備查文號：
中華民國112年2月3日高市教高字 第11230728600號函 備查

備查版

高級中等學校課程計畫

高雄市私立三信高級家事商業職業學校

學校代碼：581402

技術型課程計畫

本校111年12月23日111學年度第3次課程發展委員會會議通過

（112學年度入學學生適用）

中華民國112年2月8日

學校基本資料表

<table>
<tr><td>學校校名</td><td colspan="5">高雄市私立三信高級家事商業職業學校</td></tr>
<tr><td rowspan="7">技術型高中</td><td colspan="2">專業群科</td><td colspan="3">1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科
2. 外語群:應用日語科
3. 設計群:廣告設計科
4. 家政群:幼兒保育科；美容科
5. 餐旅群:餐飲管理科</td></tr>
<tr><td colspan="2">建教合作班</td><td colspan="3">1. 商業與管理群：資料處理科
2. 家政群：美容科
3. 餐旅群：餐飲管理科</td></tr>
<tr><td rowspan="5">重點產業專班</td><td>產學攜手合作專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>產學訓專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>就業導向課程專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>雙軌訓練旗艦計畫</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>其他</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>進修部</td><td colspan="5">1. 商業與管理群:資料處理科
2. 家政群:美容科；照顧服務科
3. 餐旅群:餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>實用技能學程(日)</td><td colspan="5">餐旅群:餐飲技術科</td></tr>
<tr><td>建教合作班</td><td colspan="5">1. 家政群:美容科
2. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>特殊教育及特殊類型</td><td colspan="5">餐飲服務科;</td></tr>
<tr><td rowspan="4">聯絡人</td><td>處　室</td><td>教務處</td><td>電　話</td><td colspan="2">07-7517171轉1115</td></tr>
<tr><td>職　稱</td><td>教學組長</td><td>行動電話</td><td colspan="2">個資不予顯示</td></tr>
<tr><td>姓　名</td><td>個資不予顯示</td><td>傳　真</td><td colspan="2">個資不予顯示</td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="4">個資不予顯示</td></tr>
</table>

行動電話…等資料，請至課程計畫平臺之「填報人員設定」填寫(校代碼之帳號)

備查版

壹、依據

一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。

三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。

五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。

六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。

七、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

備查版

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小　計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	22	1	21	1	26	3	69
		資料處理科	2	42	2	48	2	70	6	160
	外語群	應用日語科	1	23	1	26	1	20	3	69
	設計群	廣告設計科	2	68	2	71	2	78	6	217
	家政群	幼兒保育科	1	22	1	17	0	0	2	39
		美容科	1	15	1	22	1	26	3	63
	餐旅群	餐飲管理科	3	98	3	109	3	110	9	317
	服務群	餐飲服務科	1	14	1	15	1	13	3	42
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	19	1	13	0	0	2	32
	家政群	美容科	0	0	0	0	1	21	1	21
		照顧服務科	1	42	1	19	0	0	2	61
	餐旅群	餐飲管理科	1	37	2	39	2	43	5	119
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	2	39	2	35	2	36	6	110
建教合作班	家政群	美容科	0	0	1	19	1	23	2	42
	餐旅群	觀光事業科	2	26	2	48	2	45	6	119
		餐飲管理科	4	142	4	110	4	113	12	365

二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	45
		資料處理科	2	45
	外語群	應用日語科	1	45
	設計群	廣告設計科	3	45
	家政群	幼兒保育科	1	45
		美容科	1	45
		照顧服務科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	1	45
		餐飲管理科	4	45
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	45
	家政群	美容科	1	45
		照顧服務科	2	45
	餐旅群	觀光事業科	1	45
		餐飲管理科	2	45

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景—【愛的教育，幸福三信】
三信家商創立於民國47年，創校人林瓊瑤先生提倡「愛的教育」的理念，秉持「成就每一位學生」目標，落實融合教育，尊重個別性差異，推展友善校園，讓學生能在友善的校園環境中發展其身心與潛能，增進適應社會與服務社會的能力。此外，用心啟發學生的多元智慧，涵養道德品格、扎根基本學科能力、精熟專業技能、輔導職業技能證照，以人文藝術教育陶冶美學心性，培養學生團隊合作和解決問題的能力，使成為具備優質能力與深厚素養的技職人才，希冀打造一所以『自立自主人格、學問技能活用、模範國民造就』教育目標的全人幸福優質學校，正符應新課綱之「核心素養」。
學校願景補充說明
1、自立自主人格
「心之所向，身之所往。」意思就是，在精神人格的指引下，導致了行動的實踐。因此品格教育不論在東方或西方，長久以來皆為教育的核心課題。惟人格的養成是連續性、漸進性且動態化的歷程，透過潛移默化且日積月累的薰陶，孕育學生的道德意念，奠定人性尊嚴基礎，朝向自我概念的發展，落實於生活之中。
悠游於三信家商優美的校園景致，徜徉綠意盎然的草皮，仰望高聳入雲的精神堡壘-三信塔，在如此溫馨友善的氛圍中，學生能養成開闊的心胸，去關懷、尊重、理解不同的文化，涵育人文美學素養，最終，讓學生養成擁有自立的人格，並且能夠自主行動、自律生活。
2、學問技能活用
技職教育的重點在於培育知識與實作能力兼具之人才，發揚杜威(John Deway)做中學(learning by doing)的精神。對於致力投身在技職教育領域的本校而言，除了堅持有效教學、創新教學之設計外，學生進路更是我們關注的課題。本校與業界向來維持密切聯繫與合作，透過業師協同教學、職場體驗…等等的活動，與業界資源交流，共榮共享，奠定學生專業精進，以達到強化技職、產學鏈結的目的，俾便學生畢業後能與職場順利無縫接軌。
故以學問素養為蘊底，再輔以專業技能之加乘，學生便能具備專業學問技能，擁有豐沛的溝通互動，強化職場就業優勢，創造自我價值。
3、模範國民造就
教育乃一切的根本，也是國家競爭力的重要基石。禮記學記篇中所提:「大學之法，禁於未發之謂豫，當期可之謂時，不凌節而失之謂孫，相觀而善之謂摩。此四者，教之所由興也。」言簡意賅道出「豫、時、孫、摩」乃亙古不移之教學真諦。唯有透過教育的歷程，讓人之所以為人，才能適應社會，傳遞文明瑰寶。
德國教育家福祿貝爾 (F.Frobel)曾說:「教育之道無他，唯有愛與榜樣」。教育者透過身教、境教，成為學生的楷模，引導學生五育均衡發展，成為具備品格內涵及文化素養的模範國民。取之於社會，也能回饋於社會，關注人際互動，保持良善的社會參與，讓幸福的氛圍，由三信家商的小我，感染至整個社稷國家的大我。

備查版



二、學生圖像

創學力

美國哈佛大學教育研究院心理發展學家加德納(Howard Gardner)於1983年提出了「多元智能理論」，指陳人與生俱來有不同面向的稟賦，每個學生都是獨一無二的個體，應善用自身的優勢智能去學習，這個理論在教育界也掀起了劃時代的波瀾，故單向灌輸的教學模式已被淘汰，建構創造思考之學習環境取而代之。三信家商在課程和教學的模式上，力求不斷求新、求變、求進步，是高雄市投入資訊融入教學的前導學校之一，在國內外的各項比賽中一直都有傑出的斬獲。資訊科技的發展可謂一日千里、日新月異，教學的現場如能由資訊科技輔助，提供適性學習，必能增強學生興趣，激發其創意潛能。

在現今創造力及自造者(Maker)概念盛行的趨勢下，如何學習建構、重新組合、反思與啟發？如何培養或發現自己的獨特性?等議題十分重要。本校除了讓學生了解如何多元運用課本知識外，更訓練學生領導統御、有效率工作、情緒管理等能力，其核心精神正呼應教育部十二年國民基本教育新課綱「自發」、「互動」及「共好」之核心理念及九大核心素養，另為加強與新課綱的結合，更加鼓勵議題探究、記錄創意發想之歷程，以利學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論、創作與問題解決的機會，增強學生學習的理解、連貫和運用，並強調表達與分享的重要性。培養問題解決、生活美學、跨科整合、多元創新、團隊合作等能力，並落實108新課綱「全人教育」的理念。

本校推動創業典範課程，深化校園創新之札根，強化學生學習體驗途徑，開展多元智能，讓學子藉由不斷反思與啟發，醞釀獨立思考能力，啟發創意創新之思維。同時我們也期待藉由運用科技媒體之能力與正向態度，學生能夠有能力進行識讀與批判，使培育創意的知能不再只限於學校場域。古希臘三哲提出「博雅」的教育精神，除了在知識、技能方向的精進之外，同時涵泳人文關懷素養，陶冶職業道德。本校建置各類科的創意情境教室，包含英語360度環繞情境教室、攝影教室、日式料理教室、簡易創業教室、…等等，讓學生可以從「做中學」，將知識與生活經驗相結合。本校跨處(科)室整合網路資源，研發跨領域課程，建置討論平臺，提供學生創意合作機會，養成解決問題之能力，發揮創新精神，以因應社會變遷，增進個人的彈性適應力。創學力讓科技和人文的相互結合，激發出燦爛火花。

美感力

美感力是國家進步和社會成熟度的表徵，三信家商承襲「藝術使人豐富，教養使人美麗」的教育理念，美感思維長久以來是本校的特色。我們相信透過藝術欣賞、評鑑、創作，得以涵蘊學生高貴氣質與生活美感，成為新世紀的美學公民，以臻於至真至善至美的境界。身為教育現場的工作者，我們深切地了解到，美學素養對於一個人生命厚實度的重要性。教育部近來大力推行美感教育的中長期計畫，其核心理念為美感從幼起、美力終身學，期盼透過藝術青年，播撒美感種子。

本校長久以來不遺餘力地推動美感教育及藝術教育紮根，啟發學生美感覺知與經驗，奠定美力終身的基礎。培養學生美的感受力、想像力、創造力、實踐力等並視為終身學習的權利，以提升生活幸福感及創造力。透過推動各項美感教育計畫，教師得以研發各種美感教育的課程、教

材教法及學習評量。
誠如108新課綱揭示「成就每一個孩子，適性揚才、終身學習」為願景，以尊重學生生命主體為起點，希冀透過適性品格教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信。高職階段正好屬於青少年狂飆期，是形塑個人人格和自我認同的關鍵時期。本校透過核心素養課程的導入，鼓勵學生對美善的人事物，進行賞析、建構與分享。冀望藉由美感力以涵養品格發展，內化成為一種生活態度，我們培養學生從生活中體驗其核心價值，結合社區資源，鼓勵從事志工服務，培育感恩、願意付出的利他精神；另本校校園環境優美，充斥著藝術與人文氣息，藉由美學環境傳遞善念，彰顯倫理規範，讓美感教育透過身教、境教等潛在課程的薰陶，讓學生主動並樂於與人際互動溝通，強化其道德感與同理心，俾能具備美學素養之人生目標。

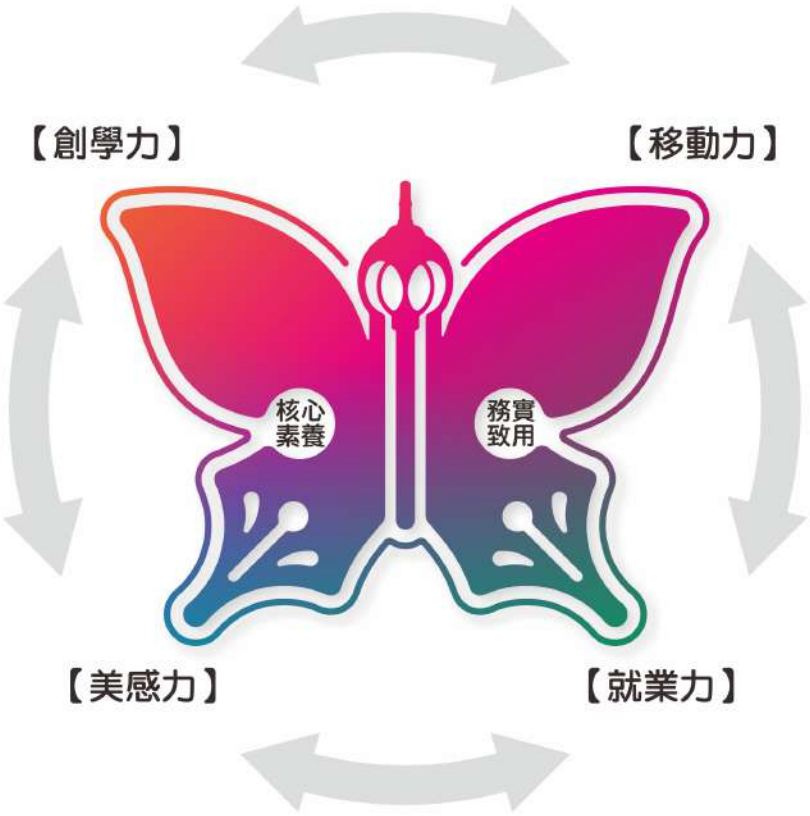
就業力

青少年時期乃人格養成及發展自我認同的關鍵期，在求學的過程中，能盡情揮灑才華，在下一階段，找尋適合自己的職涯發展與定位，協助學生了解自我的職涯發展方向啟蒙與建立，取得工作與生活的平衡，成就幸福家庭。
「就業力」（employability）係指「為順利就業、保持就業、及在必要時獲得新就業之能力」。依據英國學者Harvey、Locke 和Morey（2002）的定義，就業力的本質乃是：「個人在經過學習過程後，能夠具備獲得工作、保有工作、以及做好工作的能力」。簡單地說，就業力就是獲得及持續完成工作的能力。所以三信家商一直致力於訓練學生擁有在勞動市場中藉由永續就業來實現潛能的自足能力。不但有利於就業的工作態度與個人特質、自我行銷與職涯管理能力，而且具有學習的積極意願，並能反思所學。包括：溝通技能、團隊合作技能、問題解決技能、原創與進取技能、規劃與組織技能、自我管理技能、學習技能及科技技能等。
三信家商因應產業結構轉型及社會多元變遷，培養學生適性發展及就業規劃能力，期能達成「第二期技職教育再造計畫」中提升技職教育整體競爭力之目標。故在校就學期間即透過生涯規劃課程，提供青少年職涯諮詢評估及相關就業資訊，辦理職場參觀體驗及就業博覽會等等，讓同學們提前了解工作世界的樣貌，提升務實致用之肆應力，讓學生學用有專精。本校開設各類契合式人才培育專班，更首創私立高職風氣之先，與國營事業體合作，俾便產學鏈結、無縫接軌。配合國家相關的輔導青少年就業政策，結合政府機構與民間力量，培養學生敬業樂群的態度，讓學生能夠開創屬於自己的志業，臻於自我實現的理想。

移動力

世界銀行預測，具備全球移動力的人才，薪資將比同輩多出五成，平均資產多出一倍以上，早期農業社會所強調安土重遷的藩籬也逐漸被打破，國際移動力人才正如雨後春筍般的新生。全球移動力（global mobility）已經成為高等教育國際化程度的一項重要指標；除了透過留學經驗來拓展視野、促進人格發展以及增加環境適應能力以外，更能從中找到未來的職業發展的助力。全球移動力不只是謀取一個穩定的工作，更是尋求更好的專業表現以及薪資結構。全球移動力係指個體願意參與國際交流，積極從事各種學習和分享活動，培養自己具有開拓心胸和宏觀思維，且能夠融入當地社會和認同多元文化的能力，以提升個人的競爭力；至少包括外語能力、多元文化能力、積極正向能力、宏觀 思維能力以及融入不同社會能力(吳清 山, 2016)。
三信家商的學生能具備國際視野，揉合多元文化內涵，強化語言優勢，精進溝通協調能力、拓展國際觀。本校積極提倡國際教育，除了透過課程融入教學外，每年固定與美國、日本的姊妹校進行交流。另外更接受來自巴西、墨西哥、法國等等世界各地的國際交換生到本校來就讀。三信家商致力於培養具備全球競合力及全球責任感的國際移動人才，協助學子在全球化的浪潮下，勇於迎向挑戰，立足在地，放眼國際，創造非凡成就。

備查版


【創學力】
【移動力】
核心素養
務實致用
【美感力】
【就業力】

肆、課程發展組織要點

高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程發展委員會組織設置要點
105年12月05日校務會議通過
107年元月31日校務會議修正通過
111年元月20日校務會議修正通過

一、 本要點依據教育部 110年 03 月 15 日臺教授國部字第1100016363B 號發布之《十二 年國民基本教育課程綱要總綱》（以下簡稱《總綱》）訂定之。

二、 高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程發展委員會（以下簡稱本委員會）根據《總綱》的基本理念與課程目標，以及學校願景和目標，發展並精進學校本位課程。
本委員會任務如下：
（一）審議學校課程計畫，研擬或統整各科(群)及領域所規劃之課程計畫。
（二）審查學校教科用書的選用，以及全學期使用之自編教材。
（三）進行學校課程自我評鑑及定期追蹤與檢討。
（四）審議學校與課程相關之計畫、研究及章則。

三、 本委員會組織成員：
（一）由校長擔任主任委員，教務處主任為副主任委員。
（二）校內委員為：進修部主任、學務處主任、總務處主任、實習處主任、輔導室主任、圖資處主任、人事室主任、會計室主任、教學組組長、註冊組組長、設備組組長、特教組組長、訓育組組長、進修部教學組組長、進修部學務組組長、教師會會長、各群科科主任、一般科目/領域召集人及學生代表 1 人。
（三）校外委員為：家長、產業代表及專家學者代表各 1 人。
（四）委員之任期採學年制；校內委員於學年度職務變動時，由新任職相關人員接替之；校外委員由主任委員聘任之。
（五）設執行秘書一名，由教學組組長擔任，負責聯絡、 協調與執行決議事項。

四、 本委員會其運作方式如下：
（一）由校長召集之，如經全體委員四分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。
（二）應每學期召開會議乙次，並得視需要不定期召開臨時會。
（三）應於每年十二月召開會議，並完成下學年度學校課程計畫之審議。
（四）本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

五、 本委員會下設各領域/群科/科目教學研究會（以下簡稱教學研究會）。
教學研究會之任務如下：
（一）規劃校訂必修與選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
（二）協助辦理教師增聘之員額規劃、專長和選考等事宜。
（三）辦理教師或教師社群之教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
（四）協調所屬教師公開備課、授課和議課規劃，精進教師的教學能力。
（五）發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
（六）協助規劃與發展跨領域/科目統整課程之協同教學各項事宜。
（七）選用教科用書，及研發補充教材或自編教材。
（八）擬定評量相關事宜。
（九）協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
（十）其他課程研究和發展之相關事宜。
課程研究會之任務如下：
（一）規劃、統整該群科之課程發展。
（二）協助協調該群科課程實施相關事項。
（三）規劃群內跨科選修課程之發展與其實施相關事項。
教學研究會及課程研究會之成員從高級中等教育法及總綱之規定，其會議由各召集人召集，其開議及議決規定比照本委員會規定辦理。
教學研究會應每年定期舉行四次會議，每學期各二次，必要時得召開臨時會議；課程研究會得合併召開之。
六、 本委員會及教學研究會與課程研究會，應於課程規劃階段，邀請產業代表共同參與。教學研究會與課程研究會，應於規定期限，提交課程計畫、教科用書或自編教材至本委員會審議。
部定必修國語文、英語文及數學三科目，經各該教學研究會通過實施部分或全面適性分組教學時，其分組方式、教材、教學進度、教學方法及評量方式，應提交本委員會審議通過後實施。
各教學研究會與課程研究會，依規定提交本委員會審議之事項，經議決為應修正者，各教學研究會與課程研究會應重新規劃或修訂調整。

七、 本要點經校務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

備查版

高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程發展委員會組織設置要點

105 年 12 月 05 日校務會議通過
107 年元月 31 日校務會議修正通過
111 年元月 20 日校務會議修正通過

一、本要點依據教育部 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號發布之《十二年國民基本教育課程綱要總綱》（以下簡稱《總綱》）訂定之。

二、高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程發展委員會 (以下簡稱本委員會) 根據《總綱》的基本理念與課程目標，以及學校願景和目標，發展並精進學校本位課程。
本委員會任務如下：
（一）審議學校課程計畫，研擬或統整各科(群)及領域所規劃之課程計畫。
（二）審查學校教科用書的選用，以及全學期使用之自編教材。
（三）進行學校課程自我評鑑及定期追蹤與檢討。
（四）審議學校與課程相關之計畫、研究及章則。

