

備查文號：

高雄市政府教育局 109年11月5日 高市教高字 第10938461500號函備查

高級中等學校課程計畫
高雄市私立三信高級家事商業職業學校
學校代碼：581402

進修部課程計畫

本校109年9月30日107學年度第4次課程發展委員會會議通過

校長簽章：

校長林岑

(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國109年11月9日

學校基本資料表

學校校名	高雄市私立三信高級家事商業職業學校				
技術型高中	專業群科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科；流通管理科 2. 外語群:應用英語科；應用日語科 3. 設計群:廣告設計科 4. 家政群:幼兒保育科；美容科 5. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科；餐旅管理科 			
	建教合作班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家政群：美容科 2. 餐旅群：觀光事業科 3. 餐旅群：餐旅管理科 			
	重點產業專班	產學攜手合作專班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商業與管理群：資料處理科 2. 家政群：美容科 3. 餐旅群：觀光事業科 4. 餐旅群：餐旅管理科 		
		產學訓專班			
		就業導向課程專班			
		雙軌訓練旗艦計畫			
	其他				
進修部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 2. 外語群:應用日語科 3. 設計群:廣告設計科 4. 家政群:幼兒保育科；美容科 5. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科 				
實用技能學程(日)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家政群:美髮技術科 2. 餐旅群:餐飲技術科 3. 美容造型群:美髮技術科 				
特殊教育及特殊類型	綜合職能科				
聯絡人	處室	教務處	辦公室電話及分機	07-7517171轉1121	
	職稱	主任			

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	46	1	36	2	28	4	110
		資料處理科	2	92	2	99	2	40	6	231
		流通管理科	1	46	0	0	0	0	1	46
	外語群	應用英語科	1	46	1	24	1	16	3	86
		應用日語科	1	46	1	25	1	20	3	91
	設計群	廣告設計科	3	138	2	65	2	72	7	275
	家政群	幼兒保育科	1	46	1	16	1	23	3	85
		美容科	1	46	1	25	2	19	4	90
	餐旅群	觀光事業科	1	46	1	13	1	21	3	80
		餐飲管理科	4	184	2	83	3	144	9	411
餐旅管理科		4	184	4	165	5	185	13	534	
服務群	綜合職能科	1	15	1	14	1	15	3	44	
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	46	0	0	0	0	1	46
		資料處理科	1	46	1	9	1	14	3	69
	外語群	應用日語科	1	46	1	20	0	0	2	66
	設計群	廣告設計科	0	0	0	0	0	0	0	0
	家政群	幼兒保育科	1	46	0	0	1	8	2	54
		美容科	1	46	1	18	1	8	3	72
	餐旅群	觀光事業科	1	46	1	19	1	25	3	90
		餐飲管理科	2	92	2	72	2	78	6	242
實用技能學程(日)	家政群	美髮技術科	0	0	0	0	0	0	0	0
	餐旅群	餐飲技術科	2	92	1	47	2	86	5	225
	美容造型群	美髮技術科	0	0	0	0	0	0	0	0

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	46
		資料處理科	2	92
		流通管理科	1	46
	外語群	應用英語科	1	46
		應用日語科	1	46
	設計群	廣告設計科	3	138

	家政群	幼兒保育科	1	46
		美容科	1	46
	餐旅群	觀光事業科	1	46
		餐飲管理科	4	184
服務群	餐飲服務科	0	0	
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	46
		資料處理科	1	46
	外語群	應用日語科	1	46
	設計群	廣告設計科	0	0
	家政群	幼兒保育科	1	46
		美容科	1	46
	餐旅群	觀光事業科	1	46
		餐飲管理科	4	184
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	2	92
	美容造型群	美髮技術科	0	0

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景—【愛的教育，幸福三信】

三信家商創立於民國47年，創校人林瓊瑤先生提倡「愛的教育」的理念，秉持「成就每一位學生」目標，用心啟發學生的多元智慧，涵養道德品格、扎根基本學科能力、精熟專業技能、輔導職業技能證照，以人文藝術教育陶冶美學心性，培養學生團隊合作和解決問題的能力，使成為具備優質能力與深厚素養的技職人才，希冀打造一所以『自立自主人格、學問技能活用、模範國民造就』教育目標的全人幸福優質學校，正符應新課綱之「核心素養」。

學校願景補充說明

1、自立自主人格

「心之所向，身之所往。」意思就是，在精神人格的指引下，導致了行動的實踐。因此品格教育不論在東方或西方，長久以來皆為教育的核心課題。惟人格的養成是連續性、漸進性且動態化的歷程，透過潛移默化且日積月累的薰陶，孕育學生的道德意念，奠定人性尊嚴基礎，朝向自我概念的發展，落實於生活之中。

悠游於三信家商優美的校園景致，徜徉綠意盎然的草皮，仰望高聳入雲的精神堡壘-三信塔，在如此溫馨友善的氛圍中，學生能養成開闊的心胸，去關懷、尊重、理解不同的文化，涵育人文美學素養，最終，讓學生養成擁有自立的人格，並且能夠自主行動、自律生活。

2、學問技能活用

技職教育的重點在於培育知識與實作能力兼具之人才，發揚杜威(John Dewey)做中學(learning by doing)的精神。對於致力投身在技職教育領域的本校而言，除了堅持有效教學、創新教學之設計外，學生進路更是我們關注的課題。本校與業界向來維持密切聯繫與合作，透過業師協同教學、職場體驗…等等的活動，與業界資源交流，共榮共享，奠定學生專業精進，以達到強化技職、產學鏈結的目的，俾便學生畢業後能與職場順利無縫接軌。

故以學問素養為蘊底，再輔以專業技能之加乘，學生便能具備專業學問技能，擁有豐沛的溝通互動，強化職場就業優勢，創造自我價值。

3、模範國民造就

教育乃一切的根本，也是國家競爭力的重要基石。禮記學記篇中所提：「大學之法，禁於未發之謂豫，當期可之謂時，不凌節而失之謂孫，相觀而善之謂摩。此四者，教之所由興也。」言簡意賅道出「豫、時、孫、摩」乃亙古不移之教學真諦。唯有透過教育的歷程，讓人之所以為人，才能適應社會，傳遞文明瑰寶。

德國教育家福祿貝爾(F. Frobel)曾說：「教育之道無他，唯有愛與榜樣」。教育者透過身教、境教，成為學生的楷模，引導學生五育均衡發展，成為具備品格內涵及文化素養的模範國民。取之於社會，也能回饋於社會，關注人際互動，保持良善的社會參與，讓幸福的氛圍，由三信家商的小我，感染至整個社稷國家的大我。

二、學生圖像

創學力

美國哈佛大學教育研究院心理發展學家加德納(Howard Gardner)於1983年提出了「多元智能理論」，指陳人與生俱來有不同面向的稟賦，每個學生都是獨一無二的個體，應善用自身的優勢智能去學習，這個理論在教育界也掀起了劃時代的波瀾，故單向灌輸的教學模式已被淘汰，建構創造思考之學習環境取而代之。三信家商在課程和教學的模式上，力求不斷求新、求變、求進步，是高雄市投入資訊融入教學的前導學校之一，在國內外的各項比賽中一直都有傑出的斬獲。資訊科技的發展可謂一日千里、日新月異，教學的現場如能由資訊科技輔助，提供適性學習，必能增強學生興趣，激發其創意潛能。

在現今創造力及自造者(Maker)概念盛行的趨勢下，如何學習建構、重新組合、反思與啟發？如何培養或發現自己的獨特性？等議題十分重要。本校除了讓學生了解如何多元運用課本知識外，更訓練學生領導統御、有效率工作、情緒管理等能力，其核心精神正呼應教育部十二年國民基本教育新課綱「自發」、「互動」及「共好」之核心理念及九大核心素養，另為加強與新課綱的結合，更加鼓勵議題探究、記錄創意發想之歷程，以利學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論、創作與問題解決的機會，增強學生學習的理解、連貫和運用，並強調表達與分享的重要性。培養問題解決、生活美學、跨科整合、多元創新、團隊合作等能力，並落實108新課綱「全人教育」的理念。

本校推動創業典範課程，深化校園創新之札根，強化學生學習體驗途徑，開展多元智能，讓學子藉由不斷反思與啟發，醞釀獨立思考能力，啟發創意創新之思維。同時我們也期待藉由運用科技媒體之能力與正向態度，學生能夠有能力進行識讀與批判，使培育創意的知能不再只限於學校場域。古希臘三哲提出「博雅」的教育精神，除了在知識、技能方向的精進之外，同時涵泳人文關

懷素養，陶冶職業道德。本校建置各類科的創意情境教室，包含英語360度環繞情境教室、攝影教室、日式料理教室、簡易創業教室、…等等，讓學生可以從「做中學」，將知識與生活經驗相結合。本校跨處(科)室整合網路資源，研發跨領域課程，建置討論平臺，提供學生創意合作機會，養成解決問題之能力，發揮創新精神，以因應社會變遷，增進個人的彈性適應力。創學力讓科技和人文的相互結合，激發出燦爛火花。

美感力

美感力是國家進步和社會成熟度的表徵，三信家商承襲「藝術使人豐富，教養使人美麗」的教育理念，美感思維長久以來是本校的特色。我們相信透過藝術欣賞、評鑑、創作，得以涵蘊學生高貴氣質與生活美感，成為新世紀的美學公民，以臻於至真至善至美的境界。身為教育現場的工作者，我們深切地了解到，美學素養對於一個人生命厚實度的重要性。教育部近來大力推行美感教育的中長期計畫，其核心理念為美感從幼起、美力終身學，期盼透過藝術青年，播撒美感種子。

本校長久以來不遺餘力地推動美感教育及藝術教育紮根，啟發學生美感覺知與經驗，奠定美力終身的基礎。培養學生美的感受力、想像力、創造力、實踐力等並視為終身學習的權利，以提升生活幸福感及創造力。透過推動各項美感教育計畫，教師得以研發各種美感教育的課程、教材教法及學習評量。

誠如108新課綱揭示「成就每一個孩子，適性揚才、終身學習」為願景，以尊重學生生命主體為起點，希冀透過適性品格教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信。高職階段正好屬於青少年狂飆期，是形塑個人人格和自我認同的關鍵時期。本校透過核心素養課程的導入，鼓勵學生對美善的人事物，進行賞析、建構與分享。冀望藉由美感力以涵養品格發展，內化成為一種生活態度，我們培養學生從生活中體驗其核心價值，結合社區資源，鼓勵從事志工服務，培育感恩、願意付出的利他精神；另本校校園環境優美，充斥著藝術與人文氣息，藉由美學環境傳遞善念，彰顯倫理規範，讓美感教育透過身教、境教等潛在課程的薰陶，讓學生主動並樂於與人際互動溝通，強化其道德感與同理心，俾能具備美學素養之人生目標。

就業力

青少年時期乃人格養成及發展自我認同的關鍵期，在求學的過程中，能盡情揮灑才華，在下一階段，找尋適合自己的職涯發展與定位，協助學生了解自我的職涯發展方向啟蒙與建立，取得工作與生活的平衡，成就幸福家庭。

「就業力」(employability)係指「為順利就業、保持就業、及在必要時獲得新就業之能力」。依據英國學者Harvey、Locke 和Morey (2002)的定義，就業力的本質乃是：「個人在經過學習過程後，能夠具備獲得工作、保有工作、以及做好工作的能力」。簡單地說，就業力就是獲得及持續完成工作的能力。所以三信家商一直致力於訓練學生擁有在勞動市場中藉由永續就業來實現潛能的自足能力。不但有利於就業的工作態度與個人特質、自我行銷與職涯管理能力，而且具有學習的積極意願，並能反思所學。包括：溝通技能、團隊合作技能、問題解決技能、原創與進取技能、規劃與組織技能、自我管理技能、學習技能及科技技能等。

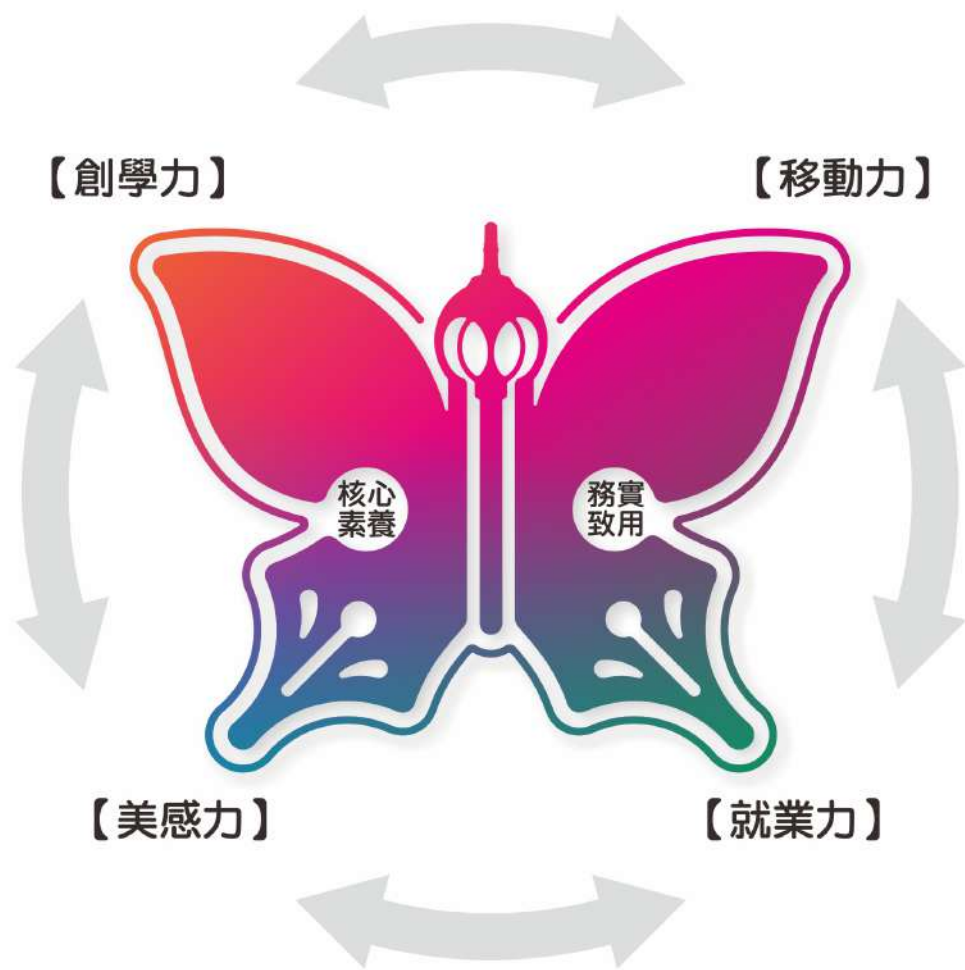
三信家商因應產業結構轉型及社會多元變遷，培養學生適性發展及就業規劃能力，期能達成「第二期技職教育再造計畫」中提升技職教育整體競爭力之目標。故在校就學期間即透過生涯規劃課程，提供青少年職涯諮詢評估及相關就業資訊，辦理職場參觀體驗及就業博覽會等等，讓同學們提前了解工作世界的樣貌，提升務實致用之肆應力，讓學生學用有專精。本校開設各類契合式人才培育專班，更首創私立高職風氣之先，與國營事業體合作，俾便產學鏈結、無縫接軌。配合國家相關的輔導青少年就業政策，結合政府機構與民間力量，培養學生敬業樂群的態度，讓學生能夠開創屬於自己的志業，臻於自我實現的理想。

移動力

世界銀行預測，具備全球移動力的人才，薪資將比同輩多出五成，平均資產多出一倍以上，早期農業社會所強調安土重遷的藩籬也逐漸被打破，國際移動力人才正如雨後春筍般的新生。

全球移動力(global mobility)已經成為高等教育國際化程度的一項重要指標；除了透過留學經驗來拓展視野、促進人格發展以及增加環境適應能力以外，更能從中找到未來的職業發展的助力。全球移動力不只是謀取一個穩定的工作，更是尋求更好的專業表現以及薪資結構。全球移動力係指個體願意參與國際交流，積極從事各種學習和分享活動，培養自己具有開拓心胸和宏觀思維，且能夠融入當地社會和認同多元文化的能力，以提升個人的競爭力；至少包括外語能力、多元文化能力、積極正向能力、宏觀 思維能力以及融入不同社會能力(吳清山, 2016)。

三信家商的學生能具備國際視野，揉合多元文化內涵，強化語言優勢，精進溝通協調能力、拓展國際觀。本校積極提倡國際教育，除了透過課程融入教學外，每年固定與美國、日本的姊妹校進行交流。另外更接受來自巴西、墨西哥、法國等等世界各地的國際交換生到本校來就讀。三信家商致力於培養具備全球競合力及全球責任感的國際移動人才，協助學子在全球化的浪潮下，勇於迎向挑戰，立足在地，放眼國際，創造非凡成就。



肆、課程發展組織要點

三信家商課程發展委員會組織設置要點

105年12月05日校務會議通過

107年元月31日校務會議修正通過

一、依據：

103年11月教育部頒「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。

二、本會之任務如下：

- (一) 規劃、審議本校整體課程事宜。
- (二) 規劃、執行本校整體課程評鑑事宜。
- (三) 研議本校願景及課程發展特色。
- (四) 審查老師自編教材用書。

三、本會之執掌如下：

- (一) 規劃本校總體課程，建立學校教學特色。
- (二) 審查各學科及學習領域課程計畫。
- (三) 協調選修課程、節數，增進教學品質。
- (四) 其他有關本校課程發展相關事項。

四、本會置委員若干人，均為無給職，其組成如下：

召集人：校長

執行秘書：教務主任

行政代表：各處室主任、教學組長、註冊組長、設備組長、特教組長、建教組長

領域/群科代表：各科科主任、一般科目召集人

教師組織代表：教師會代表1人

家長代表：家長會長、家長會副會長

專家學者：校外專家學者2人

社區代表：社區人士2人

業界代表：產業界人士2人

諮詢委員：課程諮詢人士2人

學生代表：學生代表2人

五、委員任期為一學年，任期內出缺時由各領域補選，其任期至原任期屆滿止。

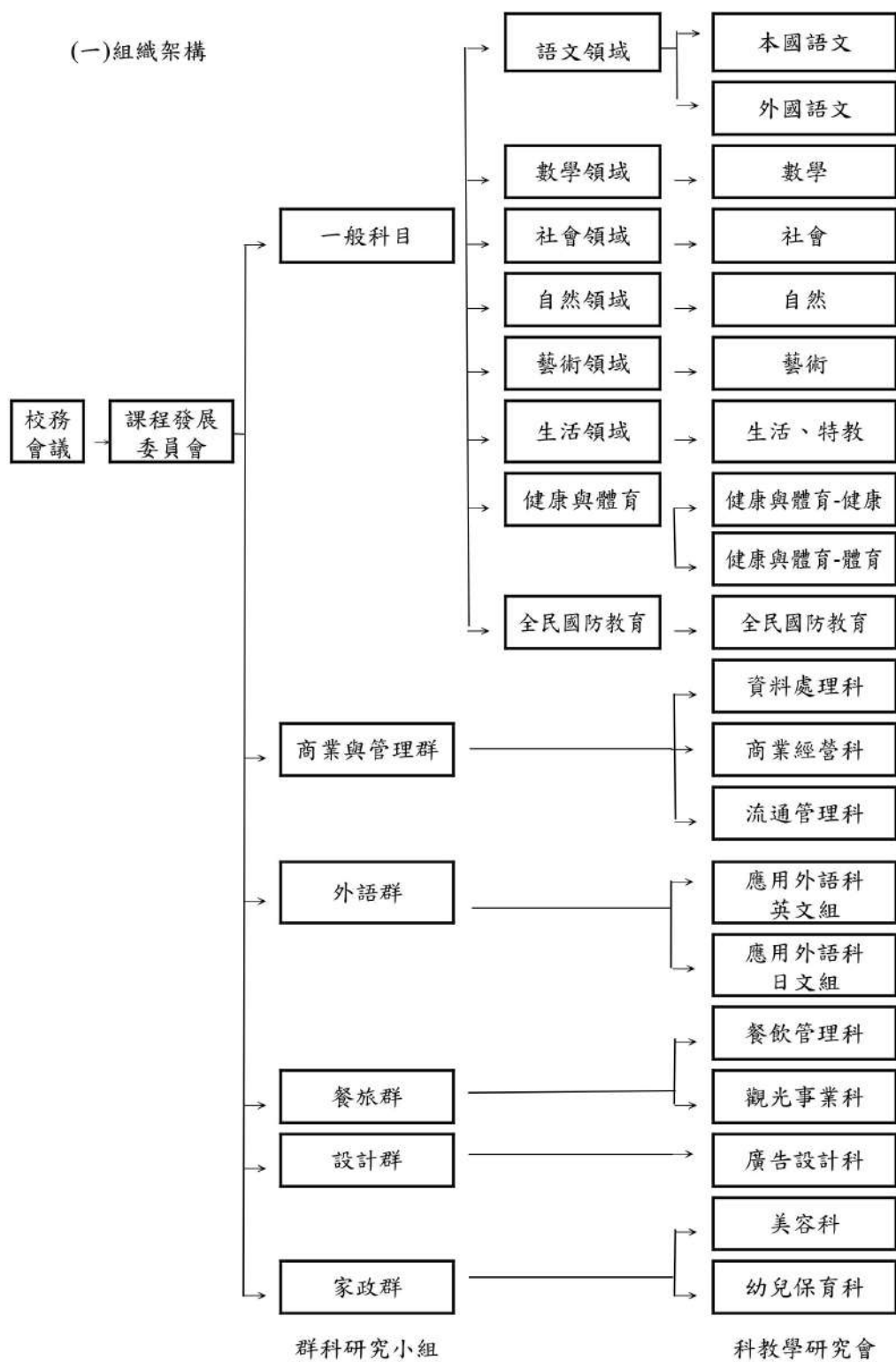
六、每學期召開會議乙次，必要時得召開臨時會。開會時須有三分之二（含）以上之委員出席方得開會。須有出席委員二分之一（含）以上同意方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。

七、本會開會時，得聘請其他必要人員列席諮詢。

八、本要點經校務會議通過陳請校長核准後實施，修正時亦同。

三信家商 107 學年度第 2 學期課程發展委員會組織圖

107 年元月 31 日校務會議通過



(二) 1. 課程發展委員會委員

委員會設置委員共 44 人，其組成方式如下：

(1) 行政代表：由校長擔任主任委員、教務主任擔任執行秘書、學務主任、實習主任、總務主任、輔導主任、會計主任、人事主任、主任教官、進修部主任、教學組長、課務組長、設備組長、註冊組長、特教組長，共 15 人。

(2) 學科代表：由各類群(國文類、英文類、數學類、自然類、社會類、健護體育類、輔導類)教師選(推)舉代表 1 人，專業群科(應用外語科日文組、應用外語科英文組、廣告設計科、餐飲管理科、美容科、觀光事業科、幼兒保育科、資料處理科、流通管理科、商業經營科)科主任各 1 人，教師會長 1 人，共 17 人。

(3) 家長代表：2 人

(4) 社區代表：2 人

(5) 業界代表：2 人

(6) 課程專家：2 人

(7) 諮詢委員：2 人

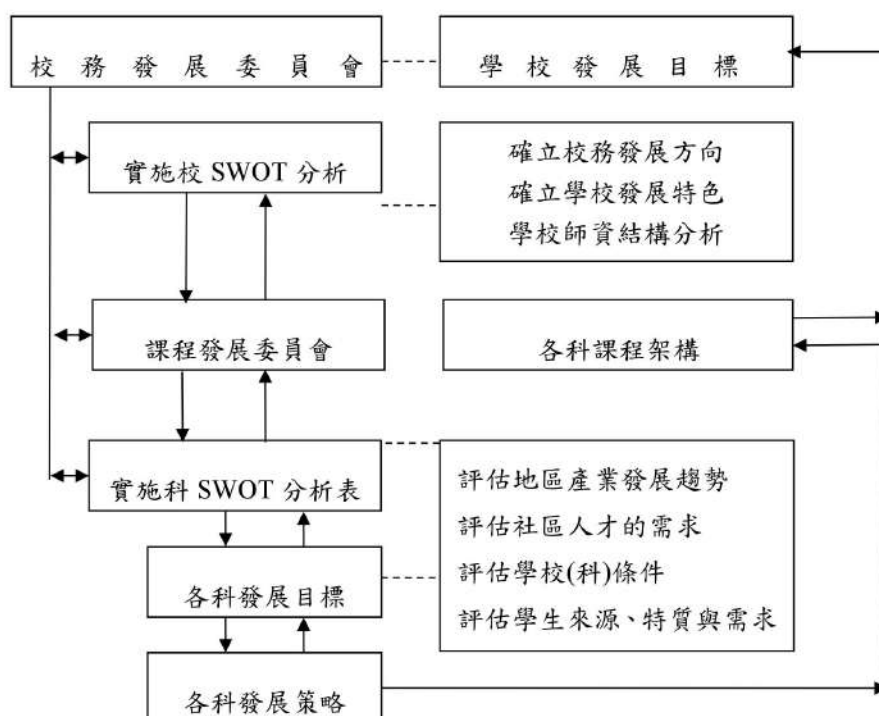
(8) 學生代表：2 人

2. 課程研究小組委員：教務處主任、組長暨各科科主任。

(三) 規劃流程及工作要項

1. 高雄市三信高級家事商業職業學校發展學校本位課程規劃架構

本校發展職校本位課程，係依據教育部訂定「職業學校群科課程綱要」為架構；參考後期中等教育共同核心課程指引總綱，並實際思考學校內外環境，由下而上採用 SWOT 為分析工具，進行課程模式規劃；規劃原則是周延性、具體性及可行性，規劃理念為統整、融入及銜接特性，預期以學校現有之課程架構為基礎，發展適切而能展現學校特色及銜接未來之技職課程。



