

三信家商 108 學年度第一學期期初校務會議

時間：108.08.30(五) 15:30 p.m.

地點：行政七樓講堂

主席：林 岑 校長

記錄：蘇育賢

出席人員：(詳如簽到表)

壹、主席致詞：無。

貳、確認上次會議紀錄：無。

參、上次會議決議事項執行情形：無。

肆、業務報告：各處室主任報告，詳如附件會議資料。

伍、綜合討論：

林淑玲師：

關於教評會選票，過去沒有把行政與非行政分開投票。全校老師符合教評會委員資格，是否就可相互勾選？

陳明森主任：

經由表決，重新製作教評會選票，所有符合教評會委員資格相互勾選。

陳麗玲師：

關於重大活動，可否請人事室在活動結束後公告出席情況。勤惰差假也能及時公布在人事室。

陳明森主任：

於打卡系統建置完成，每人可在系統裡清楚看到勤惰差假。

陳麗玲師：

勤惰差假的更改是否可列入勤惰差假辦法裡後提校務會議通過？

陳明森主任：

我們會再進一步了解後再回覆。

潘隆志師：

關於招生獎懲與資遣辦法，教師會提請學校召開校務會議與討

論。

陳明森主任：

若議案影響到多數教職員工，是應該提到校務會議討論。若只關於少數，個人會納入考量。全校一百多人參與招生，有受到影響只有不到二十人。招生獎懲辦法就要改成招生獎勵辦法嗎？

陳麗玲師：

校務會議要討論校內各重要事項。我們是希望教師會提出的招生獎勵辦法讓全體教職員工一起討論並且是經過校務會議通過。

林 岑 校長：

招生獎懲辦法是董事會授予學校執行的政策之一。董事會的權責依照規章只能建議不能做修改。獎勵與懲罰是管理學的一環，獎與懲並行。訂定獎懲辦法讓同仁知道，有意見就到人事室登記彙整，於行政會報、主管會報討論。

陸、提案討論：

教務處提案：

提案討論一

(一)案由:修訂本校學生學習評量辦法補充規定

(二)說明:

1. 本校學生學習評量辦法補充規定修訂版如附件。
2. 依據教育部 108 年 6 月 18 日臺教授國部字第 1080057314B 號令「高級中等學校學生學習評量辦法」，修定本校學生學習評量辦法補充規定。

決議：鼓掌通過。

提案討論二

(一)案由:修訂本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

(二)說明:

1. 本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定修訂版如附件。
2. 依據教育部 108 年 7 月 15 日臺教國署高字第 1080077820 號函「高

級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第 5 點第 2 項規定，修定本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定。

決議：鼓掌通過。

學務處提案：

案由一：提議修訂「三信家商學生學習評量辦法補充規定」相關規定，請討論。

說明：

- (一) 依據 108 年 6 月 18 日教育部公告「高級中等學校學生學習評量辦法修正總說明」，修訂本校「學生學習評量辦法補充規定」之「成績評量」及「德性評量」，詳如修訂對照表。
- (二) 相關修訂條文，擬報請校務會議通過後據以施行。
- (三) 請議決。

貳、成績評量

修正條文	現行條文	說明
十、學生缺課除經學校依請假規定核准給假外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學業成績以零分計算。 <u>但因學生或其家庭發生重大</u>	十、學生缺課除經學校依請假規定核准給假外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學業成績以零分計算。	配合修正條文第二十四條增訂第二項曠課之定義，並為符應「十二年國民基本教育課程綱要總綱」相關界定及用語，爰修正第一項部分文字，明定學生科目學期學業成績以零分計算之缺課

<p><u>變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。</u></p> <p><u>學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措、施，並給予個別輔導。</u></p>		<p>節數條件，係指曠課及事假之缺課節數合計；另考量學生或因本人或其家庭發生重大變故而有請事假之必要，故為衡平學生特殊境遇之需，以及學習評量應包括學生參與日常課程進行之原則，爰增訂但書，明定該類事假之缺課節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入缺課節數計算。</p>
---	--	--

參、德性評量

修正條文	現行條文	說明
<p>一、本補充規定依高級中等學校學生學習評量辦法<u>第二十一條至二十六條</u>、本校教</p>	<p>一、本補充規定依高級中等學校學生學習評量辦法第十九條至二十四條、本校教</p>	<p>條次變更，內容未修正。</p>