三、本委員會組織成員：
（一）由校長擔任主任委員，教務處主任為副主任委員。
（二）校內委員為：進修部主任、學務處主任、總務處主任、實習處主任、輔導室主任、圖資處主任、人事室主任、會計室主任、教學組組長、註冊組組長、設備組組長、特教組組長、訓育組組長、進修部教學組組長、進修部學務組組長、教師會會長、各群科科主任、一般科目/領域召集人及學生代表 1 人。
（三）校外委員為：家長、產業代表及專家學者代表各 1 人。
（四）委員之任期採學年制；校內委員於學年度職務變動時，由新任職相關人員接替之；校外委員由主任委員聘任之。
（五）設執行秘書一名，由教學組組長擔任，負責聯絡、 協調與執行決議事項。

四、本委員會其運作方式如下：
（一）由校長召集之，如經全體委員四分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。
（二）應每學期召開會議乙次，並得視需要不定期召開臨時會。
（三）應於每年十二月召開會議，並完成下學年度學校課程計畫之審議。
（四）本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

五、本委員會下設各領域/群科/科目教學研究會（以下簡稱教學研究會）。
教學研究會之任務如下：
（一）規劃校訂必修與選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
（二）協助辦理教師增聘之員額規劃、專長和選考等事宜。
（三）辦理教師或教師社群之教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

備查版

（四）協調所屬教師公開備課、授課和議課規劃，精進教師的教學能力。
（五）發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
（六）協助規劃與發展跨領域/科目統整課程之協同教學各項事宜。
（七）選用教科用書，及研發補充教材或自編教材。
（八）擬定評量相關事宜。
（九）協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
（十）其他課程研究和發展之相關事宜。

課程研究會之任務如下：
（一）規劃、統整該群科之課程發展。
（二）協助協調該群科課程實施相關事項。
（三）規劃群內跨科選修課程之發展與其實施相關事項。

教學研究會及課程研究會之成員從高級中等教育法及總綱之規定，其會議由各召集人召集，其開議及議決規定比照本委員會規定辦理。

教學研究會應每年定期舉行四次會議，每學期各二次，必要時得召開臨時會議；課程研究會得合併召開之。

六、本委員會及教學研究會與課程研究會，應於課程規劃階段，邀請產業代表共同參與。教學研究會與課程研究會，應於規定期限，提交課程計畫、教科用書或自編教材至本委員會審議。

部定必修國語文、英語文及數學三科目，經各該教學研究會通過實施部分或全面適性分組教學時，其分組方式、教材、教學進度、教學方法及評量方式，應提交本委員會審議通過後實施。

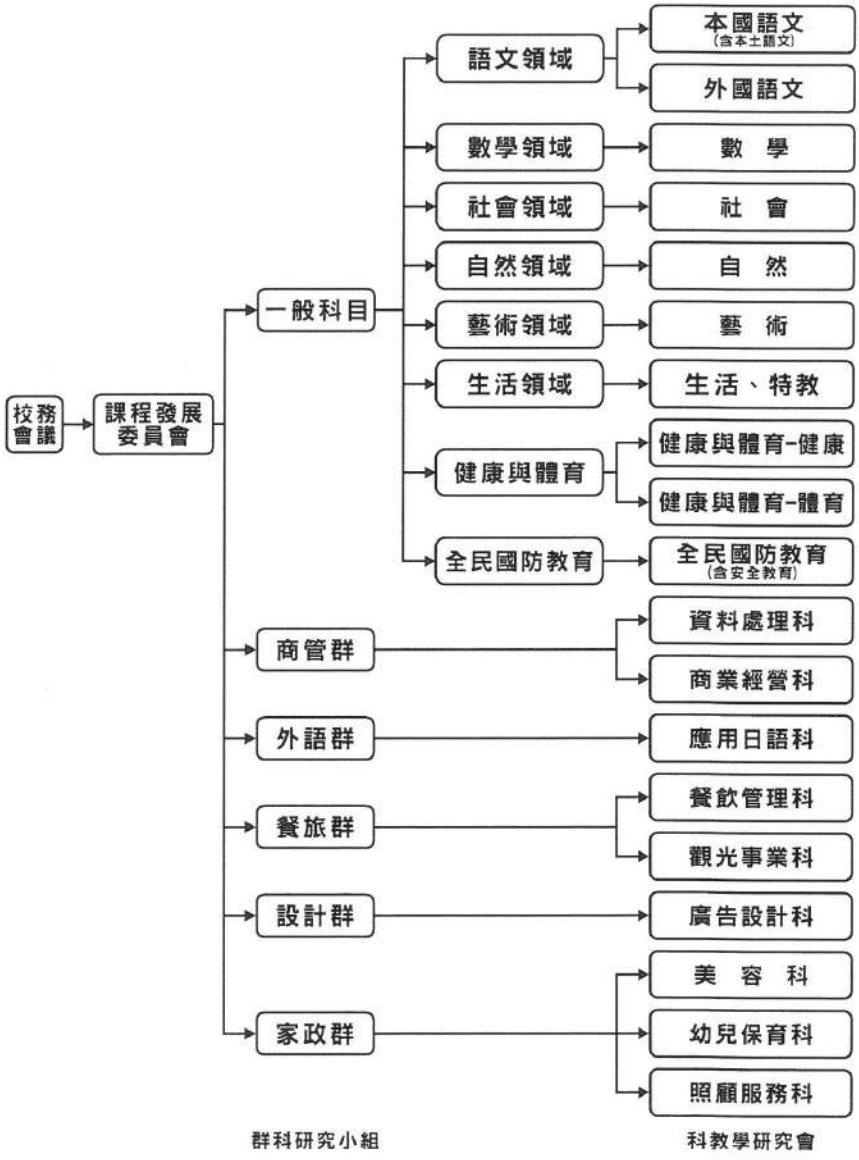
各教學研究會與課程研究會，依規定提交本委員會審議之事項，經議決為應修正者，各教學研究會與課程研究會應重新規劃或修訂調整。

七、本要點經校務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

三信家商112學年度課程發展委員會組織圖

111年元月20日校務會議通過

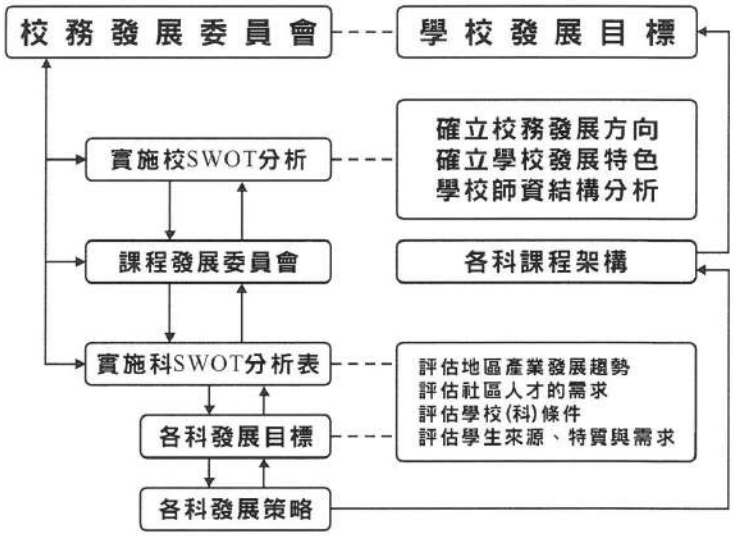
（一）組織架構



（二）規劃流程及工作要項

1.高雄市三信高級家事商業職業學校發展學校本位課程規劃架構

本校發展職校本位課程，係依據教育部訂定「職業學校群科課程綱要」為架構；參考後期中等教育共同核心課程指引總綱，並實際思考學校內外在的環境，由下而上採用 SWOT 為分析工具，進行課程模式規劃；規劃原則是周延性、具體性及可行性，規劃理念為統整、融入及銜接特性，預期以學校現有之課程架構為基礎，發展適切而能展現學校特色及銜接未來之技職課程。



伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 （學校領域科目自訂）	學生圖像			
				創學力	移動力	就業力	美感力
語文領域	語文	【總綱之教學目標】 1.透過語文學習，探索生活現象，提升觀察、思辨的深度與廣度，進而學習解決問題的方法。 2.豐富的文化藝術涵養，陶冶優雅氣質，並將人文視野融入技藝學習，強調技能與人性合一。 3.運用語文，發展融合傳統與創新的執行力，培育兼具人文素養及基礎能力的人才。 4.透過國語文學習，了解、欣賞不同族群的文化特質，並順應時代脈動，立足本土，放眼全球，具備國際視野。	培養學生欣賞並結合生活經驗的能力，能夠運用感官體驗生活中的美感事物的能力。	●	●	○	○
			引導學生探索多元知能及培養創新精神的能力。	●	●	○	○
			引導運用多重感官，感受文藝之美，體驗生活中的美感事物，學習溝通及與人相處之道，積極參與，學習協調合作，發揮群策群力的團隊精神的能力。	●	●	●	○
			培養學生認知社會中群體的重要性，建立自我認同的信念，深入探討各項社會議題，培養包容，關懷合作精神的能力。	●	○	●	●
	國語文	【總綱之教學目標】 1.能以豐富的文化 藝術涵養，陶冶 優雅氣質，並將人文視野融入專業領域，強調技 能與人性合一。 2.透過國語文學 習，探索生活現象，提升觀察、思辨的深度與廣 度，進而反思當代課題的解決策略。 3.運用國語文，發 展融合傳統與創新的規劃與執行力，培育兼具人文素養及專業能 力的人才。 4.透過國語文學習，了解、欣賞不同族群的文化特質，並順應時代脈動，立足本土，放眼全球， 具備國際視野。	引導學生欣賞文學並結合生活經驗，能夠運用感官體驗生活中的美感事物，進而發藝文創作與欣賞的基本素養的能力。	●	●	○	○
			引導學生規劃及執行計畫及探索多元知能，培養創新精神以增進生適應力的能力。	●	●	○	○
			引導學生運用多重感官，感受文藝之美，體驗生活中的美感事物，學習溝通及與人相處之道，積極參與，學習協調合作，發揮群策群力的團隊精神的能力。	●	●	●	○
			引導學生認知社會中群體的重要性，建立自我認同的信念，深入探討各項社會議題，培養包容，關懷合作精神的能力。	●	○	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 1.培養學生閱讀及應用英文的能力。 2.訓練聽說讀寫基礎能力 3.採螺旋式教學法幫助學生在學習過程中不斷回顧，達到熟悉、運用自如的境界。	Getting Started。 引導學生進入英文主題暖身活動的能力。	●	○	●	●
			Vocabulary， Idioms and Phrases 引導學生對於生字及片語的解釋與運用，並擁有生活化例子練習的能力。	●	○	●	●
			Grammar Focus 引導學生對於文法和句型，有系統階梯式漸進學習，及多樣性的練習的能力。	●	○	●	●
			Reading 引導學生對於課文文章講解與分析，提供學生課文主題相關知識，以提高學習樂趣、拓展文化視野，?基礎英文的能力。	○	●	●	●
			Comprehension Check 引導學生對於閱讀理解練習或針對開放性問題理解的能力。	●	○	●	●
			Conversation 引導學生透過會話內容結合與生活相符合之情境情節，擁有口說流利的能力。	●	○	●	●
			Discussion Time 引導學生分組討論或個別問答方式進行討論，訓練學生獨立思考的能力。	●	○	●	●
			Excercises 引導學生對於課後學習後檢討及呈報學習成果的能力。	●	○	●	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、 解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元 文化，並培養語言復振的意識。 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、 共好的精神。 五、透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	具備認識閩南語文對個人生活的重要性，並能主動學習，進而建立學習閩南語文的能力	○	●	●	○
			具備閩南語文探索與發展多元專業知能之素養，進而提升規劃與執行能力，並激發創新應變之潛能。	●	○	●	○
			具備理解與使用閩南語文的基本能力，並能從事表達、溝通，以運用於家庭、學校、社區生活之中。	○	●	●	●
			具備透過科技、資訊與各類媒體，蒐集閩南語文相關資料，並能認識其正確性，進行整理與運用，以從事閩南語文的學習。	●	●	●	○
			透過閩南語文的學習，具備成為社會公民的意識與責任感，並能關注社會問題與自然生態，主動參與社區活動。	○	●	●	○
			透過閩南語文的學習，培養尊重與包容各種語言與文化多元性的精神。	●	●	●	○
	客語文	【總綱之教學目標】 一、培養學習客語文的興趣，認識客家歷史與文化，以及深植客家語言復振的意識。 二、具備客語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 三、增進在日常生活中使用客語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習客語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	了解客語文特質與傳承意義，進而肯定自我價值，努力自我精進，規劃個人生涯。	●	●	●	○
			具備運用客語文進行推理批判、綜合歸納的能力，學習客家積極面對挑戰的精神，以處理生活各種課題。	●	●	●	○
			能運用各類媒體工具以深化客語文的學習，具備科技媒體素養，並能藉由媒體資訊的識讀與批判過程，反思科技倫理等議題。	●	●	●	○
			具備客語文藝術鑑賞與展演的能力，體會客家藝術創作與社會、歷史、文化間的互動關係，透過生活美學涵養，從事客家藝文傳承、創作與分享。	●	●	●	●
			體認客家文化的價值，順應時代脈動與社會發展，主動關心全球文化議題，思考本土化與國際化的關聯，建立多元文化觀與國際視野。	●	●	●	○
	原住民族語文-布農語	【總綱之教學目標】 一、啟發學習原住民族語文的興趣。 二、習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、強化原住民族語文涵養與族群認同，以及語言復振的意識。 四、傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、培養多語言知能與多文化視野。	能以原住民族文化主體性的觀點，積極拓展學習或使用族語的場域，自我精進族語的溝通能力，具備實踐生命價值的能力與熱忱，進而樂於傳承民族文化。	●	●	●	○
			養成以族語學習新知及表達意見的習慣，並達成在生活與工作中能以族語文溝通自身的經驗、思想、價值，發揚語言文化。	●	●	●	○
			能賞析族語及文學，並能融合肢體與聲音表情，編寫劇本，進行全族語文的短劇或歌舞劇表演，透過生活實踐傳承原住民族美學的涵養。	○	●	●	●
			具備運用族語的積極態度，養成與他人對話尋求共識的公民素養，主動參與原住民族公共議題的討論及自然生態活動，並實踐與反思人類永續發展之議題。	○	●	●	●
			能使用族語與他人溝通，認知社會群體生活之重要性，傳達友善的情懷，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	○	●	●	●
			具備國際視野及地球村觀念，深入探討不同族群、性別等社會議題，進	●	○	○	●

			而關注國際情勢，並尊重生命與全球的永續發展，以強化因應未來社會變遷發展的能力。				
	閩東語文	【總綱之教學目標】 一、培養學習閩東語文的興趣，理解在地歷史與文化特色，深植閩東語言復振的意識。 二、發展閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 三、增進日常生活中閩東語文應用、思考、解決問題與創新的能力。 四、透過閩東語文與人互動、關懷社會，養成多元族群的互信態度與合作精神。 五、透過學習閩東語文，關懷在地文化與全球化的議題，以拓展國際視野。	了解閩東語文特質與傳承意義，進而肯定自我價值，努力自我精進，規劃個人生涯。	●	●	●	○
			運用閩東語文進行推理、歸納和批判，提升積極面對挑戰的精神，並能有效處理生活與生命的各種課題。	●	●	●	○
			具備閩東語文表情達意的能力，在日常生活及工作中，以同理心進行人際溝通與互動。	○	●	●	○
			運用各類媒體工具以深化閩東語文的學習，並能藉由媒體資訊的識讀與批判過程，反思科技倫理等議題。	●	●	●	●
			運用閩東語文思辨公共議題，培養道德實踐與社會責任感，並能主動參與環境保育與社會公共事務，實踐知善行善的美德。	●	●	●	●
			透過閩東語文的學習，認同在地文化的價值，順應時代脈動與社會發展，主動關心全球文化議題並採取行動，思考本土化與國際化的關聯，建立多元文化觀，進而提升國際視野。	●	●	●	●
	臺灣手語	【總綱之教學目標】 一、啟發學習臺灣手語的興趣。 二、培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。 三、復振臺灣手語，增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。 四、運用臺灣手語與聾人文化的視角進行思辨。	具備積極的學習態度，拓展學習或使用臺灣手語的場域，自我精進臺灣手語的溝通能力，具備實踐生命價值的能力與熱忱。	●	●	○	○
			具備規劃與執行聾人社群相關活動的能力，針對新的情境或問題，能結合多元專業知能，提供創新應變的解決策略。	●	●	○	●
			具備運用各類資訊科技與媒體傳達臺灣手語與聾人文化的能力，並能分析、思辨及批判人與科技、資訊、媒體倫理的關係，進而檢視媒體資源與聾人文化的相關訊息。	●	●	●	●
			透過參與手語藝文表演及影像創作，具備美感賞析、建構與分享的能力。	●	●	○	●
			透過跨文化的溝通，具備國際視野及地球村觀念，能從多元文化觀點欣賞不同的文化習俗，尊重生命與全球的永續發展。	●	●	○	●
數學領域	數學	【總綱之教學目標】 1.提供數學學習公平受教的機會，評估學習起點，讓所有學生都能學會數學。 2.培養學生數學概念與學習態度，訓練應用及技能學習的能力。 3.培養學生生活與技術應用問題的解決能力。	培養學生尊重群體差異及包容多元文化的能力。	●	●	●	○
			引導學生數學建模及正確的學習態度，培養學生獨立思考與靈活應用技能的能力。	●	●	○	●
			引導學生鏈結課本知識與生活情境，養成應用方法與解決問題的能力。	●	●	●	○
	數學(A)	【總綱之教學目標】 1.提供數學學習公平受教的機會，以正視學習起點，讓所有學生都能學會數學。 2.培養學生數學概念與學習態度，訓練應用及技能學習的能力。 3.培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 4.培養學生生活與技術應用問題的解決能力。	培養學生尊重群體差異及包容多元，確保學習與學會公平正義的能力。	●	○	●	●
			引導學生建立數學建模及正確的學習態度，培養學生獨立思考與靈活應用技能的能力。	●	○	○	●
			引導學生建立使用資訊科技軟體工具及善用多媒體教材，提升學習興趣的能力。	●	○	○	●
			引導學生鏈結課本知識與生活情境，養成應用方法與解決問題的能力。	●	○	●	●
	數學(B)	【總綱之教學目標】 1.提供數學學習公平受教的機會，以正視學習起點，讓所有學生都能學會數學。 2.培養學生數學概念與學習態度，訓練應用及技能學習的能力。 3.培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 4.培養學生生活與技術應用問題的解決能力。	培養學生尊重群體差異及包容多元，確保學習與學會公平正義的能力。	○	●	○	●
			引導學生建立數學建模及正確的學習態度，培養學生獨立思考與靈活應用技能的能力。	●	○	○	●
			引導學生建立使用資訊科技軟體工具及善用多媒體教材，提升學習興趣的能力。	●	○	○	●
			引導學生鏈結課本知識與生活情境，養成應用方法與解決問題的能力。	●	○	●	●
社會領域	社會	【總綱之教學目標】 1.適應現代社會生活應有的公民資質。 2.引導學生瞭解地理環境與人類活動之間的關係，並認識其生長、生活的地理環境。 3.引導學生瞭解重要的地理知識和地理技能，以增進認識地理現象、適應地理環境及解決問題的能力。 4.培養學生關心地理環境的情懷，增進本土意識。	引導學生從我是誰開始了解，再說到愛情。婚姻與家庭的關係，能擁有重點提示性別關係與平權社會等普世價值的能力。	●	●	○	○
			引導學生了解多元文化與普世價值以及媒體素養與公民傳播權，從而使學生具有判斷媒體新聞真偽的能力。	●	○	●	●
			引導學生對經濟活動與效率，經濟指標與經濟政策作說明的能力。	○	●	●	○
			引導學生了解環境保護與自然資源和永續發展與經濟發展的關係作分析的能力。	○	●	●	○
			引導學生了解台灣的位置與環境特色、產業、區域發展的能力。	○	○	○	●
			引導學生社區環境認識，並聯結大眾交通等資料，強化適應的能力。	○	○	●	●
	歷史	【總綱之教學目標】 本科目旨在使學生經由對世界文化發展脈絡的了解，建立學生對世界各區域的認識與理解，從而能包容異己文化，養成多元文化的世界觀。	引導學生在敘述歷史事件的發展歷程，兼顧從世界潮流中去了解歷史發展的軌跡，培養全方位思維方式的能力。	○	●	○	●
			引導學生對於亞非文明及世界其他地區文明，了解亞歷山大大帝帶給歐亞非希臘化文化影響的能力。	●	●	○	●
			引導學生對於基督教、伊斯蘭、印度等世界其他文化，了解西羅馬帝國滅亡後，西歐政治文化動盪分化的局面的能力。	○	●	○	●
			引導學生針對商業資本主義社會的形成及文藝復興與宗教改革，了解近代科學的興起與啟蒙運動興起的能力。	○	●	○	●
			引導學生針對工業革命與美國獨立和法國大革命，了解十九世紀世界各國的社會與文化變遷的能力。	○	●	●	○
			引導學生針對第一次世界大戰以及俄國革命與其他的共產政權，了解巴黎和會與一次大戰戰後國際情勢的能力。	○	●	●	●
			引導學生針對第二次世界大戰與冷戰秩序的形成，了解冷戰時期及後冷戰時期國際變化的能力。	●	●	○	○
			引導學生針對現代科學技術的發展和學術思潮、文學、藝術和教育，了解當今媒體的發展及大眾文化的變遷與世界文化交流重要性的能力。	●	●	○	○
			引導學生針對世界歷史的教學重點，讓學生立足台灣，放眼世界，從而使學生的視角能夠接軌世界的能力。	●	●	○	●
	地理	【總綱之教學目標】 1.引導學生瞭解重要地理現象的空間分布及其意涵。 2.引導學生瞭解地理環境與人類活動之間的關係，並認識其生長、生活的地理環境。 3.引導學生瞭解重要的地理知識和地理技能，以增進認識地理現象、適應地理環境及解決問題的能力。 4.引導學生瞭解地理的實察、資料的蒐集和分析，以及圖表的繪製等重要的地理學方法，以培養科學素養和學習地理的興趣。 5.培養學生關心地理環境的情懷，增進本土意識並拓展國際視野。	引導學生了解台灣的地理位置與環境特色、產業、區域發展等人文、自然環境的能力。	○	○	○	●
			引導學生了解中國的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○	○	○	●
			引導學生了解東亞的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○	○	○	●
			引導學生了解東南亞的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○	○	○	●
			引導學生了解南亞的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○	○	○	●