伍、課程發展與規劃

普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					創學力	美感力	就業力	移動力
商業與管理群	商業經營科	1. 一般商業經營業務與行政管理人員。 2. 金融投顧、銀行保險業等相關產業基層人員。 3. 國際貿易產業基層人員 4. 自行創業及公務人員。	1. 培養具有商業服務產業的基礎人才。 2. 培養具有商業行銷企劃人才。 3. 培養具有國際智慧商務的人才 4. 養具有職場道德與終身學習的人才。	具備商業管理之專業能力	○		●	○
				具備投資理財之基礎能力	●		●	●
				具備行以行銷企劃之基礎能力	●	○	●	●
				具備智慧商務實務之能力	●	○	●	○
				具備務實及國際觀的就業能力	●	○	●	○
				具備職業倫理與道德、敬業樂群之服務態度	○	○	●	●
	資料處理科	1. 專業文書人員、專業行銷人員、專業財會人員、專業企劃人員、電子商務應用人員、資訊管理人員。 2. 程式設計、網頁設計、多媒體設計、遊戲設計、影片剪輯等工作。 3. 參加政府舉辦的就業考試：如高考、普考、中油、台電等及各大公司職員招考。	1. 培養具有資訊科技產業基礎的人才 2. 培養具有資訊科技應用能力的人才。 3. 培養具有程式語言與設計技術的人才。 4. 培養具有資訊創新能力的人才。 5. 培養具有職場道德與終身學習的人才。	具備商業與管理之基礎能力	○	●	●	○
				具備資訊科技之應用能力	●	●	●	●
				具備程式設計與邏輯分析之能力	●	●	●	○
				具備個案研究實作分析之能力	●	●	●	●
				具備創造思考之應用能力	●	●	●	●
				具備網頁行銷設計之能力	●	●	●	●
外語群	應用日語科	1. 飯店服務、觀光旅遊等相關產業人員。 2. 國際貿易、流通百貨業等相關產業人員。 3. 日語教學、翻譯等相關產業教學人員。 4. 海運、航空等相關產業人員。 5. 培養具有創新進取與永續發展能力的人才。	1. 培養具有應用日語領域基礎能力的人才。 2. 培養具有欣賞語言美學基礎能力的人才。 3. 培養具有日語相關文書應用與演說技巧相關專業能力的人才。 4. 培養具有職場道德與工作倫理的人才。 5. 培養具有創新進取與永續發展能力的人才。	具備語言知能之基礎能力	●	○	●	○
				具備語言美學欣賞之基礎能力	●	●	○	○
				具備文書處理與日語簡報之應用能力	○	●	●	○
				具備口語表達與商務溝通的應用能力	○	○	●	●
				具備日語相關專業持續進修的學習能力	●	○	○	●
				設計群	廣告設計科	1. 印刷設計、廣告設計、形象設計、插畫設計、攝影、網頁設計等2D設計產業。 2. 產品設計、室內設	1. 培養具有廣告設計產業初級技術能力的人才。 2. 培養具有平面設計產業技職的人才。	具備設計學理之基礎知識
具備美感及鑑賞之基礎素養	○	●	●	●				
具備設計表現之基礎能力	●	●	●	●				

	計、建築設計等3D設計產業。 3. 多媒體動畫設計、數位影音設計、UI設計等數位設計產業。	3. 培養具有數位設計產業技職的人才。 4. 培養具有職場道德與終身學習的人才。	具備平面設計之應用能力 具備數位影音之應用能力	●	●	●	●	
			具備跨領域之廣告設計能力	●	●	●	●	
			具備職場道德與倫理的服務態度	●	●	●	●	
家政群	幼兒保育科	1. 培育幼兒保育專業技能核心素養人才。 2. 啟發藝術涵養與創造能力。 3. 培養幼兒活動設計及教育產業基礎與進階人才。 4. 培養專業倫理與職業道德的技職人才。 5. 培養務實致用與終身學習的幼教人才。	具備幼兒發展與輔導的基礎知識	●	●	●	○	
			具備嬰幼兒照護之基礎能力	●	●	●	○	
			具備美感與創意之基礎素養	●	●	●	●	
			具備幼兒教保活動設計之能力	●	●	●	●	
			具備教學媒體設計製作之基礎技能	●	●	●	●	
			具備幼兒活動規畫與帶領之能力	●	●	●	●	
	美容科	1. 美髮設計人員。 2. 整體造型設計人員。 3. 時尚飾品設計人員。 4. 時尚創意新娘秘書設計人員。 5. 時尚彩妝設計人員。 6. 藝術指甲設計人員	1. 培養具有美髮設計造型師專業知能，增進工作基礎能力應用的人才。 2. 培養具有整體造型設計及時尚飾品設計應用與實務結合，發展多元就業導向應用的人才。 3. 培養具有時尚創意彩妝新娘秘書造型與流行時尚接軌之產業所需全方位的技術應用人才。 4. 培養具有流行時尚藝術指甲設計與國際專業技能接軌應用人才。 5. 培養具有專業專精美髮、美容產業領域的人才。 6. 培養具有職業道德，敬業、負責、進取的工作態度的人才。	具備具有美髮設計造型專業領域之基礎應用能力	●	●	●	●
				具備具有整體造型分析設計技術之基礎應用能力	●	●	●	●
				具備具有時尚飾品設計產業發展趨勢應用能力	●	●	●	●
				具備具有時尚創意新娘秘書及藝術指甲設計與國際技能接軌應用能力	●	●	●	●
				具備專業髮、美容創業領域之終身學習能力	●	●	●	●
				具備美髮、美容相關產業，陶冶職業道德，培養敬業、負責、進取的工作態度之能力	●	●	●	●
	餐旅群	觀光事業科	1. 櫃檯接待、總機、訂房、房務管理、餐飲服務、出納、領檯、飲料調製等餐旅類產業。 2. 領隊、導遊、導覽人員、團控、票務、業務人員等旅行業產業。 3. 空姐、空少、航空地勤等航空業產業。 4. 主題樂園從業人員、觀光遊樂區從業人員等觀光休閒遊憩事業。	具備餐旅英、日文與會話之基礎外語能力	●	●	●	○
				具備觀光、餐旅之專業知識與服務技能	●	●	●	●
				具備觀光、餐旅服務安全與衛生基礎知能	○	●	●	○
具備觀光、餐旅產品的基本製作與操作之能力				●	●	●	●	
具備觀光、餐旅方面人文素養及積極進取的人格特質				●	●	●	●	
具備正確的餐旅業從業服務態度及職場倫理				●	●	●	○	
具備觀光、餐旅從業人員的基本就業能力				●	●	●	●	
餐飲管理科		1. 中餐烹飪、西餐烹飪、飲料調製、烘焙製作、餐飲服務、客房服勤等相關餐飲產業。 2. 廚務部、飲料部、點	1. 培養餐飲管理產業的基礎人才。 2. 培養餐飲烹調技術的人才。 3. 培養餐旅服務技術核	具備餐旅業從業服務態度及職場倫理	●	○	●	●
				具備中西餐烹調的知識與技能	●	●	●	●
				具備烘焙製作的知識與技能	●	●	●	●

心部、餐飲部、採購部、人事部相關餐飲人員。 3. 餐飲店業、飲料店業、烘焙房、異國餐廳、微型創業攤販等餐飲業開設。	心素養的人才。 4. 培養專業倫理道德與永續發展的人才。	具備飲料調製的知識與技能	●	●	●	●
		具備餐飲服務技術及行銷管理的知識與技能	●	○	●	●
		具備終生學習和持續進修的能力	●	○	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業管理之專業能力
2. 具備投資理財之基礎能力
3. 具備行以行銷企劃之基礎能力
4. 具備智慧商務實務之能力
5. 具備務實及國際觀的就業能力
6. 具備職業倫理與道德、敬業樂群之服務態度

表5-2-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註		
		1	2	3	4	5	6			
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	○	○	●		
		數位科技概論	○	○	○	○	○	○		
		會計學	●	●		●	○	○		
		經濟學	●	●		●	●	○		
	實習科目		數位科技應用	○	○	○	●	●	○	
			商業溝通	●	○	○	○	●	●	
			門市經營實務	●	○	●	●	●	●	
			行銷實務	●	●	●	●	●	●	
			會計軟體應用	●	●	○	●	●	●	
			金融與證券投資實務	●	●	○	●	●	●	
	校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	○	○	
	校訂選修	專業科目	財富管理	●	●	○	●	○		
			商業簡報	○	○	○	○	○	○	
		生活經濟學	●	●		●	●			
實習科目			電子商務實務	●	○	●	●	●	○	
			微型創業實務	●	●	●	●	○	○	
			門市服務實務	●		○	●	○	●	
			國際貿易實務	●	○	○	●	●	○	
			電腦軟體應用	○	○	○	○	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業與管理之基礎能力
2. 具備資訊科技之應用能力
3. 具備程式設計與邏輯分析之能力
4. 具備個案研究實作分析之能力
5. 具備創造思考之應用能力
6. 具備網頁行銷設計之能力
7. 具備職業道德與倫理的服務態度

表5-2-2商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部 定 必 修	專業科目	商業概論	●	●	○	●	●	○	●	
		數位科技概論	●	●	●	○	●	●	●	
		會計學	●	●	○	○	○	○	○	
		經濟學	●	●	○	●	○	○	○	●
	實習科目	數位科技應用	○	●	●	●	●	●	●	●
		商業溝通	●	○	●	○	●	●	●	○
		多媒體製作與應用	○	●	●	●	●	●	●	●
		程式語言與設計	●	●	●	●	●	●	●	●
		資料庫應用	●	●	●	●	●	●	●	
校 訂 必 修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	○	
校 訂 選 修	專業科目	商業簡報	●	●	○	●	●	●	○	
	實習科目	數位影像處理實習	○	●	●	●	●	●	●	○
		影音剪輯實習	○	●	○	●	●	●	●	○
		電子商務實務	●	●	●	●	●	●	●	●
		微型創業實務	●	●	○	●	●	●	●	○
		行動應用程式實作	○	●	●	●	●	●	●	●
		資訊軟體應用	○	●	●	●	●	●	●	○
電腦軟體應用	○	●	●	●	●	●	●	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 應用日語科(434)

科專業能力：

1. 具備語言知能之基礎能力
2. 具備語言美學欣賞之基礎能力
3. 具備文書處理與日語簡報之應用能力
4. 具備口語表達與商務溝通的應用能力
5. 具備日語相關專業持續進修的學習能力

表5-2-3外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
		1	2	3	4	5	
名稱	名稱						
部定必修	專業科目						
	商業概論		○	○	○	○	
	數位科技概論	○	○	●	○	○	
	數位科技應用	○	○	●	○	○	
	日語聽解入門練習	●	○		○	●	
	日語聽解初階練習	●	●	○	●	●	
	日語文型練習	●	●	○	○	●	
	日語翻譯練習	●	○	○	○	●	
	日語讀解入門練習	●	○	●	○	●	
	日語讀解初階練習	●	●	○	●	●	
日文商用書信實務	●	○	●	●	○		
校訂必修	實習科目						
	專題實作	●	○	●	○	●	
校訂選修	專業科目						
	日語基礎會話	●	○	○	○	●	
	日文文法	●	○	○	○	●	
	日本文化	●	●		○	○	
	日語讀本	●	●	○	○	●	
	日文翻譯與習作	●	●	○	●	●	
	觀光日語	●	●	●	○	○	
	商務日文	●	○	●	●	○	
	實習科目						
	日文文書處理實務	●	●	●	●	○	
簡報實務	●	○	●	●	○		
日語面試技巧練習	●	●	○	●	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備設計學理之基礎知識
2. 具備美感及鑑賞之基礎素養
3. 具備設計表現之基礎能力
4. 具備平面設計之應用能力
5. 具備數位影音之應用能力
6. 具備跨領域之廣告設計能力
7. 具備職場道德與倫理的服務態度

表5-2-4設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	設計概論	●	●	○	○	○	○	○	
		色彩原理	●	●	○	○	○	○	○	
		造形原理	●	●	●	●	○	●	○	
		設計與生活美學	●	●	●	●	●	○	○	
	實習科目	繪畫基礎實習	●	●	●	●	○	●	●	
		表現技法實習	●	●	●	●	○	●	●	
		基本設計實習	●	●	●	●	○	●	●	
		基礎圖學實習	●	●	●	●	○	●	●	
		電腦向量繪圖實習	○	●	●	●	●	●	●	
		數位影像處理實習	○	●	●	●	●	●	●	
		圖文編排實習	●	●	●	●	○	●	●	
		基礎攝影實習	●	●	●	●	○	●	●	
	印刷與設計實務	●	●	●	●	○	●	●		
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	實習科目	腳本設計	●	●	●	●	●	●	●	
		數位與商業攝影實習	●	●	●	○	●	●	●	
		影音製作實習	●	●	●	○	●	●	●	
		影音剪輯實習	●	●	●	○	●	●	●	
		廣告設計實務	●	●	●	●	●	●	●	
		平面設計實務	●	●	●	●	○	●	●	
		數位設計實務	●	●	●	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 幼兒保育科(503)

科專業能力：

1. 具備幼兒發展與輔導的基礎知識
2. 具備嬰幼兒照護之基礎能力
3. 具備美感與創意之基礎素養
4. 具備幼兒教保活動設計之能力
5. 具備教學媒體設計製作之基礎技能
6. 具備幼兒活動規畫與帶領之能力

表5-2-5家政群幼兒保育科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註		
		1	2	3	4	5	6			
部定必修	專業科目	家政概論	●	○	○	○	●	●		
		色彩概論	○	○	●	○	○	●		
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	○	●		
		家庭教育	●	●	○	○	●	●		
		家政職業倫理	●	○	○	●	●	●		
		行銷與服務	○	○	○	○	○	●		
		家政美學	○	○	●	○	○	○		
	實習科目	多媒材創作實務	○	●	●	●	○	●		
		飾品設計與實務	○	●	●	○	○	●		
		嬰幼兒發展照護實務	●	●	○	○	●	●		
		膳食與營養實務	●	○	●	○	●	●		
		幼兒教保活動設計與實務	○	●	●	●	○	●		
		家庭生活管理實務	●	○	●	○	●	●		
	校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	○	○	●	
	校訂選修	專業科目	嬰幼兒發展與保育	●	●	○	●	●	●	
			幼兒文學	○	●	●	●	○	●	
幼兒安全教育			●	●	○	●	●	●		
器樂			○	●	●	●	○	●		
實習科目		幼兒造型實作	○	●	●	●	○	●		
		幼兒創意律動	●	●	●	●	○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(六) 美容科(504)

科專業能力：

1. 具備具有美髮設計造型專業領域之基礎應用能力
2. 具備具有整體造型分析設計技術之基礎應用能力
3. 具備具有時尚飾品設計產業發展趨勢應用能力
4. 具備具有時尚創意新娘秘書及藝術指甲設計與國際技能接軌應用能力
5. 具備專業髮、美容創業領域之終身學習能力
6. 具備美髮、美容相關產業，陶冶職業道德，培養敬業、負責、進取的工作態度之能力

表5-2-6家政群美容科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
		1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	○	○	●	●	
		色彩概論	○	○	○	○	●	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	●	●	
		家庭教育	○	○	○	○	●	●	
		家政職業倫理	○	○	○	○	●	●	
		行銷與服務	○	○	●	○	●	●	
		家政美學	○	○	○	○	●	●	
	實習科目	多媒材創作實務	●	●	●	●	●	●	
		飾品設計與實務	●	●	●	●	●	●	
		美容美體實務	●	●	●	●	●	●	
		美髮造型實務	●	●	●	●	●	●	
		舞台表演實務	●	●	●	●	●	●	
		整體造型設計與實務	●	●	●	●	●	●	
	校訂必修	實習科目	●	●	●	●	●	●	
		專業科目	●	●	●	●	●	●	
	校訂選修	實習科目	藝術指甲實務	●	●	●	●	●	●
男士美髮實務			●	●	●	●	●	●	
時尚飾品設計			●	●	●	●	●	●	
新娘秘書造型設計			●	●	●	●	●	●	
時尚彩妝設計			●	●	●	●	●	●	
髮型設計			●	●	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(七) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備餐旅英、日文與會話之基礎外語能力
2. 具備觀光、餐旅之專業知識與服務技能
3. 具備觀光、餐旅服務安全與衛生基礎知能
4. 具備觀光、餐旅產品的基本製作與操作之能力
5. 具備觀光、餐旅方面人文素養及積極進取的人格特質
6. 具備正確的餐旅業從業服務態度及職場倫理
7. 具備觀光、餐旅從業人員的基本就業能力

表5-2-7餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註		
		1	2	3	4	5	6	7			
部 定 必 修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	●	●	●	●	●		
		觀光餐旅英語會話	●	●	●	●	●	●	●		
	實習科目	餐飲服務技術	○	●	○	●	○	●	○		
		飲料實務	○	○	○	●	●	○	○		
		旅遊實務	○	●	○	○	○	●	●		
		導覽解說實務	●	●	●	●	●	●	●		
		遊程規劃實務	○	○	○	●	○	●	○		
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●		
校 訂 選 修	專業科目	日語基礎會話	●	●	○	○	○	○	●		
		國際禮儀	●	●	●	○	●	●	●		
	實習科目	宴會規劃與服務實務	○	●	●	●	●	●	●	●	
		會議與展覽管理實務	○	●	●	●	●	●	●	●	
		國際票際實務	●	●	●	●	●	●	●	●	
		領團實務	●	●	●	●	●	●	●	●	
		房務實務	○	●	●	○	●	●	●	●	
	旅館客務實務	○	●	●	○	●	●	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(八) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備餐旅業從業服務態度及職場倫理
2. 具備中西餐烹調的知識與技能
3. 具備烘焙製作的知識與技能
4. 具備飲料調製的知識與技能
5. 具備餐飲服務技術及行銷管理的知識與技能
6. 具備終生學習和持續進修的能力

表5-2-8餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目							
	觀光餐旅業導論	●	○	○	○	●	●	
	觀光餐旅英語會話	●	○	○	○	○	●	
	實習科目							
	餐飲服務技術	●	○	○	○	●	○	
	飲料實務	○	○	○	●	○	○	
校訂必修	專題實作	○	●	○	○	○	●	
	西餐烹調實習	○	●	○	○	○	●	
	校訂必修	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目							
	餐旅行銷管理	●	○	○	○	●	●	
	國際禮儀	●	○	○	○	●	●	
	實習科目							
	宴會規劃與服務實務	●	○	○	○	●	●	
	會議與展覽管理實務	●	○	○	○	●	●	
	特色蔬食料理實作	●	●	●	○	○	●	
歐式點心實作	●	○	●	○	○	●		
烘焙實務	●	○	●	○	○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

(一) 商業經營科(401)

三信家商進修部商業經營科108學年度課程地圖

	高一上學期	高一下學期	高二上學期	高二下學期	高三上學期	高三下學期	
部定必修一般科目	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
	數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)			
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)			
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)			
	音樂(1)	音樂(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)			
	美術(1)	美術(1)					
	資訊科技(1)	資訊科技(1)					
	健康與護理(1)	健康與護理(1)					
	體育(1)	體育(1)					
	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)					
	部定必修專業科目	商業概論(2)	商業概論(2)				
數位科技概論(2)		數位科技概論(2)					1 2 4
會計學(3)		會計學(3)	會計學(2)	會計學(2)			1 2 4 5
			經濟學(4)	經濟學(4)			1 2 4 5
部定必修科目	商業概論(2)	商業概論(2)	數位科技應用(2)	數位科技應用(2)	商業溝通(2)		4 5
	門市經營實務(2)	門市經營實務(2)	行銷實務(2)	行銷實務(2)			1 2 3 4 5 6 7
	會計軟體應用(2)	會計軟體應用(2)	金融與證券投資實務(2)				1 2 4 5 6
校訂必修			一般科目	定讀芬雅(1)	定讀芬雅(1)		
			實習科目	專題實作(2)	專題實作(2)		1 2 3 4
校訂選修一般科目				數學進階(2)	數學進階(2)		
校訂選修專業科目				財富管理(2)	財富管理(2)		1 2 4
				商業簡報(2)	商業簡報(2)		
				生活經濟學(2)	生活經濟學(2)		1 2 4 5
校訂選修實習科目			電腦軟體應用(2)	電腦軟體應用(2)	電子商務實務(2)	電子商務實務(2)	1 3 4 5
					同群跨科2選1		
					微型創業實務(2)	微型創業實務(2)	1 2 3 4
					門市服務實務(2)	門市服務實務(2)	1 4 6
					同科學班2選1		
				國際貿易實務(2)	國際貿易實務(2)	1 4 5	

專業能力

6	5	4	3	2	1
具備	具備	具備	具備	具備	具備
職業倫理與道德、敬業樂群之服務態度	職業倫理與道德、敬業樂群之服務態度	職業倫理與道德、敬業樂群之服務態度	職業倫理與道德、敬業樂群之服務態度	職業倫理與道德、敬業樂群之服務態度	職業倫理與道德、敬業樂群之服務態度
專業能力	專業能力	專業能力	專業能力	專業能力	專業能力
基礎能力	基礎能力	基礎能力	基礎能力	基礎能力	基礎能力
專業能力	專業能力	專業能力	專業能力	專業能力	專業能力
基礎能力	基礎能力	基礎能力	基礎能力	基礎能力	基礎能力
專業能力	專業能力	專業能力	專業能力	專業能力	專業能力
基礎能力	基礎能力	基礎能力	基礎能力	基礎能力	基礎能力

團體活動時間於每學年上、下學期授課，每週排授1節。
彈性學習時間於第三學年上、下學期授課，每週排授2節。

(二) 資料處理科(404)

三信家商進修部資料處理科108學年度課程地圖

	高一上學期	高一下學期	高二上學期	高二下學期	高三上學期	高三下學期		
部定必修一般科目	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)		
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)		
	數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)				
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)				
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)				
	音樂(1)	音樂(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)				
	美術(1)	美術(1)						
	資訊科技(1)	資訊科技(1)						
	健康與護理(1)	健康與護理(1)						
	體育(1)	體育(1)						
	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)						
	部定必修專業科目	商業概論(2)	商業概論(2)					1 2 4 5 7
		數位科技概論(2)	數位科技概論(2)					1 2 3 5 6 7
		會計學(3)	會計學(3)	會計學(2)	會計學(2)			1 2
部定必修實習科目	資訊應用技能領域	資訊應用技能領域						
	程式語言與設計(2)	程式語言與設計(2)					1 2 3 4 5 6 7	
	數位科技應用(2)	數位科技應用(2)					2 3 4 5 6 7	
	多媒體製作與應用(3)	多媒體製作與應用(3)					1 2 3 4 5 6 7	
	資料庫應用(2)	資料庫應用(2)					1 2 3 4 5 6 7	
	商業溝通(2)						1 2 3 4 5 6 7	
校訂必修	一般科目	走讀答辯(1)	走讀答辯(1)					
	實習科目	專題實作(2)	專題實作(2)				1 2 3 4 5 6	
校訂選修一般科目		數學進階(2)	數學進階(2)					
		商業簡報(2)	商業簡報(2)				1 2 4 5 6	
校定選修專業科目	電腦軟體應用(3)	電腦軟體應用(3)					2 3 4 5 6	
	數位影像處理實習(2)	數位影像處理實習(2)					2 4 5 6	
	影音剪輯實習(2)						1 2 3 4 5 6 7	
	電子商務實務(2)	電子商務實務(2)					1 2 3 4 5 6 7	
	同群跨科2選1						1 2 4 5 6	
	資訊軟體應用(2)	資訊軟體應用(2)					2 3 4 5 6	
	同科單班2選1						2 3 4 5 6 7	
	行動應用程式實作(2)	行動應用程式實作(2)						

專業能力

- | | | | | | | |
|----------------|-----------|------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 具備職業道德與倫理的服務態度 | 具備網路行銷之能力 | 具備創造與設計之能力 | 具備個案研究與分析之能力 | 具備程式設計與選修之能力 | 具備資訊科技之應用能力 | 具備商業與管理之基礎能力 |

團體活動時間於每學年上、下學期授課，每週排授1節。
 彈性學習時間於第三學年上、下學期授課，每週排授2節。

(三) 應用日語科(434)

三信家商進修部應用日語科108學年度課程地圖

	高一上學期	高一下學期	高二上學期	高二下學期	高三上學期	高三下學期		
部定必修一般科目	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)		
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)		
	數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)				
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)				
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)				
	音樂(1)	音樂(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)				
	美術(1)	美術(1)						
	資訊科技(1)	資訊科技(1)						
	健康與護理(1)	健康與護理(1)						
	體育(1)	體育(1)						
	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)						
	部定必修專業科目	商業概論(2)	商業概論(2)					
		數位科技概論(2)	數位科技概論(2)					
	部定必修實習科目	日語聽解入門練習(2)		數位科技應用(2)		數位科技應用(2)		
日語句型練習(2)		日語聽解初階練習(2)		日語聽解初階練習(2)				
		日語翻譯練習(2)		日語翻譯練習(2)				
		日語聽解入門練習(2)		日語聽解入門練習(2)				
		日語聽解初階練習(2)		日語聽解初階練習(2)				
		日文商務書信實務(2)		日文商務書信實務(2)				
		一般科目 走讀答題(1)		走讀答題(1)				
		實習科目 專題實作(2)		專題實作(2)				
		數學進階(2)		數學進階(2)				
		日語基礎會話(1)		日文文法(2)				
校訂必修			日文文法(2)		日文文法(2)			
			日語讀本(2)		日文翻譯與習作(2)			
			日本文化(2)		日文翻譯與習作(2)			
校訂選修一般科目			觀光日語(2)		觀光日語(2)			
			商務日文(2)		商務日文(2)			
校訂選修專業科目			日文書處理實務(2)		日文書處理實務(2)			
			簡報實務(2)		簡報實務(2)			
			日語面試技巧練習(2)		日語面試技巧練習(2)			
校訂選修實習科目			日文書處理實務(2)		日文書處理實務(2)			
			簡報實務(2)		簡報實務(2)			
團體活動時間於每學年上、下學期授課，每週排授1節。								
彈性學習時間於第三學年上、下學期授課，每週排授2節。								

專業能力	
5	具備日語相關專業持續進修的學習能力
4	具備日語表達與溝通之應用能力
3	具備日語書寫與簡報之應用能力
2	具備日語聽解與基礎之應用能力
1	具備日語語言之基礎能力

(四) 廣告設計科(406)

