送過來，其實這是一個口碑的建立，還有就是我也希望行政單位在做各項採購或者預算的時候，是不是要考量一下，譬如：電梯的悠遊卡它的系統控制，之前有說要隨身帶悠遊卡，五們必須要刷卡才能按樓層，現在沒有了，然後之前每間辦公室都有裝保全系統，假日時會開啟，老師進出一定要經過警衛才可以進入到自己的辦公室，結果也沒有使用，然後學生的出入系統，這次也取消了，硬體的部分也裝了，其實很多地方不是我們老師喜歡斤斤計較，因為每次當我們提出疑問的時候，學校好像都置之不理，或許你們有你們的考量，但我們只是站在維護學校，我們也是希望學校能夠開源節流，講那麼多，我的重點是，我們也希望有個友善、團結的校園，彼此能有很好的溝通覺得是應該的，剛剛學務主任也說了，以後，開會會發紙本，我覺得這樣很好，否則每次都是我們個人要列印，或者是我們要找相關資料的時候卻片尋不著，我局的溝通真的是一個很好的橋梁。

校長：

我是會議的主席，我就重點是的回應，第一有關陳老師說多次反映沒有回應，在多次反映之前，各位是不是已經訴諸法律，由法院去審理的東西，講太多都已經枉然，我們就靜待判決，那時我的回應是這樣的，除了你們的等待失去耐心，你們不能等太久，

結果四處去申訴，得到更好的效果嗎？而且學校的事務不是在申評委員裡面的職責，這是非常重要的，我相信在回應給申評委員的內容裡面，他們應該也會傳遞一份給你們，講到這個我要特別沉痛的提出一件事，本來今年的薪水我多方的努力，不斷的跟董事長溝通，不斷的告訴他，老師都很辛苦，不應該再動了，應該可以給大家一個希望，也給大家一個前景、願景，可是就在眼見我要成功的時候，接到了這份申評委員寄來的申訴書，董事長就告訴我：校長不是我們不體恤，而是老師在這個時刻，還要這樣不明就理，應該說不能共體時艱，今天做任何事，都要考慮整體經營環境跟我們的校譽，你這樣帶著 35 個人，又去做了這樣讓人家(我們大老闆)傷心、失望的事，他告訴我：校長，再觀望，我所有努力就在那一霎那之間，但是我也沒有辦法回應，為什麼？我們錯了，是我們自己沒做好，所以這個地方我要跟同仁們，你沒有提，我本來也不想邀功，但是既然你提了，我只好照說，我會繼續努力，我跟各位承諾我會繼續努力，但是請大家要冷靜，不要再搞破壞了，真的，你會讓我非常精力交瘁，第二個，有關學校的各種行政措施，麗玲老師剛我提到的角色，你可以私底下把你的見解，跟相關單位，有關整個專業教室的移動，我想各科主任，當時我們要做種移動，都是有開會的，一級主管會議、把科主任再加進來的會議，所有場地也是科主任去遴選出來的，我們這只是一個過渡，等家科耐震評估，所有做好之後，家科還是會回歸家科，所有的設備會根據最後的設施去做考量，所以請你放心，信任的交給我們行政單位，當然，你如果有些疑慮學生擔憂的地方，這是非常棒的，也就是請你私底下跟主任報告，讓主任也可以列入考量，資料處理科現在需你，請你一起幫忙，趕快把資料處理科救起來，我要特別這樣講，是因為這次你們校隊教練讓我非常失望，這地方我不再多講，我希望你能發揮你的力量，讓資深的同仁們，帶領著資料處理科所有老師趕快加油，這一點要請你特別幫忙，有關你提到的自治幹部、調酒教室…等問題，事實上我們是有開過會的，科主任都知道，我們會因為過渡時期去做這樣的調整，未來，當我們的新設備完成後，該歸位的我們還是會歸位，這只是過渡，再來，你提到牆壁斑駁部分，我今年在巡視校園的時候，就發現，我有跟董事會提報，結果評估，整棟行政大樓重新分刷要二百萬，我心裡就在想，董事會要不要單獨撥二百萬，不要列入在學校的收支，我只要多花一分錢，我都要考慮到大家的荷包，我正在努力，但是今年因為疫情的關係，首先要解決的就是國中技藝班波浪教室四樓，事情真的有輕重緩急，行政大樓也將近 15 年以上沒有粉刷，也該維護了，這我會再繼續努力，爭取經費，希望董事會那邊也可以幫忙，不要再列入在我們的收支裡面，但是我在努力的時候，寄望得到大家的支持也就是努力工作，扮好自己的角色，該是老師的就把老師做好，導師的學生流失率控管好，學生輔導好，其他行政工作，你可以善意的私下找相關單位去反應，我們都聽得到，就包括你講的影印機，我一再跟同仁們宣導為了省錢，尤其是油印室，它的廢棄物是有毒物品，本來在環保意識高漲的現在就不該存在，所以我好不容易去跟影印機廠商，簽了一個合約是無限量供應，包括墨水，所以說今天應該得到的是，可能我會在協同幾個單位，告訴老師怎麼樣使用網路將要印的