			引導學生了解西亞的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○	○	○	●
			引導學生了解歐洲的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○	○	○	●
			引導學生了解國協的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○	○	○	●
			引導學生了解北美洲的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○	○	○	●
			引導學生了解中南美洲的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○	○	○	●
			引導學生了解非洲的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○	○	○	●
			引導學生了解大洋洲的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○	○	○	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】 本科目之學習目標旨在培養學生具備適應現代社會生活應有的公民資質使其成為健全的現代公民。	引導學生了解愛情。婚姻與家庭的關係。了解性別關係與平權社會等普世價值的能力。	●	●	○	○
			引導學生了解多元文化與普世價值以及媒體素養與公民傳播權，能判斷媒體新聞真偽的能力。	●	○	●	●
			引導學生了解教育、道德與倫理，擁有教育與公民素養及終身學習的能力。	●	●	●	○
			引導學生了解基本法律制度的認識以及憲法與行政法和民法、刑法與日常生活關係的能力。	●	○	●	●
			引導學生了解國家的基本要素與責任政治，了解台灣政治的目前現況與課本中政府的組織、功能與權限是否符合的能力。	●	●	○	○
			引導學生了解民意、選舉與政策的概念，了解民主文化與公民參與等現代民主政治意義的能力。	○	○	●	●
			引導學生了解經濟學的基本概念及針對經濟活動與效率，經濟指標與經濟政策分析的能力。	●	●	●	○
			引導學生了解環境保護與自然資源和永續發展與經濟發展的關係作分析的能力。	●	○	●	○
			引導學生擁有一個現代公民的心理素質，民主修為與經濟發展和環境保護，並透過公民教育提高台灣公民素養的能力。	●	○	●	○
自然科學領域	自然科學	【總綱之教學目標】 1.增加學生自然科學之基本知能及素養，使學生具備觀察及探索能力，並於生活中活用習得之基礎知識，發現並解決問題。 2.培養自然科學興趣，接觸3c科技產物，跟隨時代潮流脈動來適應科技生活之種種變遷。 3.愛惜地球、保護大自然、珍惜有限資源，致力保護人類的永續生存及自然界生生不息的循環。 4.培養學生專業職能之學習，俾利學生未來職涯發展、獨立生活，進而參與社會。	引導學生學會相關「自然界中的物質循環」、「自然界中的物質-水，大氣，土壤」、「能源的開發與利用」等單元內容之學習，讓學生懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息的能力。	○	●	●	○
			引導學生學會相關「食品與化學」單元內容之學習，以提升學生在其專業技能或工作職場上有更豐富的基礎理論認知的能力。	●	○	●	●
			引導學生學會相關「能量的傳遞」、「用電安全」單元的知識，提升專業知能，使學生未來在工作職場有更深一層的認知的能力。	●	○	●	●
			引導學生學會運用多媒體教材、教具演示、實驗、縣市圖書館及科學博物館等活動資源，提升對科學活動的參與與興趣的能力。	●	○	○	●
			引導學生學會愛護環境之道德觀念，懂得欣賞自然之美，並致力於保護地球生態，使人類永續生存的能力。	○	●	○	●
	物理(A)	【總綱之教學目標】 1.增加學生物理學之基本知能及素養，使學生具備觀察及探索能力，並於生活中活用習得之物理知識，發現並解決問題。 2.教導學生使用物理學知識及科學方法，訓練邏輯能力，學習實事求是、按部就班之基本態度。 3.培養自然科學興趣，接觸3c科技產物，跟隨時代潮流脈動來適應科技生活之種種變遷。 4.愛惜地球、保護大自然、珍惜有限資源，致力保護人類的永續生存及自然界生生不息的循環。	引導學生自周遭環境中發現自然學科之理論，將理論與課本知識相連結，並於生活中靈活應用的能力。	●	○	●	○
			引導學生建立正確之科學態度及精神，來探索科學的種種可能性，讓學生養成獨立思考及歸納並解決問題之能力。	●	●	●	○
			引導學生利用多媒體教材，並善用圖書資源，提升科學興趣的能力。	●	●	○	●
			引導學生建立餐飲科專業科目所需之基本知識，強化學生基本觀念，於課程「能量的傳遞」、「用電安全」單元內，提升專業知能，未來在工作職場有更深一層認知的能力。	○	●	●	●
			引導學生建立資處科專業科目所需之基本知識，強化學生基本觀念，於課程「半導體」、「平面顯示科技」單元內，提升專業知能，未來在工作職場有更深一層認知的能力。	●	○	●	○
			引導學生建立愛護環境之道德觀念，懂得欣賞自然之美，並致力於保護地球生態，使人類永續生存的能力。	○	●	○	●
	化學(B)	【總綱之教學目標】 1.培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中，例如能參與公民社會活動及對於媒體報導中與科學相關之內容，具有理解、判斷與解決問題之能力。 2.教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成為具有科學概念能力的國民。	引導學生認識何謂「科學態度」，並讓學生能將此客觀的探索精神應用於實驗、課程與生活相關主題的討論中，具有科學素養的能力。	○	●	○	●
			引導學生對生活中的環保、科技應用、能源、防災等議題有進行搜尋及思辨的能力，並了解歸納與演繹等科學方法的差異與應用時機。培養學生擁有自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力。	●	●	○	●
			引導學生運用多媒體教材、教具演示、實驗、縣市圖書館及科學博物館等活動資源，來提升對科學活動參與興趣的能力。	●	○	●	○
			引導學生了解餐飲、觀光科等專業科目所需之基本知識，加強學生於「食品與化學」單元內容之學習，提升專業技能或工作職場上有更豐富的基礎理論認知的能力。(化學-餐管群)	●	○	●	●
			引導學生了解幼保、美容科等專業科目所需之基本知識，加強學生於「食品與化學」、「衣料與化學」、「肥皂與清潔劑」等單元內容之學習，提升專業技能或工作職場上有更豐富的基礎理論認知的能力。(化學-家政類群)		○	●	●
			引導學生了解「自然界中的物質循環」、「自然界中的物質-水，大氣，土壤」、「能源的開發與利用」等單元內容之學習，讓學生懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息的能力。	○	●	●	○
	生物(A)	【總綱之教學目標】 1.培養學生自然科學的基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 2.教導學生基礎的自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思 考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，以成為具有科學素養的國民。 3.提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。	引導學生比較科學事實及人權、性別、環境及海洋等各項議題在不同論點、證據或事實解釋的合理性，並透過探索證據、挑戰思想、回應多元觀點的過程，判斷科學證據的正確性及各項議題的重要性，藉以培養學生具有科學素養的能力。	●	○	○	●
			引導學生從日常經驗、科技運用、社會中的科學相關議題、學習活動、自然環境、書刊及網路媒體中觀察，而能察覺問題，以科學探究的方式解決問題的能力。	●	○	○	●
			引導學生運用網路、媒體、科學不物館等資源，關注相關的科學活動和展覽，以提升科學學習興趣的能力。	●	●	○	●
			引導學生在「多采多姿的生物世界」單元中帶學生認識各式各樣的生	●	○	●	○

		4.關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力 於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	物，於「病毒」「細菌」的課程單元內，學會用生物特性學習如何預防疾病感染的能力。				
			引導學生在「營養的需求」單元認識食物中所含的營養，並了解六大類的營養素對人體有什麼影響，透過對營養的認識，設計出對健康有益、營養均衡的菜單的能力。	●	○	●	○
			引導學生在「傳統的生物技術」單元發酵作用的原理，了解酵母菌可以用來製作酒、麵包，微生物可以用來釀製醬油、製作起司、醋、泡菜等，透過對生物特性的了解，能製作出風味較佳成品的能力。	●	○	●	●
			引導學生運用實作後的廚餘食材製作酵素清潔劑，達到「資源回收的有效利用」，除了降低成本，還可以減少對環境的傷害，能強化「永續經營」觀念的能力。	●	○	●	●
藝術領域	藝術	【總綱之教學目標】 1.運用多元媒介與形式，展現藝術生活的創作，傳達美的思想與情感。 2.透過審美活動的感受，培養美學涵養與思維，體認藝術的價值。 3.培養音樂知能，懂得欣賞日常生活中的音樂。 4.了解高雄市的音樂表演廳，讓藝術走入生活，鼓勵學生學期間去聽一場音樂會。	引導學生了解繪畫性媒材、數位媒材、立體媒材、複合性媒材及複製性媒材的能力。	●	●	●	●
			引導學生了解公共藝術、文化資產視覺與大眾文化、數位文化、藝術與性別及生態藝術的能力。	●	●	●	●
			引導學生了解認識高雄市表演廳的能力	○	●	●	●
			引導學生學習如何尋找藝文訊息的能力。	●	●	○	●
			引導學生學習歌唱技巧，豐富休閒生活的能力。	○	●	○	●
	音樂	【總綱之教學目標】 1.培養音樂知能，懂得欣賞日常生活中的音樂。 2.瞭解音樂的起源發展，養成欣賞音樂的習慣，學會用音樂品味自己生活。 3.音樂展演讓同學互相欣賞，勇於上台表演。 4.了解高雄市的音樂表演廳，讓藝術走入生活，鼓勵學生學期間去聽一場音樂會。 5.教唱合唱學習團隊合作及美感欣賞。	培養學生認識高雄市表演廳的能力。	○	●	●	●
			培養學生合唱的能力。	●	●	●	●
			培養學生音樂會禮儀的能力。	●	●	○	○
			培養學生識別西洋樂器的能力。	○	●	○	○
			培養學生組織班級音樂會的能力。	●	●	○	●
			培養學生三信紀念歌教唱的能力。	○	●	●	●
			培養學生認識台灣本土歌謠的能力。	●	●	○	●
			培養學生合唱技巧的能力。	○	●	○	●
			培養學生如何尋找藝文訊息的能力。	●	●	○	●
			培養學生如何指揮的能力。	○	●	○	●
	美術	【總綱之教學目標】 1.運用多元媒介與形式，展現藝術生活的創作，傳達美的思想與情感。 2.透過審美活動的感受，培養美學涵養與思維，體認藝術的價值。 3.培養主動參與藝術的興趣，欣賞人生，增進美善生活。	培養學生在藝術表現、鑑賞與實踐的美學涵養，藉由藝術的媒介，展現出創作技能、賞析與應用，並掌握世界的潮流，展現學生全方位的美感思維的能力。	●	●	●	●
			培養學生建立美的形式原理、構成原理、造形原理與色彩的賞析能力。	●	●	○	●
			培養學生建立空間藝術、數位藝術、商業藝術與設計表現的能力。	●	●	●	●
			培養學生建立繪畫性媒材、數位媒材、立體媒材、複合性媒材及複製性媒材的賞析能力。	●	●	●	●
			培養學生建立藝術概念、批判與賞析、數位美學的能力。	●	●	●	●
			培養學生建立公共藝術、文化資產視覺與大眾文化、數位文化、藝術與性別、生態藝術的賞析能力。	●	●	●	●
			培養學生建立藝術慶典、藝文場域、藝文時事、藝文政策、職場倫理的能力。	●	●	●	●
			培養學生建立設計思考、通用設計、生活美學、文化創意產業、集體創作等設計思維能力。	●	●	●	●
	藝術生活	【總綱之教學目標】 1.培養音樂知能，懂得欣賞日常生活中的音樂。 2.瞭解音樂的起源發展，養成欣賞音樂的習慣，學會用音樂品味自己生活。 3.音樂展演讓同學互相欣賞，勇於上台表演。 4.了解高雄市的音樂表演廳，讓藝術走入生活，鼓勵學生學期間去聽一場音樂會。 5.教唱合唱學習團隊合作及美感欣賞。	培養學生了解繪畫性媒材、數位媒材、立體媒材、複合性媒材及複製性媒材的能力。	●	●	●	●
			培養學生了解公共藝術、文化資產視覺與大眾文化、數位文化、藝術與性別及生態藝術的能力。	●	●	●	●
			培養學生學習如何尋找藝文訊息的能力。	●	●	○	●
			培養學生學習歌唱技巧，豐富休閒生活的能力。	○	●	○	●
綜合活動領域	綜合活動	【總綱之教學目標】 1.引導學生了解自我的人格特質、興趣與能力，促進學生生涯發展。 2.藉由人際溝通技巧及性騷擾防治法令的認識，落實學生生活經營與創新。 3.學生透過職場訪談了解當前就業趨勢，抉擇個人未來生涯與職業方向。 4.培養學生掌握道德本質的能力，並初步發展道德判斷的能力。 5.使學生了解與反省有關性與婚姻、生命倫理、科技倫理的基本倫理問題。 6.使學生體認知行合一的重要，進而探索人格統整與靈性發展的途徑。	引導學生透過心理測驗及活動了解自己的人格特質、興趣及能力，確認個人未來生涯態度與信念的能力。	○	●	●	○
			引導學生學習人際互動與溝通協調能力，培養情緒自主與自我管理的能力。	○	○	●	○
			引導學生探究性騷擾、性侵害及性霸凌相關議題，並熟知權利救濟的管道與程序的能力。	○	●	●	○
			引導學生了解自己的職場價值觀，進行相關職業訪談報告，掌握產業發展趨勢等相關資訊的能力。	●	○	●	●
			引導學生了解正向力量的生命故事及生活的豐富與精采的能力。	●	○	●	●
	生涯規劃	【總綱之教學目標】 1.引導學生了解自我的人格特質、興趣與能力，促進學生生涯發展。 2.藉由人際溝通技巧及性騷擾防治法令的認識，落實學生生活經營與創新。 3.學生透過職場訪談了解當前就業趨勢，教導製作學習歷程檔案，抉擇個人未來生涯與職業方向。	引導學生透過心理測驗及活動引導學生了解自己的人格特質、興趣及能力，確認個人未來生涯態度與信念的能力。	○	●	●	○
			引導學生學習人際互動與溝通協調能力，培養情緒自主與自我管理的能力。	○	○	●	○
			引導學生探究性騷擾、性侵害及性霸凌相關議題，並熟知權利救濟的管道與程序的能力。	○	●	●	○
			引導學生了解自己的職場價值觀，進行相關職業訪談報告，掌握產業發展趨勢等相關資訊的能力。	●	○	●	●
			引導學生製作個人學習歷程檔案，分析個人與職業間的優勢、劣勢、機會及威脅，抉擇個人未來生涯與職業方向的能力。	●	○	●	○
科技領域	科技	【總綱之教學目標】 1.培養學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 2.培養學生瞭解資訊安全與相關法規之能力。 3.培養學生具備收發mail的操作能力。 4.培養學生具備雲端資訊科技應用之能力。 5.培養學生具備獨立思考解決問題之能力。	培養學生對於系統平台概念、運作原理、作業系統、網際網路系統平台、雲端運算平台及系統平台的未來發展趨勢分析的能力。	●	○	●	●
			培養學生相關的資訊科技應用、郵件管理、雲端硬碟檔案管理與分享、日曆管理及雲端應用的能力。	●	○	●	●
			培養學生相關的資訊科技與人類社會合理使用原則、個人資料的保護與資訊安全及了解資訊科技對人與社會的影響與衝擊的能力。	●	○	●	●
	資訊科技	【總綱之教學目標】 1.培養學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 2.培養學生瞭解資訊安全與相關法規之能力。 3.培養學生具備基礎程式設計與邏輯分析之能力。	培養學生對於系統平台概念、運作原理、作業系統、網際網路系統平台、雲端運算平台及系統平台的未來發展趨勢分析的能力。	●	○	●	●
			培養學生資料取得、處理及分析的能力。	●	○	●	●
			培養學生對於演算法概念、資料結構的能力。	●	○	●	●