三信家商進修部廣告設計科108學年度課程地圖

	高一上學期	高一下學期	高二上學期	高二下學期	高三上學期	高三下學期		
部定必修一般科目	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)		
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)		
	數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)				
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)				
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)				
	音樂(1)	音樂(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)				
	美術(1)	美術(1)						
	資訊科技(1)	資訊科技(1)						
	健康與護理(1)	健康與護理(1)						
	體育(1)	體育(1)						
	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)						
	部定必修專業科目			色彩原理(2)	設計概論(2)			1 2
				造形原理(2)	設計與生活美學(2)			1 2 3 4 5 6
繪畫基礎實習(3)		繪畫基礎實習(3)					1 2 3 4 6 7	
			表現技法實習(2)	表現技法實習(2)			1 2 3 4 6 7	
基本設計實習(3)		基本設計實習(3)					1 2 3 4 6 7	
基礎圖學實習(3)		基礎圖學實習(3)					1 2 3 4 6 7	
			電腦繪圖實習(3)				2 3 4 5 6 7	
				數位影像處理實習(2)			2 3 4 5 6 7	
			圖文編輯實習(3)	圖文編輯實習(3)			1 2 3 4 6 7	
			基礎攝影實習(2)				1 2 3 4 6 7	
部定必修實習科目					印刷與設計實習(3)		1 2 3 4 6 7	
					一般科目	走讀等值(1)		
					實習科目	專題實作(2)	專題實作(2)	1 2 3 4 5 6 7
						數學進階(2)	數學進階(2)	
校訂必修								
校訂選修一般科目								
校訂選修專業科目								
校訂選修實習科目								
團體活動時間於每學年上、下學期授課，每週排授1節。								
彈性學習時間於第三學年上、下學期授課，每週排授2節。								

專業能力

7	6	5	4	3	2	1
具備跨領域之服務態度	具備數位廣告之應用能力	具備平面設計之應用能力	具備攝影之應用能力	具備美感及鑑賞之基礎素養	具備設計學理之基礎知識	具備設計專業之基礎素養

(五) 幼兒保育科(503)

三信家商進修部幼兒保育科108學年度課程地圖

	高一上學期	高一下學期	高二上學期	高二下學期	高三上學期	高三下學期		
部定必修一般科目	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)		
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)		
	數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)				
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)				
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)				
	音樂(1)	音樂(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)				
	美術(1)	美術(1)						
	資訊科技(1)	資訊科技(1)						
	健康與護理(1)	健康與護理(1)						
	體育(1)	體育(1)						
	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)						
	部定必修專業科目	家政概論(2)	家政概論(2)					1 5 6
		色彩概論(2)						3 6
家政職業衛生與安全(2)							6	
家庭教育(2)		家庭教育(2)					1 2 5 6	
家政職業倫理(2)							1 4 5 6	
行銷與服務(2)		行銷與服務(2)					6	
家政美學(2)							3	
多媒材創作實務(3)		多媒材創作實務(3)					2 3 4 6	
多媒材創作實務(3)							2 3 6	
多媒材創作實務(3)							2 3 4 6	
部定必修實習科目	生活應用技能領域	嬰幼兒發展照顧實習(2)	嬰幼兒發展照顧實習(2)	飾品設計與實務(2)	飾品設計與實務(2)		1 2 5 6	
				膳食與營養實務(2)	膳食與營養實務(2)		1 3 5 6	
				幼兒保教活動設計實務(2)	幼兒保教活動設計實務(2)		2 3 4 6	
				家庭生活管理實務(2)	家庭生活管理實務(2)		1 3 5 6	
	校訂必修	一般科目	走讀等強(1)	走讀等強(1)				
		實習科目	專題實作(2)	專題實作(2)				1 2 3 6
	校訂選擇一般科目				數學進階(2)	數學進階(2)		
	校訂選修專業科目		嬰幼兒發展與保育(3)	嬰幼兒發展與保育(3)	幼兒文學(2)	幼兒文學(2)		1 2 3 4 5 6
					幼兒安全教育(2)	幼兒安全教育(2)		1 2 4 5 6
				器樂(2)	器樂(2)		2 3 4 6	
校訂選修實習科目		幼兒進階實作(3)	幼兒進階實作(3)				2 3 4 6	
		同科單班2選1						
		幼兒創意律動(3)	幼兒創意律動(3)				1 2 3 4 6	

專業能力	
6	具備幼兒活動設計與帶領之能力
5	具備幼兒教學與活動設計之基礎能力
4	具備幼兒美感教育之基礎能力
3	具備幼兒發展與教育之基礎知識
2	具備幼兒照顧與教學之基礎能力
1	具備幼兒發展與教育之基礎知識

團體活動時間於每學年上、下學期授課，每週排授1節。
 彈性學習時間於第三學年上、下學期授課，每週排授2節。

(六) 美容科(504)

三信家商進修部美容科108學年度課程地圖

	高一上學期	高一下學期	高二上學期	高二下學期	高三上學期	高三下學期	
部定必修一般科目	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
	數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)			
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)			
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)			
	音樂(1)	音樂(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)			
	美術(1)	美術(1)					
	資訊科技(1)	資訊科技(1)					
	健康與護理(1)	健康與護理(1)					
	體育(1)	體育(1)					
	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)					
	部定必修專科目	家政概論(2)	家政概論(2)				
		色彩概論(2)					
		家政職業衛生與安全(2)					
		家庭教育(2)	家庭教育(2)				
家政美學(2)							
行銷與服務(2)							
行銷與服務(2)							
家政職業倫理(2)							
多媒材創作實務(3)		多媒材創作實務(3)					
多媒材創作實務(3)							
部定必修科目	美容造型實務(2)	美容造型實務(2)					
	物品設計與實務(2)	物品設計與實務(2)					
	美容美體實務(3)	美容美體實務(3)					
	舞台表演實務(2)	舞台表演實務(2)					
	整體造型設計與實務(2)	整體造型設計與實務(2)					
	整體造型設計與實務(2)						
	整體造型設計與實務(2)						
	整體造型設計與實務(2)						
	整體造型設計與實務(2)						
	整體造型設計與實務(2)						
校定必修	一般科目	必修零修(1)	必修零修(1)				
	實習科目	專題實作(2)	專題實作(2)				
校訂選修一般科目		數學進階(2)	數學進階(2)				
		數學進階(2)	數學進階(2)				
校訂選修專業科目		美膚(3)	美膚(3)				
		美膚(3)	美膚(3)				
校定選修實習科目		藝術指甲實務(2)	藝術指甲實務(2)				
		藝術指甲實務(2)	藝術指甲實務(2)				
		男士美髮實務(2)	男士美髮實務(2)				
		男士美髮實務(2)	男士美髮實務(2)				
		時尚飾品設計(2)	時尚飾品設計(2)				
		同科單班2選1	同科單班2選1				
		新娘秘書造型設計(2)	新娘秘書造型設計(2)				
		新娘秘書造型設計(2)	新娘秘書造型設計(2)				
	時尚彩妝設計(2)	時尚彩妝設計(2)					
	同科單班2選1	同科單班2選1					
	髮型設計(2)	髮型設計(2)					
	髮型設計(2)	髮型設計(2)					

專業能力	
5 6	6 具備專業美髮、美容相關產業之專業知識、陶冶職業道德、培養敬業、負責、進取的工作態度之能力
5 6	4 具備專業美髮、美容相關產業之專業知識、陶冶職業道德、培養敬業、負責、進取的工作態度之能力
5 6	3 具備專業美髮、美容相關產業之專業知識、陶冶職業道德、培養敬業、負責、進取的工作態度之能力
5 6	2 具備專業美髮、美容相關產業之專業知識、陶冶職業道德、培養敬業、負責、進取的工作態度之能力
5 6	1 具備專業美髮、美容相關產業之專業知識、陶冶職業道德、培養敬業、負責、進取的工作態度之能力

團體活動時間於每學年上、下學期授課，每週排授1節。

彈性學習時間於第三學年上、下學期授課，每週排授2節。

(七) 觀光事業科(407)

三信家商進修部觀光事業科108學年度課程地圖

	高一上學期	高一下學期	高二上學期	高二下學期	高三上學期	高三下學期		
部定必修一般科目	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)		
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)		
	數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)				
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)				
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)				
	音樂(1)	音樂(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)				
	美術(1)	美術(1)						
	資訊科技(1)	資訊科技(1)						
	體育(1)	體育(1)			健康與護理(1)	健康與護理(1)		
	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)						
							專業能力	
	部定必修專業科目	觀光餐旅業導論(3)	觀光餐旅業導論(3)					1 2 3 4 5 6 7
				觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	1 2 3 4 5 6 7
	部定必修實習科目	餐飲服務技術(3)	餐飲服務技術(3)					2 4 6
			飲料實務(3)	飲料實務(3)			4 5	
			旅遊實務(2)	旅遊實務(2)			2 6 7	
			導覽解說實務(3)	導覽解說實務(3)			1 2 3 4 5 6 7	
					旅遊規劃實務(2)	旅遊規劃實務(2)	4 6	
校定必修					一般科目 走讀茶推(1)	走讀茶推(1)		
					實習科目 專題實作(2)	專題實作(2)	1 2 3 4 5 6 7	
校訂選修一般科目					數學進階(2)	數學進階(2)		
校定選修專業科目	日語基礎會話(2)	日語基礎會話(2)	日語基礎會話(2)	日語基礎會話(2)			1 2 7	
					國際禮儀(3)	國際禮儀(3)	1 2 3 5 6 7	
校定選修實習科目	房務實務(2)	房務實務(2)			宴會規劃與服務實務(2)	宴會規劃與服務實務(2)	2 3 4 5 6 7	
			旅館客務實務(2)	旅館客務實務(2)	同群跨科2選1			
					會議與展覽管理實務(2)	會議與展覽管理實務(2)	2 3 4 5 6 7	
					國際業務實務(2)	國際業務實務(2)	1 2 3 4 5 6 7	
					同科單班2選1			
				領隊實務(2)	領隊實務(2)	1 2 3 4 5 6 7		
團體活動時間於每學年上、下學期授課，每週排授1節。								
彈性學習時間於第三學年上、下學期授課，每週排授2節。								

7 6 5 4 3 2 1
具備餐旅英語、日文與會話之基礎外語能力
具備觀光、餐旅之專業知識與服務技能
具備正確、餐旅方面之安全衛生基礎服務能力
餐旅從業人員之基本职业素养及積極進取之能力
專業倫理

(八) 餐飲管理科(408)

三信家商進修部餐飲管理科108學年度課程地圖

	高一上學期	高一下學期	高二上學期	高二下學期	高三上學期	高三下學期		
部定必修一般科目	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)		
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)		
	數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)				
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)				
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)				
	音樂(1)	音樂(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)				
	美術(1)	美術(1)						
	資訊科技(1)	資訊科技(1)						
	體育(1)	體育(1)			健康與護理(1)	健康與護理(1)		
	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)						
	部定必修專業科目	觀光餐旅業專論(3)	觀光餐旅業專論(3)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	專業能力
	部定必修實習科目	餐飲服務技術(3)	餐飲服務技術(3)	飲料實務(3)	飲料實務(3)			6 5 4 3 2 1 具備將生學習和持續進修的管理能力
中餐烹調實習(4)		中餐烹調實習(4)	西餐烹調實習(3)	西餐烹調實習(3)			具備餐飲服務技術及知識與技能	
新營技能領域							具備烘製的知識與技能	
							具備中西餐烹調的知識與技能	
校定必修			一般科目	走讀茶雅(1)	走讀茶雅(1)		具備茶業服務態度及職場倫理	
校訂選修一般科目			實習科目	專題實作(2)	專題實作(2)	1 2 3 4 5 6		
校定選修專業科目				餐飲行銷管理(2)	餐飲行銷管理(2)	1 5 6		
校定選修實習科目				烘焙實務(4)	烘焙實務(4)			
				宴會規劃與服務實務(3)	宴會規劃與服務實務(3)	1 3 5 6		
				會議與展覽管理實務(3)	會議與展覽管理實務(3)	1 5 6		
				特色蔬食料理實作(4)	特色蔬食料理實作(4)	1 2 3 6		
				歐式點心實作(4)	歐式點心實作(4)	1 3 6		

團體活動時間於每學年上、下學期授課，每週排授1節。
 彈性學習時間於第三學年上、下學期授課，每週排授2節。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

專業群科

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	1	1				
		地理	2	1	1					
	自然科學	物理	2			1	1			A版
		化學	2			1	1			A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	2	1	1					
	全民國防教育		2	1	1					
小計		54	14	14	9	9	4	4	部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
	小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20節數
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計		100	23	23	21	21	6	6	部定必修總計100節數	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 2節數 1.49%	走讀苓雅	2					1	1	校訂必修一般科目總計2節數	
		小計	2					1	1		
	實習科目 4節數 2.99%	專題實作	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數
		小計	4						2	2	
校訂必修節數合計			6							校訂必修總計6節數	
校訂選修	一般科目 4節數 2.99%	數學進階	4					2	2		
		最低應選修節數小計	4								
	專業科目 12節數 8.96%	財富管理	4						2	2	
		生活經濟學	4						2	2	
		商業簡報	4						2	2	
		最低應選修節數小計	12								
	實習科目 12節數 8.96%	電腦軟體應用	4			2	2				同群跨科 AA2選1 本科目開設科別:
		電子商務實務	4						2	2	
		微型創業實務	4						2	2	
		門市服務實務	4						2	2	
		國際貿易實務	4						2	2	
		最低應選修節數小計	12								
	校訂選修節數合計			28	0	0	2	2	12	12	多元選修開設 8 節
	學生應修習節數總計			134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長

專業群科

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
	自然科學	物理	2			1	1				A版
		化學	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2	1	1						
全民國防教育		2	1	1							
小計		54	14	14	9	9	4	4		部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計		26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26節數
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2							2		
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3				
		程式語言與設計	4	2	2						
		資料庫應用	4					2	2		
小計		20	2	2	5	5	2	4		部定必修實習科目總計20節數	
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4			
部定必修合計		100	23	23	20	20	6	8		部定必修總計100節數	

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 2節數 1.49%	走讀苓雅	2					1	1		
		小計	2					1	1	校訂必修一般科目總計2節數	
	實習科目 4節數 2.99%	專題實作	4						2	2	
		小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數
	校訂必修節數合計			6							校訂必修總計6節數
校訂科目	一般科目 4節數 2.99%	數學進階	4					2	2		
		最低應選修節數小計	4								
	專業科目 4節數 2.99%	商業簡報	4						2	2	
		最低應選修節數小計	4								
	實習科目 20節數 14.93%	數位影像處理實習	4						2	2	
		電腦軟體應用	6			3	3				
		影音剪輯實習	2						2		
		電子商務實務	4						2	2	同群跨科 AA2選1 本科目開設科別:
		微型創業實務	4						2	2	同群跨科 AA2選1 本科目開設科別:
		行動應用程式實作	4						2	2	同科單班 AE2選1
		資訊軟體應用	4						2	2	同科單班 AE2選1
		最低應選修節數小計	20								
	校訂選修節數合計			28	0	0	3	3	12	10	多元選修開設 8 節
學生應修習節數總計			134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長

□ 專業群科

表 6-1-3 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
	自然科學	物理	2			1	1			A版
		化學	2			1	1			A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	2	1	1					
	全民國防教育		2	1	1					
小計		54	14	14	9	9	4	4	部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8節數	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	日語文	日語聽解入門練習	4	2	2					
		日語聽解初階練習	4			2	2			
		日語句型練習	4	2	2					
		日語翻譯練習	4			2	2			
		日語讀解入門練習	4			2	2			
		日語讀解初階練習	4					2	2	
	日文商用書信實務	2					2			
小計	30	4	4	8	8	4	2	部定必修實習科目總計30節數		
專業及實習科目合計	38	8	8	8	8	4	2			
部定必修合計	92	22	22	17	17	8	6	部定必修總計92節數		

表 6-1-3 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 2節數 1.49%	走讀苓雅	2					1	1		
		小計	2					1	1	校訂必修一般科目總計2節數	
	實習科目 4節數 2.99%	專題實作	4						2	2	
		小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數
校訂必修節數合計			6							校訂必修總計6節數	
校訂科目	一般科目 4節數 2.99%	數學進階	4					2	2		
		最低應選修節數小計	4								
	專業科目 26節數 19.4%	日語讀本	4			2	2				
		日文文法	8			2	2	2	2		
		日本文化	4			2	2				
		日語基礎會話	2	1	1						
		日文翻譯與習作	4						2	2	
		觀光日語	4						2	2	同科單班 AF2選1 同科跨班2選1
		商務日文	4						2	2	同科單班 AF2選1 同科跨班2選1
	最低應選修節數小計	26									
	實習科目 6節數 4.48%	日語面試技巧練習	2							2	
		日文文書處理實務	4						2	2	同科單班 AK2選1
		簡報實務	4						2	2	同科單班 AK2選1
		最低應選修節數小計	6								
校訂選修節數合計			36	1	1	6	6	10	12	多元選修開設 8 節	
學生應修習節數總計			134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長

專業群科

表 6-1-4 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
	自然科學	物理	2			1	1				A版
		化學	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2	1	1						
全民國防教育		2	1	1							
小計		54	14	14	9	9	4	4		部定必修一般科目總計54節數	
部定必修專業科目	設計概論	2				2					
	色彩原理	2			2						
	造形原理	2			2						
	設計與生活美學	2				2					
	小計		8	0	0	4	4	0	0		部定必修專業科目總計8節數
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3							
	表現技法實習	4			2	2					
	基本設計實習	6	3	3							
	基礎圖學實習	6	3	3							
	電腦向量繪圖實習	3			3						
	數位影像處理實習	3				3					
	平面設計	圖文編排實習	6			3	3				
		基礎攝影實習	2			2					
		印刷與設計實務	3						3		
小計		39	9	9	10	8	3	0		部定必修實習科目總計39節數	
專業及實習科目合計		47	9	9	14	12	3	0			
部定必修合計		101	23	23	23	21	7	4		部定必修總計101節數	

表 6-1-4 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
名稱	節數	名稱	節數	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 2節數 1.49%	走讀苓雅	2					1	1		
		小計	2					1	1	校訂必修一般科目總計2節數	
	實習科目 4節數 2.99%	專題實作	4						2	2	
		小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數
	校訂必修節數合計			6							校訂必修總計6節數
校訂選修	一般科目 4節數 2.99%	數學進階	4					2	2		
		最低應選修節數小計	4								
	實習科目 23節數 17.16%	廣告設計實務	3							3	
		影音製作實習	3						3		
		數位與商業攝影實習	2				2				
		腳本設計	6						3	3	
		影音剪輯實習	3							3	
		平面設計實務	6						3	3	同科單班 AG2選1
		數位設計實務	6						3	3	同科單班 AG2選1
	最低應選修節數小計	23									
校訂選修節數合計			27	0	0	0	2	11	14	多元選修開設 6 節	
學生應修習節數總計			134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長

專業群科

表 6-1-5 家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
	自然科學	物理	2			1	1				A版
		化學	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
小計		54	14	14	9	9	4	4		部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	家政概論		4	2	2						
	色彩概論		2	2							
	家政職業衛生與安全		2		2						
	家庭教育		4			2	2				
	家政職業倫理		2							2	
	行銷與服務		4					2	2		
	家政美學		2					2			
	小計		20	4	4	2	2	4	4		部定必修專業科目總計20節數
實習科目	多媒材創作實務		6	3	3						
	飾品設計與實務		4			2	2				
	生活應用	嬰幼兒發展照護實務		4	2	2					
		膳食與營養實務		4			2	2			
		幼兒教保活動設計與實務		4			2	2			
		家庭生活管理實務		4					2	2	
小計		26	5	5	6	6	2	2		部定必修實習科目總計26節數	
專業及實習科目合計		46	9	9	8	8	6	6			
部定必修合計		100	23	23	17	17	10	10		部定必修總計100節數	

表 6-1-5 家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
名稱	節數	名稱	節數	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 2節數 1.49%	走讀苓雅	2					1	1		
		小計	2					1	1	校訂必修一般科目總計2節數	
	實習科目 4節數 2.99%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
	校訂必修節數合計			6							校訂必修總計6節數
校訂選修	一般科目 4節數 2.99%	數學進階	4					2	2		
		最低應選修節數小計	4								
	專業科目 18節數 13.43%	嬰幼兒發展與保育	6			3	3				
		幼兒文學	4					2	2		
		器樂	4					2	2		
		幼兒安全教育	4					2	2		
		最低應選修節數小計	18								
	實習科目 6節數 4.48%	幼兒造型實作	6			3	3			同科單班 AH2選1	
		幼兒創意律動	6			3	3			同科單班 AH2選1	
		最低應選修節數小計	6								
	校訂選修節數合計			28	0	0	6	6	8	8	多元選修開設 6 節
	學生應修習節數總計			134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長

專業群科

表 6-1-6 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
	自然科學	物理	2			1	1				A版
		化學	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
小計		54	14	14	9	9	4	4		部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	家政概論	4	2	2							
	色彩概論	2	2								
	家政職業衛生與安全	2		2							
	家庭教育	4			2	2					
	家政職業倫理	2							2		
	行銷與服務	4						2	2		
	家政美學	2							2		
	小計		20	4	4	2	2	4	4		部定必修專業科目總計20節數
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3							
	飾品設計與實務	4			2	2					
	整體造型	美容美體實務	6			3	3				
		美髮造型實務	4	2	2						
		舞台表演實務	4			2	2				
		整體造型設計與實務	4						2	2	
小計		28	5	5	7	7	2	2		部定必修實習科目總計28節數	
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6			
部定必修合計		102	23	23	18	18	10	10		部定必修總計102節數	

表 6-1-6 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
名稱	節數			第一學年		第二學年		第三學年			
		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 2節數 1.49%	走讀苓雅	2					1	1		
		小計	2					1	1	校訂必修一般科目總計2節數	
	實習科目 4節數 2.99%	專題實作	4						2	2	
		小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數
	校訂必修節數合計			6							校訂必修總計6節數
校訂選修	一般科目 4節數 2.99%	數學進階	4					2	2		
		最低應選修節數小計	4								
	專業科目 6節數 4.48%	美膚	6			3	3				
		最低應選修節數小計	6								
	實習科目 16節數 11.94%	藝術指甲實務	4						2	2	
		男士美髮實務	4						2	2	
		時尚飾品設計	4						2	2	同科單班 AI2選1
		新娘秘書造型設計	4						2	2	同科單班 AI2選1
		髮型設計	4			2	2				同科單班 AJ2選1
		時尚彩妝設計	4			2	2				同科單班 AJ2選1
	最低應選修節數小計			16							
	校訂選修節數合計			26	0	0	5	5	8	8	多元選修開設 8 節
	學生應修習節數總計			134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長

專業群科

表 6-1-7 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
	自然科學	物理	2			1	1				A版
		化學	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2					1	1		
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
小計		54	13	13	9	9	5	5		部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3						
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2		
	小計		14	3	3	2	2	2	2		部定必修專業科目總計14節數
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	旅遊	旅遊實務	4			2	2				
		導覽解說實務	6			3	3				
		遊程規劃實務	4					2	2		
小計		26	3	3	8	8	2	2		部定必修實習科目總計26節數	
專業及實習科目合計		40	6	6	10	10	4	4			
部定必修合計		94	19	19	19	19	9	9		部定必修總計94節數	

表 6-1-7 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
名稱	節數	名稱	節數	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 2節數 1.49%	走讀苓雅	2					1	1		
		小計	2					1	1	校訂必修一般科目總計2節數	
	實習科目 4節數 2.99%	專題實作	4						2	2	
		小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數
	校訂必修節數合計			6							校訂必修總計6節數
校訂選修	一般科目 4節數 2.99%	數學進階	4					2	2		
		最低應選修節數小計	4								
	專業科目 14節數 10.45%	日語基礎會話	8	2	2	2	2				
		國際禮儀	6						3	3	
		最低應選修節數小計	14								
	實習科目 16節數 11.94%	旅館客務實務	4	2	2						
		房務實務	4			2	2				
		國際票際實務	4						2	2	同科單班 AC2選1
		領團實務	4						2	2	同科單班 AC2選1
		會議與展覽管理實務	4						2	2	同群跨科 AL2選1 本科目開設科別:
		宴會規劃與服務實務	4						2	2	同群跨科 AL2選1 本科目開設科別:
	最低應選修節數小計			16							
	校訂選修節數合計			34	4	4	4	4	9	9	多元選修開設 8 節
學生應修習節數總計			134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長

□ 專業群科

表 6-1-8 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
	自然科學	物理	2			1	1				A版
		化學	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2					1	1		
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
小計		54	13	13	9	9	5	5		部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3						
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2		
	小計		14	3	3	2	2	2	2		部定必修專業科目總計14節數
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	廚藝	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6			3	3				
	小計		26	7	7	6	6	0	0		部定必修實習科目總計26節數
專業及實習科目合計		40	10	10	8	8	2	2			
部定必修合計		94	23	23	17	17	7	7		部定必修總計94節數	

表 6-1-8 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 2節數 1.59%	走讀苓雅	2					1	1		
		小計	2					1	1	校訂必修一般科目總計2節數	
	實習科目 4節數 3.17%	專題實作	4						2	2	
		小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數
	校訂必修節數合計			6							校訂必修總計6節數
校訂選修	一般科目 4節數 3.17%	數學進階	4					2	2		
		最低應選修節數小計	4								
	專業科目 10節數 7.94%	餐旅行銷管理	4			2	2				
		國際禮儀	6						3	3	
		最低應選修節數小計	10								
	實習科目 12節數 9.52%	烘焙實務	8			4	4				
		歐式點心實作	8						4	4	同科跨班 AB2選1
		特色蔬食料理實作	8						4	4	同科跨班 AB2選1
		會議與展覽管理實務	4						2	2	同群跨科 AL2選1 本科目開設科別:
		宴會規劃與服務實務	4						2	2	同群跨科 AL2選1 本科目開設科別:
		最低應選修節數小計	12								
	校訂選修節數合計			34	0	0	6	6	11	11	多元選修開設 12 節
學生應修習節數總計			134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			節數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	40.3 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.49 %	
		選修		4	2.99 %	
	合計			60	44.78 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	19.4 %	
		實習科目	節(依總綱規定)	20	14.93 %	
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	46	34.33 %	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0 %
				選修	12	8.96 %
		實習科目		必修	4	2.99 %
				選修	12	8.96 %
	合計			74	55.24 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定) 106 節		
	學生應修習節數總計			節(依總綱規定) 134 節		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節 6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節 4 節			
上課總節數			144 節 144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。					
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。					