<p>師輔導與管 教學生實施 要點、本校 學生獎懲標 準實施細則 訂定之。</p>	<p>師輔導與管 教學生實施 要點、本校 學生獎懲標 準實施細則 訂定之。</p>	
<p>五、學生出缺席 考勤依下列各 款標準辦理。</p> <p><u>(一)學生請假 規定由本校學 生生活規範之 請假標準辦理。</u></p> <p><u>(二)學生缺課 未經學校依請 假規定核給假 者，為曠課。</u></p> <p>(三)學期內曠 課達四十二節 課以上者，應提 報學生事務會 議審議。</p>	<p>五、學生出缺席 考勤依下列各 款標準處理</p> <p>(一)全月份不 曠課，不缺席者 嘉獎一次。</p> <p>(二)病假不連 續二天以上須 持有就醫證明 且經查證屬 實，如未繳證明 文件以事假之 標準處理。</p> <p>(三)學期內曠 課達四十二節 課以上者，應提 報學生事務會 議審議。</p>	<p>一、為避免學 生獎懲作業流 於形式及浮 濫，現行條文 第一項刪除。</p> <p>二、學生請假 作業應依本校 學生生活規範 統一律定，本 補充規定不宜 另訂之，故現 行條文第二項 刪除。</p> <p>三、為明確學 校辦理學生缺 課之規範，爰 新增第二項， 明定曠課係指 學生未經學校 核准請假而無 故缺課。</p> <p>四、第三項未 修正。</p>

<p>六、學生之獎勵與懲罰依下列規定</p> <p>(一)獎勵：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 嘉獎。 2. 小功。 3. 大功。 4. 特別獎勵： <ol style="list-style-type: none"> (1)獎品(金)。 (2)獎狀。 (3)榮譽狀。 <p>(二)懲罰：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 警告。 2. 小過。 3. 大過。 4. 家長帶回管教。 	<p>六、學生之獎勵與懲罰依下列規定</p> <p>(一)獎勵：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 嘉獎。 2. 小功。 3. 大功。 4. 特別獎勵： <ol style="list-style-type: none"> (1)獎品(金)。 (2)獎狀。 (3)榮譽狀。 <p>(二)懲罰：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 警告。 2. 小過。 3. 大過。 4. 特別懲罰： <ol style="list-style-type: none"> (1)家長帶回管教。 (2)留校察看。 	<p>原條文規定有關學生懲處部分之「留校察看」之處置方式，其原設計理念在於提供學校判定學生勒令退學或勒令休學前之緩衝，讓學校有機會在留校察看期間，透過輔導協助學生自我省察並改進偏誤行為，藉以實踐尊重學生學習權之目的。考量現已無勒令退學、勒令休學制度，爰刪除「留校察看」項目。</p>
<p>七、學生獎懲結果，依下列各款標準累計，功過相抵累滿三大</p>	<p>七、學生獎懲結果，依下列各款標準累計，功過相抵累滿三大</p>	<p>本條文「留校察看」刪除。</p>

<p>過，應提交學生事務相關會議審議後，作為學生輔導、輔導轉學之依據。學期累滿三大功或學年累滿五大功，且未有記警告以上者，頒發獎狀。</p> <p>(一) 記大功者，依次累計。</p> <p>(二) 記小功者，三次小功累計為一大功。</p> <p>(三) 記嘉獎者，三次嘉獎累計為一小功。</p> <p>(四) 記大過者，依次累計。</p> <p>(五) 記小過者，三次小過累計為一大過。</p> <p>(六) 記警告者，三次警告累計為一小過。</p>	<p>過，應提交學生事務相關會議審議後，作為學生輔導、留校察看、輔導轉學之依據。學期累滿三大功或學年累滿五大功，且未有記警告以上者，頒發獎狀。</p> <p>(一) 記大功者，依次累計。</p> <p>(二) 記小功者，三次小功累計為一大功。</p> <p>(三) 記嘉獎者，三次嘉獎累計為一小功。</p> <p>(四) 記大過者，依次累計。</p> <p>(五) 記小過者，三次小過累計為一大過。</p> <p>(六) 記警告者，三次警告累計為一小過。</p>	
<p>九、德行評量以學期為單位，由</p>	<p>九、德行評量以學期為單位，由</p>	<p>本條文「留校察看」刪除。</p>