		4.培養學生具備雲端資訊科技應用之能力 5.培養學生具備獨立思考解決問題之能力	培養學生基本程式設計實作的能力。	●	○	●	●
			培養學生使用相關的資訊科技應用、郵件管理、雲端硬碟檔案管理與分享、日曆管理及雲端應用的能力。	●	○	●	●
			培養學生相關的資訊科技與人類社會合理使用原則、個人資料的保護與資訊安全及了解資訊科技對人與社會的影響與衝擊的能力。	●	○	●	●
健康與體育領域	健康與體育	【總綱之教學目標】 1.培養具備健康生活的知識、態度與技能，增進健康與護理的素養。 2.養成健康生活的習慣，問題解決的能力。 4.培養獨立生活的自我照護能力，鍛鍊身心，使其均衡發展。 5.培養思辨與善用健康生活的相關資訊、產品和服務的素養。 6.建構欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 7.培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康社區。 8.培養良好運動習慣、人際關係與團隊合作精神。	引導學生建立身心健全的發展素養，實現個人保健潛能，探索自我觀，肯定自我價值，能有效規劃涯，並透過自我精進、挑戰與超越，追求健康與幸福的人生的能力。	○	○	●	●
			引導學生掌握健康與護理訊息，以進行和健康有關的經驗、思想、價值與情意之表達，能以同理心與他人溝通並解決問題的能力。	●	○	●	●
			引導學生於健康生活中，發展適切人際互動關係的素養，並展現相互包容與尊重、溝通協調及團隊合作的精神與行動的能力。	●	○	●	●
			引導學生瞭解各運動單項的運動技術，練習及創造提升技能的能力。	○	●	○	●
			引導學生評估個人與他人的動作技能表現，提升個人運動技能水準的能力。	○	●	○	●
			引導學生透過動態休閒生活，建構健康活力的生活觀，體驗生活的樂趣的能力。	●	●	○	●
	健康與護理	【總綱之教學目標】 1.培養具備健康生活的知識、態度與技能，增進健康與護理的素養。 2.養成健康生活的習慣。 3.培養健康與護理問題解決及規劃執行的能力。 4.培養獨立生活的自我照護能力。 5.培養思辨與善用健康生活的相關資訊、產品和服務的素養。 6.建構健康與護理的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 7.培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康社區。 8.培養良好人際關係與團隊合作精神。 9.發展健康與護理相關之文化素養與國際觀。	引導學生建立身心健全的發展素養，實現個人保健潛能，探索自我觀，肯定自我價值，有效規劃涯，並透過自我精進、挑戰與超越，追求健康與幸福的人生的能力。	●	●	●	●
			引導學生透過系統思考、分析與探索健康與護理的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰，以解決人生中各種健康的問題的能力。	●	○	●	●
			引導學生建立規劃、實踐與檢討反省的素養，並以創新的態度與作為，因應新的健康情境或問題的能力。	●	○	●	●
			引導學生掌握健康與護理訊息，以進行和健康有關的經驗、思想、價值與情意之表達，能以同理心與他人溝通並解決問題的能力。	●	○	●	●
			引導學生適當的運用科技、資訊與媒體之素養，進行各類健康與護理之相關媒體識讀與批判，並能反思科技、資訊與媒體的倫理議題的能力。	●	○	●	●
			引導學生對於健康與護理的創作與鑑賞能力，體會其與社會、歷史、文化之間的互動關係，進而對美善的人事地物，進行賞析、建構與分享的能力。	●	●	●	●
			引導學生對健康與護理的道德課題與公共議題之思考及對話素養，培養相關的公民意識與社會責任，主動參與有關的環保與社會公益活動的能力。	●	●	●	●
			引導學生於健康生活中，發展適切人際互動關係的素養，並展現相互包容與尊重、溝通協調及團隊合作的精神與行動的能力。	●	●	●	●
			引導學生建立國際移動的能力，在堅定自我文化價值的同時，能尊重欣賞多元文化，拓展國際化視野，並主動關心全球體育與健康議題或國際情勢的能力。	●	●	●	●
	體育	【總綱之教學目標】 1.認識體育知識與方法。 2.鍛鍊身心，使其均衡發展。 3.增進運動技能，提升身體適應能力。 4.培養良好運動習慣，樹立守法合作精神。 5.欣賞運動美感，充實休閒生活。	培養學生建立各運動單項基本常識、規則及表現熟練運動技能的能力。	○	●	●	●
			培養學生瞭解各運動單項的運動技術，練習及創造提升技能的能力。	○	●	●	●
			培養學生評估個人與他人的動作技能表現，提升個人運動技能水準的能力。	○	●	●	●
			培養學生藉由各種運動技能的學習與練習，個人多元發展的能力。(如技術專業的提昇或運動傷害防護、等)	●	●	○	●
			培養學生透過動態休閒生活，建構健康活力的生活觀，體驗生活樂趣的能力。	●	●	○	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 1.培育宏觀國際視野，增進國防安全知識。 2.凝聚國人憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。 3.深化全民國防共識，確保國家整體安全。 4.提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。 5.熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。 6.讓同學對於槍枝有基本認識，進而學會步槍操作的基本技能，訓練學生基本操槍動作，對實彈射擊流程及安全規定有基礎概念。 7.說明我國的防衛動員機制，使學生對我國防衛動員機制有初步了解。 8.透過模擬演練讓學生實際操作，讓學生能對各項常見的災難有正確 之因應。 9.讓學生知悉國防科技發展趨勢，以及了解各國先進的武器裝備。 10.介紹我國的武器裝備，使學生明白國防自主的重要性。	引導學生瞭解當前國際與兩岸情勢發展，以及瞭解我國的戰略地位的能力。	○	●	●	○
			引導學生認知我國所面臨之國家安全威脅與瞭解我國國防政策的基本內容的能力。	○	●	●	○
			引導學生理解全民國防的意義與內容的能力。	○	●	●	○
			引導學生瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能的能力。	●	●	●	○
			引導學生認識世界各國的先進國防科技、我國國防科技政策與國軍主要武器裝備的能力。	○	○	●	○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					創學力	移動力	就業力	美感力
商業與管理群	商業經營科	1.一般商業經營業務與行政管理人員。 2.金融投顧、銀行保險業等相關產業基層人員。 3.國際貿易產業基層人員 4.自行創業及公務人員。	1.培養具有商業服務產業的基礎人才。 2.培養具有商業行銷企劃人才。 3.培養具有國際智慧商務的人才 4.養具有職場道德與終身學習的人才。	具備商業管理之專業能力	○		●	
				具備投資理財之基礎能力	●		●	●
				具備行以行銷企劃之基礎能力	●		●	●
				具備智慧商務實務之能力	●	○	●	○
				具備務實及國際觀的就業能力		●	●	
				具備職業倫理與道德、敬業樂群之服務態度		○	●	○
商業與管理群	資料處理科	1.專業文書人員、專業行銷人員、專業財會人員、專業企劃人員、電子商務應用人員、資訊管理人員。 2.程式設計、網頁設計、多媒體設計、遊戲設計、影片剪輯、電競直播平台的行銷與技術等工作。 3.參加政府舉辦的就業考試：如高考、普考、中油、台電等及各大公司職員招考。	1.培養具有資訊科技產業基礎的人才 2.培養具有資訊科技應用能力的人才。 3.培養具有程式語言與設計技術的人才。 4.培養具有資訊創新能力的人才。 5.培養具有職場道德與終身學習的人才。	具備商業與管理之基礎能力	○	●	●	○
				具備資訊科技之應用能力	●	●	●	●
				具備程式設計與邏輯分析之能力	●	●	●	○
				具備個案研究實作分析之能力	●	●	●	●
				具備創造思考之應用能力	●	●	●	●
				具備網頁行銷設計之能力	●	●	●	●
				具備職業道德與倫理的服務態度	○	●	●	○
外語群	應用日語科	一、旅行業、航空公司、觀光旅館業等相關產業的日語專業人員。 二、日語教學或翻譯、商業秘書、國際貿易、免稅店、流通百貨業等相關產業。	一、培養具有應用相日語領域基礎能力的人才。 二、培養具有理解・包容他國文化之涵養的人才。 三、培養具有欣賞外語文學素養的人才。 四、培養具有日語翻譯・日文文書應用與演說技巧之專業能力的職場人才。 五、培養具有職場道德與終身學習態度的人才。	具備日語知能之基礎能力	●	○	○	○
				具備欣賞語言的美感與翻譯日語之基礎能力	●	○	●	●
				具備觀光旅遊相關職場的日語專業能力	●	●	●	○
				具備文書處理與商務溝通的日語應用能力	●	●	●	○
				具備日語相關專業持續進修的學習能力	●	●	●	●
設計群	廣告設計科	1.印刷設計、廣告設計、形象設計、插畫設計、攝影、網頁設計等2D設計產業。 2.產品設計、室內設計、建築設計等3D設計產業。 3.多媒體動畫設計、數位影音設計、UI設計等數位設計產業。	1.培養具有廣告設計產業初級技術能力的人才。 2.培養具有平面設計產業技職的人才。 3.培養具有數位設計產業技職的人才。 4.培養具有職場道德與終身學習的人才。	具備設計學理之基礎知識	●	●	●	○
				具備美感及鑑賞之基礎素養	○	●	●	●
				具備設計表現之基礎能力	●	●	●	●
				具備平面設計之應用能力	●	●	●	●
				具備數位影音之應用能力	●	●	●	●
				具備跨領域之廣告設計能力	●	●	●	●
				具備職場道德與倫理的服務態度	●	●	●	●
家政群	幼兒保育科	1.幼兒園助理教保人員。 2.嬰兒照護保母人員。 3.安親班及才藝課程老師。 4.幼兒康樂活動、律動、玩具設計人員。 5.故事演說、兒童劇場、兒童康樂活動帶領人員。	一、培育幼兒保育專業技能核心素養人才。 二、啟發藝術涵養與創造能力。 三、培養幼兒活動設計及教育產業基礎與進階人才。 四、培養專業倫理與職業道德的技職人才。 五、培養務實致用與終身學習的幼教人才。	具備幼兒發展與輔導的基礎知識	●	●	●	○
				具備嬰幼兒照護之基礎能力	●	●	●	○
				具備美感與創意之基礎素養	●	●	●	●
				具備幼兒教保活動設計之能力	●	●	●	●
				具備教學媒體設計製作之基礎技能	●	●	●	●
				具備幼兒活動規畫與帶領之能力	●	●	●	●
家政群	美容科	1.美髮設計人員。 2.整體造型設計人員。 3.時尚飾品設計人員。 4.時尚創意新娘秘書設計人員。 5.時尚彩妝設計人員。 6.藝術指甲設計人員	1.培養具有美髮設計造型師專業知能，增進工作基礎能力應用的人才。 2.培養具有整體造型設計及時尚飾品設計應用與實務結合，發展多元就業導向應用的人才。 3.培養具有時尚創意彩妝新娘秘書造型與流行時尚接軌之產業所需全方位的技術應用人才。 4.培養具有流行時尚藝術指甲設計與國際專業技能接軌應用人才。 5.培養具有專業專精美髮、美容產業領域的人才。 6.培養具有職業道德，敬業、負責、進取的工作態度的人才。	具備具有美髮設計造型專業領域之基礎應用能力	○	●	●	●
				具備具有整體造型分析設計技術之基礎應用能力	●	○	●	●
				具備具有時尚飾品設計產業發展趨勢應用能力	○	●	●	●
				具備具有時尚創意新娘秘書及藝術指甲設計與國際技能接軌應用能力	●	●	●	●
				具備專業髮、美容創業領域之終身學習能力	●	●	●	●
				具備美髮、美容相關產業，陶冶職業道德，培養敬業、負責、進取的工作態度之能力	●	●	●	●
家政群	照顧服	1.因應長期照顧需求多元，包括：健康醫療、經濟安全、教育與休閒、居住安養、心理與社會適應、及家庭關係支持等六方	1.培養照顧服務領域基礎應用的人才。 2.培養學生具備銀髮族營養膳食調製的人才。	具備專業照顧管理能力	●	○	●	●
				具備專業實務技術能力	●	○	●	●

	務科	面，長照業及服務產業呈現蓬勃發展。 2.銀髮服務設計、高齡協助服務，健康養生餐飲、照護（醫院長期照護、機構及居家服務之專業照護）。	3.培養學生具備幫助銀髮族達到「健康促進生活型態」的人才。 4.培養學生具備照顧服務的基礎能力與敬業精神，畢業後能終身學習在照顧服務領域繼續進修的人才。					
				具備表達與創意及省察與關懷能力	●	●	●	●
				具備專業倫理敬業服務態度與永續生涯發展的能力	●	○	●	●
餐旅群	觀光事業科	1.櫃檯接待、總機、訂房、房務管理、餐飲服務、出納、領檯、飲料調製等餐旅類產業。 2.領隊、導遊、導覽人員、團控、票務、業務人員等旅行業產業。 3.空姐、空少、航空地勤等航空業產業。 4.主題樂園從業人員、觀光遊樂區從業人員等觀光休閒遊憩事業。	1.培養具有觀光、餐旅基礎外語能力人才。 2.培養具有觀光事業基礎核心素養能力的人才。 3.培育具有觀光、餐旅事業作業與管理能力的人才。 4.培養具有專業倫理與職業道德技職能力的人才。 5.培養具有創新進取與永續發展能力的人才。	具備餐旅英、日文與會話之基礎外語能力	●	●	●	○
				具備觀光、餐旅之專業知識與服務技能	●	●	●	●
				具備觀光、餐旅服務安全與衛生基礎知能	○	●	●	○
				具備觀光、餐旅產品的基本製作與操作之能力	●	●	●	●
				具備觀光、餐旅方面人文素養及積極進取的人格特質	●	●	●	●
				具備正確的餐旅業從業服務態度及職場倫理	●	●	●	○
				具備觀光、餐旅從業人員的基本就業能力	●	●	●	●
				具備專業觀光、餐旅從業人員之終身學習能力	●	●	●	○
餐旅群	餐飲管理科	1.中餐烹飪、西餐烹飪、飲料調製、烘焙製作、餐飲服務、客房服勤等相關餐飲產業。 2.廚務部、飲料部、點心部、餐飲部、採購部、人事部相關餐飲人員。 3.餐飲店業、飲料店業、烘焙房、異國餐廳、微型創業攤販等餐飲業開設。	1.培養具有餐旅管理基礎核心素養的人才。 2.培養具有餐飲業基礎及餐飲烹調技術的人才。 3.培養具有基礎餐旅服務技術核心素養的人才。 4.培養具有專業倫理與職業道德的技職人才。 5.培養具有服務熱忱、創意思考與永續發展之人才，以奠定終身學習及生涯發展之基礎。	具備中式烹調基礎知識與能力	●	●	●	●
				具備西式烹調基礎知識與能力	●	●	●	●
				具備烘焙製作基礎知識與能力	●	●	●	●
				具備飲料調製基礎知識與能力	●	●	●	●
				具備餐飲服務之基礎知識與能力	●	●	●	○
				具備安全衛生包裝、行銷、販售與美學應用等之能力	●	●	●	●
				具備正確的餐旅業職業道德、職場倫理及終身學習的服務態度	●	●	●	●
				具備創意思考且有創業行銷企劃能力	●	●	●	○

備註：
1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業管理之專業能力
2. 具備投資理財之基礎能力
3. 具備行以行銷企劃之基礎能力
4. 具備智慧商務實務之能力
5. 具備務實及國際觀的就業能力
6. 具備職業倫理與道德、敬業樂群之服務態度

表5-3-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	○	○	○	●	
		數位科技概論	○	○	○	○	○	○	
		會計學	●	●		●	○	○	
		經濟學	●	●		●	●		
	實習科目	數位科技應用	○	○	○	●	●	○	
		商業溝通	●	○	○	○	●	●	
		門市經營實務	●	○	●	●	●	●	
		行銷實務	●	●	●	●	●	●	
		會計軟體應用	●	●	○	●	●	●	
		金融與證券投資實務	●	●	○	●	●	●	
校訂必修	專業科目	財富管理	●	●	○	●	○		
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	○	○	
		資訊軟體應用	●	●	●	●	○	○	
		企劃實務	○	○	●	○	○	○	
		資訊科技應用	●	●	○	○	○	○	
		會計實務	●	●	○	●	○	○	
校訂選修	專業科目	創業概論	●	●	●	●	●	○	
		生活經濟學	●	●		●	●		
		企業倫理	●			●	○	●	
	實習科目	商業簡報	●	○	○	●	○	●	
		微型創業實務	●	●	●	●	○		
		電子商務實務	●	○	●	●	●		
		數位影音剪輯	○	○	○	●	○		
		網頁設計	●	○	○	●	●	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備審版

（二）資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業與管理之基礎能力
2. 具備資訊科技之應用能力
3. 具備程式設計與邏輯分析之能力
4. 具備個案研究實作分析之能力
5. 具備創造思考之應用能力
6. 具備網頁行銷設計之能力
7. 具備職業道德與倫理的服務態度

表5-3-2商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	○	●	●	○	●	
		數位科技概論	●	●	●	○	●	●	●	
		會計學	●	●	○	○	○	○	○	
		經濟學	●	●	○	●	○	○	●	
	實習科目	數位科技應用	○	●	●	●	●	●	●	
		商業溝通	●	○	●	○	●	●	○	
		多媒體製作與應用	○	●	●	●	●	●	●	
		程式語言與設計	●	●	●	●	●	●	●	
		資料庫應用	●	●	●	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
		資訊軟體應用	●	●	○	●	●	●	●	
		行動裝置應用	●	●	●	●	●	●	●	
		資訊科技應用	●	●	●	●	●	●	●	
		網頁設計	○	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	經濟與生活	●	○	○	●	●	○	●	
	實習科目	數位影音剪輯	●	●	○	●	●	●	●	
		會計軟體應用	●	●	○	○	●	○	○	
		智慧居家監控	○	●	●	○	○		●	
		手機程式開發	○	○	●	●	●	●	●	
		電腦軟體應用	●	○	○	●	●	●	●	
		經濟學實務	○	●	●	●	○	●	●	
		微電影製作	○	●	●	○	●	○	○	
		電子商務實務	●	●	●	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（三）應用日語科(434)

科專業能力：

1. 具備日語知能之基礎能力
2. 具備欣賞語言的美感與翻譯日語之基礎能力
3. 具備觀光旅遊相關職場的日語專業能力
4. 具備文書處理與商務溝通的日語應用能力
5. 具備日語相關專業持續進修的學習能力

表5-3-3外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論	○	○	●	●	●	
		數位科技概論	○	○	●	●	●	
	實習科目	數位科技應用	○	○	●	●	●	
		日語聽解入門練習	●	●	○	○	●	
		日語聽解初階練習	●	●	○	●	●	
		日語文型練習	●	●	○	○	●	
		日語翻譯練習	●	●	○	●	●	
		日語讀解入門練習	●	●	○	●	●	
		日語讀解初階練習	●	●	○	○	●	
		日文商用書信實務	●	○	○	●	●	
		外語簡報實務	●	○	○	●	●	
		外語文書處理實務	●	○	○	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	○	○	●	●	
		新聞日語	●	○	●	●	○	
		資訊軟體應用	○	○	○	●	○	
		資訊科技應用	○	○	○	●	○	
校訂選修	專業科目	基礎日語	●	○	○	○	●	
		日文翻譯與習作	●	●	○	●	○	
		簡易日文文學選讀	●	●	○	○	●	
		台灣風情日文選讀	●	●	●	○	○	
		日本企業商業會話	●	○	●	○	●	
	實習科目	觀光日語與會話	○	●	●	○	●	
		商務日文	●	○	○	●	●	
		日本文化探究	●	○	○	○	●	
		日語戲劇與電影實作	●	●	○	○	○	
		日語面試技巧	●	○	○	●	●	
		日語聽力練習進階	●	○	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

審查版

（四）廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備設計學理之基礎知識
2. 具備美感及鑑賞之基礎素養
3. 具備設計表現之基礎能力
4. 具備平面設計之應用能力
5. 具備數位影音之應用能力
6. 具備跨領域之廣告設計能力
7. 具備職場道德與倫理的服務態度

表5-3-4設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	設計概論	●	●	○	○	○	○	○	
		色彩原理	●	●	○	○	○	○	○	
		造形原理	●	●	●	●	○	●	○	
		創意潛能開發	●	●	●	●	●	●	○	
	實習科目	繪畫基礎實習	●	●	●	●	○	●	●	
		表現技法實習	●	●	●	●	○	●	●	
		基本設計實習	●	●	●	●	○	●	●	
		基礎圖學實習	●	●	●	●	○	●	●	
		電腦向量繪圖實習	○	●	●	●	●	●	●	
		數位影像處理實習	○	●	●	●	●	●	●	
		圖文編排實習	●	●	●	●	○	●	●	
		基礎攝影實習	●	●	●	●	○	●	●	
		印刷與設計實務	●	●	●	●	○	●	●	
		數位與商業攝影實習	●	●	●	○	●	●	●	
		影音製作實習	●	●	●	○	●	●	●	
		影音剪輯實習	●	●	●	○	●	●	●	
校訂必修	實習科目	數位成音實務	●	●	●		●	●	●	
		廣告設計實務	●	●	●	●	●	●	●	
		設計繪畫實務	●	●	●	●	●	●	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	字學	●	●	●	●	○	●	●	
	實習科目	腳本設計實務	●	●	●	●	●	●	●	
		版畫實作	●	●	●	●	○	●	●	
		插畫設計實務	●	●	●	●	○	●	●	
		動畫設計實務	●	●	●	○	●	●	●	
		平面設計實務	●	●	●	●	○	●	●	
		數位設計實務	●	●	●	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（五）幼兒保育科(503)

科專業能力：

1. 具備幼兒發展與輔導的基礎知識
2. 具備嬰幼兒照護之基礎能力
3. 具備美感與創意之基礎素養
4. 具備幼兒教保活動設計之能力
5. 具備教學媒體設計製作之基礎技能
6. 具備幼兒活動規畫與帶領之能力

表5-3-5家政群幼兒保育科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	家政概論	●	○	○	○	●	●	
		色彩概論	○	○	●	○	○	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	○	●	
		家庭教育	●	●	○	○	●	●	
		家政職業倫理	●	○	○	●	●	●	
		行銷與服務	○	○	○	○	○	●	
		家政美學	○	○	●	○	○	○	
	實習科目	多媒材創作實務	○	●	●	●	○	●	
		飾品設計與實務	○	●	●	○	○	●	
		嬰幼兒發展照護實務	●	●	○	○	●	●	
		膳食與營養實務	●	○	●	○	●	●	
		幼兒教保活動設計與實務	○	●	●	●	○	●	
		家庭生活管理實務	●	○	●	○	●	●	
校訂必修	專業科目	教學媒體設計與應用	○	●	●	●	○	●	
		嬰幼兒發展與保育	●	●	○	●	●	●	
		兒童福利與法規	●	○	○	○	●	●	
		特殊幼兒保育	●	●	○	●	●	●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	○	○	●	
		資訊軟體應用	○	○	●	○	○	●	
		教保實務	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	幼兒文學	○	●	●	●	○	●	
		幼兒安全教育	●	●	○	●	●	●	
		親職教育	●	●	○	●	●	●	
		養生飲品概論	○	●	○	●	○	○	
		幼兒教保概論	●	●	●	●	●	●	
	實習科目	琴法實務	○	●	●	●	○	●	
		幼兒造型應用	○	●	●	●	○	●	
		創意律動應用	○	●	●	●	○	●	
		幼兒戲劇實務	○	●	●	●	○	●	
		幼兒體能實務	●	●	●	●	●	●	
		生活藝能-布的創意應用	○	○	●	○	○	●	
		幼兒行為觀察與評量實務	●	●	○	○	○	●	
		玩創桌遊應用	○	●	●	●	○	●	
		幼兒行為輔導實務	●	●	○	○	●	●	
		藝術指甲實務	○	●	●	○	●	○	
		銀髮族養生保健	○	●	○	●	○	○	
		髮型設計實務	○	○	●	○	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（六）美容科(504)

科專業能力：

1. 具備具有美髮設計造型專業領域之基礎應用能力
2. 具備具有整體造型分析設計技術之基礎應用能力
3. 具備具有時尚飾品設計產業發展趨勢應用能力
4. 具備具有時尚創意新娘秘書及藝術指甲設計與國際技能接軌應用能力
5. 具備專業髮、美容創業領域之終身學習能力
6. 具備美髮、美容相關產業，陶冶職業道德，培養敬業、負責、進取的工作態度之能力