資料直接投放在我們租賃的那幾台印表機上面，如果你今天透過網路把你要印的資料大量的、超過 20 張以上的，你就直接用網路的方式直接投放在我們租賃的那幾台大型印表機，速度也夠快，然後也可以節省學校的支出，因為當時的簽約是紙張、墨水無限量供應的，我想培峻主任應該都很清楚，包括我們這次的考卷，老師收回來自己印，沒有油印室，也都是用這種方式完成，沒有為什麼，只為節省成本，請大家一定要支持跟考量，綜合以上所有問題，我不知道我有沒完全回覆到，但是還是回歸問題的一部分，請相信我，請相信所有的行政主管都很認真的在工作，總務主任它是有分工的，該誰管校車，該誰管什麼，他都有分工，不回應不代表視而不見，而是每個人的做事方式，他有他自己的方法，他不喜歡在上面講太多，但他絕對身體力行的去完成，因為我一再的跟我們行政團隊說，支援老師教學教學無後顧之憂，是我們的職責，因為我們是辦教育，這是我們們工作最重要的部分，所以無論如何一定要支援老師在教學設備；品質上，但是教學的軟體要靠大家了，請大家務必一定要幫忙，今年因為疫情關係也因為連日大雨的關係，波浪大樓不斷的崩壞，所以我也請人家來評估，經過最新的技術，要從根要徹底解決的，把那些生鏽的梁柱切斷，再重新灌漿，重新防鏽、再重新封裝，需要三百萬，是要等日照中心每年可以為大家爭取將近三百萬以上的收入以後，有充裕的經濟來源之後再來處理，還是又要讓老師的荷包受傷，這是我目前再審慎評估的，所以請你相信我，也請你相信我們的行政團隊，每個人都是非常認真在做事的，有問題、有疑問，關心學校事一件好事，但是關心不得當，會讓人覺得打擊士氣，所以說我要請大家特別幫忙，老師的角色請你定位好，班級管理照顧好，流失率控管好，否則的話，會非常為難，希望我們明年薪水那裡會有一些成果出來，但我需要大家的幫忙與配合，以上是我的回應，不知道其他還有沒老師有問題，現在 4 點多了，老師開今天開學也累了，我們就接著下個議程。

林淑玲：

第一個謝謝校長相信我們是努力的，以期待校長適能讓我們相信他真的是為我們同仁福利在努力，可是我們很遺憾的知道，一月份的時候所是因為我們怎樣把薪水減少，是因為我寫了一封信問學校相關資本們的支出，我覺得這就是一個溝通問題，我們期實在自各種方面都提出來了我們想要的溝通，甚至於我們要求見董事長，可是我們不得其門而入，我們覺得非常遺憾，校長事實上在去年也幫我們開了三、四次的會議，那個會議裡面讓我們大家暢所欲言，可惜後續都沒有處理，期待校長你的努力，跟相信我們的努力是事實，而不是事後變成是盤點我們錯誤的地方，我也要再說明一下，我們在法院裡面的返還薪資告訴，可是我們在教育局部分叫做聘約申訴，這是二件不同的事，那事實上關於聘約，從一年到二年，從能不能列入，那期程來來往往，校長你可以點名同仁，事實上那個時候學校回文都可以知道是誰，我們要再次澄清，我們在各種不同職位裡面，我們願意用心大家各自努力為學校好，也期待溝通的管道是順暢的，這是我要澄清有關聘約、聘期、薪資返還是二件事是不一樣的，再來，也不要學校有被別人誤解的時候，就全部都歸咎到某些人身上，也許不是如此，是我們自己