<p>導師依本要點第三項各款規定，參考各科任課教師、社團老師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生輔導、輔轉之依據。</p>	<p>導師依本要點第三項各款規定，參考各科任課教師、社團老師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生輔導、留察、輔轉之依據。</p>	
<p>十、各學期德行評量結果，依下列規定：</p> <p>(一) 累記三次大過或曠課達四十二節者，經提學生事務相關會議審議後，呈報校長核定，得予相關輔導，高三下則給予修業證書；另高三下累計達三大過以上或曠課達四十二</p>	<p>十、各學期德行評量結果，依下列規定：</p> <p>(一) 累記三次大過或曠課達四十二節者，經提學生事務相關會議審議後，呈報校長核定，得予相關輔導，高三下則給予修業證書；另高三下累計達三大過以上或曠課達四十二</p>	<p>一、教育部高級中等學校學生學習評量辦法修正總說明，已明定刪除「留校察看」項目，故學生事務會議審議結果，應採「適性輔導」及它適性教育處置。</p> <p>二、修訂條文第二項，將留校察看字樣刪</p>

<p>節課者，得參加暑假行善銷過，俟時數補足及功過累計達三大過以下後，發予畢業證書。</p> <p>(二)獎懲功過相抵後，累積滿三大過，經提學生事務相關會議審議後，得以<u>適性輔導及其它適性教育處置之依據</u>。</p>	<p>節課者，得參加暑假行善銷過，俟時數補足及功過累計達三大過以下後，發予畢業證書。</p> <p>(二)獎懲功過相抵後，累積滿三大過，經提學生事務相關會議審議，得以留校察看及相關輔導作為。</p>	<p>除，更改為「適性輔導」字樣。</p>
<p>十一、學期末經學生事務相關會議審議裁定為適性輔導學生者，其下一學期獎懲功過相抵不得超過十次警告，超過者經提報學生事務相關會議審議時，得裁定繼續延長輔導期限或輔導轉學。</p>	<p>十一、學期末經學生事務相關會議審議裁定為留校察看學生者，其下一學期獎懲功過相抵不得超過十次警告，超過者經提報學生事務相關會議審議時，得裁定繼續延長留察期限或輔導轉學。</p>	<p>留校察看字樣更改為「適性輔導」。</p>
<p>十五、依本要點</p>	<p>十六、依本要點</p>	<p>條次變更。</p>

<p>第五、六、七條各考查事項，學務處及輔導中心應另行訂定下列考查或實施細則（含標準、表冊），提校務會議審查，並呈校長核定後實施。</p> <p>（一）教師輔導與管教學生辦法。</p> <p>（二）學生獎懲標準實施細則。</p> <p>（三）學生輔導銷過實施辦法。</p> <p>（四）處理學生申訴案件實施細則。</p> <p>（五）其他考查事項。</p>	<p>第五、六、七條各考查事項，學務處及輔導中心應另行訂定下列考查或實施細則（含標準、表冊），提校務會議審查，並呈校長核定後實施。</p> <p>（一）教師輔導與管教學生辦法。</p> <p>（二）學生獎懲標準實施細則。</p> <p>（三）學生輔導銷過實施辦法。</p> <p>（四）處理學生申訴案件實施細則。</p> <p>（五）其他考查事項。</p>	
--	--	--

決議：鼓掌通過。

案由二：提議修訂「三信家商學生生活規範」相關規定，請討論。

說明：

- （一）依據教育部105年12月1日臺教授國字第1050142381號函「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」第4

點，依十二年國民基本教育課程綱要總綱規定，每日排課以七節為原則。自 108-1 學期開始，學生每日正課為 7 節課，每週為 35 節。故每日早自習與午休不予計算節數，以及請假 1 日為 7 節課計算。

