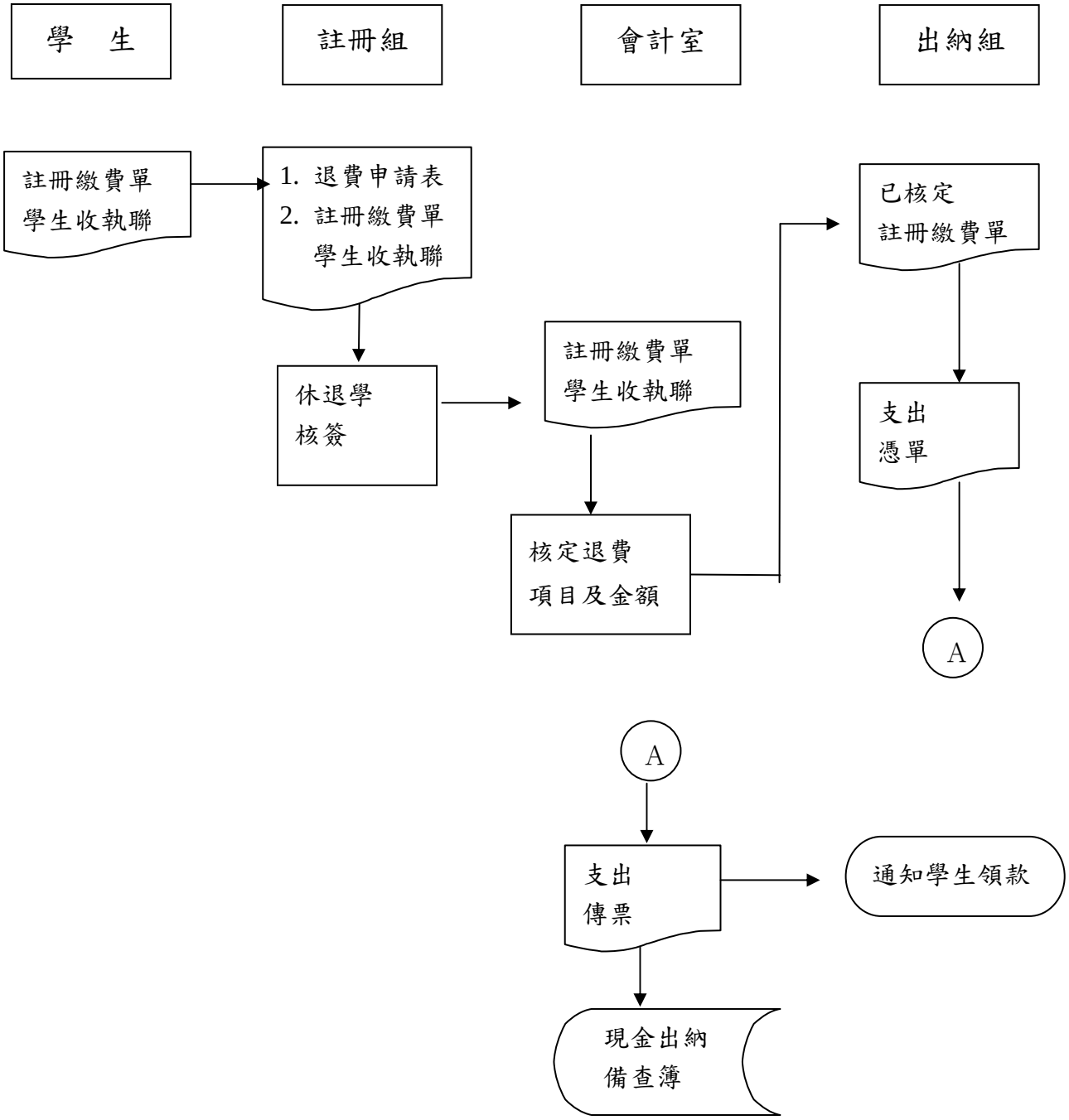
學生退費作業流程圖


學　生
註冊組
會計室
出納組
註冊繳費單
學生收執聯
1. 退費申請表
2. 註冊繳費單
學生收執聯
休退學
核簽
註冊繳費單
學生收執聯
核定退費
項目及金額
已核定
註冊繳費單
支出
憑單
A
A
支出
傳票
通知學生領款
現金出納
備查簿