的努力還不夠，整個學校的努力或是學校的品質真的要加油，我這邊有幾點建議：第一，去年招生檢討會。我們一直期待要能夠開，可是那一次是招生的說明會，但是，不是檢討會，不知道今年招生情況，什麼時候會開招生檢討會，我想每個人都有職責，不是指責少數某些人，這樣是無法團結大家的心；另外，既然招生是有績效的，約定不是說好了未達5%才不推薦監考嗎？可是最近有很多同仁陸續的遭受到拒絕，因為他只招了二個人，似乎跟原來的辦法有所不同，是不是以能夠溝通一下，招生很重要，以希望能夠及早讓我們知道，也一起來配合讓它做得更好，第二，可能這二年的暑假裡面有很多同仁，上了所謂輪調班的課以後，都被告知可能無法領鐘點費，不知道學校的考量如何，我們聽說僑生班他們晚到一、二個月的時候，他們的終點是被扣，那這裡面我們是不是就要做一些思考，也請學校讓我們知道，如果輪調班的鐘點是大家要分攤的，是不是就要有個合理的分攤，這些科目他根本不會上到寒暑假的輪調班的課，這真的可能要思考一下怎樣才合理，那我也想講，老師你好棒喔，暑假就可以放常常的暑假，殊不知老師們請假都要扣鐘點的，我的節數要請人家上，我的導師費要被扣的，那我們是不同的位置，不同的功能，所以如果我跟所謂勞保來比，我年資也30年了…

校長：

各位現在能很清楚的聽到我的聲音嗎？因為剛林老師後來的聲音，我們這邊是聽不到的，我首先先回答：你說你們投訴到申評會的事，我接下來會講，我本來就預計在開學第一週，我要開個專任老師的座談會，之前訴訟裡面，其實就事牽涉你們告學校，因為我們的聘約沒有規定，所以我今天扣你的薪水事不合理的，我想有很多同仁跟這件事是沒有直接關係的，所以就不在這邊討論，但是我答應大家，我會開個專任老師的座談會，那時再來詳談，雙向溝通一直是我所要的，可是問題在各位出手之前有沒有跟學校雙向溝通，這是重點，再來至於招生檢討會都一定要開的，問題是真的在檢討，還是在責怪，這也是要討論的，不過基本上還是會召開，有關輪調班的鐘點費，後來決定，不知道培峻主任那邊怎樣，但是我得到的訊息是9月他會呈報上來，會晚一點給大家，但是在9月的時候才發放，這地方大家可以瞭解現在的進度是到這裡，監考這件事，至於當時是不是講未達5%，等下我會請培峻主任來回答，還是在招生檢討會裡一併回答，今天時間真的有點晚了，以上是針對淑玲老師，我們做的回應，如果不詳細的地方，自透過專任老師的座談會自來好好談一談，議程繼續往下。

四、討論提案：

本次會議討論提案有一項，請參閱會議資料，各位老師對修正條文是否有意見。

校長：

今天的修訂，完全是根據新法，裡面的內容幾乎沒有什麼異動，只是差在增加學生代表，這個議程在一星期前就已經 email 給全校了，學校校務會議是採全體制，所以經過一星期的審閱期，不知到各位同仁對這法案的修訂有沒問題，沒有問題，我