二、課程架構表

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			節數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	40.3 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.49 %	
		選修		4	2.99 %	
	合計			60	44.78 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	19.4 %	
		實習科目	節(依總綱規定)	20	14.93 %	
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	46	34.33 %	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0 %
				選修	4	2.99 %
		實習科目		必修	4	2.99 %
				選修	20	14.93 %
	合計			74	55.24 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定) 106 節		
	學生應修習節數總計			節(依總綱規定) 134 節		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節 6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節 4 節			
上課總節數			144 節 144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。					
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。					

二、課程架構表

表 6-2-3 外語群應用日語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定		46-54 節	54	40.3 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.49 %		
		選修		4	2.99 %		
	合計			60	44.78 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	8	5.97 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	30	22.39 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	38	28.36 %		
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0 %	
				選修	26	19.4 %	
		實習科目		必修	4	2.99 %	
				選修	6	4.48 %	
	合計		節(依總綱規定)	74	55.23 %		
部定及校訂必修節數合計		節(依總綱規定)	98 節				
學生應修習節數總計		節(依總綱規定)	134 節				
六學期團體活動時間(節數)合計		6 - 12 節	6 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		2 - 4 節	4 節				
上課總節數		144 節	144 節				
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

二、課程架構表

表 6-2-4 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定		46-54 節	54	40.3 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.49 %		
		選修		4	2.99 %		
	合計			60	44.78 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	8	5.97 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	39	29.1 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	47	35.07 %		
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0 %	
				選修	0	0 %	
		實習科目	各校課程發展組織自訂	必修	4	2.99 %	
				選修	23	17.16 %	
	合計		節(依總綱規定)	74	55.22 %		
部定及校訂必修節數合計		節(依總綱規定)	107 節				
學生應修習節數總計		節(依總綱規定)	134 節				
六學期團體活動時間(節數)合計		6 - 12 節	6 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		2 - 4 節	4 節				
上課總節數		144 節	144 節				
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

二、課程架構表

表 6-2-5 家政群幼兒保育科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定		46-54 節	54	40.3 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.49 %		
		選修		4	2.99 %		
	合計			60	44.78 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	20	14.93 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	26	19.4 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	46	34.33 %		
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0 %	
				選修	18	13.43 %	
		實習科目		必修	4	2.99 %	
				選修	6	4.48 %	
	合計			74	55.23 %		
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)		106 節	
	學生應修習節數總計			節(依總綱規定)		134 節	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		4 節		
上課總節數			144 節		144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

二、課程架構表

表 6-2-6 家政群美容科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			節數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	40.3 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.49 %	
		選修		4	2.99 %	
	合計			60	44.78 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	20	14.93 %	
		實習科目	節(依總綱規定)	28	20.9 %	
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	48	35.83 %	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0 %
				選修	6	4.48 %
		實習科目		必修	4	2.99 %
				選修	16	11.94 %
	合計			74	55.24 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定) 108 節		
	學生應修習節數總計			節(依總綱規定) 134 節		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節 6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節 4 節			
上課總節數			144 節 144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。					
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。					

二、課程架構表

表 6-2-7 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定		46-54 節	54	40.3 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.49 %		
		選修		4	2.99 %		
	合計			60	44.78 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	14	10.45 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	26	19.4 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	40	29.85 %		
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0 %	
				選修	14	10.45 %	
		實習科目		必修	4	2.99 %	
				選修	16	11.94 %	
	合計		節(依總綱規定)	74	55.23 %		
部定及校訂必修節數合計		節(依總綱規定)	100 節				
學生應修習節數總計		節(依總綱規定)	134 節				
六學期團體活動時間(節數)合計		6 - 12 節	6 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		2 - 4 節	4 節				
上課總節數		144 節	144 節				
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

二、課程架構表

表 6-2-8 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定		46-54 節	54	40.3 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.49 %		
		選修		4	2.99 %		
	合計			60	44.78 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	14	10.45 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	26	19.4 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	40	29.85 %		
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0 %	
				選修	10	7.46 %	
		實習科目		必修	4	2.99 %	
				選修	12	8.96 %	
	合計			66	49.26 %		
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)		100 節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)		134 節		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		4 節		
上課總節數			144 節		144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	11	11	11	11	11	11	由導師安排班級各項活動。
2	週會	5	5	5	5	5	5	每月固定辦理乙次週會活動，宣導政令、校規及重要規範布達。
3	專題講座	2	2	2	2	2	2	預定期初、期末各辦理乙次。
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主 學習	選 手 培 訓	充 實 (增) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第三 學年	第一學期 自主學習	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	地方小吃	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	經絡脈動瑜珈	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘	
	古人時光機	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘	
	玄學的奧秘	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘	

	關於世界名著的100個故事	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					其他	內聘
	新詩賞析習作	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘
	戲如人生	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘
第二學期	自主學習	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘
	地方小吃	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	經絡脈動瑜珈	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘
	古人時光機	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘
	玄學的奧秘	2	18	商業經營科					獨創	內

			資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					性	聘
	關於世界名著的100個故事	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科				其他	內聘
	新詩賞析習作	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科				獨創性	內聘
	戲如人生	2	18	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科				獨創性	內聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

三信家商進修部推動課程輔導諮詢實施原則

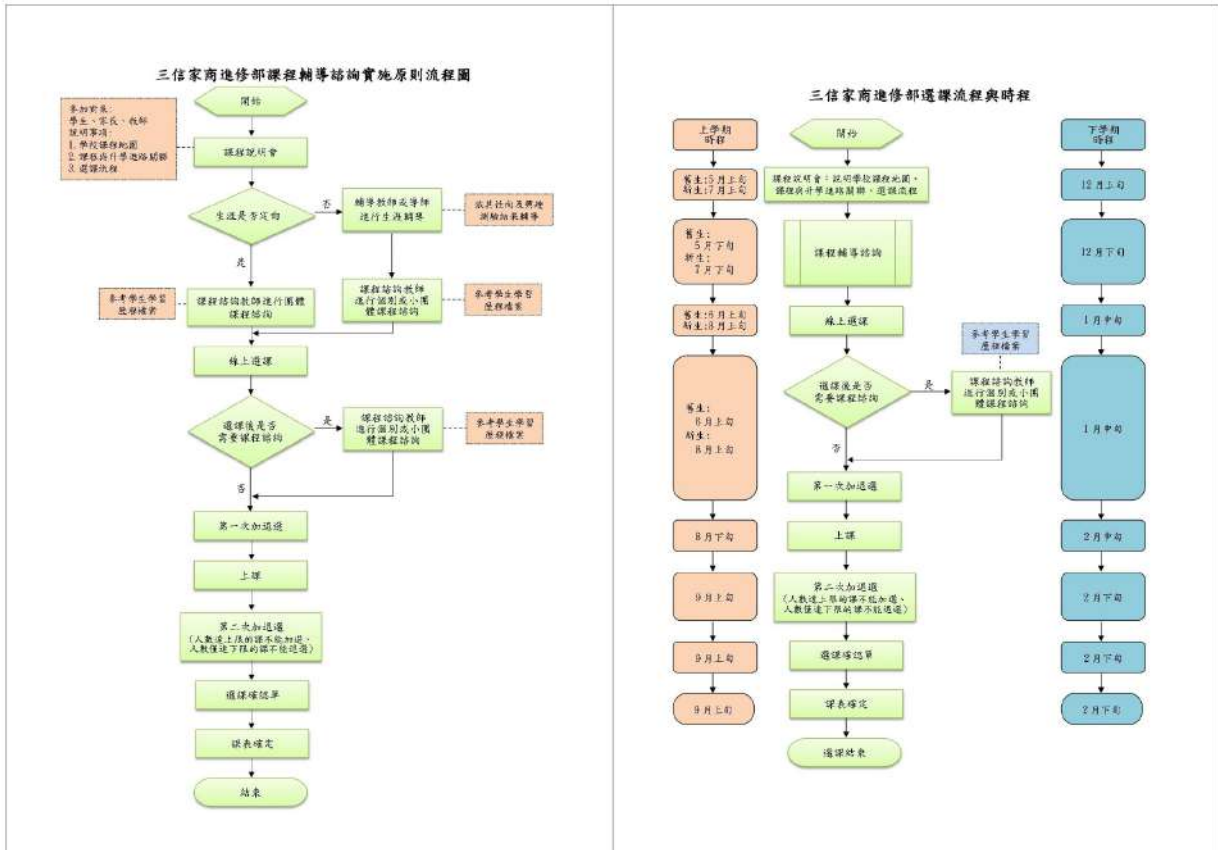
- 一、 學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。
- 二、 學校課程計畫書逕主管機關准予備查後，由課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。
- 三、 學校每學期選課前，由召集人、課程諮詢教師及相關處室辦理選課說明會，針對教師、家長及學生介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。
- 四、 選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：
 - (一)、 生涯定向者：提供學生必要之課程諮詢。
 - (二)、 生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級(三年級)學生擬調整原規劃發展之進路者：
 1. 擬先由導師進行瞭解及輔導，必要時同步與家長聯繫溝通。
 2. 導師得視學生需求，向輔導處(室)申請輔導，由專任輔導教師依其性向、興趣、測驗結果，進行生涯輔導。
 3. 逕導師或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。
- 五、 召集人應負責協調編配課程諮詢教師需諮詢之班級或學生；每位課程諮詢教師亦應提供團體或個別諮詢之時段，以供每位學生每學期至少諮詢1次。
- 六、 課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案登載課程諮詢紀錄。
- 七、 課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如下附件。

三信家商進修部選課作業方式與流程

- 一、 課程資料及選課資料：請至本校進修部網站「選課專區」查閱，網址為<http://web.sanhsin.edu.tw/office/ce/>。
- 二、 課程說明會時間及地點如下：
 - (一)、 高一：108年7月12日19時假本校七樓講堂辦理。(108學年度新生適用)
 - (二)、 高二：109年5月8日21時假本校七樓講堂辦理。(109學年度新生適用)
 - (三)、 高三：110年5月7日21時假本校七樓講堂辦理。(110學年度新生適用)
- 三、 課程諮詢：
 - (一)、 課程諮詢時間：108年7月22日~108年8月9日。
 - (二)、 課程諮詢預約方式：請至本校進修部網站「選課專區」查閱，網址為<http://web.sanhsin.edu.tw/office/ce/>
- 四、 線上選課：
 - (一)、 選課系統網址為<http://web.sanhsin.edu.tw/office/ce/>
 - (二)、 選課時間：108年8月5日~108年8月14日。
- 五、 線上選課結果：請至本校進修部網站「選課專區」查閱，網址為<http://web.sanhsin.edu.tw/office/ce/>
- 六、 第1次加退選：
 - (一)、 第1次加退選課資料及說明請至本校進修部網站「選課專區」查閱，網址為<http://web.sanhsin.edu.tw/office/ce/>
 - (二)、 選課系統網址為<http://web.sanhsin.edu.tw/office/ce/>
 - (三)、 第1次加退選時間：108年8月19日~108年8月23日。
- 七、 第1次加退選結果：請至本校進修部網站「選課專區」查閱，網址為<http://web.sanhsin.edu.tw/office/ce/>
- 八、 第2次加退選：
 - (一)、 第2次加退選課資料及說明請至本校進修部網站「選課專區」查閱，網址為<http://web.sanhsin.edu.tw/office/ce/>
 - (二)、 選課系統網址為<http://web.sanhsin.edu.tw/office/ce/>。
 - (三)、 第2次加退選時間：108年9月2日~108年9月6日。
- 九、 第2次加退選結果：請至本校進修部網站「選課專區」查閱，網址為<http://web.sanhsin.edu.tw/office/ce/>。

十、選課確認單：

- (一)、學生及家長簽名確認。
- (二)、請於108年9月12日前由各班班長收齊後交回進修部。



(二) 日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	5月上旬(舊生上學期)、7月上旬(新生上學期)、12月上旬(下學期)	課程說明會	說明學校課程地圖、課程與升學進路關聯、選課流程
2	5月下旬(舊生上學期)、7月下旬(新生上學期)、12月下旬(下學期)	課程輔導諮詢	舊生利用期末班(週)會、新生利用開學典禮,將各群科的學生進行分組,在不同場地集合,由課諮教師(科主任)向學生宣導選課內容,進行團體諮詢。
3	6月上旬(舊生上學期)、8月上旬(新生上學期)、1月中旬(下學期)	線上選課 課程諮詢	1. 進行選課試填,確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	8月下旬(上學期)、2月中旬(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
5	9月上旬(上學期)、2月下旬(下學期)	加、退選	辦理第一次加退選,另得於上一學期開放第二次加退選(人數達上限的課不能加選、人數僅達下限的課不能退選)。

6	9月上旬(上學期)、2月下旬(下學期)	課表修訂	學生繳交選課確認單
7	1月、6月	課程檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

高雄市私立三信高級家事商業職業學校進修部選課輔導措施

(一)、 高雄市私立三信高級家事商業職業學校(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校進修部選課輔導措施。

(二)、 本校進修部選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三)、 本校進修部為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四)、 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

(1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。

(2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

(3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

(1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。

(2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五)、 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	數學進階	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
			幼兒保育科	0	0	0	0	2	2
			美容科	0	0	0	0	2	2
			觀光事業科	0	0	0	0	2	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
2.	專業	餐旅行銷管理	餐飲管理科	0	0	2	2	0	0
3.	專業	日語讀本	應用日語科	0	0	2	2	0	0
4.	專業	嬰幼兒發展與保育	幼兒保育科	0	0	3	3	0	0
5.	專業	幼兒文學	幼兒保育科	0	0	0	0	2	2
6.	專業	財富管理	商業經營科	0	0	0	0	2	2
7.	專業	日文文法	應用日語科	0	0	2	2	2	2
8.	專業	生活經濟學	商業經營科	0	0	0	0	2	2
9.	專業	商業簡報	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
10.	專業	日本文化	應用日語科	0	0	2	2	0	0
11.	專業	美膚	美容科	0	0	3	3	0	0
12.	專業	日語基礎會話	應用日語科	1	1	0	0	0	0
			觀光事業科	2	2	2	2	0	0
13.	專業	器樂	幼兒保育科	0	0	0	0	2	2
14.	專業	幼兒安全教育	幼兒保育科	0	0	0	0	2	2
15.	專業	日文翻譯與習作	應用日語科	0	0	0	0	2	2
16.	專業	國際禮儀	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
17.	實習	數位影像處理實習	資料處理科	0	0	0	0	2	2
18.	實習	藝術指甲實務	美容科	0	0	0	0	2	2
19.	實習	日語面試技巧練習	應用日語科	0	0	0	0	0	2
20.	實習	男士美髮實務	美容科	0	0	0	0	2	2

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
21.	實習	旅館客務實務	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
22.	實習	廣告設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	0	3
23.	實習	影音製作實習	廣告設計科	0	0	0	0	3	0
24.	實習	電腦軟體應用	商業經營科	0	0	2	2	0	0
			資料處理科	0	0	3	3	0	0
25.	實習	數位與商業攝影實習	廣告設計科	0	0	0	2	0	0
26.	實習	烘焙實務	餐飲管理科	0	0	4	4	0	0
27.	實習	腳本設計	廣告設計科	0	0	0	0	3	3
28.	實習	房務實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0
29.	實習	影音剪輯實習	資料處理科	0	0	0	0	2	0
			廣告設計科	0	0	0	0	0	3

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	電子商務實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AA2選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AA2選1
2.	實習	微型創業實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AA2選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AA2選1
3.	實習	歐式點心實作	餐飲管理科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AB2選1
4.	實習	特色蔬食料理實作	餐飲管理科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AB2選1
5.	實習	國際票際實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
6.	實習	領團實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
7.	實習	門市服務實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
8.	實習	國際貿易實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
9.	實習	行動應用程式實作	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE2選1
10.	實習	資訊軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE2選1
11.	專業	觀光日語	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
12.	專業	商務日文	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2選1
13.	實習	平面設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AG2選1
14.	實習	數位設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AG2選1
15.	實習	幼兒造型實作	幼兒保育科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AH2選1
16.	實習	幼兒創意律動	幼兒保育科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AH2選1
17.	實習	時尚飾品設計	美容科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI2選1
18.	實習	新娘秘書造型設計	美容科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI2選1
19.	實習	髮型設計	美容科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AJ2選1
20.	實習	時尚彩妝設計	美容科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AJ2選1
21.	實習	日文文書處理實務	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AK2選1
22.	實習	簡報實務	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AK2選1
23.	實習	會議與展覽管理實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AL2選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AL2選1
24.	實習	宴會規劃與服務實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AL2選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AL2選1

拾、學校課程評鑑

108學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

無說明

附檔資料：

無附檔

附件一：課程及教學規劃表

普通科

- 一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)
- 二、校訂必修科目
- 三、多元選修科目
- 四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學
- 五、加深加廣選修科目_第二外國語文
- 六、特殊需求領域課程

專業群科

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	走讀苓雅		
	英文名稱	Pleasurable/Fun Footprints of Lingya District		
師資來源	校內跨科協同			
科目屬性	必修			
	領域：社會			
	跨領域：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	美感力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用日語科	廣告設計科
	2	2	2	2
	第三學年 幼兒保育科	第三學年 美容科	第三學年 觀光事業科	第三學年 餐飲管理科
	2	2	2	2
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、提昇學生文學欣賞之興趣及增加鄉土知識。 二、培養學生生活應用能力。 三、加強學生人文素養，培養熱愛鄉土之情懷。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 苓雅區的行政區介紹	1. 地理自然、人文景觀的變化 2. 歷史沿革	4		
(二) 九塊厝的前世今生	1. 地理位置的介紹 2. 歷史沿革與特色	4		
(三) 玫瑰聖母聖殿主教座堂	1. 地理位置的介紹 2. 歷史沿革與建築特色	4		
(四) 愛河	1. 地理位置的介紹 2. 流域的變化與風貌改變	4		
(五) 高雄市文化中心	1. 地理位置的介紹 2. 地方人文互動與建築特色	4		

(六)光榮碼頭	1. 地理位置的介紹 2. 歷史沿革與建築特色	4	
(七)高雄關帝廟	1. 地理位置的介紹 2. 歷史沿革與特色	4	
(八)自來水公園	1. 地理位置的介紹 2. 歷史沿革與建築特色	4	
(九)陳中和紀念館	1. 地理位置的介紹 2. 生平與展示物介紹	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。		
教學資源	一、網路資料。 二、實地觀察照片及當地耆老口稿內容。		
教學注意事項	一、教學方法 (一)了解學生的起點行為能力。(二)實地參訪 (三)實作練習。 二、教材編選 1. 教師自編教材。 2. 教師提供之補充教材。		

表 11-2-2-2 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學進階		
	英文名稱	Mathematics Advanced		
師資來源	校內跨科協同			
科目屬性	選修			
	領域：數學			
	單科：統整型			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用日語科	廣告設計科
	4	4	4	4
	第三學年 幼兒保育科	第三學年 美容科	第三學年 觀光事業科	第三學年 餐飲管理科
	4	4	4	4
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能熟練多項式、指數、對數的運算及相關之估算。二、認識簡單函數。三、面對問題能做數學的猜測並能以此猜測進行探究。四、培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。五、訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。六、能將數學知識與具體世界做連結。七、能正確、流暢地利用口語或文字表達解題想法。八、增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 坐標系與函數圖形	1. 數線 2. 絕對值 3. 平面坐標系 4. 線型函數 5. 配方法 6. 二次函數 7. 一元二次不等式	6		
(二) 直線方程式	1. 斜率 2. 直線方程式	6		
(三) 式的運算	1. 多項式的基本概念 2. 因式分解 3. 除法定理與餘式定理 4. 分式	6		
(四) 三角函數	1. 比與比值 2. 角度的基本性質 3. 銳角與任意角三角函數(sin、cos、tan) 4. 正(餘)弦函數週期現象的表徵 5. 正(餘)弦定理	9		
(五) 平面向量	1. 向量的坐標表示法 2. 向量的作圖 3. 向量的內積	3		

(六) 圖與直線	1. 圓方程式 2. 圓與直線的關係	3
(七) 數列與級數	1. 等差數列與等差級數 2. 等比數列與等比級數	3
(八) 方程式	1. 一元二次方程式 2. 二元一次聯立方程組	5
(九) 二元一次不等式及其應用	1. 一元一次方程式(不等式) 2. 二元一次不等式 3. 線性規劃	7
(十) 指數與對數	1. 指數與指數函數 2. 對數與對數函數 3. 常用對數及其應用	6
(十一) 三角函數應用	三角測量	7
(十二) 排列組合	1. 直線排列 2. 重複排列 3. 組合 4. 二項式定理	5
(十三) 機率與統計	1. 集合的基本概念 2. 機率的運算 3. 數學期望值 4. 統計的基本概念 5. 統計資料整理 6. 統計量分析	6
合 計		72

學習評量 (評量方式)	教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。四、教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。
教學注意事項	一、教學方法 (一)了解學生的起點行為能力。(二)每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。(三)給予充分的練習機會。(四)提醒學生要預習。二、教材編選 (一)課程教材。(二)宜另編教師手冊，內容包含單元學習目標、教材摘要、課程目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動設計舉例、習題簡答、數位化學習媒體及其使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅行銷管理		
	英文名稱	Meal travel Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解行銷在餐旅活動中所佔的地位和重要性。 二、分析行銷環境和消費者購買行為。 三、瞭解市場區隔與選擇目標市場。 四、瞭解各種整合溝通策略。 五、瞭解各種行業的行銷方式。 七、瞭解行銷的方法。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)行銷觀念及其演進	1. 行銷導論：創造與掌握顧客價值 2. 公司與行銷策略 — 夥伴合作以建立顧客關係 3. 行銷發展史	8		
(二)行銷環境及其變遷對行銷工作影響	1. 分析行銷環境 2. 管理行銷資訊系統以獲得顧客洞察力 3. 消費者市場與消費者購買行為	8		
(三)顧客與市場分析	1. 顧客導向行銷策略：為目標顧客創造價值 2. 產品、服務與品牌：建立顧客價值 3. 溝通顧客價值：整合行銷溝通策略	8		
(四)市場調查	1. 行銷目標與行銷經理人職稱 2. 行銷觀念導向的演進 3. 市場與需求 4. 顧客導向的意涵 5. 消費者洞察 6. 市場調查 7. 為何要做市調及市調方法的類型 8. 家庭電話訪問調查法介紹 9. 四種調查法介紹 10. 焦點座談會 (FGI/FGD) 11. 實地調查法及經銷商調查法 12. 顧客(會員)滿意度調查 13. 市調原則、市調費用及知名市調公司	8		
(五)行銷資訊	1. 分析行銷環境 2. 廣告與公共關係 3. SWOT分析與因應戰略 4. S-T-P架構分析	8		
(六)服務業產品/行銷	1. 人員銷售與銷售促進 2. 顧客知覺價值、服務品質與顧客滿意度	8		

	3. 顧客關係與顧客忠誠度 4. 顧客體驗與體驗行銷		
(七)社群行銷	1. 網路行銷時代，必經學習的7大知識與工具 2. 數位廣告評估的專有名詞 3. 素人影音廣告，新的行銷模式 4. 經營粉絲團的四層引導流程 5. Line@的優點有哪些 6. 尋找部落客合作前，8項注意要點 7. 案例—某餐飲店社群行銷術	8	
(八)策略行銷	1. 王品餐飲事業「贏」的策略 2. 策略行銷的意涵與作法 3. 市場第二、三品牌的攻擊策略 Part I 4. 市場第二、三品牌的攻擊策略 Part II 5. 企業的行銷成長策略矩陣 6. 美國P&G行銷策略的致勝架構 7. 獨特銷售賣點 vs. 差異化特色 8. 推進策略 vs. 拉回策略 9. 行銷競爭環境的變化與因應 10. 策略行銷的致勝與思考 11. M型社會市場的兩極化	8	
(九)確實掌控數字管理	1. 原料費是變動費用，銷售管理費是固定費用 2. 店家只能控管成本率與兼職人事費 3. 如何正確解讀損益計算表 4. 掌握盤點，就能掌握經營 5. 月單位試算表不夠即時 6. 要釐清經費與投資的不同	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	(一)以教師授課為主，學生小組討論為輔。 1. 期中報告30% 2. 期末報告30% 3. 平時成績40% (包含出席、討論、課堂實作與報告) (二)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 (三)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。		
教學資源	(一)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 (二)教師自行補充教材。 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 2. 充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。		
教學注意事項	(一)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。 (二)培養完整的行銷組合，以期使學生能整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。學習具體的行銷方法及技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。 (三)鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至銷售地點作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。 (四)零售的行銷技能介紹，加強學生行銷口才以及表達能力之訓練，以利學生就業準備。		

表 11-2-3-2 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展與保育		
	英文名稱	Early Childhood Development and Nursing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	幼兒保育科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解嬰幼兒發展基本概念。二、學習嬰幼兒各階段基本保育技能。三、了解並重視幼兒個別差異的態度。四、培養學生愛心、細心、耐心的情操。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 緒論	1. 嬰幼兒發展與保育的意義 2. 嬰幼兒發展與保育的重要性 3. 發展的一般原則 4. 發展的分期 5. 影響發展因素	6		
(二) 胎兒的發展	1. 受孕的生理 2. 遺傳的機制 3. 胎兒的發展 4. 影響發展的因素	8		
(三) 新生兒的發展與保育	1. 出生的過程 2. 新生兒的狀態 3. 新生兒的身體發展 4. 新生兒的心理發展 5. 新生兒的照顧和護理	8		
(四) 嬰幼兒身體的發展與保育	1. 嬰幼兒身體發展與保育 2. 嬰幼兒身體發展特徵 3. 嬰幼兒身體系統之發展 4. 嬰幼兒身體的保育	8		
(五) 嬰幼兒動作的發展與保育	1. 動作發展的概論 2. 嬰幼兒動作發展歷程 3. 影響嬰幼兒動作發展的因素 4. 嬰幼兒動作發展的輔導	6		
(六) 嬰幼兒的飲食與營養	1. 營養素與嬰幼兒營養需求 2. 嬰幼兒之飲食與營養 3. 嬰幼兒時期之飲食及營養問題	8		
(七) 嬰幼兒疾病的預防與護理	1. 嬰幼兒常見症狀的護理 2. 嬰幼兒常見疾病之護理 3. 嬰幼兒常見傳染性疾病之護理	8		
(八) 嬰幼兒的基本習慣	1. 應有的基本習慣 2. 良好的基本習慣	6		
(九) 嬰幼兒的安全維護	1. 嬰幼兒的安全維護 2. 意外事故發生之因素及處理守則 3. 常見的意外事故處理	6		
(十) 嬰幼兒語文的發展與保育	1. 語言的意義與功能及 2. 語言發展的歷程	8		