(四) 相關修訂條文，擬報請校務會議通過後據以施行。

(五) 請議決。

三信家商學生三信家商學生生活規範修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
一、服裝儀容規定： (一) 服裝規定 1. 本校校服… 2. 穿著制服時： (1)領結… (2)男生… (3)校徽… 顏色規定： 105 級入學學生：明黃色 106 級入學學生：淡綠色 <u>107 級入學學生：寶藍色</u>	一、服裝儀容規定： (一) 服裝規定 1. 本校校服… 2. 穿著制服時： (1)領結… (2)男生… (3)校徽… 顏色規定： 104 級入學學生：橘紅色 105 級入學學生：明黃色 106 級入學學生：淡綠色	104 級服裝繡線顏色刪除，新增 107 級學生制服繡線顏色。
一、服裝儀容規定： (二) 儀容規定 1. 頭髮以	一、服裝儀容規定： (二) 儀容規定 1. 頭髮以	服儀規定明確律定頭髮以原身髮色為主。

<p>健康、整潔及<u>原身髮色為主</u>。</p>	<p>健康、整潔原則。</p>	
<p>三、請假規則： (五)請假一日以<u>七節</u>計算。</p>	<p>三、請假規則： (五)請假一日以<u>八節</u>計算。</p>	<p>依據教育部 105 年 12 月 1 日臺教授國字第 105014238 1 號函，第四點：依總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包含必修課程、團體活動時間及彈性學習時間。<u>其他非學習節數之時間及活動內容，由各校依本注意事項納入作息時間規劃辦理。</u> 前項學習節數，每日排</p>

		<p>課以七節為原則，學校如有特殊需求，應提報主管機關許可後實施。</p>
--	--	---------------------------------------

決議：鼓掌通過。

柒、臨時動議：無。

捌、列席指導：無。

玖、主席結論：林 岑校長

站的點不一樣，看的角度絕對不同，決定的東西絕對不一樣。最近會計室要查核簽證，牽涉到學校收入與支出，牽涉到每一位在場同仁的荷包。身為領導者，這是我非常在意的事。一方面要照顧老師的福利，一方面要對得起董事會對我的交代。請老師們一定要了解自己的位置，做好本份工作。對上爭取權利交給我，但是你們要有所表現。

我與董事長去參加私立學校協進會的會議，了解在這樣困境是否有看到亮點的地方。董事長很積極，希望透過私立學校董事會交流為學校經營開創亮點。各方面請老師相信自己，也相信學校。

三信是一所非常棒的學校，私校董事協進會對我們也印象深刻。今年招生謝謝大家，我們穩住了。接下來要做的是擦亮三信招牌，讓我們的產品讓社會看得到。越努力，努力的成果必定是甜美的。

於波浪大樓啟用，因為去年行政大樓電梯過度使用，並且任何建築物不使用會古蹟變遺跡，還有要注重社會觀感。請老師站在學校政策面向家長說明。感謝各位導師的努力，今年我們得到高雄市品德教育的特優學校。我也很光榮的在全國校長會議裡接受頒獎。謝謝大家，讓我可以代表大家讓國中校長看到三信家商的表現。