表5-3-6家政群美容科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	○	○	●	●	
		色彩概論	○	○	○	○	●	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	●	●	
		家庭教育	○	○	○	○	●	●	
		家政職業倫理	○	○	○	○	●	●	
		行銷與服務	○	○	○	○	●	●	
		家政美學	○	○	○	○	●	●	
	實習科目	多媒材創作實務	○	●	●	○	●	●	
		飾品設計與實務	○	●	●	●	●	●	
		美容美體實務	○	●	○	○	●	●	
		美髮造型實務	●	○	○	●	●	●	
		舞台表演實務	○	●	○	●	●	●	
		整體造型設計與實務	○	●	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	基礎美髮	●	○	○	●	●	●	
		基礎美顏	○	●	○	○	●	●	
		基礎美膚	○	●	○	○	●	●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
		資訊軟體運用	○	○	○	○	●	●	
校訂選修	專業科目	養生飲品概論	○	○	○	○	○	●	
	實習科目	藝術指甲實務	○	●	●	●	●	●	
		髮型梳理實務	●	●	○	●	●	●	
		男士美髮實務	●	●	○	○	●	●	
		髮型設計實務	●	●	○	○	●	●	
		時尚飾品設計	○	○	●	●	●	●	
		新娘秘書造型設計	●	●	●	●	●	●	
		時尚彩妝設計	○	●	●	●	●	●	
		進階髮型設計	●	●	●	●	●	●	
		琴法實務	○	○	○	○	○	●	
		銀髮族養生保健	○	○	○	○	○	●	
		創意律動應用	○	●	○	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

審查版

（七）照顧服務科(514)

科專業能力：

1. 具備專業照顧管理能力
2. 具備專業實務技術能力
3. 具備表達與創意及省察與關懷能力
4. 具備專業倫理敬業服務態度與永續生涯發展的能力

表5-3-7家政群照顧服務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱		名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	●	●	
		色彩概論	○	○	●	○	
		家政職業衛生與安全	●	○	●	●	
		家庭教育	●	○	○	○	
		家政職業倫理	●	●	●	●	
		行銷與服務	○	●	●	●	
		家政美學	●	○	●	●	
	實習科目	多媒材創作實務	○	○	●	●	
		飾品設計與實務	○	○	●	●	
		嬰幼兒發展照護實務	●	●	●	●	
		膳食與營養實務	●	●	●	●	
		幼兒教保活動設計與實務	●	●	●	●	
		家庭生活管理實務	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	長期照顧概論	●	●	●	●	
		基本照顧概論	●	●	●	●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	
		居家照顧實務	●	●	●	●	
		基本照顧實務	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	疾病預防與慢性病照顧	●	○	●	●	
		失智症照顧概論	●	●	●	●	
		居家安全與防護	●	●	●	●	
		個案管理概論	●	●	●	●	
		長期照顧專業倫理	●	●	●	●	
		養生飲品概論	○	○	○	●	
		長期照顧法規概論	●	●	●	●	
		緊急與意外事故處理	●	●	●	●	
		輔具科技與健康照顧	●	●	●	●	
		身心障礙照顧概論	●	●	●	●	
		藥物認識與用藥安全	○	○	○	●	
	實習科目	藝術指甲實務	○	●	●	●	
		琴法實務	○	●	●	●	
		社區健康營造	○	○	●	●	
		健康促進實務	●	○	○	●	
		活動設計與實習	○	●	●	○	
		銀髮族養生保健	●	○	○	●	
		銀髮族導遊實務	○	○	●	●	
		輔具科技與應用實習	○	●	○	●	
		創意律動應用	○	●	●	●	
		髮型設計實務	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（八）觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備餐旅英、日文與會話之基礎外語能力
2. 具備觀光、餐旅之專業知識與服務技能
3. 具備觀光、餐旅服務安全與衛生基礎知能
4. 具備觀光、餐旅產品的基本製作與操作之能力
5. 具備觀光、餐旅方面人文素養及積極進取的人格特質
6. 具備正確的餐旅業從業服務態度及職場倫理
7. 具備觀光、餐旅從業人員的基本就業能力
8. 具備專業觀光、餐旅從業人員之終身學習能力

表5-3-8餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	●	●	●	●	●	●	
		觀光餐旅英語會話	●	●	●	●	●	●	●	●	
	實習科目	餐飲服務技術	○	●	○	●	○	●	○	●	
		飲料實務	○	○	○	●	●	○	○	●	
		房務實務	●	●	●	●	●	●	●	●	
		旅館客務實務	●	●	●	●	●	●	●	●	
		旅遊實務	○	●	○	○	○	●	●	●	
		導覽解說實務	●	●	●	●	●	●	●	●	
		遊程規劃實務	○	○	○	●	○	●	○	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	○	●	●	●	○	○	●	●	
		資訊軟體應用			○	○			●	●	
		日語會話	●	●	○	○	○	○	●	●	
		生態保育實務	○	●	○	○	○	○	●	●	
		國際禮儀	●	●	●	○	●	●	●	●	
		資訊科技應用			○	○			●	●	
校訂選修	專業科目	觀光行政與法規	○	●	●	○	○	○	●	●	
		郵輪旅遊概論	●	●	●	○	●	●	○	●	
		休閒遊憩概論	●	●	●	○	●	●	○	●	
	實習科目	茶藝與咖啡進階	○	●	●	●	●	●	●	●	
		桌邊烹調服務實務	○	●	●	●	○	●	●	●	
		宴會規劃與服勤實務	○	●	●	●	○	●	●	●	
		會議與展覽管理實務	○	●	●	●	○	●	●	●	
		國際票務	○	●	●	○	○	●	●	●	
		領團實務	●	●	●	○	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（九）餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備中式烹調基礎知識與能力
2. 具備西式烹調基礎知識與能力
3. 具備烘焙製作基礎知識與能力
4. 具備飲料調製基礎知識與能力
5. 具備餐飲服務之基礎知識與能力
6. 具備安全衛生包裝、行銷、販售與美學應用等之能力
7. 具備正確的餐旅業職業道德、職場倫理及終身學習的服務態度
8. 具備創意思考且有創業行銷企劃能力

表5-3-9餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	○	○	○	●	●	○	○	●	
		觀光餐旅英語會話	○	○	○	●	●	○	●	●	
	實習科目	餐飲服務技術	○	○	○	○	●	●	●	●	
		飲料實務	○	○	○	●	○	●	●	●	
		中餐烹調實習	●	●	○	○	○	●	●	●	
		西餐烹調實習	●	●	○	○	○	●	●	●	
		烘焙實務	○	○	●	○	○	●	●	●	
校訂必修	專業科目	食物學	●	●	●	●	○	○	○	○	
		宴會服務概論	○	○	○	○	●	●	●	○	
		國際禮儀	○	○	○	○	●	●	●	○	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	●	
		裝飾美學	●	○	○	○	○	○	○	○	
		資訊軟體應用	○	○	○	○	○	○	●	●	
校訂選修	專業科目	說菜服務與技巧	●	●	●	●	●	●	●	●	
		行銷管理	○	○	○	○	●	●	●	●	
		餐廳管理	○	○	○	○	●	●	●	●	
	實習科目	日本料理	●	○	○	○	○	○	●	○	
		特色飲調實務	○	○	○	●	●	●	●	○	
		微型創業實務	○	●	●	●	●	●	●	●	
		特色蔬食料理	●	●	○	○	○	○	○	○	
		歐式點心	○	○	●	○	○	○	○	○	
		異國料理	●	●	●	●	○	○	○	○	
		伴手禮製作	○	○	○	○	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

四、科課程地圖

（一）商業經營科(&4010)

三信家商 112學年度 商業經營科 課程地圖

學生圖像	一上	一下	二上	二下	三上	三下	專業能力
創學力。美感力。就業力。移動力	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(2)	國語文(2)	P1。P2。P3。P4。P5。P6。請參閱專業能力說明
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學進階(2)	數學進階(2)	
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)	走讀爭雅(1)	走讀爭雅(1)	
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)			
	公民與社會(1)	公民與社會(1)	生物(1)	生物(1)			
	音樂(1)	音樂(1)					
	美術(1)	美術(1)					
	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)	生命之美(1)	生命之美(1)	生涯發展 (1)	生涯發展 (1)	
	資訊科技(2)						
	健康與護理(1)	健康與護理(1)					
	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	
	安全教育(1)	安全教育(1)	安全教育(1)	安全教育(1)	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)	
	本土語文/臺灣手語(1) 1.閩南語文 2.客語文 3.閩東語文 4.臺灣手語 5.原住民族語文-布農語	本土語文/臺灣手語(1) 1.閩南語文 2.客語文 3.閩東語文 4.臺灣手語 5.原住民族語文-布農語	創業概論(2) BM2222212	創業概論(2) BM2222212	企業倫理(1) BM200212	企業倫理(1) BM200212	
					資訊軟體應用(3) BM222211	資訊軟體應用(3) BM222211	
	商業概論(2) BM221112	商業概論(2) BM221112	會計學(2) BM220211	會計學(2) BM220211	會計實務(3) BM221211	會計實務(3) BM221211	
	數位科技概論(2) BM111111	數位科技概論(2) BM111111					
	會計學(3) BM220211	會計學(3) BM220211	經濟學(4) BM220220	經濟學(4) BM220220	生活經濟學(2) BM220220	生活經濟學(2) BM220220	
	財富管理(1) BM221210	財富管理(1) BM221210	行銷實務(2) BM222222	行銷實務(2) BM222222	企劃實務(2) BM112111	企劃實務(2) BM112111	
	門市經營實務(2) BM212222	門市經營實務(2) BM212222	會計軟體應用(2) BM220222	會計軟體應用(2) BM220222	金融與證券投資實務(2) BM220222	商業溝通(2) BM211122	
		資訊科技應用(2) BM221111	數位科技應用(2) BM111221	數位科技應用(2) BM111221	專題實作(2) BM222211	專題實作(2) BM222211	
			商業簡報(2) BM111111	商業簡報(2) BM111111	數位影音剪輯(3) BM111210	數位影音剪輯(3) BM111210	
		【同科單班】	網頁設計(2) BM211220	網頁設計(2) BM211220			
					微型創業實務(2) BM222221	微型創業實務(2) BM222221	
				【同科單班】	電子商務實務(2) BM212220	電子商務實務(2) BM212220	
	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	
	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	

部定一般(學分)
校訂一般必(學分)
校訂一般選(學分)
部定專業(學分)
校訂專業必(學分)
校訂專業選(學分)
部定實習(學分)
校訂實習必(學分)
校訂實習選(學分)

圖示說明



【科專業能力】

科目名稱(學分)	
BM210210	P1：第1碼（具備商業管理學理之基礎能力）
	P2：第2碼（具備投資理財規畫之基礎能力）
	P3：第3碼（具備行銷企劃之基礎能力）
	P4：第4碼（具備智慧商務實務之能力）
	P5：第5碼（具備商貿及國際觀的就業能力）
	P6：第6碼（具備職業倫理與道德、敬業樂群之服務態度）

編碼原則：【科別英文縮稱】【0-無相關；1-弱相關；2-強相關】

（二）資料處理科(&4040)

備查版

三信家商 112學年度 資料處理科 課程地圖

學生圖像	一上	一下	二上	二下	三上	三下	專業能力
創學力。美感力。就業力。移動力	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(2)	國語文(2)	P1。P2。P3。P4。P5。P6。P7。請參閱專業能力說明
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學進階(2)	數學進階(2)	
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)	走讀苓雅趣(1)	走讀苓雅趣(1)	
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)			
	公民與社會(1)	公民與社會(1)	生物(1)	生物(1)			
	音樂(1)	音樂(1)					
	美術(1)	美術(1)					
	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)	生命之美(1)	生命之美(1)	生涯發展 (1)	生涯發展 (1)	
	資訊科技(2)	資訊科技應用(2) DP2222222					
	健康與護理(1)	健康與護理(1)					
	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	
	安全教育(1)	安全教育(1)	安全教育(1)	安全教育(1)	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)	
	本土語文/臺灣手語(1) 1.閩南語文 2.客語文 3.閩東語文 4.臺灣手語 5.原住民族語文-布農語	本土語文/臺灣手語(1) 1.閩南語文 2.客語文 3.閩東語文 4.臺灣手語 5.原住民族語文-布農語	網頁設計(3) DP2222222	網頁設計(3) DP2222222			
			會計學(2) DP2211111	會計學(2) DP2211111			
	商業概論(2) DP2212212	商業概論(2) DP2212212	經濟學(4) DP2212112	經濟學(4) DP2212112	電腦軟體應用(2) DP2112222	商業溝通(2) DP2121221	
	數位科技概論(2) DP2221222	數位科技概論(2) DP2221222	數位科技應用(2) DP1222222	數位科技應用(2) DP1222222	資料庫應用(2) DP2222222	資料庫應用(2) DP2222222	
	會計學(3) DP2211111	會計學(3) DP2211111	多媒體製作與應用(3) DP1222222	多媒體製作與應用(3) DP1222222	專題實作(2) DP2222222	專題實作(2) DP2222222	
	程式語言與設計(2) DP2222222	程式語言與設計(2) DP2222222	行動裝置應用(2) DP2222222	行動裝置應用(2) DP2222222	資訊軟體應用(3) DP2212222	資訊軟體應用(3) DP2212222	
	經濟與生活(1) DP2112212	經濟與生活(1) DP2112212			電子商務實務(2) DP2222222	電子商務實務(2) DP2222222	
					會計軟體應用(2) DP2211211	會計軟體應用(2) DP2211211	
					數位影音剪輯(3) DP2212222	數位影音剪輯(3) DP2212222	
				【同科跨班】	微電影製作(2) DP1221211	微電影製作(2) DP1221211	
					經濟學實務(2) DP1222122	經濟學實務(2) DP1222122	
				【同科跨班】	智慧居家監控(2) DP1222222	智慧居家監控(2) DP1222222	
					手機程式開發(2) DP1122222	手機程式開發(2) DP1122222	
	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	
	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	

部定一般(學分)
校訂一般必(學分)
校訂一般選(學分)
部定專業(學分)
校訂專業必(學分)
校訂專業選(學分)
部定實習(學分)
校訂實習必(學分)
校訂實習選(學分)

圖示說明



【科專業能力】

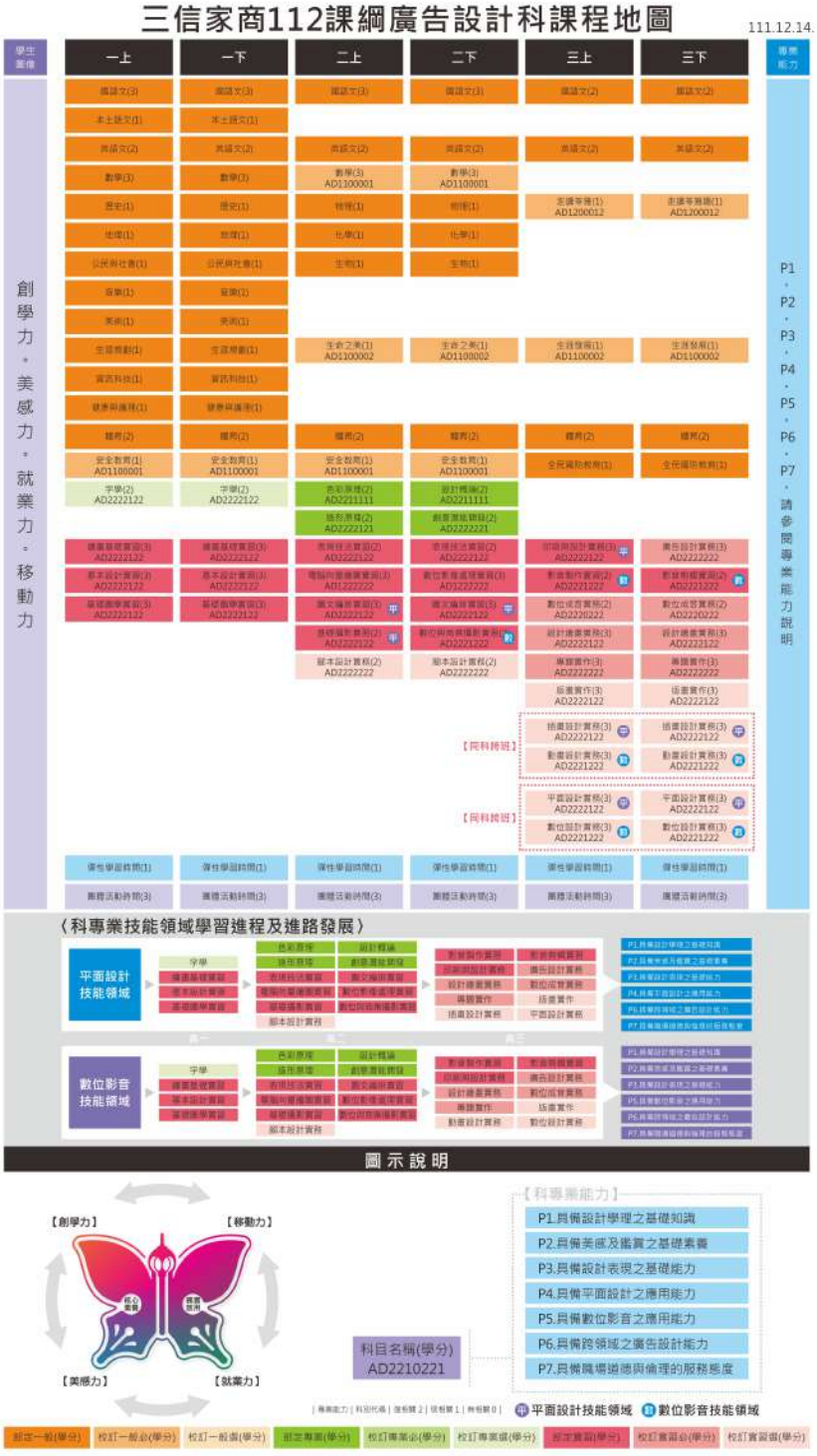
	P1：第1碼（具備商業與管理之基礎能力）
	P2：第2碼（具備資訊科技之應用能力）
	P3：第3碼（具備程式設計與邏輯分析之能力）
科目名稱(學分)	P4：第4碼（具備個案研究實作分析之能力）
DP2210221	P5：第5碼（具備創造思考之應用能力）
	P6：第6碼（具備網頁行銷設計之能力）
	P7：第7碼（具備職業道德與倫理的服務態度）

編碼原則：【科別英文簡稱】【0-無相關；1-弱相關；2-強相關】

（三）應用日語科(&4340)


三信家商 112學年度 應用日語科 課程地圖
學生圖像
一上
一下
二上
二下
三上
三下
專業能力
國語文(3)
國語文(3)
國語文(3)
國語文(3)
國語文(2)
國語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
數學(3)
數學(3)
數學(3)
數學(3)
數學(2)
數學(2)
歷史(1)
歷史(1)
物理(1)
物理(1)
走讀苓雅(1)
走讀苓雅(1)
地理(1)
地理(1)
化學(1)
化學(1)
公民與社會(1)
公民與社會(1)
生物(1)
生物(1)
音樂(1)
音樂(1)
美術(1)
美術(1)
生涯規劃(1)
生涯規劃(1)
生命之美(1)
生命之美(1)
生涯發展 (1)
生涯發展 (1)
資訊科技(2)
資訊科技應用(2) JP11121
資訊軟體應用(2) JP11121
資訊軟體應用(2) JP11121
健康與護理(1)
健康與護理(1)
體育(2)
體育(2)
體育(2)
體育(2)
體育(2)
體育(2)
安全教育(1)
安全教育(1)
安全教育(1)
安全教育(1)
全民國防教育(1)
全民國防教育(1)
本土語文/臺灣手語(1) 1.閩南語文 2.客語文 3.閩東語文 4.臺灣手語 5.原住民族語文-布農語
本土語文/臺灣手語(1) 1.閩南語文 2.客語文 3.閩東語文 4.臺灣手語 5.原住民族語文-布農語
應用英語(1) JP21111
應用英語(1) JP21111
數位科技應用(2) JP11222
數位科技應用(2) JP11222
外語簡報實務(2) JP21122
外語簡報實務(2) JP21122
日文商用書信實務(2) JP21122
商業概論(2) JP11222
商業概論(2) JP11222
外語文書處理實務(2) JP21122
外語文書處理實務(2) JP21122
日語聽力練習進階(2) JP21112
數位科技概論(2) JP11222
數位科技概論(2) JP11222
日語聽解初階練習(2) JP22122
日語聽解初階練習(2) JP22122
專題實作(2) JP21122
專題實作(2) JP21122
日語聽解入門練習(2) JP22112
日語聽解入門練習(2) JP22112
日語翻譯練習(2) JP22122
日語翻譯練習(2) JP22122
新聞日語(2) JP21221
新聞日語(2) JP21221
日語文型練習(2) JP22112
日語文型練習(2) JP22112
日語讀解入門練習(2) JP22122
日語讀解入門練習(2) JP22122
日語讀解初階練習(2) JP22112
日語讀解初階練習(2) JP22112
基礎日語(2) JP21112
基礎日語(2) JP21112
簡易日文文學選讀(2) JP22112
簡易日文文學選讀(2) JP22112
日文翻譯與習作(3) JP22121
日文翻譯與習作(3) JP22121
日本企業商業會話(2) JP21212
日本企業商業會話(2) JP21212
【同科單班】
台灣風情日文選讀(2) JP22211
台灣風情日文選讀(2) JP22211
日本文化探究(2) JP21112
日本文化探究(2) JP21112
日語戲劇與電影賞作(2) JP22111
日語面試技巧(1) JP21122
觀光日語與會話(2) JP12212
觀光日語與會話(2) JP12212
【同科單班】
商務日文(2) JP21122
商務日文(2) JP21122
彈性學習時間(1)
彈性學習時間(1)
彈性學習時間(1)
彈性學習時間(1)
彈性學習時間(1)
彈性學習時間(1)
團體活動時間(3)
團體活動時間(3)
團體活動時間(3)
團體活動時間(3)
團體活動時間(3)
團體活動時間(3)
創學力。美感力。就業力。移動力
P1。P2。P3。P4。P5。請參閱專業能力說明
部定一般(學分)
校訂一般必(學分)
校訂一般選(學分)
部定專業(學分)
校訂專業必(學分)
校訂專業選(學分)
部定實習(學分)
校訂實習必(學分)
校訂實習選(學分)
圖示說明
【創學力】
【移動力】
【美感力】
【就業力】
【科專業能力】
科目名稱(學分)
JP22222
P1：第1碼（具備日語知能之基礎能力）
P2：第2碼（具備欣賞語言的美感與翻譯日語之基礎能力）
P3：第3碼（具備觀光旅遊相關職場的日語專業能力）
P4：第4碼（具備文書處理與商務溝通的日語應用能力）
P5：第5碼（具備日語相關專業持續進修的學習能力）
編碼原則：【科別英文簡稱】【0-無相關；1-弱相關；2-強相關】