	3. 嬰幼兒與書寫語言的發展		
(十一) 嬰幼兒認知的發展與保育	1. 智力的本質 2. 皮亞傑認知發展理論 3. 嬰幼兒概念的發展 4. 嬰幼兒智能發展的輔導與保育	6	
(十二) 嬰幼兒創造力的發展與保育	1. 創造力的本質 2. 創造力的表現 3. 創造力與遊戲 4. 嬰幼兒創造力的輔導	6	
(十三) 嬰幼兒情緒的發展與保育	1. 情緒的意義與重要性 2. 嬰幼兒情緒的發展與保育 3. 嬰幼兒情緒困擾的處理通則	8	
(十四) 嬰幼兒社會行為的發展與保育	1. 社會行為發展的意義與重要性 2. 社會行為發展的歷程 3. 嬰幼兒一般社會行為的發展與保護 4. 嬰幼兒遊戲發展與保育	8	
(十五) 嬰幼兒人格的發展與保育	1. 人格的意義與特性 2. 嬰幼兒人格發展的歷程 3. 影響嬰幼兒人格發展的因素 4. 嬰幼兒人格發展的保育	8	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 問答法。 2. 測驗法。 3 紙筆作業 4. 上課反應及學習態度 5. 討論與報告		
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材與相關法規、法令。 四、幼兒園參訪學習。		
教學注意事項	一、教材編選 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。 二、教學方法 以講述法、討論和發表方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學評量 以總結性評量和討論發表，口頭評量為主。 四、教學資源 相關幼兒案例之資料、特教機構、媒體機構。 五、教學相關配合事項 在教學時，可配合實務參觀活動，提供學生更具體的經驗。		

表 11-2-3-3 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財富管理		
	英文名稱	Wealth Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識經濟社會中之各項金融商品。 2. 具備財富管理的基本觀念與能力。 3. 活用財富管理的簡易理論與工具			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)概論	1. 財富管理的目的、利益與環境 2. 理財規劃的重要 3. 建立財務規劃能力	8		
(二)工具介紹	1. 存/貸款 2. 基金 3. 股票 4. 債券 5. 不動產 6. 稅務與財產 7. 信託	8		
(三)正確使用金融服務	1. 現金管理的重要性 2. 常見之流動性資產管理工具 3. 儲蓄計畫 4. 不動產及重大支出之規劃	8		
(四)維持個人良好信用	1. 信用之基本概念與借貸 2. 信用卡與信用額度 3. 各種消費性貸款工具 4. 貸款類型與信用的管理	8		
(五)正確的保險觀念	1. 保險概念與需求分析 (1). 人壽保險 (2). 醫療保險 (3). 產物保險 (4). 儲蓄保險	8		
(六)正確的投資觀念	2. 投資之管理 (1). 有價證券市場概論 (2). 現值與終值 (3). 普通年金與到期年金	8		
(七)個人保障	1. 國民年金制 2. 勞退新制 3. 退休規劃	8		
(八)租稅	1. 租稅課徵的基本概念 2. 綜合所得稅及節稅規劃 3. 遺產及贈與稅法	8		
(九)個案研討	學會做好資產配置，實際進行投資模擬	8		
合計		72		

學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3)可採用電腦套裝軟體，作每月消費紀錄表、每月支出計畫檢核表，達到實際財富管理之體驗效果。
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)教師自行補充教材。 2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)培養學生正確的職業道德觀念。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。

表 11-2-3-4 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報		
	英文名稱	Powerpoint Workshop		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、明確瞭解商業簡報基本概念及模式。二、訓練學生實際操作MS Powerpoint企劃書範本檔。三、規劃設計商務企劃書、案例分享、使學生理論與實務相互配合。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)商業簡報工作範疇	1. 簡報工作範圍 2. 商業簡報的類型 3. 簡報的目的與對象。	8		
(二)商業簡報設計	1. 簡報的特性 2. 簡報視覺風格設計 3. 簡報結構設計	8		
(三)簡報驚艷排版	1. 簡報製作工具選項 2. 簡報樣板與母片製作 3. 簡報字型大小原則	8		
(四)簡報邏輯	1. 各項物件製作 2. 圖解元件製作	8		
(五)簡潔藝術	1. 色彩計畫 2. 常用簡報封面設計技巧 3. 常用簡報大綱設計技巧	8		
(六)視覺圖表	1. 選對有效的視覺元素 2. 圖解溝通的技巧 3. 圖表的製作技巧 4. 數據表格優化，精準呈現訊息	8		
(七)動畫場景	1. 「依序出現」動畫，創造聚焦吸睛之效 2. 「時間軸」動畫，強化邏輯次序 3. 「運鏡場景」動畫，簡易吸睛又驚艷 4. 「聚焦」動畫，全場目光要你好看 5. 「瞬間移動」，聚焦吸睛再進化	8		
(八)溝通技巧	1. 簡報「核心」製造法 2. 做出好簡報的前置作業 3. 無人知曉的「上場」技巧	8		
(九)軟體應用	1. 實務操作－投影片 2. 實務練習－各式元件	8		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例			

	之介紹。
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。 2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)選用企業界普遍使用的簡報軟體，使教學與實務結合。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合商業實例進行探討以提升學生興趣。(5)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 3.教學相關配合事項 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生簡報軟體操作與應用的能力。

表 11-2-3-5 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美膚		
	英文名稱	Skin Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識皮膚的基本構造。二、認識皮膚的種類。三、養成正確的皮膚保養概念。四、瞭解臉部按摩的歷史與方法。五、認識蒸臉的程序及方法。六、認識臉部各個部位肌肉的紋理之保養方法。七、瞭解眼睛、唇部保養的重要性，以及情緒、睡眠與美容之間的關係。八、熟練專業護膚之技能。九、培養高尚的審美能力及認真負責的態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)緒論	1. 協助學生瞭解皮膚保養的意義及目的 2. 協助學生對皮膚的認識		6	
(二)皮膚的種類	1. 幫助學生瞭解一般皮膚 2. 幫助學生瞭解異常皮膚		6	
(三)保養品的認識與保存	1. 幫助學生瞭解對保養品的認識 2. 幫助學生瞭解保養品的保存方法		6	
(四)皮膚類型與保養品的選擇	1. 幫助學生瞭解一般皮膚的保養重點及保養製品的選擇 2. 幫助學生瞭解異常皮膚的保養重點及保養製品的選擇		6	
(五)皮膚的保養	1. 幫助學生瞭解皮膚保養的準備工作 2. 幫助學生瞭解皮膚保養的方法		6	
(六)臉部按摩1	1. 幫助學生瞭解按摩的歷史 2. 幫助學生瞭解按摩的種類		6	
(七)臉部按摩2	1. 幫助學生認識臉部保養之專業手技按摩 2. 幫助學生認識各式按摩方法		8	
(八)蒸臉	1. 幫助學生瞭解對蒸臉認識 2. 幫助學生瞭解蒸臉的種類		8	
(九)敷面及濕布美容法	1. 幫助學生瞭解敷面 2. 幫助學生瞭解濕布美容法		6	
(十)眼睛、唇部、睡眠、情緒與美容	1. 幫助學生瞭解唇部保養 2. 幫助學生瞭解睡眠與美容 3. 幫助學生瞭解眼部保養		6	
(十一)手部的保養	1. 幫助學生瞭解手部的保養 2. 幫助學生瞭解手指的美化		6	
(十二)足部的保養	1. 幫助學生瞭解足部的保養 2. 幫助學生瞭解足部的美化		6	
(十三)去角質	1. 幫助學生瞭解對去角質的認識 2. 幫助學生瞭解去角質的方法		6	

(十四)脫毛法	1.幫助學生瞭解脫毛的種類 2.幫助學生瞭解脫毛的方法	6
(十五)沐浴與美容	1.幫助學生瞭解沐浴的效果 2.幫助學生瞭解沐浴的種類	6
(十六)季節與美容	1.幫助學生瞭解對季節與皮膚的認識 2.幫助學生瞭解如何防止皮膚老化	6
(十七)美容與食物	1.幫助學生瞭解食物與美容 2.幫助學生瞭解果菜與美容	4
(十八)美容與運動	1.幫助學生瞭解美容運動的基本方法 2.幫助學生瞭解美容體操	4
合 計		108

學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、練習、作品、作業、學習態度之整體表現。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師提供補充教材。三、教師自編教材。四、教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。
教學注意事項	一、教材編選 (一)課程內容架構有系統。(二)內容多方參考國外相關之美容資料。(三)圖片新穎、豐富且詳細、可幫助學生吸收與明瞭。(四)文字力求淺顯易懂、促使學生能自修閱讀。二、教學方法 講述法、示範法、練習法、討論法、觀摩法、欣賞法。三、教學資源 參考工具書、期刊雜誌、網路資源、流行資訊錄影帶。四、教學相關配合事項 (一)配合校內、校外之各種檢定。

表 11-2-3-6 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語基礎會話		
	英文名稱	Basic Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	觀光事業科			
	8			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識生活化日語基本句型。二、提升學生對日語學習的興趣。三、提高學生日語會話的能力。四、培養溝通能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)日語假名	1. 日文的構成：漢字、平假名、片假名。2. 課本出現的人物介紹。3. 數字與讀法。4. 招呼用語。5. 教室用語。6. 日常生活相關用品的單字。	12		
(二)自我介紹	1. 我是日語科的學生。2. 陳同學不是日語科的學生。	10		
(三)專攻	1. 田中先生的專攻是什麼?2. 企業管理非常有趣。	12		
(四)遺失物	1. 這是我的USB。2. 這個智慧手機是我的。	10		
(五)天氣	1. 台灣的夏天好熱。2. 今日是好天氣。	12		
(六)宴會的邀請	1. 我很好。2. 田中先生是位個性認真的人。	10		
(七)風景	1. 山上的空氣很新鮮。2. 台北大樓好多。	12		
(八)興趣	1. 我喜歡美國片。	10		
(九)日常生活	1. 上星期二放假。2. 昨天的考試很簡單。3. 上星期的考試很難。	12		
(十)校園介紹	1. 這裡是外國語學部。2. MRT入口在那裡。3. 日語學科的辦公室在1樓。	10		
(十一)朋友	1. 田中是我的同學。	12		
(十二)家族	1. 我有2位姐姐。2. 我沒有兄弟姐妹。	10		
(十三)介紹大學	1. 這所大學有3所圖書館。	12		
合計		144		
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、口試：問答、文章朗讀、背誦。三、課後作業、學習態度。			
教學資源	一、DO KO DE MO日本語—LIVE A B C 出版社。二、日語期刊雜誌。三、字典、電子工具書、網路資源等。			
教學注意事項	一、教材編選：(一)編選教材時，宜注意字彙、語法、句型等簡潔明確適合基礎會話教學。(二)搭配課內基本句型選擇適宜之課外文章補充。二、教學方法：(一)溝通式教學為原則，內容宜生動活潑，以增進學生之學習興趣。(二)視學生實際吸			

收狀況調整進度。(三)配合進度補充適當課外教材。(四)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。

表 11-2-3-7 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語基礎會話		
	英文名稱	Basic Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識生活化日語基本句型。二、提升學生對日語學習的興趣。三、提高學生日語會話的能力。四、培養溝通能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)日語假名	1. 日文的構成：漢字、平假名、片假名。2. 課本出現的人物介紹。3. 數字與讀法。4. 招呼用語。5. 教室用語。6. 日常生活相關用品的單字。	4		
(二)自我介紹	1. 我是日語科的學生。2. 陳同學不是日語科的學生。	3		
(三)專攻	1. 田中先生的專攻是什麼?2. 企業管理非常有趣。	3		
(四)遺失物	1. 這是我的USB。2. 這個智慧手機是我的。	3		
(五)天氣	1. 台灣的夏天好熱。2. 今日是好天氣。	3		
(六)宴會的邀請	1. 我很好。2. 田中先生是位個性認真的人。	3		
(七)風景	1. 山上的空氣很新鮮。2. 台北大樓好多。	3		
(八)興趣	1. 我喜歡美國片。	3		
(九)日常生活	1. 上星期二放假。2. 昨天的考試很簡單。3. 上星期的考試很難。	3		
(十)校園介紹	1. 這裡是外國語學部。2. MRT入口在那裡。3. 日語學科的辦公室在1樓。	2		
(十一)朋友	1. 田中是我的同學。	2		
(十二)家族	1. 我有2位姐姐。2. 我沒有兄弟姐妹。	2		
(十三)介紹大學	1. 這所大學有3所圖書館。	2		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、口試：問答、文章朗讀、背誦。三、課後作業、學習態度。			
教學資源	一、DO KO DE MO日本語—LIVE A B C 出版社。二、日語期刊雜誌。三、字典、電子工具書、網路資源等。			
教學注意事項	一、教材編選：(一)編選教材時，宜注意字彙、語法、句型等簡潔明確適合基礎會話教學。(二)搭配課內基本句型選擇適宜之課外文章補充。二、教學方法：(一)溝通式教學為原則，內容宜生動活潑，以增進學生之學習興趣。(二)視學生實際吸收狀況調整進度。(三)配合進度補充適當課外教材。(四)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。			

表 11-2-3-8 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒文學		
	英文名稱	The Children Literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、增進對幼兒文學的基本認識。二、了解幼兒文學的目標與內容。三、增進對選擇幼兒優良讀物的能力。四、啟發對幼兒文學創作的興趣。五、啟發圖畫書創作的興趣與能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1. 幼兒文學的意義及重要性 2. 幼兒文學與幼兒發展 3. 幼兒文學的特質與形式	16	
(二) 兒童詩歌		1. 兒歌的特質與欣賞 2. 謎語 3. 童詩	18	
(三) 圖畫書		1. 圖畫書的意義與價值 2. 圖畫書的類別與選擇 3. 閱讀環境的安排	10	
(四) 說故事活動		1. 為什麼要對幼兒說故事 2. 說故事的原則與注意事項 3. 如何說故事	12	
(五) 圖畫書創作		1. 圖畫書創作的技巧與故事的發想 2. 自編圖畫書與故事創作	16	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1、紙筆測驗 2. 圖畫書創作 3. 學習態度			
教學資源	1、各種相關圖畫書期刊及書籍增廣相關知能。 2、透過實物、照片、幻燈片、影片媒體的欣賞認識各類圖畫書。			
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1、教材內容順序之安排，應參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 2、單元內容的前後次序，可視實際教學需要另做調配。 3、實作單元，可視學生喜好及上課時間作增減。(二)教學方法 1、教師可採用講述法、實際操作法、欣賞法、發表法進行課程內容。 2、學生設計製作時教師宜多給予創作空間以增進對圖畫書設計的興趣。 3、教師應於每個單元前充分講解引導，並讓學生實際的體驗。 4、利用各種素材由實際製作中體認圖畫書的創作樂趣及製作方法。(三)教學評量 1、紙筆測驗。 2、採用過程評量與總結評量以求客觀性。 3、製作時的精神、態度以及合作情形於平時學習過程中隨時觀察。 4、學生在製作時應視個別差異，予以不同標準及份量的作業。(四)教學相關配合事項 1、鼓勵學生多參閱相關的書籍、網站及展覽以增廣幼兒圖畫書相關知識。 2、舉辦展示活動以增進學生欣賞及相互觀摩學習之機會。</p>			

表 11-2-3-9 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文文法		
	英文名稱	Japanese Grammar		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	8			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、奠定日語初學者之基礎。二、正確使用基本句型，提昇日文程度。三、熟悉日語能力檢定N5文法的使用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 名、第一課		1. 平?名, 片?名, 漢字 2. ??????? 3. ????? 1-1 陳????生?? 1-2 私?高校生?????? 1-3 ???何?? 1-4 ??????鈴木?????	8	初階日本語上
(二) 第二課、第三課		2-1 郵政局????? 2-2 ?????????? 2-3 ???友達?鈴木???? 2-4 ????????????? 3-1 今日?何曜日?? 3-2 今、何時?? 3-3 電車?何時???? 3-4 松田??誕生日?????	8	
(三) 第四課、第五課		4-1 ?日、何時?起???? 4-2 故??台南?????4-3 ??????夕???? 食???? 4-4 午後、公園????????? 5-1 去年?誕生日?何???????? 5-2 誰?中?語?習???? 5-3 ?日家族?電話????? 5-4 家??社??地下????????????	8	
(四) 第六課、第七課		6-1 九州?沖???????????? 6-2 台南????????? 6-3 私?水泳?嫌?? 6-4 夏??、??22??、?生?? 7-1 ?島??、遠??????、????????? 7-2 ?司?天???????????? 7-3 MRT?????速???? 7-4 台北?一番高????何??	8	
(五) 第八課		8-1 ?社?右?大??公園????? 8-2 私?新????????欲????? 8-4 父?妹?海?泳??行???? 8-3 ?????????食??	4	

(六)第一課、第二課	1-1MRT淡水線????????? 1-2.?????呼?????? 1-3?????直????? 1-4森山???、車?二台?持????? 2-1????古?本????????? 2-2朝5時半?家?出?、山?登??、?真? 撮???? 2-3大?????話????????? 2-4日本語?校?2年???勉強????、大?? 入?????	8	初階日本語下
(七)第三課、第四課	3-1時間?切符?忘????????? 3-2現金????????????? 3-3今日????業????????????? 3-46時半???、?社?出?? 4-1部屋?????????使????????? 4-2私?趣味?旅行??真?撮????? 4-3出張?前?、??一度、????? 4-4私?家族	8	
(八)第五課、第六課	5-1私???一度????????????? 5-2友達?????、?????行????? 5-3私?幼稚園?先生????????? 5-4?明?聞??後?、質問?答????? 6-1?母??、???? 6-2冬????寒????? 6-3日本??-??、?????辛??思???? 6-4陳???日記	8	
(九)第七課、第八課	7-1昨夜、?????.?????曾君????????? 7-2今??友達???約束????? 7-3日本?道?????????、????? 7-4私?住????????? 8-1彼女??-????????? 8-2病院??送????????? 8-3?金????????、新????????買?? 8-4大???食	8	
(十)?合練習	初級文法????整理	4	
(十一)第1課、第2課	1-1???行????? 1-2?????PC?????持????? ? 1-3僕?行?????????、??行????????? 1-4?????????????、先輩????????????? 2-1???、?????人?知?合????? 2-2野菜?魚??食????????? 2-3病院??店??買????? 2-4夜、晴?????????、?????星?????見??	8	中階日本語上
(十二)第3課、第4課	3-1日本語?勉強??CD?聞?????、 運?????? 3-2台所????、大?????????????、????? 3-3?????消?????、??開???????? 3-4?母????????? 4-1??、並????? 4-2充電?忘????????????? 4-3??卒業論文?書????????????? 4-4?????????有?期限?確認?????	8	
(十三)第5課、第6課	5-1??初?????? 5-2?????????人????????????? 5-3今??雪?降????????? 5-4SNS (?????、?????????、?????) 6-1????????????? 6-2?????????思?????	8	

	6-3??日本??誌??本、捨?????????? 6-4高校生???????		
(十四)第7課、第8課	7-1音????????下??? 7-2僕????????、部屋?入??? 7-3????????吸??言????? 7-4駐車禁止????車?止?????意味?? 8-1??道?通??、早?行?? 8-2?段?安??、????買????? 8-3??暮??、海苔?蟹、?-?-????人? 多????? 8-4番?通????????、?????聞??????	8	
(十五)綜合練習上	中級文法????整理(上)	4	
(十六)1課、2課	1-1????人?前?話??苦手???? 1-2鳥?鳴?????聞???? 1-3二人?伝????忘???? 1-4私?生????、山梨??、育????、新 潟? 2-1????100年前?建????? 2-2足?踏????、????????? 2-3私???????? 2-4?日?日、?業??????	8	中階日本語下
(十七)3課、4課	3-1????買???? 3-2私????今仕事?終????????? 3-3動????T????????? 3-4????行?宮島二日間 4-1???何?????使????????? 4-2????遠????、高過?? 4-3林??陳???行?????聞???????? 4-4日本?郵便	8	
(十八)5課、6課	5-1今夜??大雪?降????? 5-2????????????? 5-3陳先輩????日本語?上手????? 5-4体?調子????????、泳????????? 6-1日本語????????? 6-2???風邪????????? 6-3私????????、走????? 6-4From:二宮潤 件名:花火大?? 行?????	8	
(十九)7課、8課	7-1石原????????????? 7-2????????、散??連??行????????? 7-3?注文??決????????? 7-4忘年???案? 8-1今日????????? 8-2遠慮????、????召?上????? 8-3本社?岩城部長??存知?? 8-4?協力?願?申?上???	8	
(二十)綜合練習下	中級文法????整理(下)	4	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗 二、口試：問答、文章朗讀、背誦、上台報告。 三、課後作業、學習態度。		
教學資源	一、初階日本語—豪風出版(高一) 二、中階日本語—豪風出版(高二) 三、參考工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書。 四、網路資源：與日語文法有關之網站。 五、期刊雜誌：與日語文法有關之資料。 六、一般用書：與日語文法有關之書籍。		
教學注意事項	一、教材編選 (一)單字包含5級~3級日語能力試驗，字彙，語法，句型適合基礎文法教學。(二)句型重點?明和練習。(三)搭配課本基本句型選擇適宜課外文章補		

充。二、教學方法 (一)單字、句型?明。(二)?讀技巧、文章朗讀。(三)問題討論、意見陳述。(四)短句、短文朗讀背誦。

表 11-2-3-10 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀		
	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	就業力、美感力			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解國際禮儀的基本概念。二、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 三、學習本國及各國禮儀知識，用以強化學生國際交流的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 國際禮儀概論	1. 禮儀的重要性。 2. 禮儀起源與演變。 3. 時代改變，禮儀也跟著改變。	6		
(二) 餐飲禮儀-宴會通則	1. 如何扮演稱職的主人。 2. 如何成為受歡迎的客人。 3. 座位安排。 4. 中餐原則。	6		
(三) 餐飲禮儀-中餐禮儀	1. 餐具使用與規範。 2. 排菜順序訓練。	6		
(四) 餐飲禮儀-西餐禮儀	1. 服務特色。 2. 餐桌擺設。 3. 餐具語言。 4. 器具應用。 5. 上菜順序與菜餚吃法。 6. 英式下午茶禮儀。 7. 酒類知識禮儀。	8		
(五) 餐飲禮儀-日式料理	1. 日本料理種類。 2. 上菜順序與食物吃法。 3. 常見日式料理吃法。	6		
(六) 穿著禮儀-女性篇	1. 學生時代的穿著原則。 2. 上班著裝打扮。	4		
(七) 穿著禮儀-男性篇	1. 男士休閒服。 2. 男士正式服裝。 3. 特殊場合的禮服。 4. 男性上班族儀容打扮。	6		
(八) 香水禮儀	1. 香水的基本認識。 2. 香水的種類。 3. 使用香水的注意事項。	6		
(九) 拜訪與接待	1. 拜訪禮儀。 2. 接待禮儀。	4		
(十) 商務飯店與度假旅館	1. 飯店、旅館禮儀。 2. 寄宿及民宿禮儀。 3. 度假小木屋禮儀。 4. 青年旅館之禮儀。	6		

(十一)搭乘交通工具禮儀	1. 乘車的禮儀。 2. 簡易渡輪。 3. 搭機禮儀。	6	
(十二)美姿美儀	1. 儀態訓練。 2. 姿態訓練。	6	
(十三)展演會場禮儀	1. 基本原則。 2. 表演中的注意事項。 3. 表演結束後。 4. 公共場所的禮儀。	6	
(十四)運動比賽禮儀	1. 高爾夫球禮儀。 2. 保齡球的禮儀。 3. 棒球場的禮儀。	4	
(十五)社交禮儀	1. 自我介紹。 2. 為他人介紹。 3. 握手禮儀。 4. 名片禮儀。	6	
(十六)饋贈禮儀	1. 送禮的態度 2. 婚喪喜慶送禮禮節。 3. 商務送禮。 4. 收禮。 5. 送禮與接受禮物的細節。 6. 各國送禮禁忌。	6	
(十七)書信.卡片.電話禮儀	1. 書信禮儀。 2. 卡片禮儀。 3. 電話禮儀。	4	
(十八)辦公室禮儀	1. 履歷表與自傳。 2. 面試禮儀。 3. 會議禮儀。	4	
(十九)出國旅遊禮儀	1. 出國須知。 2. 搭機禮儀。 3. 商務差旅之禮儀。 4. 旅遊衛生與保健。	4	
(二十)國際間禮儀	1. 國與國之間禮儀。 2. 掛國旗禮儀。 3. 各國禮儀介紹	4	
合 計		108	

學習評量 (評量方式)	一、採用多元評量方式。二、以書面報告進行評分。
教學資源	一、教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。二、教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。
教學注意事項	(一)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(二)教師鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。(三)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。(四)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。教材編選：1.由教學研究會討論決議之教材。2.由教師自編教材。