拾、散會。

【辦理項目】

108 學年度第一學期期初校務會議



【圖片說明】工作報告-陳劍華主任

【辦理項目】

108 學年度第一學期期初校務會議



【圖片說明】工作報告-王培峻主任

【辦理項目】

108 學年度第一學期期初校務會議



【圖片說明】工作報告-陳乃娟主任

【辦理項目】

108 學年度第一學期期初校務會議



【圖片說明】工作報告-陳明森主任

【辦理項目】
108 學年度第一學期期初校務會議



【圖片說明】 綜合討論-林淑玲師

【辦理項目】
108 學年度第一學期期初校務會議



【圖片說明】 綜合討論-陳麗玲師

【辦理項目】
108 學年度第一學期期初校務會議



【圖片說明】 提案討論-陳俊鴻教官

【辦理項目】
108 學年度第一學期期初校務會議



【圖片說明】 主席結論-林 岑 校長

簽到表

期初行政會議

修改日期:20190828版

高雄市私立三信高級家事商業職業學校108學年度第一學期人事一覽表

職別	編號	姓名	職別	編號	姓名	職別	編號	姓名
校長	048	林岑	軍訓教官	711	楊惠雅	219導師	335	莊碧玲
日校教務主任	794	陳劍華	301導師	627	李蕙琳	220導師	595	謝淑梅
日校學務主任	505	謝政達	302導師	627	李蕙琳	221導師	764	葛小菱
總務處主任	567	陳嘉仁	303導師	627	李蕙琳	222導師	574	吳弘瑄
實習主任	888	陳嘉鴻	304導師	210	傅家伶	223導師	594	朱娟瑤
輔導室主任	343	張美瑛	305導師	210	傅家伶	224導師	234	王貴嬌
圖資處代理主任	666	林宥儒	306導師	351	陳瑞娟	101導師	801	王千銘
會計室代理主任	092	陳乃娟	307導師	351	陳瑞娟	102導師	801	王千銘
人事主任	503	陳明森	308導師	162	林怡芬	103導師	119	林淑玲
主任教官	835	馬建山	309導師	162	林怡芬	104導師	110	陳君瑾
進修部主任	338	王培峻	310導師	214	朱源澤	105導師	400	鄭美瑤
進修部副主任	553	張世偉	311導師	735	蘇宣芯	106導師	756	楊淑惠
進修部主任	592	范相惠	312導師	942	吳怡靈	107導師	756	楊淑惠
校長室秘書	592	范相惠	313導師	423	陳麗玲	108導師	571	蘇月麗
日校教學組長	733	陳怡靜	314導師	091	易淑媛	109導師	551	謝華雲
日校註冊組長	855	林子晴	315導師	244	林立青	110導師	316	李垂香
日校設備、課務組長	681	蘇莞婷	316導師	705	黃大成	111導師	515	陳靜慧
僑生組長	754	黃仲文	317導師	821	蔡姁君	112導師	850	陳志錦
日校訓育、衛生組長	745	王羿佳	318導師	521	胡國柱	113導師	189	黃芝純
日校體育、活動組長	708	陳俊偉	319導師	717	翁勳容	114導師	825	蔡世明
日校生活輔導組長	656	陳俊鴻	320導師	808	沈婉婷	115導師	480	王貴卿
出納組承辦人	299	黃麗昭	321導師	717	翁勳容	116導師	350	沈鳴良
實習產學組長	869	胡籃尹	322導師	808	沈婉婷	117導師	759	張筱筠
建教組組長	555	楊維文	323導師	177	郭俊廷	118導師	751	鍾宜臻
就業技藝組長	213	吳恩華	324導師	638	陳珊妮	119導師	586	宋子煒
實習商店經理	070	許麗華	325導師	756	楊淑惠	120導師	101	施瑞璧
商管群科主任	611	劉伊珊	326導師	367	劉惠寧	121導師	562	張簡啟彬
外語群科主任	522	王弘妃	201導師	552	謝錦蓉	122導師	606	葉庭芳
餐管科主任	558	郭詠鎰	202導師	552	謝錦蓉	123導師	408	黃良微
設計群科主任	575	楊媽藝	203導師	826	林泓劭	124導師	123	林國
幼保科主任	419	陳美君	204導師	218	吳允文	125導師	587	陳昭伶
美容科主任	774	李淑端	205導師	277	王敏玲	專任教師	151	潘隆志
觀光科主任	852	沈秀萍	206導師	161	陳紀蓉	專任教師	152	廖翠香
輔導資料組長	639	許湘怡	207導師	161	陳紀蓉	專任教師	334	吳俊昌
宣導組組長	783	王里文	208導師	534	盧金璇	專任教師	380	謝妙季
國中組長	862	邱士賢	209導師	624	薛聖樺	專任教師	441	李燕萍
特教組長	219	吳秋慧	210導師	512	塗淑丘	專任教師	564	王蕾菁
圖資組長	541	机芳妮	211導師	080	鄭美玲	專任教師	812	李有玄
資訊組長	560	周文彥	212導師	723	程援瑞	專任教師	837	陳靜瓊
會計組長	700	王美雅	213導師	913	呂欣音	人事助理員	172	簡吟芳
進修部生輔組長	703	許忠隆	214導師	521	胡國柱	人事助理員	267	朱蜜華
軍訓教官	598	沈嘉銘	215導師	875	陳奕僑	會計佐理員	315	林小淵
軍訓教官	796	莊偉裕	216導師	615	黃詩涵	幹事	058	蕭淑芬
軍訓教官	706	蔡盈璋	217導師	809	鄭雅蓮	幹事	163	左潤慧
軍訓教官	876	莊郁臣	218導師	743	林彥呈	幹事	197	朱台寧
軍訓教官	949	江鎮良						