（四）廣告設計科(&4060)


三信家商112課綱廣告設計科課程地圖
111.12.14.
一上
一下
二上
二下
三上
三下
學生圖像
專業能力
創學力、美感力、就業力、移動力
P1、P2、P3、P4、P5、P6、P7、請參閱專業能力說明
〈科專業技能領域學習進程及進路發展〉
平面設計技能領域
數位影音技能領域
圖示說明
【創學力】
【移動力】
【美感力】
【就業力】
科目名稱(學分)
AD2210221
【科專業能力】
P1.具備設計學理之基礎知識
P2.具備美感及鑑賞之基礎素養
P3.具備設計表現之基礎能力
P4.具備平面設計之應用能力
P5.具備數位影音之應用能力
P6.具備跨領域之廣告設計能力
P7.具備職場道德與倫理的服務態度
平面設計技能領域
數位影音技能領域

（五）幼兒保育科(&5030)

三信家商 112學年度 幼兒保育科 課程地圖

學生圖像	一上	一下	二上	二下	三上	三下	專業能力
創學力。美感力。就業力。移動力	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(2)	國語文(2)	P1。P2。P3。P4。P5。P6。P7。請參閱專業能力說明
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
	數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)			
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)	走讀苓雅(1)	走讀苓雅(1)	
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)			
	公民與社會(1)	公民與社會(1)	生物(1)	生物(1)			
	音樂(1)	音樂(1)					
	美術(1)	美術(1)					
	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)	生命之美(1)	生命之美(1)	生涯發展 (1)	生涯發展 (1)	
	資訊科技(1)	資訊科技(1)					
	健康與護理(1)	健康與護理(1)					
	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	
	安全教育(1)	安全教育(1)	安全教育(1)	安全教育(1)	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)	
	本土語文/臺灣手語(1) 1.閩南語文 2.客語文 3.閩東語文 4.臺灣手語 5.原住民族語文-布農語	本土語文/臺灣手語(1) 1.閩南語文 2.客語文 3.閩東語文 4.臺灣手語 5.原住民族語文-布農語					
	家庭教育(2) CC211121	家庭教育(2) CC211121	家庭教育(2) CC221122	家庭教育(2) CC221122	行銷與服務(2) CC122201	行銷與服務 (2)CC122201	
	色彩概論(2) CC122212	家政行職業衛生與安全 (2)CC221222	飾品設計與實務 (2)CC122212	飾品設計與實務 (2)CC122212	家政行業美學(2)CC122211	家政職業倫理 (2)CC221222	
			膳食與營養實務 (2)CC212122	膳食與營養實務 (2)CC212122	家庭生活管理實務 (2)CC212122	家庭生活管理實務 (2)CC212122	
			幼兒教保活動設計 (2)CC212122	幼兒教保活動設計 (2)CC122212	幼兒文學(2) CC122212		
	多媒材創作實務 (3)CC1223212	多媒材創作實務 (3)CC1223212	教學媒體設計與應 用(2)CC222222	教學媒體設計與應 用(2)CC222222	兒童福利與法規(2) CC221222	特殊幼兒保育(2) CC221222	
	嬰幼兒發展照護實務 (2)CC221222	嬰幼兒發展照護實務 (2)CC221222	嬰幼兒發展與保育(2) CC221222	嬰幼兒發展與保育(2) CC221222	教保實務(4) CC222222	教保實務(4) CC222222	
			資訊軟體應用(2) CC012112	資訊軟體應用(2) CC002112	專題實作(2) CC222212	專題實作(2) CC222212	
	幼兒教保概論(3) CC221222		養身飲品概論 (2)CC222222	養身飲品概論 (2)CC222222	銀髮族養生保健 (2)CC112112	銀髮族養生保健 (2)CC112112	
		【同群跨科】	髮型設計實務 (2)CC222222	髮型設計實務 (2)CC222222	藝術指甲實務(2)CC222222	藝術指甲實務 (2)CC222222	
		幼兒造型應用(3) CC222222	琴法實務 (3) CC122222	琴法實務 (3) CC122222	創意律動應用 (2) CC222222	創意律動應用 (2) CC222222	
					【同科單班】	幼兒安全教育(2) CC2212222	
						親職教育(2) CC2212222	
					幼兒戲劇實務 (2) CC222222	幼兒體能實務 (2) CC222222	
					【同科單班】	生活藝能-布的創意 (2)CC122212	玩劇桌遊應用(2) CC122222
					幼兒行為觀察與評量實務 (2)CC221222	幼兒行為輔導實務(2) CC221222	

部定一般(學分)
校訂一般必(學分)
校訂一般選(學分)
部定專業(學分)
校訂專業必(學分)
校訂專業選(學分)
部定實習(學分)
校訂實習必(學分)
校訂實習選(學分)

圖示說明



【科專業能力】

	P1：第1碼（具備幼兒發展與輔導的基礎知識）
	P2：第2碼（具備嬰幼兒照護之能力）
	P3：第3碼（具備美感與創意之基礎素養）
科目名稱(學分)	P4：第4碼（具備幼兒教保活動設計之能力）
CC221222	P5：第5碼（具備教媒體設計製作之基礎技能）
	P6：第6碼（具備幼兒活動規畫與帶領之能力）

編碼原則：【科別英文簡稱】【0-無相關；1-弱相關；2-強相關】

（六）美容科(&5040)


三信家商 112學年度 美容科 課程地圖
學生圖像
一上
一下
二上
二下
三上
三下
專業能力
創學力。美感力。就業力。移動力
國語文(3)
國語文(3)
國語文(3)
國語文(3)
國語文(2)
國語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
數學(3)
數學(3)
數學(2)
數學(2)
歷史(1)
歷史(1)
物理(1)
物理(1)
走讀苓雅(1)
走讀苓雅(1)
地理(1)
地理(1)
化學(1)
化學(1)
公民與社會(1)
公民與社會(1)
生物(1)
生物(1)
音樂(1)
音樂(1)
美術(1)
美術(1)
生涯規劃(1)
生涯規劃(1)
生命之美(1)
生命之美(1)
生涯發展 (1)
生涯發展 (1)
健康與護理(1)
健康與護理(1)
體育(2)
體育(2)
體育(2)
體育(2)
體育(2)
體育(2)
安全教育(1)
安全教育(1)
安全教育(1)
安全教育(1)
全民國防教育(1)
全民國防教育(1)
資訊科技(1)
資訊科技(1)
本土語文/臺灣手語(1)
1.閩南語文
2.客語文
3.閩東語文
4.臺灣手語
5.原住民族語文-布農語
本土語文/臺灣手語(1)
1.閩南語文
2.客語文
3.閩東語文
4.臺灣手語
5.原住民族語文-布農語
家庭教育(2)
BE111122
家庭教育
(2)BE111122
行銷與服務
(2)BE111122
行銷與服務
(2)BE111122
家庭概論(2)BE111122
家庭概論(2)BE111122
飾品設計與實務
(2)BE122222
飾品設計與實務
(2)BE122222
家政美學(2)
BE111122
家政職業倫理(2)
BE111122
美容美體實務
(3)BE121122
美容美體實務
(3)BE121122
整體造型設計與實務
(2)BE122222
整體造型設計與實務
(2)BE122222
色彩概論(2)BE111122
家政職業衛生與安全
(2)BE111122
舞台表演實務
(2)BE121222
舞台表演實務
(2)BE121222
專題製作
(2)BE222222
專題製作
(2)BE222222
多媒材創作實務
(3)BE122122
多媒材創作實務
(3)BE122122
基礎美膚
(2)BE121122
基礎美膚
(2)BE121122
美髮造型實務
(2)BE211222
美髮造型實務
(2)BE211222
基礎美顏
(2)BE121122
基礎美顏
(2)BE121122
髮型梳理實務
(3)BE221222
髮型梳理實務
(3)BE221222
基礎美髮(3)BE211222
基礎美髮(3)BE211222
資訊軟體運用
(2)BE111122
資訊軟體運用
(2)BE111122
男士美髮實務
(3)BE221122
男士美髮實務
(3)BE221122
【同群跨科】
髮型設計實務
(2)BE221122
髮型設計實務
(2)BE221122
藝術指甲實務
(2)BE122222
藝術指甲實務
(2)BE122222
琴法實務 (3)
BE111112
琴法實務 (3)
BE111112
創意律動應用 (2)
BE121112
創意律動應用 (2)
BE121112
養身飲品概論
(2)BE111112
養身飲品概論
(2)BE111112
銀髮族養生保健
(2)BE111112
銀髮族養生保健
(2)BE111112
【同科單班】
時尚飾品設計
(3)BE112222
時尚飾品設計
(3)BE112222
新娘秘書造型設計
(3)BE222222
新娘秘書造型設計
(3)BE222222
【同科單班】
時尚彩妝設計
(3)BE122222
時尚彩妝設計
(3)BE122222
進階髮型設計
(3)BE222222
進階髮型設計
(3)BE222222
P1。P2。P3。P4。P5。P6。請參閱專業能力說明
部定一般(學分)
校訂一般必(學分)
校訂一般選(學分)
部定專業(學分)
校訂專業必(學分)
校訂專業選(學分)
部定實習(學分)
校訂實習必(學分)
校訂實習選(學分)
圖示說明
【創學力】
【移動力】
【美感力】
【就業力】
【科專業能力】
科目名稱(學分)
BE221022
P1：第1碼（具備具有美髮設計造型專業領域之基礎應用能力）
P2：第2碼（具備具有整體造型分析設計技術之基礎應用能力）
P3：第3碼（具備具有時尚飾品設計產業發展趨勢應用能力）
P4：第4碼（具備具有時尚創意新娘秘書設計與國際技能接軌應用能力）
P5：第5碼（具備專業美髮、美容創業領域之終身學習能力）
P6：第6碼（具備美髮、美容相關產業,陶冶職業道德，培養敬業、負責、進取的工作態度之能力。）
編碼原則：【科別英文簡稱】【0-無相關；1-弱相關；2-強相關】

（七）照顧服務科(&5140)


三信家商 112學年度 照顧服務科 課程地圖
學生圖像
一上
一下
二上
二下
三上
三下
專業能力
國語文(3)
國語文(3)
國語文(3)
國語文(3)
國語文(2)
國語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
英語文(2)
數學(2)
數學(2)
數學(2)
數學(2)
歷史(1)
歷史(1)
物理(1)
物理(1)
走讀苓雅(1)
走讀苓雅(1)
地理(1)
地理(1)
化學(1)
化學(1)
公民與社會(1)
公民與社會(1)
生物(1)
生物(1)
音樂(1)
音樂(1)
美術(1)
美術(1)
生涯規劃(1)
生涯規劃(1)
生命之美(1)
生命之美(1)
生涯發展 (1)
生涯發展 (1)
健康與護理(1)
健康與護理(1)
體育(2)
體育(2)
體育(2)
體育(2)
體育(2)
體育(2)
安全教育(1)
安全教育(1)
安全教育(1)
安全教育(1)
全民國防教育(1)
全民國防教育(1)
資訊科技(1)
資訊科技(1)
居家照顧實務 (3)CS2222
居家照顧實務 (3)CS2222
基本照顧實務 (2)CS2222
基本照顧實務 (2)CS2222
專題製作(2)CS2222
專題製作(2)CS2222
本土語文/臺灣手語(1)
1.閩南語文
2.客語文
3.閩東語文
4.臺灣手語
5.原住民族語文-布農語
本土語文/臺灣手語(1)
1.閩南語文
2.客語文
3.閩東語文
4.臺灣手語
5.原住民族語文-布農語
家政概論(2)CS1122
家政概論(2)CS1122
家庭教育(2)CS2111
家庭教育(2)CS2111
家政行業美學 (2)CS2122
家政職業倫理 (2)CS2222
色彩概論(2)CS1121
家政行職業安衛生與安全(2)CS2122
膳食與營養實務 (2)CS2222
膳食與營養實務 (2)CS2222
行銷與服務 (2)CS2122
行銷與服務 (2)CS2122
嬰幼兒發展照護實務 (2)CS2222
嬰幼兒發展照護實務 (2)CS2222
幼兒教保活動設計 (2)CS2222
幼兒教保活動設計 (2)CS2222
家庭生活管理實務 (2)CS2222
家庭生活管理實務 (2)CS2222
長期照顧概論 (2)CS2222
長期照顧概論 (2)CS2222
基本照顧概論 (2)CS1111
基本照顧概論 (2)CS1111
健康促進實務 (2)CS2112
輔具科技與應用實習(2)CS1212
人體結構與功能概論 (2)CS2122
人體結構與功能概論 (2)CS2122
營養學概論 (2)CS1112
營養學概論 (2)CS1112
疾病預防與慢性病照顧(2)CS2122
緊急與意外事故處理(2)CS2222
長期照顧法規概論 (2)CS2222
居家安全與防護 (2)CS2222
藥物認識與用藥安全 (2)CS1112
輔具科技與健康照顧(2)CS2222
銀髮族導遊實務 (1)CS1122
銀髮族導遊實務 (1)CS1122
社區健康營造 (2)CS1122
活動設計與實習 (2)CS1221
【同科錯班】
長期照顧專業倫理 (1)CS2222
長期照顧專業倫理 (1)CS2222
個案管理概論 (1)CS2222
個案管理概論 (1)CS2222
【同群跨科】
養身飲品概論 (2)CS2222
養身飲品概論 (2)CS2222
銀髮族養生保健 (2)CS2112
銀髮族養生保健 (2)CS2112
髮型設計實務 (2)CS2222
髮型設計實務 (2)CS2222
藝術指甲實務 (2)CS2222
藝術指甲實務 (2)CS2222
琴法實務 (3)CS2222
琴法實務 (3)CS2222
創意律動應用 (2) CS2222
創意律動應用 (2) CS2222
身心障礙照顧概論 (2)CS2222
失智症照顧概論 (2)CS2222
創學力。美感力。就業力。移動力
P1。P2。P3。P4。請參閱專業能力說明
部定一般(學分)
校訂一般必(學分)
校訂一般選(學分)
部定專業(學分)
校訂專業必(學分)
校訂專業選(學分)
部定實習(學分)
校訂實習必(學分)
校訂實習選(學分)
圖示說明
【創學力】
【移動力】
【美感力】
【就業力】
【科專業能力】
科目名稱(學分)
CS2210
P1：第1碼（具備專業照顧管理能力）
P2：第2碼（具備專業實務技術能力）
P3：第3碼（具備表達與創意及省察與關懷能力）
P4：第4碼（具備專業倫理敬業服務態度與永續生涯發展的能力）
編碼原則：【科別英文簡稱】【0-無相關；1-弱相關；2-強相關】

（八）觀光事業科(&4070)

三信家商 112學年度 觀光事業科 課程地圖

學生圖像	一上	一下	二上	二下	三上	三下	專業能力
創學力。美感力。就業力。移動力	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(2)	國語文(2)	P1。P2。P3。P4。P5。P6。P7。請參閱專業能力說明
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(2)	數學(2)	
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)	走讀芳雅(1)	走讀芳雅(1)	
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)			
	公民與社會(1)	公民與社會(1)	生物(1)	生物(1)			
	音樂(1)	音樂(1)					
	美術(1)	美術(1)					
	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)	生命之美(1)	生命之美(1)	生涯發展 (1)	生涯發展 (1)	
	資訊科技(2)						
	健康與護理(1)	健康與護理(1)					
	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	
	安全教育(1)	安全教育(1)	安全教育(1)	安全教育(1)	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)	
	本土語文/臺灣手語(1) 1.閩南語文 2.客語文 3.閩東語文 4.臺灣手語 5.原住民族語文-布農語	本土語文/臺灣手語(1) 1.閩南語文 2.客語文 3.閩東語文 4.臺灣手語 5.原住民族語文-布農語					
	觀光餐旅業導論(3) TI2222222	觀光餐旅業導論(3) TI2222222	觀光餐旅英語會話(2) TI2222222	觀光餐旅英語會話(2) TI2222222	觀光餐旅英語會話(2) TI2222222	觀光餐旅英語會話(2) TI2222222	
	餐飲服務技術(3) TI12121212	餐飲服務技術(3) TI12121212	飲料實務(3) TI11122112	飲料實務(3) TI11122112	遊程規劃實務(2) TI11121212	遊程規劃實務(2) TI11121212	
	房務實務(2) TI2222222	房務實務(2) TI2222222	旅館客務實務(2) TI2222222	旅館客務實務(2) TI2222222	專題實作(2) TI12221122	專題實作(2) TI12221122	
			旅遊實務(2) TI12111222	旅遊實務(2) TI12111222	生態保育實務(2) TI12111122	生態保育實務(2) TI12111122	
			導覽解說實務(3) TI22222222	導覽解說實務(3) TI22222222	國際禮儀(1) TI22212222	國際禮儀(1) TI22212222	
	日語會話(2) TI22111122	日語會話(2) TI22111122	日語會話(2) TI2211112	日語會話(2) TI2211112	茶藝與咖啡進階(2) TI12222222	茶藝與咖啡進階(2) TI12222222	
		資訊科技應用(2) TI00110022	資訊軟體應用(2) TI00110022	資訊軟體應用(2) TI00110022	桌邊烹調服務實務(2) TI12221222	桌邊烹調服務實務(2) TI12221222	
					觀光行政與法規(1) TI12211122	觀光行政與法規(1) TI12211122	
				【同科單班】	郵輪旅遊概論(2) TI22212212 休閒遊憩概論(2) TI22212212	郵輪旅遊概論(2) TI22212212 休閒遊憩概論(2) TI22212212	
				【同科單班】	宴客規劃與服勤實務(2) TI12221222	宴客規劃與服勤實務(2) TI12221222	
					會議與展覽管理實務(2) TI12221222	會議與展覽管理實務(2) TI12221222	
				【同科單班】	國際票務(2) TI12211222 領團實務(2) TI22211222	國際票務(2) TI12211222 領團實務(2) TI22211222	
	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	彈性學習時間(1)	
	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	團體活動時間(3)	

部定一般(學分)
校訂一般必(學分)
校訂一般選(學分)
部定專業(學分)
校訂專業必(學分)
校訂專業選(學分)
部定實習(學分)
校訂實習必(學分)
校訂實習選(學分)

圖示說明



【科專業能力】

P1：第1碼（具備餐旅英、日文與會話之基礎外語能力）
P2：第2碼（具備觀光、餐旅之專業知識與服務技能）
P3：第3碼（具備觀光、餐旅服務安全與衛生基礎知能）
P4：第4碼（具備觀光、餐旅產品的基本製作與操作之能力）
P5：第5碼（具備觀光、餐旅方面人文素養及積極進取的人格特質）
P6：第6碼（具備正確的餐旅業從業服務態度及職場倫理）
P7：第7碼（具備觀光、餐旅從業人員的基本就業能力）

科目名稱(學分)
TI2221221

編碼原則：【科別英文簡稱】【0-無相關；1-弱相關；2-強相關】

（九）餐飲管理科(&4080)



五、議題融入

（一）商業經營科(&4010)