們就照案通過。

提案：

案由：本校「代收代辦費收費標準審查委員會組織章程」修訂案。

說明：

- 一、依教育部「高級中等學校向學生收取費用辦法」第 3 條第一項第三款代辦費：除各該主管機關公告之收費項目外，由各學校經家長會、學生及社會公正人士代表出席之會議通過，依前條第一項第四款各目所列各類費用，按收支平衡原則訂定，並由學校於收費前公告之。
- 二、前項第三款會議之組織及運作章則，由學校擬訂，並經校務會議通過；代辦費收取會議，任一性別成員不得少於總人數三分之一，家長及學生代表合計不得少於總人數二分之一，並視需要納入不同家庭社經背景之家長及學生代表。開會時，家長及學生代表實際出席人數，不得少於會議出席總人數二分之一。

高雄市私立三信家商職業學校

代收代辦費收費標準審查委員會組織章程修訂對照表

項次	原條文	修正後條文	備註
1	第一條 本組織章程依據教育部 102 年 11 月 12 日臺教授國部字第 1021196875A 號函「高級中等學校收取學生費用辦法修正條文」；及教育部 103 年 4 月 3 日臺教授國字第 1030024178A 號令「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」。	本組織章程依據教育部 110 年 4 月 21 日臺教授國部字第 1100037148B 號令修訂「高級中等學校向學生收取費用辦法」。	依據條文修訂
2	第五條 依據「高級中等學校向學生收取費用辦法修正條文」第三條第三款代收代辦費「由各學校經家長會、社會公正人士代表出席之會議通過…」。 由校長擔任主任委員，每學年度聘請家長會及社會公正人士代表與本校相關處室人員組成「高雄市私立三信家商代收代辦費收費標準審查委員會」。 本委員會設委員十七人由校長擔任召集人，負責會議之召集及主持。其成員組成如下： 一、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、進修部主任、會計主任。 二、社會公正人士 1 名(由校長聘任之)。 三、家長會代表 9 人。家長代表納入不同家庭社經背景且出席人數不得少於實際出席會議總人數二分之一。 四、任一性別委員人數以達三分之一以上為原則。 五、本委員會如因業務異動，由主任委員另聘其它人士補足。	第五條 依據「高級中等學校向學生收取費用辦法」第三條第一項第三款：代收代辦費：「由各學校經家長會、學生及社會公正人士代表出席之會議通過，依前條第一項第四款各目所列各類費用，按收支平衡原則訂定，並由學校於收費前公告之」。 由校長擔任主任委員，每學年度聘請家長會、學生及社會公正人士代表與本校相關處室人員組成「高雄市私立三信家商職業學校代收代辦費收費標準審查委員會」。 本委員會設委員十七人由校長擔任召集人，負責會議之召集及主持。其成員組成如下： 一、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、進修部主任、會計主任。 二、社會公正人士 1 名(由校長聘任之)。 三、家長會代表 8 人及學生代表 1 人。家長代表納入不同家庭社經背景，且家長會及學生代表出席人數不得少於實際出席會議總人數二分之一。 四、任一性別委員人數以達三分之一以上為原則。 五、本委員會如因業務異動，由主任委員另聘其它人士補足。	一、為落實兒童權利公約所揭示之兒童表意見權利，爰修正第一項，增列學生代表為代辦費收取會議之組成成員。 二、配合第一項增列學生代表之規定，修正第二項，增訂代辦費收取會議，家長及學生代表之成員。 三、配合前第一項修訂增列家長會及學生代表人數及實際出席人數、應占該會議總人數一定比率之規定。 三、第四項及第五款項未修正

高雄市私立三信家商職業學校

代收代辦費收費標準審查委員會組織章程

中華民國	102	年	12	月	23	日	校務會議通過	
中華民國	107	年	06	月	29	日	校務會議通過	
中華民國	109	年	03	月	13	日	校務會議通過	
中華民國		年		月			日	校務會議通過

壹、依據：

第一條 本組織章程依據教育部 110 年 4 月 21 日臺教授國部字第 1100037148B 號令修訂「高級中等學校向學生收取費用辦法」。

貳、目的：

第二條 「高級中等學校向學生收取學生費用辦法修正條文」第二條第三、四項代收代辦費由各校訂定收費標準。特成立此委員會，以達收費合理化，俾使學校之教學與行政工作得順利進行。