編號	姓名	職別	編號	姓名	職別	編號	姓名	職別	編號	姓名	職別
335	莊碧玲	幹事	222	陳茹君	約聘人員	885	陳高原				
595	謝淑梅	幹事	226	陳宜鴻	約聘人員	904	謝青珀				
764	葛小菱	幹事	259	郭柏均	約聘人員	924	蔡伊涵				
574	吳苡瑄	幹事	284	楊清文	資源教師	523	王姿惠				✓
594	朱娟瑤	幹事	397	郭金珠	舍監	502	林素幸				
234	王貴嬌	幹事	557	吳桂綾	舍監	526	吳鳳蘭				
801	王千銘	幹事	565	余宗祐	舍監	857	王淑珠				
801	王千銘	幹事	631	陳欽政	校護	513	蔡雅妃				
119	林淑玲	幹事	636	曾淑慧	籃球教練	583	洪明揚				
110	陳君瑾	司機	443	吳龍川	專任教師	390	顏瑞柳				留職停薪
400	鄭美瑤	技工	579	蔡裕華	軍訓教官	880	陳怡君				寄缺
756	楊淑惠	技工	673	陳泰良	護理老師	727	陳依梅				寄缺
756	楊淑惠	技工	758	陳順文	軍訓教官	599	邱意雯				寄缺
571	蘇月麗	技工	950	邱文雄							
551	謝華雲	工友	439	陳麗琴	公托園長	580	劉欣怡				
316	李垂香	工友	761	陳凱琴	公托幼教師	530	黃惠蓼				
515	陳靜慧	行政教師	518	何世利							
850	陳志緯	行政教師	532	蘇育賢							
189	黃芝純	行政教師	535	范弘侑							
825	蔡世明	行政教師	547	李昱陞	進修部訓育組長(兼)	262	陳瑜賢				✓
480	王貴卿	行政教師	728	鄭毓華	進修部101導師	613	吳婉菁				✓
350	沈鳴良	行政教師	824	董佳玲	進修部102導師	593	藍一品				✓
759	張筱筠	行政助理	506	何崑民	進修部201導師	406	李秀芳				✓
751	鍾宜臻	行政助理	509	謝郁萱	進修部202導師	721	邱淑貞				✓
586	宋子焯	行政助理	517	蔡佳雯	進修部203導師	797	蔡政道				✓
101	施瑞璧	行政助理	527	黃馨葢	進修部302導師	456	徐文玲				
562	張簡啟彬	行政助理	538	黃己玲	進修部303導師	499	張錦聰				
606	葉庭芳	行政助理	539	朱憶瑄	進修部304導師	382	李明叡				李明叡
408	黃良微	行政助理	544	陳韋如	職輔員	879	曾美涵				✓
123	林國	行政助理	566	潘茹鏗							
587	陳昭伶	行政助理	570	許家銘							
151	潘隆志	行政助理	572	鄭麗庭							
152	廖翠香	行政助理	768	葉姿伶							
334	吳俊昌	行政助理	776	蘇郁雯							
380	謝妙季	行政助理	819	胡菱雲							
441	李燕萍	行政助理	820	黃琬評							
564	王蕾菁	行政助理	829	林桂年							
812	李有玄	行政助理	831	王若梅							
837	陳靜瓊	行政助理	856	賴文政							
172	簡吟芳	行政助理	868	姚日暘							
267	朱蜜華	行政助理	891	吳姿臻							
315	林小淵	行政助理	900	潘韻如							
658	蕭淑芬	約聘人員	554	謝亞芝							
163	左潤慧	約聘人員	798	李宥靜							
197	朱台寧	約聘人員	861	陳乃倫							