表 11-2-3-11 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活經濟學		
	英文名稱	Economics refinement		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解經濟學之意義及基本知識。二、培養邏輯分析及數量分析之能力。三、建立正確經濟觀念。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)概論	經濟學基礎重點整理	8		
(二)個體經濟學	一、需要與供給補充與練習。 二、生產理論補充與練習。 三、成本理論補充與練習。 四、供需彈性與應用 五、總複習與模擬考測驗	12		
(三)市場競爭	一、市場結構與廠商收益補充與練習。 二、完全競爭市場產量與價格決定補充與練習。 三、完全獨占市場產量與價格決定補充與練習。 四、不完全競爭市場產量與價格決定補充與練習。 五、總複習與模擬考測驗	12		
(四)總體經濟學	一、要素市場補充與練習。 二、分配理論補充與練習。 三、國民所得補充與練習。 四、貨幣與金融補充與練習。	12		
(五)國際經濟學	一、國際貿易與國際金融補充與練習。 二、完整總體模型補充與練習 三、經濟波動補充與練習 四、國際經濟學補充與練習 五、長期總體成長補充與練習	12		
(六)綜合練習	總複習與模擬考測驗	8		
(七)經濟時事分析	一、期刊導論 二、分組討論	8		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。			
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教			

學。(2)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(3)配合時事以提升學生興趣。(5)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3.教學相關配合事項 可尋求不同領域業界專家蒞校講授。

表 11-2-3-12 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本文化		
	英文名稱	Japanese Culture and Manners		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能陳述自己熟悉之事物。二、能共同合作完成敘述家喻戶曉之故事或笑話等。三、能就主題共同進行討論，作意見陳述。四、能自選主題，自行分析探討，作有條理有層次之簡短報告。五、能做開放式英語問答，問題有焦點，回答有重點。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)日本??土?各地方	1. 都道府? 2. ?候 3. 各地方 4. 世界遺? 5. ?立公園	10		
(二)日本??史	1. 日本???始?? 2. 天皇?貴族?時代 3. 武士?時代 4. 明治維新???後?日本	14		
(三)日本?傳統、文化 I	1. 日本?祭? 2. 和服 3. 傳統芸能-能、歌舞伎、文? 4. 華道 5. 茶道	12		
(四)日本?傳統、文化 II	1. 武道-相撲 2. 武道-?道?柔道?空手 3. 天皇?皇室 4. 日本?文? 5. 神道?神社 6. ?教??閣	12		
(五)日本?暮??	1. 日本?祝日 2. 年中行事 3. 日本人?食生活 4. 日本?結婚式 5. 日本?葬式 6. 日本?漫????? 7. 日本?住?? 8. 日本?風習	14		
(六)日本?社?	1. 日本?教育制度 2. 日本?政治 3. 日本??? 4. 日本社??問題-「過密」?「過??」 5. 日本社??問題-少子高?化	10		
合 計		72		

學習評量 (評量方式)	課前準備：30% 上台表現：30% 同儕互評：20% 課堂參與度：20%
教學資源	一、教科書：日本事情網路遨遊體驗日本—大新。 二、參考工具書：與日本文化相關書籍。 三、期刊雜誌：期刊雜誌?與日本文化相關之文章。 四、網路資源。
教學注意事項	一、教材編選 日本事情網路遨遊體驗日本—大新 二、教學方法 (一)講述法。(二)發表法。(三)討論法。(四)問答法。 三、教學評量 課前準備：30% 上台表現：30% 同儕互評：20% 課堂參與度：20% 四、教學資源 (一)課本。(二)參考書。(三)工具書。(四)網路資源。(五)期刊雜誌。 五、教學相關配合事項 學校宜配合課程，製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。

表 11-2-3-13 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒安全教育		
	英文名稱	Safety Education of Young Children		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、增進學生對幼兒安全教育的認識。 二、了解幼兒安全教育並學習防範之道。 三、能將幼兒安全教育落實於教學之中。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 緒論	1. 安全教育的意義與內涵 2. 安全措施與安全教育	8		
(二) 意外事件	1. 意外事件的種類 2. 意外事件的與房與處理	12		
(三) 所設設備與安全	1. 區所安全問題 2. 所設建築安全 3. 安全的遊戲器材與課桌椅 4. 防盜、防火、防震、防毒	16		
(四) 活動室內安全	1. 幼兒常規與安全教育 2. 教具的安全 3. 保件及意外傷害防護	12		
(五) 飲食衛生與安全	1. 飲食的調理 2. 廚房與餐廳衛生 3. 工作人員衛生管理 4. 食物中毒的處理與預防	8		
(六) 行的安全	1. 接送的安全管理 2. 幼兒專用車的安全管理 3. 戶外的教保活動安全	8		
(七) 幼兒居家安全	1. 幼兒居家可能發生的危險 2. 營造安全的幼兒生活環境	8		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	1紙筆測驗法 2討論與報告 3.心得作業 4.學習態度			
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材與相關法規、法令。			
教學注意事項	1.教材編選：以「幼兒安全教育」為主，再依教學的需要，並配合時事、新等突發事件新增為教材。 2.教學方法：以問答、講述、討論、對談等方式進行。 3.教學評量：以形成性和總結性評量為主。 4.教學資源：圖片、幻燈片、錄影帶等。 5.教學相關配合事項：課程注重學生靈活思考與應變應用。			

表 11-2-3-14 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語讀本		
	英文名稱	Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、奠定日語初學者之基礎。二、正確使用基本句型。三、寫出正確、完整句子和簡單的文章。四、學完基礎1和基礎2後，具備熟知日語能力檢定5級的知識。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 日語?名	1. 日文的構成：漢字、平?名、片?名 2. 課本出現的人物介紹 3. 數字與讀法 4. 招呼用語 5. 教室用語 6. 日常生活相?用品的單字	6		
(二) 第1課	???? ????。(我姓王) 1. 基本句型：~?.....??。 2. 事物指示代名詞??、??、??、?? 3. 單字	4		
(三) 第2課	??? 日本語?校??。(這裡是日語學校) 1. 基本句型：~?.....??。的運用 2. 地方、場所的指示代名詞??、??、???、??。 3. 金錢的講法 4. 單字	4		
(四) 第3課	今、何時???。(現在、幾點呢?) 1. 基本句型：~?..... 時??.....時????。 2. 時間助詞? 3. 過去式~???。 4. 單字	4		
(五) 第4課	???? 北海道? 行???。(我要去北海道) 1. 日期的講法：何月、何日 2. ~?.....移動表現(行???/???/????) 3. ~?(?).....移動表現 4. 單字	4		
(六) 第5課	???? 北海道? 行???。(我要去北海道) 1. 日期的講法：何月、何日 2. ~?.....移動表現(行???/???/????)	4		

	3. ~? (?) 移動表現 4. 單字		
(七)第6課	夏? 暑???。(夏天很熱) 1. ?形容表現 2. 比較的句型~? ????。 3. 連接的句型 ???和??? 4. 單字	5	
(八)第7課	???? 海? 好???。(我喜歡海) 1. ?形容表現 2. 基本句型: ~?好???。/ ~? 好?????、 3. ~?~?????好????。 4. 單字	5	
(九)第11課	朝?飯?食??、??磨??、?校?行???。 (早上吃完早餐, 刷完牙, 然後去上學) 1. 動詞?形及其運用: ~?????。 ~???、 2. 一邊~, 一邊~。 ~???、 3. 單字	5	
(十)第12課	????吸????????。(請勿抽菸) 1. 動詞??形及其運用: ~????????。 ~???、 ~????????。 2. 決定: ~????。 3. 單字	5	
(十一)第13課	???座????????。(可以坐在這裡) 1. 動詞?形和動詞??形的混合運用。 2. 即使~也可以: ~????????。 ~????????。 3. 即使不~也可以: ~????????。 ~????????。 4. 禁止: ~????????。 5. 單字	5	
(十二)第14課	????金????????????。(我送給金同學禮物) 1. 授受動詞: ???、???. ???。 2. 動詞?形和授受動詞的結合用法。 3. 單字	6	
(十三)第15課	????趣味????????????。(我的興趣是踢足球) 1. ???句型的運用: ~????? ~????? 2. 動詞?書形+??=名詞 3. 能力表現: 動詞?書形????????。 4. 假設表現: ~? 5. 單字	5	
(十四)第16課	歌舞伎?見????????。(我?看過歌舞伎) 1. 動詞?形的運用。 2. 經驗表現: 動詞?形????????。 3. 舉例: ~?? . . . ????。 4. 動作持續維持: ~動詞?形 +??、 5. 單字	5	
(十五)第17課	???新宿??? (明天新宿見, OK?) 1. 普通表現。	5	

	2. ~?言???/言?。 3. ~?思???/思?。 4. ~????/???。 5. 單字		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗 二、口試：問答、文章朗讀、背誦。 三、課後作業、學習態度。		
教學資源	一、來學日本語—尚昂出版社 二、參考工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書。 三、期刊雜誌、網路資源。		
教學注意事項	一、教材編選 (一)編選教材時，宜注意字彙、語法、句型等簡潔明確適合基礎文法教學。(二)搭配課內基本句型選擇適宜之課外文章補充。 二、教學方法 (一)運用提示之單字、句型、並參考短句範例寫出短句或短文。(二)短句或短文朗讀、背誦。(三)配合日常生活，教師就教材中挑選句型範例供學生模仿練習。		

表 11-2-3-15 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	器樂		
	英文名稱	Instrumental Music		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識常用音階，學習鋼琴彈奏方法。 二、學習旋律及詮譯音樂風格的能力。 三、增進學生對音樂的興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1. 認識五線譜與鍵盤位置 2. 認識常用音階，學習正確彈奏指法， 3. 節奏、拍子的認識	12	第一學期
(二) 和絃		1. 鍵盤和聲 2. 認識和絃	12	
(三) 和絃進階		1. 鍵盤和聲 2. 和絃與伴奏	12	
(四) 視譜能力		1. 視譜演奏 2. 指法練習	12	第二學期
(五) 彈奏技巧		1. 彈唱練習 2. 指法演奏技巧	12	
(六) 彈唱練習		1. 指法演奏技巧練習 2. 演唱與彈奏	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 測驗法 2. 彈奏表演 3. 學習態度			
教學資源	1. 電子琴 2. 五線譜黑板 3. 節拍器 4. 顯示器 5. 節奏樂器 6. 多媒體教材 7. 坊間琴本			
教學注意事項	1. 教材編選 以幼兒能學習之曲目為主要教材。 2. 教學方法 (1) 示範。(2) 講解。 (3) 練習。 3. 教學注意事項 (1) 適當的鼓勵、檢視、評量。(2) 做正確的示範和聆賞各家演奏。(3) 鼓勵上台演奏。			

表 11-2-3-16 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文翻譯與習作		
	英文名稱	Japanese Translation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語句型練習、日語翻譯練習			
教學目標 (教學重點)	一、認識中文、日文表達的差異。二、理解正確的翻譯原則與技巧。三、培養中文、日文章翻譯基礎能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)音樂和聲音的效果	1. 句型、文脈段落講解。2. 本文「音樂和聲音的效果」翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。	8		
(二)好數字?壞數字	1. 句型、文脈段落講解。2. 「好數字?壞數字?」文章翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。	8		
(三)「有趣的」日本	1. 句型、文脈段落講解。2. 「有趣的」日本文章翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。	8		
(四)打噴嚏	1. 句型、文脈段落講解。2. 「打噴嚏」文章翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。	8		
(五)我的城市	1. 句型、文脈段落講解。2. 「我的城市」文章翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。	8		
(六)這天不吃就太可惜啦!	1. 句型、文脈段落講解。2. 「這天不吃就太可惜啦!」文章翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。	8		
(七)相撲選手的世界	1. 句型、文脈段落講解。2. 「相撲選手」的世界文章翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。	8		
(八)第一印象	1. 句型、文脈段落講解。2. 「第一印象」文章翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。	8		
(九)總複習N3讀解測驗練習	1. N3讀解測驗。2. 檢討讀解內容和答案。	8		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、翻譯習作練習。三、課堂表現、學習態度。			
教學資源	一、教科書：邁向中級(日本語的文型和表現56)—大新出版社。二、參考工具書：與日語學習有關之字典、句型辭典及電子工具書。三、一般用書：與日語讀解、翻譯有關之書籍。四、期刊雜誌：與日語讀解、翻譯有關之資料。五、網路資源：與日語讀解、翻譯有關之網站。			
教學注意事項	一、教材編選：(一)範文之選材：宜挑選不同主題之日文短、中、長篇文章。			

(二)編選教材時宜具有語彙、句型訓練、文藝欣賞、精神陶冶之價值。(三)編選教材時宜附加字詞、語法、句型之註解。(四)編輯時多列舉句型、短文範例習作。

二、教學方法：(一)自學法：用電腦輔助教學。(二)講述法：教師解析相關語法及中日文化差異，並引導學生討論。(三)練習法：1.教師講授或以教學活動詮釋相關之字彙。2.練習相關之範例以加深學生理解、熟練程度。3.就教材內容挑選學生容易翻譯錯誤之文句重複練習。(四)討論、觀摩法：學生相互批改加深正確字句的使用。

三、教學資源：(一)參考工具書：辭典、句型辭典等。(二)一般用書：與翻譯教學有關之書籍、期刊。(三)報章雜誌、網際網路內容旨趣切合時宜之財經、政治、社會、藝文等相關議題。

四、教學相關配合事項：學校宜配合相關之硬體設備如電腦、投影機。

表 11-2-3-17 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語		
	英文名稱	Japanese Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語聽解初階練習、日語讀解初階練習、日本文化探究			
教學目標 (教學重點)	一、了解觀光日語相關知識。二、具備觀光旅遊時之日語運用能力。三、介紹日本文化，激發學生對日本文化的興趣與探究之能力。四、培養觀光旅遊者應有之修養、言行與儀態。五、培養國際觀。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(1)自我介紹與個人資料	1. 自我介紹。2. 詢問姓名、生日、出生地、兄弟姐妹。	2		
(2)購物與外幣兌換	1. 用現金或信用卡購物。2. 用旅行支票換外幣。3. 協助兌換外幣。	6		
(3)行程、旅館預約、餐廳、食物、請託	1. 行程表。2. 旅館預約綜合練習。3. 進入餐廳、點餐、結帳。4. 客房服務、叫計程車、晨喚、搬運行李。	6		
(4)機場的禮貌、旅館進住與退房	1. 登機手續。2. 機場廣播。3. 出入境檢查。4. 進住與退房手續。	6		
(5)建議、禮貌與規則	1. 自費行程的建議。2. 吃麵、喝湯、乾杯、吃飯的禮貌與規則。	4		
(6)生病、受傷	1. 症狀說明。2. 症狀之例子。	6		
(7)使用電話	1. 電話留言。2. 旅館電話的使用方法。3. 打錯電話。4. 電話答錄機。	4		
(8)領隊、導遊的工作	1. 領隊、導遊的訓練。2. 好客精神。	6		
(9)迎接、送行	1. 從迎接到巴士。2. 從巴士到送別。	5		
(10)旅館的服務與設施	1. 飯店代表性的服務與設施。2. 蒙古烤肉、高爾夫球、卡拉ok。	5		
(11)台灣的伴手禮、協助購物	1. 台灣代表性的伴手禮。2. 各地名產。3. 購物安全。	6		
(12)海關與免稅額度(及存關)、旅行的行李	1. 免稅範圍。2. 稅率。3. 旅行的行李清單。4. 行李之限制。	6		
(13)問題處理	失竊遺失物品的處置方法	5		
(14)台灣的一般資訊	1. 基本資訊。2. 郵件。3. 電壓。4. 氣候。5. 台灣的一般食物、飲料、水果等。	5		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、口試：問答、文章朗讀、背誦、上台報告。三、課後作業、學習態度。			
教學資源	一、領隊與導遊日語?致良出版社。二、期刊雜誌、網路資源。			
教學注意事項	一、教材編選：領隊與導遊日語?致良出版社。二、教學方法：(一)視學生實際吸			

收狀況調整進度。(二)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。三、教學評量：宜採用筆試、口試、作業、課堂學習態度、隨堂測驗等多元方式評量學生整體表現。四、教學資源：配合進度補充適當的課外教材。五、教學相關配合事項：學校提供配合研究主題之相關教具、開放電腦或情境教室供上課使用。

表 11-2-3-18高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務日文		
	英文名稱	Business Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語讀解初階練習、日文文書處理實務、日語翻譯練習			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉日本的商業習俗、商業用語及應對禮儀。二、奠定日文書信判讀及撰寫的基礎能力。三、熟練日文商業書信判讀及撰寫的基礎技能增進商務處理的能力。四、增進日文商務處理的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)此時怎麼說?	1. 介紹。2. 邀請&拒絕邀請。3. 詢問。 4. 朋友之間的對話。5. 說出希望。6. 申請。 7. 敬語。8. 敬語的使用。9. 請託&拒絕請託。 10. 讚美&被讚美。11. 給別人建議&接受建議。 12. 道歉。	12		
(二)這個場合怎麼說?	1. 賞櫻花。2. 找房子。3. 和付近鄰居的往來。 4. 居酒屋。5. 美容院。6. 朋友的結婚典禮。 7. 聯誼。8. 購物。9. 旅行。10. 醫院。 11. 工作。12. 面試。	12		
(三)旅館	1. 旅館的玄關。2. 櫃台的業務。3. 客房的業務。	12		
(四)餐廳、航空	1. 餐廳的服務。2. 餐廳的經營狀況。3. 客艙服務員。	6		
(五)旅行團的領隊	1. 日本入國。2. 領隊。3. 旅行團的送別與謝詞。	6		
(六)商務貿易日本語基礎篇	1. 第一次的工作。2. 自我介紹。3. 上班的第一天。 4. 午餐。5. 下班時間。6. 拜訪其他公司(自己公司&他人公司)。 7. 會客室。8. 交換名片。9. 拜訪客戶結束。 10. 離開客戶公司。11. 回自己的公司。12. 電話。	12		
(七)商務貿易日本語應用篇	1. 信件。2. 公司內部文件。3. 會議。4. 分公司打來的電話。 5. 交通方式。6. 車票的購入。7. 住宿準備。8. 在新幹線車上。 9. 展示會。10. 出差。11. 結婚喜宴。12. 訃文。	12		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、口試：問答、文章朗讀、上台報告。三、課後作業、學習態度。			
教學資源	一、看漫畫學商業職場日本語(場面30)—大新書局。二、接待的日本語—尚昂文化出版社。三、商務貿易日本語—大新書局。四、教學資源：日本商業書報雜誌、			

	教學影片、商場實際日文書信內容。五、教學相關配合事項：佈置職場環境、借用視訊設備，或以學校名義安排實際到數家日商公司分組見習。
教學注意事項	一、教材編選 (一)詳實介紹日本企業文化及營業用語，輔以實用及淺顯的對話練習，為教材編選的重要原則。(二)以實務為基礎、正確流利的用語、期能寫出符合商用日文格式的書信，使達到商用文書溝通的目的，為教材編選的重要原則。二、教學方法 (一)訓練學生背誦教材中之例句，並以角色扮演及觀看教學影片之式，使學生身歷其境，猶如置身職場環境中。(二)訓練學生背誦教材中之例句，並模仿寫出相關之書信。

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Practice of Projects in Computer Engineering		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用日語科	廣告設計科
	4	4	4	4
	第三學年 幼兒保育科	第三學年 美容科	第三學年 觀光事業科	第三學年 餐飲管理科
	4	4	4	4
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生具有專業研究之能力。二、培養學生溝通與協調技巧。三、由專業領域工具之應用，使學生學習理論與實作之整合運用。四、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。五、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。六、培育學生跨領域整合、團隊合作與問題解決能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、專題實作的介紹	1. 專題的介紹 2. 專題實作的分類 3. 作品欣賞	6		
二、專題實作的前置作業	1. 各組的分工作業 2. 主題的擬定 3. 相關網站的介紹	6		
三、專題的整體規劃	1. 專題的整體架構 2. 專題的研究步驟及研究邏輯 3. 專題的發展計畫書及時間規劃	8		
四、前言的發展	1. 研究背景及動機 2. 研究目的與研究方法 3. 研究範圍與研究步驟	8		
五、文獻探討	1. 文獻探討的目的 2. 文獻的資料來源與類型 3. 研究主題的相關理論 4. 文獻的引註資料	8		
六、研究方法的進行	1. 研究工具的介紹 2. 資料衡量尺度 3. 抽樣方法的介紹 4. 研究方法的進行	12		
七、資料處理與分析	1. 統計學的分類 2. 常用的分析工具 3. 研究方法的資料處理與分析	12		
八、結論的發展	1. 結論的撰寫 2. 建議的撰寫 3. 後續研究之建議 4. 目錄、摘要及附錄的撰寫	12		
合計		72		

學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自行補充教材。
教學注意事項	<p>一、教材編選 (一)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。(二)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。(三)教材主題多利用社區特色及公營機構資源，專題內容能與實務結合。(四)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。二、教學方法 (一)可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。(二)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。(三)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(四)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(五)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(六)隨時培養學生正確的工作價值觀念。三、教學評量 (一)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(二)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。(三)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。(四)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(五)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(六)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。四、教學資源 (一)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(二)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(三)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p>

表 11-2-4-2 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術指甲實務		
	英文名稱	Nail Art		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解美容的專業形象、與相關職業。 二、瞭解素材的應用與變化。 三、瞭解臉型與彩妝。 四、瞭解整體造型與設計的主題注意事項。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)概論	1. 讓學生瞭解整體造型設計意義 2. 讓學生瞭解整體造型設計功能目的		10	第三學期上
(二)造型工具與設計素材	1. 讓學生瞭解美髮用據認識與選擇 2. 讓學生瞭解化妝用具功能介紹與選擇		12	
(三)色彩與造型設計	1. 讓學生瞭解配色知覺 2. 讓學生瞭解色彩與季節		8	
(四)服裝、髮型、化妝、配飾於造型之應用	1. 讓學生瞭解服裝穿搭 2. 讓學生瞭解髮型特色		6	
(五)不同風格與場合的造型分析設計	1. 讓學生瞭解各種風格設計分析 2. 讓學生瞭解同職場的造型設計		10	第三學期下
(六)休閒與正式場合造型設計實作	1. 讓學生瞭解甜美俏麗風 2. 讓學生瞭解帥氣灑脫風		14	
(七)年代造型設計	1. 讓學生瞭解古埃及造型設計 2. 讓學生瞭解唐朝仕女造型分析		12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	報告、作品設計、實際操作、創意性及學習態度之整體表現。			
教學資源	一、流行資訊雜誌。 二、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。			
教學注意事項	一、教材編選 教師自編教材、報章雜誌、相關流行資訊。 二、教學方法 講述法、示範法、測驗、學習態度。 三、教學資源報章雜誌、相關流行資訊。			

表 11-2-4-3 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文文書處理實務		
	英文名稱	Japanese Word Processing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)能熟習日文輸入法，在電腦及行動裝置輸入日文。(二)能上網搜尋日本相關資訊，以因應實際生活及職業發展之需要。(三)能提昇學生學習日語之興趣，並建立迅速確實的職場工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)日文輸入法基礎知識	1. 建立日文輸入法 2. 認識語言列 3. 行動裝置上的日文輸入法 4. 認識鍵盤與羅馬拼音	8		
(二)平假名的輸入	1. 清音輸入 2. 濁音、半濁音輸入 3. 拗音輸入 4. 促音輸入 5. 長音輸入 6. 撥音輸入	12		
(三)片假名的輸入	1. 片假名一般發音輸入 2. 片假名長音表記輸入 3. 特殊片假名發音輸入	12		
(四)轉換漢字	1. 假名轉漢字 2. 常用漢字轉候補漢字	10		
(五)漢字讀音標示	1. 逐詞與逐字輸入 2. 讀音大小與位移、對齊方式	10		
(六)轉換特殊符號	1. 轉換標點符號 2. 轉換表情符號 3. 轉換其他特殊符號	8		
(七)快速功能鍵與手寫板使用法	1. 各項快速功能鍵介紹 2. 手寫板輸入法	8		
(八)長文輸入練習	1. 一般文章輸入練習 2. 商務書信輸入練習	4		
合 計		72		
學習評量 (評量方式))學習評量 1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 教師宜採用實際操作考核為主，學習成果評量宜多採用實機測驗或紙筆測驗方式等多元評量進行。可按單元內容和性質，針對學生的作業、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用，以強化學生日語聽力			

	<p>之基礎能力及其運用。課堂參與、學習態度皆可列入評量考核範圍內。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可視需要實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>
<p>教學資源</p>	<p>1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜充分利用圖書館資源、多媒體網絡資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 3. 教學應充分利用多元教學資源如簡易課外讀物、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、多媒體網際網路資源等等。 4. 相關日文網站：(1) 日本語教材?書館 http://www.n-lab.org/library/ (2) 日本????文化-MARUKOTO plus http://a2.marugotoweb.jp/ja/ (3) Yomiuri Online http://www.yomiuri.co.jp/ (4) ?日新聞愛?者??場 https://my-mai.mainichi.co.jp/mymai/ (5) 中央廣播電台日文版 http://japanese.rti.org.tw/ (6) 朝日?生新聞社 http://asagaku.com/index.html (7) ???????????練習 e-typing http://www.e-typing.ne.jp/roma/check/ (8) my Typing http://yynihongo.jp</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一)教材編選 1. 教材的編選應顧及實務需要選用以中文撰寫之日文文書處理教科書為主，配合實例練習，使課程內容盡量與實際生活應用結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能應用所學之外語能力於實務中，並思考未來職場發展方向，或升學進路選擇。 2. 教材之選擇應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序，一方面循序漸進引導學生學習日語，同時也需考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深。 4. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元之間及相關科目彼此之間須加以適當組織，使其內容與活動能統合或連貫，便使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之選擇須具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，可運用小組合作學習之教學活動，並於電腦視聽語言教室進行課程授課。 2. 課程應讓學生實際操作日語文書輸入工作，提升實習操作技巧與熟練程度。 3. 教師得以教學活動進行文書輸入技巧教學，並配合所學習過的句型與詞彙進行練習，強化其背景知識與導入主題。 4. 以相關問題或活動檢測與加深學生理解程度，強化科技資訊及媒體素養。</p>