表5-5-1商業與管理群商業經營科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 安全教育											✓	✓							
校必一般 / 生命之美		✓				✓													
校必一般 / 走讀苓雅											✓						✓		
校必一般 / 生涯發展	✓													✓					
校必專業 / 財富管理						✓					✓								
校必實習 / 會計實務					✓						✓								
校必實習 / 資訊軟體應用										✓								✓	
校必實習 / 專題實作															✓				✓
校必實習 / 資訊科技應用					✓									✓					
校必實習 / 企劃實務		✓														✓			
校選一般 / 數學進階			✓									✓							
校選專業 / 企業倫理							✓					✓							
校選專業 / 生活經濟學			✓															✓	

科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校選專業 / 創業概論			✔												✔				
校選實習 / 電子商務實務		✔															✔		
校選實習 / 商業簡報				✔				✔											
校選實習 / 數位影音剪輯													✔			✔			
校選實習 / 網頁設計								✔	✔										
校選實習 / 微型創業實務									✔								✔		
科目數統計	1	3	3	1	2	2	1	2	2	1	4	3	1	2	2	2	3	2	1

（二）資料處理科(&4040)

表5-5-2商業與管理群資料處理科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 安全教育											✔	✔							
校必一般 / 生命之美		✔				✔													
校必一般 / 走讀苓雅											✔						✔		
校必一般 / 生涯發展	✔													✔					
校必實習 / 行動裝置應用								✔									✔		
校必實習 / 資訊軟體應用										✔								✔	
校必實習 / 專題實作															✔				✔
校必實習 / 網頁設計						✔			✔										
校必實習 / 資訊科技應用					✔									✔					
校選一般 / 數學進階			✔									✔							
校選專業 / 經濟與生活			✔			✔													
校選實習 / 會計軟體應用					✔						✔								
校選實習 / 電子商務實務		✔															✔		
校選實習 / 電腦軟體應用										✔								✔	
校選實習 / 手機程式開發								✔	✔										
校選實習 / 智慧居家監控				✔			✔												
校選實習 / 數位影音剪輯													✔						
校選實習 / 微電影製作						✔										✔			
校選實習 / 經濟學實務			✔											✔					
科目數統計	1	2	3	1	2	4	1	2	2	2	3	2	1	3	1	1	3	2	1

（三）應用日語科(&4340)

表5-5-3外語群應用日語科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 安全教育											✔	✔							
校必一般 / 生命之美		✔				✔													
校必一般 / 走讀苓雅											✔						✔		
校必一般 / 生涯發展	✔													✔					
校必一般 / 應用英語																✔		✔	
校必實習 / 新聞日語	✔															✔			
校必實習 / 資訊軟體應用								✔	✔										
校必實習 / 專題實作															✔				✔
校必實習 / 資訊科技應用								✔	✔										
校選一般 / 數學進階			✔									✔							
校選專業 / 簡易日文文學選讀	✔			✔															
校選專業 / 日本企業商業會話		✔			✔														
校選專業 / 台灣風情日文選讀			✔			✔													
校選專業 / 日文翻譯與習作		✔															✔		
校選專業 / 基礎日語			✔															✔	
校選實習 / 日本文化探究				✔			✔												
校選實習 / 日語面試技巧					✔					✔									
校選實習 / 日語戲劇與電影實作						✔					✔								
校選實習 / 商務日文											✔		✔						
校選實習 / 日語聽力練習進階							✔					✔							
校選實習 / 觀光日語與會話														✔				✔	
科目數統計	3	3	3	2	2	3	2	2	2	1	4	3	1	2	1	2	2	3	1

（四）廣告設計科(&4060)

表5-5-4設計群廣告設計科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 安全教育											✔	✔							
校必一般 / 生命之美		✔				✔													
校必一般 / 走讀苓雅											✔						✔		
校必一般 / 生涯發展	✔													✔					
校必實習 / 廣告設計實務										✔	✔								
校必實習 / 設計繪畫實務						✔		✔											
校必實習 / 數位成音實務							✔										✔		
校必實習 / 專題實作															✔				✔
校選專業 / 字學		✔										✔							
校選實習 / 動畫設計實務	✔													✔					
校選實習 / 平面設計實務		✔														✔			
校選實習 / 版畫實作			✔	✔															
校選實習 / 腳本設計實務									✔							✔			
校選實習 / 數位設計實務										✔			✔						
校選實習 / 插畫設計實務					✔													✔	
科目數統計	2	3	1	1	1	2	1	1	1	2	3	2	1	2	1	2	2	1	1

（五）幼兒保育科(&5030)

表5-5-5家政群幼兒保育科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 安全教育											✔	✔							
校必一般 / 生命之美		✔				✔													
校必一般 / 走讀苓雅											✔						✔		
校必一般 / 生涯發展	✔													✔					
校必專業 / 嬰幼兒發展與保育											✔		✔						
校必專業 / 教學媒體設計與應用			✔				✔												
校必專業 / 兒童福利與法規		✔					✔												
校必專業 / 特殊幼兒保育						✔					✔								
校必實習 / 教保實務			✔						✔										
校必實習 / 資訊軟體應用							✔		✔										
校必實習 / 專題實作							✔									✔			
校選專業 / 親職教育											✔	✔							
校選專業 / 幼兒文學													✔			✔			
校選專業 / 養生飲品概論								✔			✔								
校選專業 / 幼兒教保概論										✔						✔			
校選專業 / 幼兒安全教育											✔	✔							
校選實習 / 藝術指甲實務										✔									✔
校選實習 / 幼兒戲劇實務					✔											✔			
校選實習 / 琴法實務													✔					✔	
校選實習 / 生活藝能-布的創意應用				✔															✔
校選實習 / 幼兒行為輔導實務					✔									✔					
校選實習 / 幼兒行為觀察與評量實務					✔										✔				
校選實習 / 幼兒造型應用	✔																		✔
校選實習 / 銀髮族養生保健														✔				✔	
校選實習 / 玩創桌遊應用								✔										✔	
校選實習 / 幼兒體能實務					✔												✔		
校選實習 / 創意律動應用			✔														✔		
校選實習 / 髮型設計實務																		✔	✔
科目數統計	2	2	3	1	4	2	4	2	2	2	7	3	3	3	1	4	3	4	4

（六）美容科(&5040)

表5-5-6家政群美容科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 安全教育											✔	✔							

科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 生命之美		✔				✔													
校必一般 / 走讀苓雅											✔						✔		
校必一般 / 生涯發展	✔													✔					
校必專業 / 基礎美顏	✔			✔															
校必專業 / 基礎美髮					✔					✔									
校必專業 / 基礎美膚			✔												✔				
校必實習 / 專題實作												✔							✔
校必實習 / 資訊軟體運用								✔	✔										
校選專業 / 養生飲品概論							✔											✔	
校選實習 / 藝術指甲實務							✔								✔				
校選實習 / 男士美髮實務		✔													✔				
校選實習 / 髮型梳理實務										✔				✔					
校選實習 / 琴法實務	✔							✔											
校選實習 / 時尚飾品設計	✔														✔				
校選實習 / 進階髮型設計				✔													✔		
校選實習 / 銀髮族養生保健					✔								✔						
校選實習 / 時尚彩妝設計													✔					✔	
校選實習 / 創意律動應用						✔										✔			
校選實習 / 髮型設計實務											✔					✔			
科目數統計	4	2	1	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2	4	2	2	2	1

（七）照顧服務科(&5140)

表5-5-7家政群照顧服務科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 安全教育											✔	✔							
校必一般 / 生命之美		✔				✔													
校必一般 / 走讀苓雅											✔						✔		
校必一般 / 生涯發展	✔													✔					
校必專業 / 基本照顧概論											✔		✔						
校必專業 / 長期照顧概論		✔																	
校必實習 / 居家照顧實務					✔					✔									
校必實習 / 專題實作									✔			✔							
校必實習 / 基本照顧實務														✔		✔			
校選專業 / 疾病預防與慢性病照顧								✔									✔		
校選專業 / 失智症照顧概論			✔																
校選專業 / 居家安全與防護														✔					
校選專業 / 個案管理概論							✔				✔								
校選專業 / 長期照顧專業倫理															✔				✔
校選專業 / 養生飲品概論							✔											✔	
校選專業 / 長期照顧法規概論					✔								✔						
校選專業 / 緊急與意外事故處理	✔																		
校選專業 / 輔具科技與健康照顧												✔							
校選專業 / 身心障礙照顧概論				✔															
校選專業 / 藥物認識與用藥安全									✔								✔		
校選實習 / 藝術指甲實務				✔				✔											
校選實習 / 琴法實務	✔							✔											
校選實習 / 社區健康營造													✔						
校選實習 / 健康促進實務									✔										✔
校選實習 / 活動設計與實習						✔		✔											
校選實習 / 銀髮族養生保健					✔								✔						
校選實習 / 銀髮族導遊實務		✔								✔									
校選實習 / 輔具科技與應用實習			✔																
校選實習 / 創意律動應用						✔										✔			
校選實習 / 髮型設計實務			✔	✔		✔													
科目數統計	3	3	3	3	3	4	2	4	3	2	4	3	4	3	1	2	3	1	2

（八）觀光事業科(&4070)

表5-5-8餐旅群觀光事業科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題

科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 安全教育											✓	✓							
校必一般 / 生命之美		✓				✓													
校必一般 / 走讀苓雅											✓						✓		
校必一般 / 生涯發展	✓													✓					
校必實習 / 生態保育實務				✓													✓		
校必實習 / 資訊軟體應用							✓		✓										
校必實習 / 專題實作													✓	✓					✓
校必實習 / 日語會話														✓				✓	
校必實習 / 資訊科技應用							✓		✓										
校必實習 / 國際禮儀	✓	✓																	
校選一般 / 數學進階			✓									✓							
校選專業 / 休閒遊憩概論										✓								✓	
校選專業 / 觀光行政與法規		✓				✓													
校選專業 / 郵輪旅遊概論															✓			✓	
校選實習 / 宴會規劃與服勤實務	✓				✓														
校選實習 / 茶藝與咖啡進階								✓			✓								
校選實習 / 桌邊烹調服務實務								✓			✓								
校選實習 / 會議與展覽管理實務					✓											✓			
校選實習 / 領團實務			✓						✓										
校選實習 / 國際票務							✓								✓				
科目數統計	3	3	2	1	2	2	3	2	3	1	4	2	1	3	2	1	2	3	1

（九）餐飲管理科(&4080)

表5-5-9餐旅群餐飲管理科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 安全教育											✓	✓							
校必一般 / 生命之美		✓				✓													
校必一般 / 走讀苓雅											✓						✓		
校必一般 / 生涯發展	✓													✓					
校必專業 / 宴會服務概論			✓														✓		
校必專業 / 食物學			✓							✓									
校必專業 / 國際禮儀	✓	✓																	
校必實習 / 裝飾美學			✓			✓													
校必實習 / 資訊軟體應用								✓	✓										
校必實習 / 專題實作														✓					✓
校選專業 / 說菜服務與技巧					✓											✓			
校選專業 / 餐廳管理					✓								✓						
校選專業 / 行銷管理							✓		✓										
校選實習 / 特色蔬食料理				✓										✓					
校選實習 / 異國料理															✓			✓	
校選實習 / 特色飲調實務					✓													✓	
校選實習 / 歐式點心															✓			✓	
校選實習 / 伴手禮製作					✓									✓					
校選實習 / 日本料理															✓			✓	
校選實習 / 微型創業實務					✓									✓					
科目數統計	2	2	3	1	5	2	1	1	2	1	2	1	1	5	3	1	2	4	1

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1　商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一學年 數學B版開設12學分，分別於部定 必修及校訂必修開設
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	物理	2			1	1			A版
			化學	2			1	1			B版
			生物	2			1	1			A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	2						
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		**72**	**20**	**18**	**10**	**10**	**7**	**7**	**部定必修一般科目總計72學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		**26**	**7**	**7**	**6**	**6**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計26學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2		
		小計		**20**	**2**	**2**	**6**	**6**	**2**	**2**	**部定必修實習科目總計20學分**
	專業及實習科目合計			**46**	**9**	**9**	**12**	**12**	**2**	**2**	
	部定必修合計			**118**	**29**	**27**	**22**	**22**	**9**	**9**	**部定必修總計118學分**

備查版

表 6-1-1　商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	16學分 8.6%	生命之美	2			1	1			
				生涯發展	2					1	1	如規劃說明
				安全教育	4	1	1	1	1			如規劃說明
				走讀苓雅	2					1	1	如規劃說明
				數學	6			3	3			
				小計	**16**	**1**	**1**	**5**	**5**	**2**	**2**	**校訂必修一般科目總計16學分**
		專業科目	2學分 1.08%	財富管理	2	1	1					
				小計	**2**	**1**	**1**					**校訂必修專業科目總計2學分**
		實習科目	22學分 11.83%	企劃實務	4					2	2	
				專題實作	4					2	2	
				會計實務	6					3	3	
				資訊科技應用	2		2					
				資訊軟體應用	6					3	3	
				小計	**22**		**2**			**10**	**10**	**校訂必修實習科目總計22學分**
		校訂必修學分數合計			**40**	**2**	**4**	**5**	**5**	**12**	**12**	**校訂必修總計40學分**
	校訂選修	一般科目		數學進階	4					2	2	
				最低應選修學分數小計	**4**							
		專業科目		生活經濟學	4					2	2	
				企業倫理	2					1	1	如規劃說明
				創業概論	4			2	2			
				最低應選修學分數小計	**10**							
		實習科目		數位影音剪輯	6					3	3	
				微型創業實務	4					2	2	同科單班 BE2選1
				電子商務實務	4					2	2	同科單班 BE2選1
				商業簡報	4			2	2			同科單班 BJ2選1
				網頁設計	4			2	2			同科單班 BJ2選1
				最低應選修學分數小計	**14**							
		校訂選修學分數合計			**28**			**4**	**4**	**10**	**10**	**多元選修開設8學分**
必選修學分數總計					**186**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

表 6-1-2　商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一學年 數學B版開設12學分，分別於部定 必修及校訂必修開設
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	物理	2			1	1			A版
			化學	2			1	1			B版
			生物	2			1	1			A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	2						
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		**72**	**20**	**18**	**10**	**10**	**7**	**7**	**部定必修一般科目總計72學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		**26**	**7**	**7**	**6**	**6**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計26學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6			3	3			
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		**20**	**2**	**2**	**5**	**5**	**2**	**4**	**部定必修實習科目總計20學分**
專業及實習科目合計				**46**	**9**	**9**	**11**	**11**	**2**	**4**	
部定必修合計				**118**	**29**	**27**	**21**	**21**	**9**	**11**	**部定必修總計118學分**

備查版

表 6-1-2　商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	16學分 8.7%	生命之美	2			1	1			
				生涯發展	2					1	1	如規畫說明
				安全教育	4	1	1	1	1			如規劃說明
				走讀苓雅	2					1	1	如規畫說明
				數學	6			3	3			
				小計	**16**	**1**	**1**	**5**	**5**	**2**	**2**	**校訂必修一般科目總計16學分**
		實習科目	22學分 11.96%	行動裝置應用	4			2	2			
				專題實作	4					2	2	
				資訊科技應用	2		2					
				資訊軟體應用	6					3	3	
				網頁設計	6			3	3			
				小計	**22**		**2**	**5**	**5**	**5**	**5**	**校訂必修實習科目總計22學分**
		校訂必修學分數合計			**38**	**1**	**3**	**10**	**10**	**7**	**7**	**校訂必修總計38學分**
	校訂選修	一般科目		數學進階	4					2	2	
				最低應選修學分數小計	**4**							
		專業科目		經濟與生活	2	1	1					
				最低應選修學分數小計	**2**							
		實習科目		會計軟體應用	4					2	2	
				電子商務實務	4					2	2	
				電腦軟體應用	2					2		
				數位影音剪輯	6					3	3	
				手機程式開發	4					2	2	同科跨班 AA2選1
				智慧居家監控	4					2	2	同科跨班 AA2選1
				微電影製作	4					2	2	同科跨班 BF2選1
				經濟學實務	4					2	2	同科跨班 BF2選1
				最低應選修學分數小計	**24**							
		校訂選修學分數合計			**30**	**1**	**1**			**15**	**13**	**多元選修開設8學分**
必選修學分數總計					**186**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

表 6-1-3　外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一學年 數學(B版)開設12學分，分別於部定必修及校訂必修開設
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	物理	2			1	1			A版 A版：考量課程延續及專業教學
			化學	2			1	1			B版
			生物	2			1	1			A版 A版：考量課程延續及專業教學
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	2						
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		**72**	**20**	**18**	**10**	**10**	**7**	**7**	**部定必修一般科目總計72學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					群共同專業科目，本群所屬之科別均應修習，計8學分。
		數位科技概論		4	2	2					群共同專業科目，本群所屬之科別均應修習，計8學分。
		小計		**8**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計8學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			群共同實習科目，本群所屬之科別均應修習，計7學分。
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4			2	2			
		日語文技能領域	日語聽解入門練習	4	2	2					適用於應用日語科，計31學分。
			日語聽解初階練習	4			2	2			適用於應用日語科，計31學分。
			日語文型練習	4	2	2					適用於應用日語科，計31學分。
			日語翻譯練習	4			2	2			適用於應用日語科，計31學分。
			日語讀解入門練習	4			2	2			適用於應用日語科，計31學分。
			日語讀解初階練習	4					2	2	適用於應用日語科，計31學分。
			日文商用書信實務	2					2		適用於應用日語科，計31學分。
		小計		**38**	**4**	**4**	**12**	**12**	**4**	**2**	**部定必修實習科目總計38學分**
	專業及實習科目合計			**46**	**8**	**8**	**12**	**12**	**4**	**2**	
	部定必修合計			**118**	**28**	**26**	**22**	**22**	**11**	**9**	**部定必修總計118學分**

備查版

表 6-1-3　外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目 18學分 9.68%	生命之美	2			1	1			
			生涯發展	2					1	1	如規劃說明
			安全教育	4	1	1	1	1			如規劃說明
			走讀苓雅	2					1	1	如規劃說明
			數學	6			3	3			
			應用英語	2					1	1	如規劃說明
			小計	**18**	**1**	**1**	**5**	**5**	**3**	**3**	**校訂必修一般科目總計18學分**
		實習科目 14學分 7.53%	專題實作	4					2	2	
			新聞日語	4					2	2	
			資訊科技應用	2		2					
			資訊軟體應用	4					2	2	
			小計	**14**		**2**			**6**	**6**	**校訂必修實習科目總計14學分**
		校訂必修學分數合計		**32**	**1**	**3**	**5**	**5**	**9**	**9**	**校訂必修總計32學分**
	校訂選修	一般科目	數學進階	4					2	2	各校開設規定選修學分1.2-1.5倍選修課程，供學生自由選修。
			最低應選修學分數小計	**4**							
		專業科目	日文翻譯與習作	6					3	3	
			基礎日語	4	2	2					
			簡易日文文學選讀	4			2	2			
			日本企業商業會話	4					2	2	同科單班 AV2選1
			台灣風情日文選讀	4					2	2	同科單班 AV2選1
			最低應選修學分數小計	**18**							
		實習科目	日本文化探究	4			2	2			
			日語面試技巧	2						2	
			日語戲劇與電影實作	2					2		
			日語聽力練習進階	2						2	
			商務日文	4					2	2	同科單班 AE2選1 商務貿易模組： 要修商務日文和日本企業商業會話。
			觀光日語與會話	4					2	2	同科單班 AE2選1 觀光導覽模組： 要修觀光日語與會話和台灣風情日文選讀。
			最低應選修學分數小計	**14**							
		校訂選修學分數合計		**36**	**2**	**2**	**4**	**4**	**11**	**13**	**多元選修開設8學分**
必選修學分數總計				**186**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	
每週團體活動時間(節數)				**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

試行版

表 6-1-4　設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一學年
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	物理	2			1	1			A版
			化學	2			1	1			B版
			生物	2			1	1			A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		**72**	**19**	**19**	**10**	**10**	**7**	**7**	**部定必修一般科目總計72學分**
	專業科目	設計概論		2				2			
		色彩原理		2			2				
		造形原理		2			2				
		創意潛能開發		2				2			
		小計		**8**	**0**	**0**	**4**	**4**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計8學分**
	實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3					
		表現技法實習		4			2	2			
		基本設計實習		6	3	3					
		基礎圖學實習		6	3	3					
		電腦向量繪圖實習		3			3				
		數位影像處理實習		3				3			
		平面設計技能領域	圖文編排實習	6			3	3			
			基礎攝影實習	2			2				
			印刷與設計實務	3					3		
		數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2				2			
			影音製作實習	2					2		
			影音剪輯實習	2						2	
		小計		**45**	**9**	**9**	**10**	**10**	**5**	**2**	**部定必修實習科目總計45學分**
	專業及實習科目合計			**53**	**9**	**9**	**14**	**14**	**5**	**2**	
	部定必修合計			**125**	**28**	**28**	**24**	**24**	**12**	**9**	**部定必修總計125學分**