期初校務會議

修改日期:20190828版

高雄市私立三信高級家事商業職業學校108學年度第一學期人事一覽表

職別	編號	姓名	職別	編號	姓名	職別	編號	姓名
校長	048	林 岑	軍訓教官	711	楊 惠 雅	219導師	335	莊 碧 玲
日校教務主任	794	陳 劍 華	301導師	627	李 蕙 琳	220導師	595	謝 淑 梅
日校學務主任	505	謝 政 達	302導師	627	李 蕙 琳	221導師	764	葛 小 菱
總務處主任	567	陳 嘉 仁	303導師	627	李 蕙 琳	222導師	574	吳 弘 瑄
實習主任	888	陳 嘉 鴻	304導師	210	傅 家 伶	223導師	594	朱 娟 瑤
輔導室主任	343	張 美 瑛	305導師	210	傅 家 伶	224導師	234	王 貴 嬌
圖資處代理主任	666	林 宥 儒	306導師	351	陳 瑞 娟	101導師	801	王 千 銘
會計室代理主任	092	陳 乃 娟	307導師	351	陳 瑞 娟	102導師	801	王 千 銘
人事主任	503	陳 明 森	308導師	162	林 怡 芬	103導師	119	林 淑 玲
主任教官	835	馬 建 山	309導師	162	林 怡 芬	104導師	110	陳 君 瑾
進修部主任	338	王 培 峻	310導師	214	朱 源 澤	105導師	400	鄭 美 瑤
進修教務組長	553	張 世 偉	311導師	735	蘇 宣 芯	106導師	756	楊 淑 惠
進修中心主任	553	張 世 偉	312導師	942	吳 怡 靈	107導師	756	楊 淑 惠
進修會內控稽核	592	范 相 惠	313導師	423	陳 麗 玲	108導師	571	蘇 月 麗
校長室秘書	592	范 相 惠	314導師	091	易 淑 媛	109導師	551	謝 華 雲
日校教學組長	733	陳 怡 靜	315導師	244	林 立 青	110導師	316	李 垂 香
日校註冊組長	855	林 子 晴	316導師	705	黃 大 成	111導師	515	陳 靜 慧
日校設備課務組長	681	蘇 莞 婷	317導師	821	蔡 鈴 君	112導師	850	陳 志 緯
僑生組長	754	黃 仲 文	318導師	521	胡 國 柱	113導師	189	黃 芝 純
日校訓育衛生組長	745	王 羿 佳	319導師	717	翁 勳 容	114導師	825	蔡 世 明
日校體育活動組長	708	陳 俊 偉	320導師	808	沈 婉 婷	115導師	480	王 貴 卿
日校生活輔導組長	656	陳 俊 鴻	321導師	717	翁 勳 容	116導師	350	沈 鳴 良
出納組承辦人	299	黃 麗 昭	322導師	808	沈 婉 婷	117導師	759	張 筱 筠
實習產學組長	869	胡 籃 尹	323導師	177	郭 俊 廷	118導師	751	鍾 宜 臻
建教組組長	555	楊 維 文	324導師	638	陳 珊 妮	119導師	586	宋 子 煒
就業技藝組長	213	吳 恩 華	325導師	756	楊 淑 惠	120導師	101	施 瑞 璧
實習商店經理	070	許 麗 華	326導師	367	劉 惠 寧	121導師	562	張 簡 啟 彬
商管群科主任	611	劉 伊 珊	201導師	552	謝 錦 瑤	122導師	606	葉 庭 芳
外語群科主任	522	王 弘 妃	202導師	552	謝 錦 瑤	123導師	408	黃 良 微
餐管科主任	558	郭 詠 鑑	203導師	826	林 泓 劭	124導師	123	林 國
設計群科主任	575	楊 媽 藝	204導師	218	吳 允 文	125導師	587	陳 昭 伶
幼保科主任	419	陳 美 君	205導師	277	王 敏 玲	專任教師	151	潘 隆 志
美容科主任	774	李 淑 端	206導師	161	陳 紀 蓉	專任教師	152	廖 翠 香
觀光科主任	852	沈 秀 萍	207導師	161	陳 紀 蓉	專任教師	334	吳 俊 昌
輔導資料組長	639	許 湘 怡	208導師	534	盧 金 璇	專任教師	380	謝 妙 季
宣導組組長	783	王 里 文	209導師	624	薛 聖 樺	專任教師	441	李 燕 萍
國中組組長	862	邱 士 賢	210導師	512	塗 淑 丘	專任教師	564	王 蕾 菁
特教組組長	219	吳 秋 慧	211導師	080	鄭 美 玲	專任教師	812	李 有 玄
圖資組組長	541	机 芳 妮	212導師	723	程 援 瑞	專任教師	837	陳 靜 瓊
資訊組組長	560	周 文 彥	213導師	913	呂 欣 音	人事助理員	172	簡 吟 芳
會計組組長	700	王 美 雅	214導師	521	胡 國 柱	人事助理員	267	朱 蜜 華
進修部生輔組長	703	許 忠 隆	215導師	875	陳 奕 僑	會計佐理員	315	林 小 淵
軍訓教官	598	沈 嘉 銘	216導師	615	黃 詩 涵	幹事	058	蕭 淑 芬
軍訓教官	796	莊 偉 裕	217導師	809	鄭 雅 蓮	幹事	163	左 潤 慧
軍訓教官	706	蔡 盈 璋	218導師	743	林 彥 呈	幹事	197	朱 台 寧
軍訓教官	876	莊 郁 臣						
軍訓教官	949	江 鎮 良						