表 11-2-4-4 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒造型實作		
	英文名稱	Art Education for Young Children Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解幼兒造型的內容。二、熟練幼兒造型的各項教學方法。三、培養審美與創造的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 諸論	1. 美勞教育的回顧 2. 幼兒造型的意義 3. 幼兒造型目標與教育價值	6	第一學期	
(二) 幼兒藝術創造發展	1. 幼兒造型發展階段 2. 幼兒造型的表現特徵 3. 幼兒造型的心理特徵	6		
(三) 幼兒造型教學內容	1. 幼兒造型工具與材料	2		
(四) 幼兒造型教學-平面造型(1)	1. 剪貼和貼畫	12		
(四) 幼兒造型教學-平面造型(2)	1. 線畫	12		
(四) 幼兒造型教學-平面造型(3)	1. 彩畫 2. 版畫	16		
(五) 幼兒造型教學-立體造型(1)	1. 紙工	12	第二學期	
(五) 幼兒造型教學-立體造型(2)	1. 綜合工	12		
(五) 幼兒造型教學-立體造型(3)	1. 紙工 2. 綜合工	14		
(六) 幼兒造型活動的指導	1. 幼兒造型活動的取材 2. 幼兒造型素材的收集與整理 3. 幼兒造型活動中教保人員的角色 4. 造型活動的輔導	8		
(七) 幼兒造型活動的評鑑與欣賞	1. 幼兒造型活動的評鑑 2. 幼兒造型活動的欣賞	8		
合 計		108		
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗法。 2. 實做作品 3. 創意及學習態度			
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。			
教學注意事項	一、教材編選 通常需要一些工具與材料，例如：剪刀、釘書機、打洞器、膠水…等，來協助教學。 二、教學方法 配以圖片講述討論，並讓學生實地操作。 三、教學評量 以總結性評量和作品的呈現為主。 四、教學資源 可利用一些作品的例子			

(照片)讓學生模仿學習。五、教學相關配合事項 在教學時需與「教保活動設計」、「工作領域課程」配合，較能獲得實際之具體成效。

表 11-2-4-5 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務		
	英文名稱	Electronic Commerce Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。二、規劃設計微型事業電子商店之模擬。三、培養正確的電子商務應用方式。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
一、電子商務基本概論	1. 傳統商務與電子商務的差異 2. 電子與商務的定義 3. 電子技術結合商務的詠嘆		8	
二、電子商務商業模式。	1. 電子商務類型分析 2. 電子商務經營模式之分類 3. 電子商務的收入模式 4. 手持上線的行動商務		8	
三、電子商務流通方式	1. 主要流通模式 2. 次要流通模式 3. 電子商務的主要四流與行銷學的4P		8	
四、電子商務安全與法律	1. 網路交易模式分析 2. 網路交易安全分析 3. 網路法律停看聽 4. 電子商務的稅務		8	
五、網路行銷的多元管道	1. 搶占網站版面的重要 2. 網路行銷的種類 3. 社群經營與行銷 4. 其他行銷方式 5. 商品文案包裝 6. 商品行銷手法 7. 商品訂價策略		8	
六、購物網站基本需求	1. 電腦設備的採買 2. 網址選購 3. 網站空間 4. 網站製作 5. 電子商務網站選擇		8	
七、自架購物網站的選擇與準備	1. 自架與非自架網站分析 2. 免費的購物車軟體 3. 架設系統環境與前置作業準備 4. 架設網站所需程式與軟體 5. 選擇伺服器架設軟體 6. 網站伺服器架設軟體安裝實務		8	
八、網站進階設定與商店經營	1. 網站進階設定 2. 網站上線後巡禮		8	
九、綜合練習	網站練習		8	

學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自行補充教材。
教學注意事項	<p>一、教材編選 (一)事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。(二)概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。(三)程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。(四)後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。 二、教學方法 (一)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。(二)自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。(三)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。(四)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。 三、教學評量 (一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。(三)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 四、教學資源 (一)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(二)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(三)加強實例的介紹，使教學活潑化。(四)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。 五、教學相關配合事項：結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。</p>

表 11-2-4-6 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	腳本設計		
	英文名稱	Script Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	廣告設計科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、建立腳本設計之基本概念。二、了解腳本設計之理論。三、熟稔腳本設計之程序。四、熟練腳本設計之繪製。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)腳本設計之認知	1. 何謂腳本設計。 2. 腳本企劃流程。	8		
(二)廣告劇本及腳本	1. 何謂廣告劇本及腳本。 2. 廣告劇本及腳本實作。	8		
(三)手繪分鏡	1. 何謂分鏡。 2. 分鏡元素。 3. 手繪分鏡實作。	12		
(四)圖片分鏡	1. 何謂圖片分鏡。 2. 圖片分鏡圖實作。	12		
(五)DV攝影機	1. DV攝影機基礎操作。 2. DV攝影機拍攝實務。	10		
(六)廣告短片拍攝	1. 短片拍攝實務操作。 2. 短片拍攝與檢討。	18		
(七)數位成音實務	1. 何謂數位成音。 2. 數位成音設備操作。 3. 數位成音實務練習。	10		
(八)影片剪輯	1. 影片剪輯介紹。 2. 影片剪輯設備操作。 3. 影片剪輯實務練習。	14		
(九)影片後製	1. 短片剪輯實務。 2. 短片發表與檢討。	16		
合 計		108		
學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其腳本設計之基礎認知與實作技能，再予以評量。五、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇的型式外，並應以腳本設計的實作方式予以考核。六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。			

教學資源	<p>一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。</p>
教學注意事項	<p>◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視腳本設計實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關腳本設計的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對腳本設計的學習興趣。 四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 五、腳本設計為影音製作的基礎，教材宜加強腳本設計創作能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>

表 11-2-4-7 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	宴會規劃與服務實務		
	英文名稱	Banquet planning and Service practic		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生對宴會規劃與服勤之能力。二、培養學生瞭解宴會規劃與服勤之認知。三、能運用實務之規劃，結合相關理論進行服勤。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 宴會概論	1. 宴會宴會的起源與重要性 2. 宴會部門組織架構、工作執掌 3. 宴會服務安排	6		
(二) 宴會設備介紹	1. 宴會器皿、營業器材及設備 2. 宴會成本控制 3. 預算支出編列	8		
(三) 宴會實例與作業流程	1. 宴會作業流程與步驟 2. 安排方式與設計原則 3. 配合各單位之職掌與任務	8		
(四) 宴會的類型與規劃	1. 常見之酒會與自助餐會類型 2. 宴會的菜單設計 3. 宴會場地的布置與舞台的設計	14		
(五) 宴會的服務技巧	1. 外燴服務 2. 宴會的擺設、服務技巧 3. 飲料、葡萄酒與食物之搭配	18		
(六) 宴會之餐飲禮儀	1. 講解宴會中應注意之餐飲禮儀 2. 實施宴會規劃與服務實務分享	18		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	一、針對認知部分以紙筆測練評量。二、針對技能部分施以實作評量。三、針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。			
教學資源	一、以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。二、教師提供補充教材與自編教材。三、學校圖書館應具備充足宴會相關之圖書資料。四、運用電腦網路查詢宴會相關資料。五、教師應利用現有之餐服教室等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。六、可不定期邀請業師示範教學。七、本教材各單元宜交互實施，融入理論與實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。			
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目採示範、講述及實作法進行教學。(二)教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。(三)在操作過程中，培養學生對宴會規劃與服勤之實作能力。二、教材編選 (一)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(二)蒐集宴會相關實際案例為輔助教材。			

表 11-2-4-8 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	男士美髮實務		
	英文名稱	Men' s Hair Dressing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 男士美髮用具的介紹與應用 2. 洗髮的應用 3. 剪髮的應用 4. 整髮的應用 5. 燙髮的應用 6. 染髮的應用			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 讓學生瞭解頭髮與皮膚關係 2. 讓學生瞭解男士美髮的分類	4	第三學期上	
(二)男士美髮用具的介紹與應用	1. 讓學生瞭解男士美髮用具的介紹 2. 讓學生瞭解男士美髮用具的應用	8		
(三)洗髮	1. 讓學生瞭解洗髮前的準備工作 2. 讓學生瞭解洗髮的基本手法	8		
(四)剪髮	1. 讓學生瞭解男士剪法概論 2. 讓學生瞭解兒童髮型	10		
(五)整髮	1. 讓學生瞭解吹風操作 2. 讓學生瞭解電釐操作	10	第三學期下	
(六)燙髮	1. 讓學生瞭解冷燙捲棒排列 2. 讓學生瞭解冷燙後的處理	8		
(七)髮型設計	1. 讓學生瞭解髮型與臉型 2. 讓學生瞭解髮型與頭型	8		
(八)染髮	1. 讓學生瞭解各種染劑的使用 2. 讓學生瞭解染髮前的準備工作	8		
(九)綜合應用	1. 讓學生瞭解青年髮型 2. 讓學生瞭解壯年髮型	8		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	採用多元評量方式，包括筆試、觀察、問答、作品設計、學習態度及整體表現等。			
教學資源	一、流行資訊雜誌。 二、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。			
教學注意事項	一、教材編選 教學編選須符合基本理論架構，結合實務設計。 二、教學方法 1. 講述法 2. 發表法 3. 個別指導法 4. 實務練習法 5. 觀摩法 6. 演示法。 三、教學資源 作品欣賞、網路資源、實務練習等。			

表 11-2-4-9 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡報實務		
	英文名稱	Briefing practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解簡報的類型與架構，並得知文字美化及及轉換成圖表的技巧。二、熟悉操作介面，並能製作有圖有文的簡報。三、學會文字與美工的處理，並運用順序、群組來處理物件。四、活用表格、相簿的使用與圖表的繪製。五、靈活運用投影片內插入影音與特效。六、活用簡報佈景主題與設計。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、商業簡報技巧	1. 簡報類型 2. 簡報的前置準備與技巧	8		
二、快速製作簡報	1. 新增、切換、移動投影片與版面配置 2. 投影片文字編輯與簡易編排 3. 投影片內圖片的插入、移動與調整 4. 簡報儲存、開啟與撥放	8		
三、文字的處理	1. 文字格式 2. 文字方塊 3. 文字藝術師	8		
四、圖片的處理	1. 圖案樣式、填滿、外框與效果 2. 順序 3. 群組 4. SmartArt圖形與文字間的轉換	8		
五、表格、圖表與相簿的處理	1. 表格 2. 相簿 3. 圖表	8		
六、聲音與影片的處理	1. 聲音 2. 影片	8		
七、切換與動畫的處理	1. 投影片切換效果 2. 動畫效果設定	8		
八、播放篇	1. 簡報放映中的畫筆 2. 自訂放映的簡報	8		
九、設定篇	1. 簡報列印 2. 簡報摘要資訊 3. 簡報檢視 4. 簡報佈景主題 5. 簡報頁尾	8		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。			
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練簡報技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。			

表 11-2-4-10 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會議與展覽管理實務		
	英文名稱	Management and practice of meeting and exhibition		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生具備進行會議與展覽之能力。二、培養學生瞭解會議與展覽之籌設。三、運用實務之理論，結合相關法規，展現籌辦會展之作業。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 會展產業概論	1. 會展產業基本概念 2. 會展產業活動分類原則 3. 會展各個功能特性 4. 會展產業之經濟意涵		8	
(二) 會展產業運作	1. 撰寫企劃書 2. 核心團隊召開規劃會議 3. 全案進程規劃與分析 4. 進程管制機制與權責 5. 進程管制實務要點		8	
(三) 會展主題規劃	1. 會展活動程序或議程規劃要點 2. 邀請協辦參與籌辦 3. 會展募款工作要領 4. 會議議題邀集稿件重點		18	
(四) 會展行銷與會展行銷企劃	1. 選擇會展會場基本原則 2. 會場空間規劃配置要領 3. 設施整備布置要點 4. 安排傳譯服務重點 5. 處理勞務外包項目要點		18	
(五) 會展服務與顧客關係管理	1. 展覽活動招商參與要點 2. 處理媒體關係基本原則		8	
(六) 綠色會展與會展科技	1. 安排貴賓迎送與簡報要領 2. 展覽席位避免干擾要領 3. 靜態展位安全配套要點 4. 籌劃動態展示重點		12	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	一、針對認知部分以紙筆測練評量。二、針對技能部分施以實作評量。三、針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。			
教學資源	一、以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。二、教師提供補充教材與自編教材。三、學校圖書館應具備充足研究議題相關之圖書資料。四、運用電腦網路查詢研究議題相關資料。五、教師應利用現有之電腦教室等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。六、可不定期邀請業師示範教學。七、本教材各單元宜交互實施，融入理論與實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。			
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目採示範、講述及實作法進行教學。(二)教師於施教時加			

入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。(三)在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。

二、教材編選

(一)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(二)蒐集會議與展覽產業相關之資訊作為輔助教材。

表 11-2-4-11 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒創意律動		
	英文名稱	Child Creative rhythm application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養音樂的感覺與理解力。二、增進肌肉發展、控制與協調能力。三、培養想像、創作、自由表現的能力。四、培養社會群性並達到和諧健全的人格。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 音樂類型介紹	1. 音樂的要素 2. 音樂結構分析 3. 歌曲與拍子	12		
(二) 身體與空間的探索活動1	1. 節奏感訓練1 2. 韻律表演與空間關係1 3. 音樂與舞蹈的想像力1	12		
(三) 身體與空間的探索活動2	1. 節奏感訓練2 2. 韻律表演與空間關係2 3. 音樂與舞蹈的想像力2	12		
(四) 肢體開發1	1. 選曲與編曲 2. 創意發想	12		
(五) 肢體開發2	1. 如何編幼兒律動 2. 如何設計舞台效果	12		
(六) 幼兒園畢業律動節目規畫1	1. 選曲1 2. 器材設計1 3. 隊形變化1	12		
(七) 幼兒園畢業律動節目規畫2	1. 選曲2 2. 器材設計2 3. 隊形變化2	12		
(八) 幼兒園節慶活動規畫1	1. 人、事、時、地、物 2. 節慶特色與需求	12		
(九) 幼兒園節慶活動規畫2	1. 律動節目設計 2. 動作的美化	12		
合計		108		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、表驗法、律動設計、學習態度。			
教學資源	一、教師自編教材。二、憶童樂幼兒體能工作室—律動教學。			
教學注意事項	1、教學方法 (1)了解學生的起點行為能力。(2)給予充分的練習機會。(3)提醒學生要預習。2. 教學相關配合事項 (1)舉辦創意律動比賽 (2)幼保科畢業成果展。			

表 11-2-4-12 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微型創業實務		
	英文名稱	Micro-Entrepreneurship Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解微型創業及創業實務流程之相關知識。二、讓學生藉由分享、討論、構思與模擬實作的過程，激發創新創業的思維。三、培養學生能將微型創業的構想具體化及規劃微型創業商業模式的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)創意發想研討	1. 認知新潮流的創業趨勢 2. 微型創業定義 3. 借力使力政府資源應用 4. 行業百種範例創意探討 5. 激發創意創業新點子(配合 BP 撰寫) 6. 創業的三大省思	18		
(二)創業「可行性」評估	1. 新創事業與市場型態關鍵剖析 2. 趨勢潮流—變革狀態 3. 五個商品化評量價值關鍵 4. 創投評量四大命理因素 5. 評量六大環節主軸概論 6. 新創事業—可行性評估表應用講解 7. 新創事業—可行性評估表實例評估模擬 8. 五個力行定位指標	18		
(三)創業商業化「八大致勝」關鍵	1. 創業與市場定位 2. 商品之差異化 3. 評量量力化數據關鍵 4. 個性化人性設計訴求 5. 國際領域消費趨勢 6. 通路導向與行銷策略 7. 經營整合化企業趨勢 8. 新觀念、新思維模式	18		
(四)投創實施企劃規範	1. 企劃書撰寫目的與效益 2. 企劃書撰寫規範與方向架構 3. 觀摩實務企劃撰寫與其重要思維 4. 實務發想主題企劃撰寫技巧 5. 學生企劃書撰寫實作講評	18		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	(一) 以教師授課為主，學生模擬實作為輔。1. 期中報告30% 2. 期末報告30% 3. 平時成績40% (包含出席、討論、課堂實作與報告)			
教學資源	(一) 本課程旨在介紹微型創業實務的理論與實務內涵 (二) 其內容包含對於微型創業的認識、創業環境評估、商機選擇、商業模式的規劃與建立、財務規劃、創業風			

	險評估 (三) 適性評量及實例分享
教學注意事項	(一)教學重點： 1. 認識微型創業。 2. 微型創業理論與實務的Know-How。 如何評估微型創業環境與選擇商機。 創業者自我適性評估。 如何規劃與建立微型創業商業模式。 創業財務規劃與預估。 創業風險評估。(二)課程屬性： 本課程屬理論與模擬實作兼具的課程。 1. 講授。 2. 討論。 3. 實務分享。 4. 模擬實作

表 11-2-4-13 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語面試技巧練習		
	英文名稱	Japanese Interview Skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：日文翻譯與習作			
教學目標 (教學重點)	一、透過課堂練習，培養學生在升學及就業時所需之日語面試能力。二、綜合三年所學，明確地用日語表達個人資訊。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)有關面試的一般常識	1. 來自助理教授面的建議。 2. 面試的事前準備。 3. 面試的形式和評價基準。	4		
(二)面試的重點和回答範例	1. 面試中常出現的問題。 2. 基本的回答範例和回答的態度。 3. 對於私人問題如何回答。 4. 和自己的專攻有關的問題。	4		
(三)研究所的面試	1. 給將參加研究所考試的各位考生。 2. 研究所的面試。 3. 參加研究所考試時，所需繳交的相關文件範例。	4		
(四)面試的服裝和禮節	1. 適當的穿著打扮。 2. 面試用語。 3. 態度。 4. 面試的舉止行為。 5. 面試的流程。	10		
(五)志願的書寫範例	基本範例	4		
(六)各種學科的志願書寫範例	1. 經濟學科。 2. 貿易學科。 3. 日本語學科和日本文學學科。	6		
(七)細節加強	1. 回答的五個重點。 2. 敬語。	4		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	一、上台練習。二、紙筆測驗、口試。三、課堂表現、學習態度。			
教學資源	一、突破!日本留學口試—大新書局。二、參考工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書。三、與日語面試有關之書籍、期刊雜誌、網路資源等。四、不定期使用e化教材進行輔助教學。			
教學注意事項	一、教材編選：(一)突破!日本留學口試—大新出版社。(二)配合進度補充適當課外教材。(三)面試時應有的禮節。(四)面試常出現之題目解說。(五)實際演練面試場景。二、教學方法：(一)視學生實際吸收狀況調整進度。(二)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。			

表 11-2-4-14 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務實務		
	英文名稱	Store Operation Service		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	一、標準化流通業基礎訓練之課程。二、認識18100門市服務丙級技術士技能檢定(學科)。三、提昇門市服務業之人力素質。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基礎設備		1. 門市設備與安全作業 2. 照明設備 3. 收銀設備 4. 加熱設備 5. 事務機器設備 6. 冷凍空調設備 7. 清潔設備 8. 貨架設備 9. 票券設備	8	
(二)櫃檯作業		1. 收銀台種類 2. 條碼掃描器 3. 發票機 4. 簡易設備操作 5. 結帳作業 6. 投庫作業 7. 離櫃作業	8	
(三)交接班作業		1. 交接注意事項 2. 交接清點項目 3. 交接記錄內容 4. 特殊情況處理	8	
(四)銷售服務		1. 結帳話術 2. 登錄商品 3. 商品裝袋 4. 結帳作業 5. 換貨、退貨作業	8	
(五)報表管理		1. 門市行政管理報表種類 2. 日報表營運分析 3. 商品盤點 4. 進(訂)貨管理	8	
(六)門市銷售管理		1. 收銀作業管理 2. 銷售事務管理 3. 銷售及待客技巧 4. 面銷與顧問式銷售 5. 促銷管理 6. POP廣告	8	

(七)商品處理	1. 商品種類與儲存 2. 補貨和陳列原則 3. 商品核驗和卸貨庫存 4. 退貨處理流程 5. 過期商品理貨與報廢	8	
(八)倉庫盤點	1. 倉庫物品擺放的介紹 2. 盤點種類的介紹及注意事項 3. 盤點單的認識、填寫與簽核 4. 問題物品與缺點的處理方法	8	
(九)清潔作業	1. 櫃檯清潔區域與項目 2. 櫃檯清潔用品及使用工具選用 3. 海報張貼清除作業 4. 顧客動線清潔作業 5. 商品貨架清潔作業	8	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	(一)教學得以問答、演示、測驗、作業、學習檔案及活動報告等多樣化方式評量學生之學習成就，並應考查學生日常表現與行為習慣之改進。(二)教師應根據評量結果，提供適時、適切之回饋以改進教學並提升學生學習成效。		
教學資源	一、邱繼智(民97)，門市營運管理，華立出版社。 二、楊潔芝(民96)，門市服務丙級檢定通關祕笈，啟芳出版社。 三、自編教材。		
教學注意事項	一、教材編選 (一)依據教學目標與教材綱要，並適合學生身心發展與未來需要，將18100門市服務丙級技術士技能檢定學科題庫以融入自編教材中。(二)教材與各項教學活動，應力求配合學生生活背景，以達學以致用之目的。 二、教學方法 (一)對於學習能力較佳的學生，應鼓勵其自行計劃作業以發揮潛能並培養創造力；對於學習能力較弱的學生，除加強個別輔導外並應調整其學習進度、廣度與深度。(二)對於身心障礙之學生，應依其特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導；必要時宜與特殊教育專業人員進行協同教學。 三、教學相關配合事項 應與其他相關科目教材的聯繫及配合，並強調科際整合與重視力行實踐。		

表 11-2-4-15 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚飾品設計		
	英文名稱	Fashion Accessories Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 基礎概念 2. 輕盈羽毛飾品 3. 季節花朵飾品 4. 斑斕彩蝶飾品 5. 浪漫蕾絲飾品 6. 優雅網紗飾品			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基礎概念		1. 讓學生瞭解基礎概念 2. 讓學生瞭解飾品製作工具	14	
(二)輕盈羽毛飾品		1. 讓學生瞭解暖心甜橙 2. 讓學生瞭解佛朗明哥紅	12	
(三)季節花朵飾品		1. 讓學生瞭解春漾桃紅 2. 讓學生瞭解白蕊雅潔	10	
(四)斑斕彩蝶飾品		1. 讓學生瞭解輕舒嫩藕色 2. 讓學生瞭解漣漪湖水綠	8	
(五)浪漫蕾絲飾品		1. 讓學生瞭解純白物語 2. 讓學生瞭解低調奢華	14	
(六)優雅網紗飾品		1. 讓學生瞭解點點紗舞 2. 讓學生瞭解嫵媚玫瑰	14	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實際操作、創意性及學習態度之整體表現、作品。			
教學資源	一、教材編選須符合基本理論架構結合專業學識與實務設計。 二、參考歷屆之作品、網路資訊、實務練習、校外學習。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。			
教學注意事項	一、教材編選 教學編選須符合基本理論架構，結合實務設計。 二、教學方法 1. 講述法 2. 發表法 3. 個別指導法 4. 實務練習法 5. 觀摩法 6. 演示法。 三、教學資源 作品欣賞、網路資源、實務練習、校外參觀學習等。 四、教學相關配合事項：鼓勵學生多參加校內、校外檢定活動。			

表 11-2-4-16 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際票際實務		
	英文名稱	International of air ticketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	移動力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生了解航空票務實務。二、培育學生對航空票務具有完整的概念及基礎的素養。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)航空地理分區	1. 世界航空分區TC1~TC3介紹 2. 各國國碼介紹	8		
(二)航空城市代碼	1. 機票使用通則 2. 機票各項代碼	8		
(三)機票的認識-1	1. 機票的簡介(一)	8		
(四)機票的認識-2	1. 機票的簡介(二)	4		
(五)機票訂位概述	1. 機票訂位 2. 訂位資料	8		
(六)機票的價格與種類	1. 機票的種類 2. 機票的票價基礎	10		
(七)機票效期與行李概論	1. 各式機票的效期介紹 2. 各區的行李計重方式	8		
(八)飛機行程	1. 機票的行程種類	8		
(九)機票的其他限制	1. 機票的使用限制 2. 機票退款與機票簽轉	10		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	定期考、隨堂測驗			
教學資源	一、以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。二、國際航空票務認證 王正光等；華立圖書			
教學注意事項	一、教學方法 (一)自編之授課簡報以講述方式授課 二、教材編選 (一)教師自編之講義 (二)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。			

表 11-2-4-17 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特色蔬食料理實作		
	英文名稱	Vegetarian Cuisine Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、就業力			
適用科別	餐飲管理科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識素食、小吃、涼拌菜的食材運用。二、藉由各種蔬果、肉類、烹調、組成獨特的料理。三、健康飲食，使其擁有特殊的風味、開胃及盤飾。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程介紹	1. 特色蔬食料理課程介紹、認識 2. 器皿、調味料及食材之介紹 3. 專業教室使用與分組。	4		
(二) 養生風1	1. 認識藥材 2. 藥膳茶葉蛋 3. 蔬果沙拉佐香料雞胸肉 4. 香打麥場 5. 認識烤麩 6. 紅燒烤麩塊 7. 果香雞腿咖哩 8. 蜜汁地瓜	8		
(三) 養生風2	1. 認識地瓜、起士 2. 百香果沙拉 3. 蔬果起士焗海鮮 4. 芋圓、地瓜圓冰點 5. 認識芥末沙拉醬 6. 芥末沙拉佐茭白筍 7. 蒜泥白肉卷小黃瓜 8. 黃金地瓜包	8		
(四) 養生風3	1. 認識溫沙拉 2. 溫沙拉佐脆炸軟殼蟹 3. 醬香糖心蛋 4. 茉香綠茶 5. 認識牛蒡、魚漿 6. 蒜蒸鮮蝦冬粉 7. 牛蒡甜不辣佐炸蔬菜 8. 糖蜜牛蒡片	8		
(五) 養生風4	1. 認識虱目魚 2. 手工虱目魚丸湯 3. 塔香虱目魚肚 4. 紅燒虱目魚頭 5. 認識凱撒醬 6. 乾煎香料魚排 7. 凱撒沙拉 8. 魔鬼蛋	8		
(六) 養生風5	1. 認識	8		