參、適用範疇：

第三條 代收代付費：由教育部訂定收費標準，使用者付費。
重補修費、實習實驗費、電腦使用費、宿舍費、課業輔導費、其他代收代付費(使用費)。

第四條 代收代辦費：由學校依程序訂定收費標準，包含團體保險費、家長會費、健康檢查費、班級費、書籍費、交通車費、冷氣使用及維護費、服裝費、刊物費、校外教學費、畢業同學錄、畢業照片、他由學校自行或代為處理相關事務等費用。

肆、組織：

第五條 依據「高級中等學校向學生收取費用辦法」第三條第一項第三款：代收代辦費：「由各學校經家長會、學生及社會公正人士代表出席之會議通過，依前條第一項第四款各目所列各類費用，按收支平衡原則訂定，並由學校於收費前公告之」。

由校長擔任主任委員，每學年度聘請家長會、學生及社會公正人士代表與本校相關處室人員組成「高雄市私立三信家商職業學校代收代辦費收費標準審查委員會」。

本委員會設委員十七人由校長擔任召集人，負責會議之召集及主持。其成員組成如下：

一、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、進修部主任、會計主任。

二、社會公正人士 1 名(由校長聘任之)。

三、家長會代表 8 人及學生代表 1 人。家長代表納入不同家庭社經背景，且家長會及學生代表出席人數不得少於實際出席會議總人數二分之一。

四、任一性別委員人數以達三分之一以上為原則。

五、本委員會如因業務異動，由主任委員另聘其它人士補足。

伍、職責：

第六條 委員應出席各定期、臨時會議，學校各處室主任因故不克出席，得由代理人出席與會。

第七條 審核制定本校各項代收代辦費用項目、收費標準及退費原則。

第八條 審議會制定之各項會議記錄及相關資料，均應依規定年限保留備查。

第九條 收費項目金額以及各項代收代辦費作業，均應由相關業務單位依規定辦理。

陸、審核委員會會議：

第十條 會議舉行：

一、定期會議：審核委員會應於每學年或每學期開學前，開會審核學校各項代收代辦費用內容及收費標準，並做成決議於學校註冊收費前公告之。

二、臨時會議：於學校急迫需收取費用或變更時，得由業務單位簽請校長召開臨時會議。

柒、附則：

第十一條 本組織章程經校務會議通過，並呈校長核准後實施，修正時亦同。

決議：無異議通過

五、臨時動議：無

六、主席結論：

各位同仁大家要拜託了，因為未來一學期又是一個新挑戰，開學了之前的疫情一直都沒有回到校園來，學校也乘這個機會重新整頓，但是考量支出不能全部換新，所以請老師對教室裡面的維護要特別的幫忙，還有，從現在開始就是招生的開始，老師的一舉一言，教職員工對外、對內的一些行為、言行還有論述，都會影響學校的競爭力，我相信都是成年人了，應該知所分際，也應該嚴守分際，希望大家心裡要有所準備，現在開始校長宣布就是 110 年招生工作的開始，各方面都要做好，第二，期待同仁們幫忙，有社會暴力的、有案件的，這絕不寬待，但是如果還可以勸勉的、還可以教化的，學習怠慢的陪他度過，各位同仁一定要細膩的做學生輔導工作，流失率是我今年觀察的重點，因為學校財務，為了要給同仁承諾，我必須要努力的去維護跟增加，所以請大家在流失率上面要特別的幫忙，再來，所有的紛擾，我一再強調，希望告一個段落，全新投入學校的教學工作，全新投入招生工作，有任何意見，請私底下先跟各單位反映，如果反映真的無法解決困惑或疑慮，請直接 email 到校長信箱，我一定會把它當成一個重要的來源而去審慎的處理它，最後一點，要辛苦大家了，在此也再次感謝大家的幫忙，希望三信家商，由於大家的同心共濟會越來越好，謝謝大家。

七、慶生會：8。9 月壽星人員如會議資料，以上人員未領取蛋糕的請儘速至人事室

領取。