編號	姓名	職別	編號	姓名	職別	編號	姓名
335	莊碧玲	幹事	222	陳茹君	約聘人員	885	陳高原
595	謝淑梅	幹事	226	陳宜鴻	約聘人員	904	謝青珩
764	葛小菱	幹事	259	郭柏均	約聘人員	924	蔡伊涵
574	吳荻瑄	幹事	284	楊清文	資源教師	523	王姿惠
594	朱娟瑤	幹事	397	郭金珠	舍監	502	林素幸
234	王貴嬌	幹事	557	吳桂綾	舍監	526	吳鳳蘭
801	王千銘	幹事	565	余宗祐	舍監	857	王淑珠
801	王千銘	幹事	631	陳欽政	校護	513	蔡雅妃
119	林淑玲	幹事	636	曾淑慧	籃球教練	583	洪明揚
110	陳君瑾	司機	443	吳龍川	專任教師	390	顏瑞柳
400	鄭美瑤	技工	579	蔡裕華	軍訓教官	880	陳怡君
756	楊淑惠	技工	673	陳泰良	護理老師	727	陳依梅
756	楊淑惠	技工	758	陳順文	軍訓教官	599	邱意雯
571	蘇月麗	技工	950	邱文雄			
551	謝華雲	工友	439	陳麗琴	公托園長	580	劉欣怡
316	李垂香	工友	761	陳凱琴	公托幼教師	530	黃惠蓼
515	陳靜慧	行政教師	518	何世利			
850	陳志緯	行政教師	532	蘇育賢			
189	黃芝純	行政教師	535	范弘侑			
825	蔡世明	行政教師	547	李昱陞	進修部訓育組長(兼)	262	陳瑜賢
480	王貴卿	行政教師	728	鄭毓華	進修部101導師	613	吳婉菁
350	沈鳴良	行政教師	824	董佳玲	進修部102導師	593	藍一品
759	張筱筠	行政助理	506	何崑民	進修部201導師	406	李秀芳
751	鍾宜臻	行政助理	509	謝郁萱	進修部202導師	721	邱淑貞
586	宋子煒	行政助理	517	蔡佳雯	進修部203導師	797	蔡政道
101	施瑞璧	行政助理	527	黃馨葢	進修部302導師	456	徐文玲
562	張簡啟彬	行政助理	538	黃己玲	進修部303導師	499	張錦聰
606	葉庭芳	行政助理	539	朱憶瑄	進修部304導師	382	李明毅
408	黃良微	行政助理	544	陳韋如	職輔員	819	曾美琳
123	林國	行政助理	566	潘茹錚			
587	陳昭伶	行政助理	570	許家銘			
151	潘隆志	行政助理	572	鄭麗庭			
152	廖翠香	行政助理	768	葉姿伶			
334	吳俊昌	行政助理	776	蘇郁雯			
380	謝妙季	行政助理	819	胡菱雲			
441	李燕萍	行政助理	820	黃琬評			
564	王蕾菁	行政助理	829	林桂年			
812	李有玄	行政助理	831	王若梅			
837	陳靜瓊	行政助理	856	賴文政			
172	簡吟芳	行政助理	868	姚日暘			
267	朱蜜華	行政助理	891	吳姿臻			
315	林小淵	行政助理	900	潘韻如			
058	蕭淑芬	約聘人員	554	謝亞芝			
163	左潤慧	約聘人員	798	李宥靜			
197	朱台寧	約聘人員	861	陳乃倫			