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 田園蔬果沙拉 3. 炙燒牛肉、豬五花 4. 馬鈴薯玉子燒 5. 期初評分 6. 整組實作成績 7. 須自行採買食材、器皿 8. 提供香料調味料、辛香料 		
(七) 漢堡風1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識漢堡皮製作 2. 高纖漢堡麵包 3. 高纖高蛋白低脂漢堡 4. 認識泡麵醬汁 5. 醬燒五花肉 6. 泡麵麵包 7. 柴魚味噌湯 	8	
(八) 漢堡風2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識炸雞醃製 2. 脆皮炸雞 3. 花生醬漢堡風 4. 認識貝果製作 5. 夏日高纖貝果堡 6. 紅茶奶茶 	8	
(九) 漢堡風3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識燒肉汁 2. 日式風味燒肉米漢堡 3. 馬鈴薯沙拉 4. 認識焦糖洋蔥、太陽蛋 5. 厚培根滿足漢堡 6. 濃稠起士醬 7. 脆皮薯條(新鮮自切) 	8	
(十) 漢堡風4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識酪梨沙拉 2. 西式酪梨沙拉 3. 豬排鮮蔬漢堡 3. 柚子飲品 	4	
(十一) 漢堡風5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期末評分 2. 整組實作成績 3. 須自行採買食材、器皿 4. 提供漢堡、調味料、辛香料 	4	
(十二) 麵點風1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識冷水麵 2. 蔬菜蛋皮捲 3. 馬拉糕 4. 黃金地瓜球 5. 教授冷水麵製作 6. 生鮮麵條 7. 蔬菜豬排骨燉湯 8. 麻醬涼拌冷麵 	8	
(十三) 麵點風2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教授水餃皮製作 2. 泡菜蔬菜水餃 3. 蝦皮韭菜水餃 4. 地瓜葉韭菜水餃 5. 認識麵點製作 6. 製作貓耳朵 7. 酸辣湯 8. 爆炒豬肉貓耳朵 	8	
(十四) 小吃風1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識澄粉 2. 炸鹹水餃 3. 古早味碗糕 4. 認識蘑菇白醬、湯凍 5. 台南小吃官材板 6. 小籠包 	8	

(十五)小吃風2	1. 認識臭豆腐醃製 2. 麻辣臭豆腐鍋 3. 脆皮臭豆腐 4. 台式泡菜 5. 認識蚵仔 6. 台南蝦捲 7. 蚵仔煎 8. 蚵仔湯	8	
(十六)小吃風3	1. 認識紅麵線 2. 古早味肉羹 3. 滷水豬大腸 4. 台式麵線 5. 認識基因改造黃豆 6. 豆漿 7. 手工黑糖豆花 8. 豆漿蔬菜鍋 9. 認識愛玉籽 10. 紅糟豬排 11. 桶仔米糕 12. 手工檸檬愛玉凍	8	
(十七)小吃風4	1. 認識餡餅製作 2. 豬肉餡餅 3. 小吃涼拌菜 4. 期初評分 5. 整組實作成績 6. 須自行採買食材、器皿 7. 提供麵粉、香料、辛香料	8	
(十八) 輕食料理1	1. 認識法國長棍麵包 2. 西西里紅醬焗法國麵包 3. 和風洋蔥沙拉 4. 德式香腸佐太陽蛋 5. 認識紐奧良香料 6. 紐奧良炸雞 7. 菠菜培根飯糰 8. 鮮蔬鮭魚飯糰	8	
(十九) 輕食料理2	1. 製作咖哩醬汁 2. 咖哩雞寶貝球 3. 柳橙沙拉鮮蔬 4. 咖哩炸鮮薯 5. 認識小點由來 6. 宴會小點三重奏 7. 煙燻鮭魚卷洋蔥	8	
(二十) 輕食料理3	1. 期末評分 2. 整組實作成績 3. 須自行採買食材、器皿 4. 提供麵包、香料、辛香料	4	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(課程皆進行實作測驗. 課程筆記)。		
教學資源	一、 報章雜誌及網路影片資源。 二、 泰式料理與韓式料理各相關書籍。		
教學注意事項	一、教學方法 (一)藉由多元飲食文化、地方小吃，增廣學生眼界及學識。(二)授課老師實際經驗傳授。(三)廚課實作課程練習。(四)提供專用器皿應用 二、教材編選 1. 由教學研究會討論決議之教材。 2. 由教師自編教材。		

表 11-2-4-18 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	歐式點心實作		
	英文名稱	European Baking Product Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、就業力、美感力			
適用科別	餐飲管理科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：烘焙實務			
教學目標 (教學重點)	一、培養優良的烘焙從業概念、工作態度及安全衛生教育。二、了解相關烘焙原料、器具設備、烘焙計算及製作流程。三、能透過分組合作，正確完成歐式烘焙產品製作。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程介紹	1. 學生分組 2. 實習安全與衛生 3. 機具操作宣導 4. 逃生路線說明	8		
(二)歐式點心介紹	1. 點心的由來與特色 2. 歐式點心於餐會之應用 3. 點心市場趨勢介紹與了解。	8		
(三)下午茶點介紹	1. 下午茶的發展歷史與演變 2. 各式下午茶介紹	8		
(四)烘焙材料介紹與選用	1. 烘焙主要材料介紹 2. 烘焙特殊材料介紹	8		
(五)點心包材介紹與應用	1. 乾燥劑與脫氧劑之差別與應用 2. 包材之特性與應用 3. 包裝設備機具的介紹	8		
(六)基礎烘焙實務	1. 烘焙百分比計算 2. 菜單書寫 3. 製作報告表	8		
(七)餅乾製作	課程說明、教學示範與分組實作 1. 蘭姆葡萄餅乾 2. 布列塔尼 3. 達克瓦茲 4. 義大利脆餅	16		
(八)糖果製作	課程說明、教學示範與分組實作 1. 馬林糖 2. 棉花糖	8		
(九)西點製作	課程說明、教學示範與分組實作 1. 司康 2. 費南雪 3. 瑪德蓮 4. 披薩	16		
(十)塔類製作	課程說明、教學示範與分組實作 1. 鹹塔 2. 德式布丁	12		

(十一)慕斯製作	課程說明、教學示範與分組實作 1. 提拉米蘇 2. 烤布蕾	12	
(十二)蛋糕製作	課程說明、教學示範與分組實作 1. 布朗尼 2. 旅人蛋糕 3. 黑森林 4. 夏綠地 5. 古典巧克力蛋糕 6. 老奶奶檸檬蛋糕	16	
(十三)學習成果展	1. 菜單設計與工作分配 2. 製作前準備 3. 分組實作成果展現	16	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	段考筆試30%、作業成績20%、實作能力測驗30%、多元評量(上課態度、學習單、口試、出席率、小組報告、) 20%。		
教學資源	1. 報章雜誌及網路資源		
教學注意事項	一、教學方法 1. 講述法 2. 練習法 3. 討論法 二、教材編選 1. 由教學研究會討論決議之教材。 2. 由教師自編教材。		

表 11-2-4-19 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新娘秘書造型設計		
	英文名稱	Wedding Design of Bride Secretary		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生瞭解新娘秘書演化史 2. 台灣婚紗產業發展興起與發展歷史 3. 色彩學理論與變化運用 4. 臉型與造型變化運用 5. 臉型與造型變化運用 6. 各式風格應用變化技巧			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)序論		1. 讓學生瞭解新娘秘書演化史 2. 讓學生瞭解新娘秘書基本技能	6	
(二)台灣婚紗產業發展興起與發展歷史		1. 讓學生瞭解台灣婚紗產業發展的階段 2. 讓學生瞭解婚紗的市場發展現況	6	
(三)色彩學理論與變化運用		1. 讓學生瞭解色彩學的變化運用 2. 讓學生瞭解色彩的聯想	10	
(四)臉型與造型變化運用		1. 讓學生瞭解臉型與五官 2. 讓學生瞭解眼型與眼線的修飾技巧	12	
(五)髮型設計應用變化技巧		1. 讓學生瞭解髮型技巧 2. 讓學生瞭解髮型用具及其他介紹	10	
(六)各式頭紗應用技巧及式品的搭配運用		1. 讓學生重點掃描 2. 讓學生課後練習	10	
(七)各式捧花應用技巧及禮服的搭配運用		1. 讓學生瞭解各式捧花應用技巧 2. 讓學生瞭解禮服的搭配運用	10	
(八)各式風格應用變化技巧		1. 讓學生瞭解清新甜美風格應用變化技巧 2. 讓學生瞭解時尚簡約風格應用變化技巧	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實際操作、創意性及學習態度之整體表現、作品。			
教學資源	一、教材編選須符合基本理論架構結合專業學識與實務設計。 二、參考歷屆之作品、網路資訊、實務練習、校外學習。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。			
教學注意事項	一、教材編選 教學編選須符合基本理論架構，結合實務設計。 二、教學方法 1. 講述法 2. 發表法 3. 個別指導法 4. 實務練習法 5. 觀摩法 6. 演示法。 三、教學資源 作品欣賞、網路資源、實務練習、校外參觀學習等。 四、教學相關配合事項：鼓勵學生多參加校內、校外競賽活動。			

表 11-2-4-20 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務		
	英文名稱	The practice of tour manager		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、就業力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培育學生了解旅行業之工作內涵。二、培養學生明白領團人員工作職責。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)旅行業	1. 旅行業內涵與特性 2. 領團人員認證介紹	8		
(二)領團人員	1. 領團人員的工作內涵 2. 領團人員必備之特性	8		
(三)領團人員之工作內容	1. 領團人員工作要點	8		
(四)解說技巧	1. 領團之解說技巧	4		
(五)領團人員之工作流程	1. 國民旅遊的領團流程	8		
(六)突發狀況處理	1. 領團人員的突發應變能力與特殊狀況處理 2. 急救訓練	10		
(七)接待禮儀	1. 領團人員的帶團接待禮儀	8		
(八)領團結團實務	1. 領團人員的後續結團服務	8		
(九)領團人員未來發展	1. 領團人員的未來職涯發展	10		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	定期考、分組課堂報告			
教學資源	一、以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。二、領團實務 王百祿等；五南			
教學注意事項	一、教學方法 (一) 自編之授課簡報以講述方式授課 (二) 經驗分享與案例討論 二、教材編選 (一) 教師自編之講義 (二) 教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。			

表 11-2-4-21 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行動應用程式實作		
	英文名稱	Mobile Device Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解行動裝置程式設計之基礎物件導向觀念。二、了解行動裝置程式設計過去到現在之情況，以及未來可能的發展。三、熟悉行動裝置程式之開發環境。四、能自行開發行動裝置應用程式。五、建立對行動裝置應用之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。六、具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、工場安全衛生及行動裝置應用介紹	1. 實習工場設施介紹 2. 工業安全及衛生 3. 消防安全 4. 行動裝置應用介紹	2		
二、行動裝置環境建置	1. 行動裝置軟硬體規格介紹 2. 開發環境及工具介紹 3. 安裝開發環境及工具 4. 開發平台應用介紹	6		
三、行動裝置程式設計入門	1. 行動裝置程式介紹 2. 程式設計流程 3. 元件屬性設定 4. 輸入欄位元件	6		
四、使用者介面設計	1. 元件佈局實習 2. 畫面建立及佈局 3. 顯示版面屬性設定 4. 屬性設定外觀 5. 程式設定元件之外觀屬性 6. 自訂佈局樣版 7. 開發程式安裝及測試	8		
五、基本介面元件	1. 事件處理機制 2. 按鍵事件處理 3. 監聽長按事件 4. 不同來源物件之相同事件 5. 觸控事件及手機震動應用	6		
六、進階介面元件	1. 選項按鈕 2. 核取方塊 3. 圖形顯示	6		
七、使用者互動設計	1. 下拉式選單元件 2. 列舉清單方塊 3. 下拉式選單變更顯示項目	6		
八、訊息與交談窗	1. 顯示訊息 2. 交談窗	6		

	3. 日期及時間交談窗		
九、啟動程式中其他程式	1. 程式中新增程式 2. 智慧型事件啟動程式中其他程式 3. 智慧型事件中夾帶資料傳給新程式 4. 要求新程式傳回資料	6	
十、啟動行動裝置內各種程式	1. 智慧型事件啟動程式之方式 2. 智慧型事件啟動電子郵件、簡訊、瀏覽器、地圖、及網頁(Web)搜尋	8	
十一、綜合應用	1. 拍照及顯示相片應用 2. 播放音樂及影片應用 3. 感應偵測控制應用 4. 網頁顯示應用 5. 全球衛星定位系統(GPS)定位、地圖及功能表應用	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。		
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。(二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。		

表 11-2-4-22 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告設計實務		
	英文名稱	Advertising Design Operating		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	廣告設計科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖、數位影像處理、圖文編排、基礎攝影、數位與商業攝影、印刷與設計實務			
教學目標 (教學重點)	一、廣告設計之基礎認知。二、廣告媒體之特點。三、平面廣告設計之實務技能。四、網路廣告設計之實務技能。五、廣告影片之實務技法。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)廣告設計的認知		1. 何謂廣告。 2. 廣告與行銷的關係。 3. 廣告成效評估。	2	
(二)廣告媒體的介紹		1. 廣告媒體之種類。 2. 廣告媒體之特性。 3. 廣告媒體之選擇。	1	
(三)廣告設計之企劃		1. 廣告主題確認。 2. 現況調查與分析。 3. 策略單擬定。	6	
(四)平面廣告實務創作		1. 概念發想。 2. 草圖設計。 3. 色稿表現。 4. 檢討與修正。	9	
(五)網路廣告實務創作		1. 概念發想。 2. 草圖設計。 3. 媒體創作。 4. 檢討與修正。	18	
(六)廣告影片實務創作		1. 概念發想。 2. 腳本設計。 3. 分鏡圖製作。 4. 廣告影片拍攝。 5. 廣告影片剪輯與後製。 6. 檢討與修正。	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其設計繪畫之基礎認知與實作技能，再予以評量。五、總結性評量：應以廣告設計的實作成效予以考核。六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因			

	實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視廣告設計實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關廣告設計的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對廣告設計的學習興趣。 五、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 六、本科目為廣告設計科課程的實務應用，教材宜加強廣告設計創作能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-4-23 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用		
	英文名稱	Computer Software Basic License Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	就業力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學習基本大數據科學運算及基礎分析能力。二、建立簡易資料庫，以及管理、使用、分析資料等能力三、培養學生畢業後於進入職場之即戰力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)試算表基本觀念	1. 編輯工具的介紹 2. 功能區 3. 範圍名稱	2		
(二)活頁簿與工作表	1. 作表之操作 2. 視窗的運用 3. 建立範本	4		
(三)輸入資料	1. 儲存格的資料型態 2. 輸入文字、數值、日期、時間 3. 輸入公式、函數、註解	6		
(四)資料的編輯	1. 資料的回復、修改、複製、移動、刪除 2. 資料的尋找與取代	4		
(五)美化資料	1. 設定數字格式、對齊格式 2. 設定字型與屬性 3. 調整儲存格樣式	4		
(六)公式的運用	1. 參照位址的觀念、連結 2. 公式的輸入、複製、搬移 3. 檔案與物件連結	6		
(七)常用函數	1. 數值函數 2. 文字函數 3. 日期函數 4. 統計函數 5. 邏輯函數	4		
(八)統計圖表	1. 編製、修改圖表 2. 繪製特殊圖表	4		
(九)列印資料	1. 版面設定、列印設定、頁碼設定 2. 跨頁標題重複 3. 設定列印範圍、分頁列印功能、列印多張	4		
(十)進階函數	1. 查表函數 2. 財務函數 3. 日期函數 4. 文字函數 5. 數學函數	12		

	6. 資訊函數 7. 其他進階函數		
(十一)資料庫管理	1. 資料驗證 2. 排序 3. 資料小計 4. 資料篩選	10	
(十二)資料分析	1. 資料剖析 2. 合併彙算 3. 樞紐分析	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。		
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練試算表技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。 四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。		

表 11-2-4-24 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚彩妝設計		
	英文名稱	Fashion make-up Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、啟發設計與創作能力。 二、學習色彩的應用與搭配。 三、建立美學的基礎與審美的經驗能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)化妝技巧		1. 讓學生瞭解漸層 2. 讓學生瞭解45度角	10	
(二)眼影配色與時尚應用		1. 讓學生瞭解眼影配色法 2. 讓學生瞭解時尚彩妝應用	8	
(三)年代妝		1. 讓學生瞭解10年代妝特色:纖細之美 2. 讓學生瞭解20年代妝特色:柔和神態	8	
(四)紙圖修飾法		1. 讓學生瞭解正面臉 2. 讓學生瞭解側面臉	12	
(五)紙圖彩繪設計欣賞		1. 讓學生欣賞正面臉作品 2. 讓學生欣賞側面臉作品	10	
(六)廣告紙圖創作及欣賞		1. 讓學生創作廣告紙圖 2. 讓學生瞭解欣賞廣告紙圖	12	
(七)3D紙圖整體造型設計與欣賞		1. 讓學生設計3D繪圖整體造型 2. 讓學生欣賞彩繪整體造型 3. 讓學生欣賞面具整體造型	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 講述法2. 發表法3. 個別指導法4. 實務練習法5. 觀摩法6. 演示法。			
教學資源	一、教師自編教材。 二、教師提供補充教材。 三、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 四、美容雜誌，講義，POWER POINT。 五、老師示範與實作，作品分享。			
教學注意事項	一、教師可視學生學習狀況適時修正上課或活動方式。 二、注意學生上台報告時，台下學生的關注力、傾聽力及秩序維持。 三、注意學生審美觀。 四、指導學生技術。 五、作品要有作理念並且符合主題。 六、與學生多互動要能吸引學生吸引力			

表 11-2-4-25 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊軟體應用		
	英文名稱	Information Software Basic License Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟練文件功能設定與段落處理。 二、加強文件可應用於商業各層面。 三、瞭解文件適度擷取圖片及適合排列位置。 四、區別單頁及多頁文件製作的不同。 五、運用各篩選條件作合併列印之處理 六、結合文書排版各單元及列印符合標準文件之能力。 七、結合個人特色製作備審資料，展現競爭優勢			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、輸入文件資料	1. 段落的設定 2. 範圍的選取 3. 編輯文件 4. 字元格式 5. 框線與網底 6. 定位點 7. 特殊字元	6		
二、編製表格	1. 建立表格 2. 表格內範圍的選定 3. 編修表格 4. 調整欄寬與列高 5. 調整表格的屬性 6. 表格定位點的使用 7. 表格樣式 8. 表格的排序與計算 9. 文字與表格的轉換	6		
三、圖文並茂	1. 物件快顯功能表 2. 繪圖畫布 3. 插入圖片、文件 4. 圖片格式 5. 快取圖案 6. SmartArt圖形 7. 文字藝術師 8. 文字方塊 9. 浮水印	6		
四、編輯文件技巧	1. 尋找與取代 2. 分頁設定 3. 樣式的設定	4		
五、編排版面	1. 版面的規劃與設計 2. 裝訂邊與邊界的設定 3. 多頁版面 4. 版面配置 5. 紙張大小與方向 6. 文件格線	4		

	7. 整合不同版面配置的文件 8. 列印設定		
六、公文與信函	1. 中文書信 2. 西式書信 3. 自動校正 4. 自動圖文集	4	
七、合併列印	1. 何謂「合併列印」？ 2. 標籤及信封 3. 合併列印 4. 合併列印功能項目	6	
八、特殊功能	1. 建立書籤 2. 建立檔案連結 3. 插入Office文件 4. 檔案連結 5. 圖片連結 6. 標示追蹤修訂 7. 比較文件 8. 範本	6	
九、大綱編號	1. 數字 2. 項目符號及編號 3. 大綱編號 4. 改變編號順序 5. 選擇題考卷編號 6. 標號 7. 目錄 8. 索引 9. 插入註腳與章節附註	6	
十、多頁文件製作	1. 多頁文件製作 2. 分節設定 3. 頁首頁尾的設定 4. 書籍的編排 5. 封面的製作	6	
十一、製作備審資料	1. 封面 2. 目錄 3. 分隔頁 4. 個人資料表 5. 自傳、申請動機、讀書計畫 6. 特殊表現	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。		
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。(二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。		

表 11-2-4-26 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	平面設計實務		
	英文名稱	Graphic Design Operating		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	廣告設計科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖、數位影像處理、圖文編排、基礎攝影、數位與商業攝影、印刷與設計實務			
教學目標 (教學重點)	一、整合平面設計軟硬體設備，培育平面設計能力。二、整合電腦繪圖與形象設計，培育VI設計能力。三、整合電腦繪圖與海報設計，培育海報設計能力。四、整合電腦繪圖與作品集設計，培育書籍編輯能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)平面設計概述		1. 平面設計沿革。 2. 平面設計之軟、硬體設備概述。	6	
(二)VI設計實務-1		1. 視覺形象設計概述。 2. 主題LOGO設計。	9	
(三)VI設計實務-2		1. 色彩規劃。 2. VI基本組合編排設計。 3. VI應用組合編排設計。	15	
(四)海報設計實務-1		1. 海報設計概述。 2. 主題確立及草圖設計。	12	
(五)海報設計實務-2		1. 手繪色稿表現。 2. 完稿與輸出。	12	
(六)作品集設計實務-1		1. 作品集圖文蒐集與分類。 2. 作品集主題確認。	18	
(七)作品集設計實務-2		1. 落版規劃與草圖設計。 2. 版面視覺設計規劃。 3. 完稿與輸出。	18	
(八)作品集設計實務-3		1. 版面視覺設計規劃。 2. 完稿與輸出。	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其平面設計之基礎認知與實作技能，再予以評量。五、總結性評量：應以平面設計的實作成效予以考核。六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。			
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實			

	<p>務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視平面設計的實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關平面設計實務的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對平面設計實作的學習興趣。 四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 五、平面設計實務為廣告設計科之平面設計課程的整合，教材宜加強平面設計創作能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>

表 11-2-4-27 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型設計		
	英文名稱	Hair Beautification Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、幫助學生了解髮型設計的基本理論與實務結合的重要。二、髮型工具的應用對設計髮型的重要性。三、讓學生能有髮型設計概論的基礎理論及商業髮型的專業知識。四、培養學生對髮型設計概念。五、幫助學生學會各種商業髮型設計及操作髮型技能。六、使學生了解髮型設計變化的重點及運用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論與髮型之歷代演變史		1. 讓學生瞭解設計的意義 2. 讓學生瞭解設計的目標	10	
(二)髮型設計的基本要素與原則		1. 讓學生瞭解造型設計的結構 2. 讓學生瞭解四大原則	6	
(三)髮型設計與造型原理		1. 讓學生瞭解臉型的分類研究 2. 讓學生瞭解頭型與臉型的配合	12	
(四)髮型與流行		1. 讓學生瞭解流行本質 2. 讓學生瞭解流行的發生	6	
(五)髮飾運用		1. 讓學生瞭解飾品的分類及製作 2. 讓學生瞭解飾品的功能	12	
(六)髮型設計與整體配合		1. 讓學生瞭解體型、年齡與服飾 2. 讓學生瞭解臉型與髮型	12	
(七)時間地點特殊場合與設計		1. 讓學生瞭解晚宴造型 2. 讓學生瞭解職業婦女髮型 3. 讓學生瞭解新娘髮型	14	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採用多元評量方式，包括筆試、觀察、問答、作品設計、學習態度及整體表現等。			
教學資源	一、教師自編教材。二、教師提供補充教材。三、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。			
教學注意事項	一、教材編選 教學編選須符合基本理論架構，結合實務設計。二、教學方法 1. 講述法 2. 發表法 3. 個別指導法 4. 實務練習法 5. 觀摩法 6. 演示法。三、教學資源 作品欣賞、網路資源、實務練習、校外參觀學習等。四、教學相關配合事項：鼓勵學生多參加校內、校外檢定活動。			

表 11-2-4-28 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用		
	英文名稱	Computer Software Basic License Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	就業力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學習基本大數據科學運算及基礎分析能力。二、建立簡易資料庫，以及管理、使用、分析資料等能力 三、培養學生畢業後於進入職場之即戰力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)試算表基本觀念	1. 編輯工具的介紹 2. 功能區 3. 範圍名稱	6		
(二)活頁簿與工作表	1. 作表之操作 2. 視窗的運用 3. 建立範本	6		
(三)輸入資料	1. 儲存格的資料型態 2. 輸入文字、數值、日期、時間 3. 輸入公式、函數、註解	9		
(四)資料的編輯	1. 資料的回復、修改、複製、移動、刪除 2. 資料的尋找與取代	9		
(五)美化資料	1. 設定數字格式、對齊格式 2. 設定字型與屬性 3. 調整儲存格樣式	9		
(六)公式的運用	1. 參照位址的觀念、連結 2. 公式的輸入、複製、搬移 3. 檔案與物件連結	9		
(七)常用函數	1. 數值函數 2. 文字函數 3. 日期函數 4. 統計函數 5. 邏輯函數	9		
(八)統計圖表	1. 編製、修改圖表 2. 繪製特殊圖表	9		
(九)列印資料	1. 版面設定、列印設定、頁碼設定 2. 跨頁標題重複 3. 設定列印範圍、分頁列印功能、列印多張	9		
(十)進階函數	1. 查表函數 2. 財務函數 3. 日期函數 4. 文字函數 5. 數學函數	9		

	6. 資訊函數 7. 其他進階函數		
(十一)資料庫管理	1. 資料驗證 2. 排序 3. 資料小計 4. 資料篩選	12	
(十二)資料分析	1. 資料剖析 2. 合併彙算 3. 樞紐分析	12	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。		
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練試算表技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。 四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。		

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-5-1 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	地方小吃		
	英文名稱	Local Cuisine		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用日語科、廣告設計科、幼兒保育科、美容科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標(教學重點)	一、培養學生生活應用能力。 二、提昇學生文學欣賞之興趣。 三、加強學生人文素養。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 泰式料理		月亮蝦餅 涼拌檸檬絲	6	
2. 台灣夜市小吃1		魷魚羹 豆腐乳雞	6	
3. 台灣夜市小吃2		蚵仔煎 大腸豬血湯	6	
4. 台灣夜市小吃3		肉圓 香菇肉羹	6	
5. 中式點心		蔥油餅 小籠包	6	
6. 日式料理		日式豬排 咖哩飯	6	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	宜採多元評量(口試、筆試、報告等)。			
教學資源	一、實務操作。 二、實際操作。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法 (一)了解學生的起點行為能力。 (二)教師示範 (三)實作練習。 二、教材編選 1. 教師自編教材。 2. 教師提供之補充教材。			

六、特殊需求領域課程