備查版

表 6-1-4　設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	16學分 8.6%	生命之美	2			1	1			
				生涯發展	2					1	1	如規畫說明
				安全教育	4	1	1	1	1			如規劃說明
				走讀苓雅	2					1	1	如規畫說明
				數學	6			3	3			
				小計	**16**	**1**	**1**	**5**	**5**	**2**	**2**	**校訂必修一般科目總計16學分**
		實習科目	19學分 10.22%	專題實作	6					3	3	
				設計繪畫實務	6					3	3	
				廣告設計實務	3						3	
				數位成音實務	4					2	2	
				小計	**19**					**8**	**11**	**校訂必修實習科目總計19學分**
		校訂必修學分數合計			**35**	**1**	**1**	**5**	**5**	**10**	**13**	**校訂必修總計35學分**
	校訂選修	專業科目		字學	4	2	2					
				最低應選修學分數小計	**4**							
		實習科目		版畫實作	6					3	3	
				腳本設計實務	4			2	2			
				動畫設計實務	6					3	3	同科跨班 AC2選1 同科跨班（同插畫設計實務）
				插畫設計實務	6					3	3	同科跨班 AC2選1 同科跨班（同動畫設計實務）
				平面設計實務	6					3	3	同科跨班 AD2選1 同科跨班（同數位設計實務）
				數位設計實務	6					3	3	同科跨班 AD2選1 同科跨班（同平面設計實務）
				最低應選修學分數小計	**22**							
		校訂選修學分數合計			**26**	**2**	**2**	**2**	**2**	**9**	**9**	**多元選修開設12學分**
必選修學分數總計					**186**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

表 6-1-5　家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版 適性分組：第一學年 數學A版開設8學分
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	物理	2			1	1			A版 A版
			化學	2			1	1			B版
			生物	2			1	1			A版 A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		**74**	**18**	**18**	**12**	**12**	**7**	**7**	**部定必修一般科目總計74學分**
	專業科目	家政概論		4	2	2					
		色彩概論		2	2						
		家政職業衛生與安全		2		2					
		家庭教育		4			2	2			
		家政職業倫理		2						2	
		行銷與服務		4					2	2	
		家政美學		2					2		
		小計		**20**	**4**	**4**	**2**	**2**	**4**	**4**	**部定必修專業科目總計20學分**
	實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
		飾品設計與實務		4			2	2			
		生活應用技能領域	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
			膳食與營養實務	4			2	2			
			幼兒教保活動設計與實務	4			2	2			
			家庭生活管理實務	4					2	2	
		小計		**26**	**5**	**5**	**6**	**6**	**2**	**2**	**部定必修實習科目總計26學分**
	專業及實習科目合計			**46**	**9**	**9**	**8**	**8**	**6**	**6**	
	部定必修合計			**120**	**27**	**27**	**20**	**20**	**13**	**13**	**部定必修總計120學分**

備查版

表 6-1-5　家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	10學分 5.49%	生命之美	2			1	1			
				生涯發展	2					1	1	如規畫說明
				安全教育	4	1	1	1	1			如規劃說明
				走讀苓雅	2					1	1	如規畫說明
				小計	**10**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**校訂必修一般科目總計10學分**
		專業科目	14學分 7.69%	兒童福利與法規	2					2		
				特殊幼兒保育	2						2	
				教學媒體設計與應用	6			3	3			
				嬰幼兒發展與保育	4			2	2			
				小計	**14**			**5**	**5**	**2**	**2**	**校訂必修專業科目總計14學分**
		實習科目	16學分 8.79%	專題實作	4					2	2	
				教保實務	8					4	4	
				資訊軟體應用	4			2	2			
				小計	**16**			**2**	**2**	**6**	**6**	**校訂必修實習科目總計16學分**
		校訂必修學分數合計			**40**	**1**	**1**	**9**	**9**	**10**	**10**	**校訂必修總計40學分**
	校訂選修	專業科目		幼兒文學	2					2		
				幼兒教保概論	3	3						
				幼兒安全教育	2						2	同科單班 AT2選1
				親職教育	2						2	同科單班 AT2選1
				養生飲品概論	4			2	2			同群跨科 BC3選1 本科目開設科別:照顧服務科
				最低應選修學分數小計	**7**							
		實習科目		幼兒造型應用	3		3					
				幼兒戲劇實務	2					2		
				幼兒體能實務	2						2	
				幼兒行為觀察與評量實務	2					2		同科單班 AL2選1
				生活藝能-布的創意應用	2					2		同科單班 AL2選1
				幼兒行為輔導實務	2						2	同科單班 AM2選1
				玩創桌遊應用	2						2	同科單班 AM2選1
				琴法實務	4			2	2			同群跨科 BC3選1 本科目開設科別:幼兒保育科
				髮型設計實務	4			2	2			同群跨科 BC3選1 本科目開設科別:美容科
				創意律動應用	4					2	2	同群跨科 BD3選1 本科目開設科別:幼兒保育科
				銀髮族養生保健	4					2	2	同群跨科 BD3選1 本科目開設科別:照顧服務科
				藝術指甲實務	4					2	2	同群跨科 BD3選1 本科目開設科別:美容科
				最低應選修學分數小計	**15**							
		校訂選修學分數合計			**26**	**3**	**3**	**2**	**2**	**8**	**8**	**多元選修開設14學分**
必選修學分數總計					**186**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

表 6-1-6　家政群美容科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版 適性分組：第一學年
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	物理	2			1	1			A版
			化學	2			1	1			B版
			生物	2			1	1			A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		**74**	**18**	**18**	**12**	**12**	**7**	**7**	**部定必修一般科目總計74學分**
	專業科目	家政概論		4	2	2					
		色彩概論		2	2						
		家政職業衛生與安全		2		2					
		家庭教育		4			2	2			
		家政職業倫理		2						2	
		行銷與服務		4					2	2	
		家政美學		2					2		
		小計		**20**	**4**	**4**	**2**	**2**	**4**	**4**	**部定必修專業科目總計20學分**
	實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
		飾品設計與實務		4			2	2			
		整體造型技能領域	美容美體實務	6			3	3			
			美髮造型實務	4	2	2					
			舞台表演實務	4			2	2			
			整體造型設計與實務	4					2	2	
		小計		**28**	**5**	**5**	**7**	**7**	**2**	**2**	**部定必修實習科目總計28學分**
專業及實習科目合計				**48**	**9**	**9**	**9**	**9**	**6**	**6**	
部定必修合計				**122**	**27**	**27**	**21**	**21**	**13**	**13**	**部定必修總計122學分**

備查版

表 6-1-6　家政群美容科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	10學分 5.56%	生命之美	2			1	1			
				生涯發展	2					1	1	如規畫說明
				安全教育	4	1	1	1	1			如規劃說明
				走讀苓雅	2					1	1	如規畫說明
				小計	**10**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**校訂必修一般科目總計10學分**
		專業科目	14學分 7.78%	基礎美膚	4			2	2			
				基礎美髮	6	3	3					
				基礎美顏	4			2	2			
				小計	**14**	**3**	**3**	**4**	**4**			**校訂必修專業科目總計14學分**
		實習科目	8學分 4.44%	專題實作	4					2	2	
				資訊軟體運用	4			2	2			
				小計	**8**			**2**	**2**	**2**	**2**	**校訂必修實習科目總計8學分**
		校訂必修學分數合計			**32**	**4**	**4**	**8**	**8**	**4**	**4**	**校訂必修總計32學分**
	校訂選修	專業科目		養生飲品概論	4			2	2			同群跨科 BC3選1 本科目開設科別:照顧服務科
				最低應選修學分數小計	**0**							
		實習科目		男士美髮實務	6					3	3	
				髮型梳理實務	6					3	3	
				時尚飾品設計	6					3	3	同科單班 AI2選1
				新娘秘書造型設計	6					3	3	同科單班 AI2選1
				時尚彩妝設計	6					3	3	同科單班 AJ2選1
				進階髮型設計	6					3	3	同科單班 AJ2選1
				琴法實務	4			2	2			同群跨科 BC3選1 本科目開設科別:幼兒保育科
				髮型設計實務	4			2	2			同群跨科 BC3選1 本科目開設科別:美容科
				創意律動應用	4					2	2	同群跨科 BD3選1 本科目開設科別:幼兒保育科
				銀髮族養生保健	4					2	2	同群跨科 BD3選1 本科目開設科別:照顧服務科
				藝術指甲實務	4					2	2	同群跨科 BD3選1 本科目開設科別:美容科
				最低應選修學分數小計	**28**							
		校訂選修學分數合計			**32**			**2**	**2**	**14**	**14**	**多元選修開設20學分**
必選修學分數總計					**186**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

樣書版

表 6-1-7　家政群照顧服務科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版 適性分組：第一學年
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	物理	2			1	1			A版
			化學	2			1	1			B版
			生物	2			1	1			A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		**74**	**18**	**18**	**12**	**12**	**7**	**7**	**部定必修一般科目總計74學分**
	專業科目	家政概論		4	2	2					
		色彩概論		2	2						
		家政職業衛生與安全		2		2					
		家庭教育		4			2	2			
		家政職業倫理		2						2	
		行銷與服務		4					2	2	
		家政美學		2					2		
		小計		**20**	**4**	**4**	**2**	**2**	**4**	**4**	**部定必修專業科目總計20學分**
	實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
		飾品設計與實務		4			2	2			
		生活應用技能領域	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
			膳食與營養實務	4			2	2			
			幼兒教保活動設計與實務	4			2	2			
			家庭生活管理實務	4					2	2	
		小計		**26**	**5**	**5**	**6**	**6**	**2**	**2**	**部定必修實習科目總計26學分**
專業及實習科目合計				**46**	**9**	**9**	**8**	**8**	**6**	**6**	
部定必修合計				**120**	**27**	**27**	**20**	**20**	**13**	**13**	**部定必修總計120學分**

備查版

表 6-1-7　家政群照顧服務科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目 10學分 5.49%	生命之美	2			1	1			
			生涯發展	2					1	1	
			安全教育	4	1	1	1	1			
			走讀苓雅	2					1	1	
			小計	**10**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**校訂必修一般科目總計10學分**
		專業科目 6學分 3.3%	長期照顧概論	2	1	1					
			基本照顧概論	4			2	2			
			小計	**6**	**1**	**1**	**2**	**2**			**校訂必修專業科目總計6學分**
		實習科目 14學分 7.69%	居家照顧實務	6			3	3			
			基本照顧實務	4					2	2	為符合衛福部照顧服務單一級證照課程，基本照顧實務實習需包含30小時校外實習
			專題實作	4					2	2	
			小計	**14**			**3**	**3**	**4**	**4**	**校訂必修實習科目總計14學分**
		校訂必修學分數合計		**30**	**2**	**2**	**7**	**7**	**6**	**6**	**校訂必修總計30學分**
	校訂選修	專業科目	失智症照顧概論	2						2	
			身心障礙照顧概論	2					2		
			居家安全與防護	2		2					
			長期照顧法規概論	2	2						
			疾病預防與慢性病照顧	2					2		
			緊急與意外事故處理	2						2	
			輔具科技與健康照顧	2				2			
			藥物認識與用藥安全	2			2				
			長期照顧專業倫理	2					1	1	同科跨班 AS2選1
			個案管理概論	2					1	1	同科跨班 AS2選1
			養生飲品概論	4			2	2			同群跨科 BC3選1 本科目開設科別:照顧服務科
			最低應選修學分數小計	**18**							
		實習科目	社區健康營造	2					2		
			活動設計與實習	2						2	
			健康促進實務	2					2		
			輔具科技與應用實習	2						2	
			銀髮族導遊實務	2					1	1	
			琴法實務	4			2	2			同群跨科 BC3選1 本科目開設科別:幼兒保育科
			髮型設計實務	4			2	2			同群跨科 BC3選1 本科目開設科別:美容科
			創意律動應用	4					2	2	同群跨科 BD3選1 本科目開設科別:幼兒保育科
			銀髮族養生保健	4					2	2	同群跨科 BD3選1 本科目開設科別:照顧服務科
			藝術指甲實務	4					2	2	同群跨科 BD3選1 本科目開設科別:美容科
			最低應選修學分數小計	**14**							
		校訂選修學分數合計		**36**	**2**	**2**	**4**	**4**	**12**	**12**	**多元選修開設10學分**
必選修學分數總計				**186**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	
每週團體活動時間(節數)				**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

表 6-1-8　餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一學年
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	物理	2			1	1			A版
			化學	2			1	1			B版
			生物	2			1	1			A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	2						
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		**72**	**20**	**18**	**10**	**10**	**7**	**7**	**部定必修一般科目總計72學分**
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
		觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
		小計		**14**	**3**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**	**部定必修專業科目總計14學分**
	實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
		飲料實務		6			3	3			
		旅宿技能領域	房務實務	4	2	2					
			旅館客務實務	4			2	2			
		旅遊技能領域	旅遊實務	4			2	2			
			導覽解說實務	6			3	3			
			遊程規劃實務	4					2	2	
		小計		**34**	**5**	**5**	**10**	**10**	**2**	**2**	**部定必修實習科目總計34學分**
	專業及實習科目合計			**48**	**8**	**8**	**12**	**12**	**4**	**4**	
	部定必修合計			**120**	**28**	**26**	**22**	**22**	**11**	**11**	**部定必修總計120學分**

備查版

表 6-1-8　餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目 16學分 8.6%	生命之美	2			1	1			
			生涯發展	2					1	1	如規畫說明
			安全教育	4	1	1	1	1			如規劃說明
			走讀苓雅	2					1	1	如規畫說明
			數學	6			3	3			
			小計	**16**	**1**	**1**	**5**	**5**	**2**	**2**	**校訂必修一般科目總計16學分**
		實習科目 24學分 12.9%	日語會話	8	2	2	2	2			
			生態保育實務	4					2	2	
			國際禮儀	2					1	1	如規畫說明
			專題實作	4					2	2	
			資訊科技應用	2		2					
			資訊軟體應用	4			2	2			
			小計	**24**	**2**	**4**	**4**	**4**	**5**	**5**	**校訂必修實習科目總計24學分**
		校訂必修學分數合計		**40**	**3**	**5**	**9**	**9**	**7**	**7**	**校訂必修總計40學分**
	校訂選修	一般科目	數學進階	4					2	2	
			最低應選修學分數小計	**4**							
		專業科目	觀光行政與法規	2					1	1	如規畫說明
			休閒遊憩概論	4					2	2	同科單班 AZ2選1
			郵輪旅遊概論	4					2	2	同科單班 AZ2選1
			最低應選修學分數小計	**6**							
		實習科目	桌邊烹調服務實務	4					2	2	
			茶藝與咖啡進階	4					2	2	
			宴會規劃與服勤實務	4					2	2	同科單班 AN2選1
			會議與展覽管理實務	4					2	2	同科單班 AN2選1
			國際票務	4					2	2	同科單班 AO2選1
			領團實務	4					2	2	同科單班 AO2選1
			最低應選修學分數小計	**16**							
		校訂選修學分數合計		**26**					**13**	**13**	**多元選修開設12學分**
必選修學分數總計				**186**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	
每週團體活動時間(節數)				**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

表 6-1-9　餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一學年
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一學年 數學B版開設12學分，分別於部定必修及校訂必修開設
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	物理	2			1	1			A版 A版：考量課程延續及專業教學
			化學	2			1	1			B版
			生物	2			1	1			A版 A版：考量課程延續及專業教學
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		**72**	**19**	**19**	**10**	**10**	**7**	**7**	**部定必修一般科目總計72學分**
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					群共同專業科目，本群所屬之科別均應修 習，計14學分。
		觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	群共同專業科目，本群所屬之科別均應修 習，計14學分。
		小計		**14**	**3**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**	**部定必修專業科目總計14學分**
	實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					群共同實習科目，本所屬之別均應修，計12學分
		飲料實務		6			3	3			群共同實習科目，本所屬之別均應修，計12學分
		廚藝技能領域	中餐烹調實習	8	4	4					適用於餐飲管理科，計22學分。
			西餐烹調實習	6			3	3			適用於餐飲管理科，計22學分。
		烘焙技能領域	烘焙實務	8			4	4			適用於餐飲管理科，計22學分。
		小計		**34**	**7**	**7**	**10**	**10**	**0**	**0**	**部定必修實習科目總計34學分**
專業及實習科目合計				**48**	**10**	**10**	**12**	**12**	**2**	**2**	
部定必修合計				**120**	**29**	**29**	**22**	**22**	**9**	**9**	**部定必修總計120學分**

備查版

表 6-1-9　餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	16學分 8.51%	生命之美	2			1	1			
				生涯發展	2					1	1	如規畫說明
				安全教育	4	1	1	1	1			
				走讀苓雅	2					1	1	如規畫說明
				數學	6			3	3			
				小計	**16**	**1**	**1**	**5**	**5**	**2**	**2**	**校訂必修一般科目總計16學分**
		專業科目	10學分 5.32%	食物學	2	1	1					
				宴會服務概論	4					2	2	
				國際禮儀	4					2	2	
				小計	**10**	**1**	**1**			**4**	**4**	**校訂必修專業科目總計10學分**
		實習科目	12學分 6.38%	專題實作	4					2	2	
				裝飾美學	4			2	2			
				資訊軟體應用	4					2	2	
				小計	**12**			**2**	**2**	**4**	**4**	**校訂必修實習科目總計12學分**
		校訂必修學分數合計			**38**	**2**	**2**	**7**	**7**	**10**	**10**	**校訂必修總計38學分**
	校訂選修	專業科目		說菜服務與技巧	2			1	1			
				餐廳管理	2			1	1			
				行銷管理	4					2	2	同校跨群 AU2選1 同校跨群(與流通管理科協同)
				最低應選修學分數小計	**4**							
		實習科目		日本料理	4					2	2	
				特色飲調實務	4					2	2	同校跨群選修
				特色蔬食料理	6					3	3	同科跨班 AF2選1
				歐式點心	6					3	3	同科跨班 AF2選1
				伴手禮製作	6					3	3	同科跨班 AG2選1
				異國料理	6					3	3	同科跨班 AG2選1
				微型創業實務	4					2	2	同校跨群 AU2選1
				最低應選修學分數小計	**20**							
		校訂選修學分數合計			**28**			**2**	**2**	**12**	**12**	**多元選修開設16學分**
必選修學分數總計					**186**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

樣書版

二、課程架構表

表 6-2-1　商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	72	39 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	9 %	
		選修			4	2 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				92	50 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1 %	
			選修		10	5 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	22	12 %	
			選修		14	8 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合　　計(B)			至少 80 學分	94	51 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	56	27 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	158	85 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分		186 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節		6 節	
上課總節數				210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2　商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	72	39 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	9 %	
		選修			4	2 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				92	50 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		2	1 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	22	12 %	
					24	13 %	

備查版

			選修			不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合　　計(B)		至少 80 學分	94	51 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	66	31 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	156	84 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分		186 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		6 節	
上課總節數			210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-3　外語群應用日語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		68-78 學分	72	39 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %	
		選修		4	2 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)			94	51 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	20 %	
		專業及實習科目合計	60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目 必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		專業科目 選修		18	10 %	不含跨屬性
		實習科目 必修	各校課程發展組織自訂	14	8 %	
		實習科目 選修		14	8 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合　　計(B)		至少 80 學分	92	49 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	66	31 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	150	81 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分		186 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		6 節	
上課總節數			210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

備查版

表 6-2-4　設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
112學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	72	39 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	9 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				88	48 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	45	24 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	28 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		4	2 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	19	10 %	
			選修		22	12 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合　　計(B)			至少 80 學分	98	53 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	86	41 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	160	86 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分		186 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節		6 節	
上課總節數				210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-5　家政群幼兒保育科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
112學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	74	41 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	10	5 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				84	46 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	8 %	
			選修		7	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	9 %	
			選修		15	8 %	不含跨屬性
					4	2%	系統統計

備查版

	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計	各校課程發展組織自訂			
	合　　計(B)	至少 80 學分	102	56 %	
	實習科目學分數	至少 45 學分	57	27 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	160	88 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)		各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數		180 - 192 學分		186 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節		6 節	
上課總節數		210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。					

表 6-2-6　家政群美容科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	74	41 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	10	5 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				84	46 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	28	15 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	8 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		28	15 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	4	2%	系統統計
	合　　計(B)			至少 80 學分	102	56 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	64	30 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	154	85 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分		186 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節		6 節	
上課總節數				210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

備查版

表 6-2-7　家政群照顧服務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
112學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	74	41 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	10	5 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				84	46 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	
			選修		18	10 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	8 %	
			選修		14	8 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	4	2%	系統統計
	合　　計(B)			至少 80 學分	102	56 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	26 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	150	82 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分		186 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節		6 節	
上課總節數				210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-8　餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
112學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	72	39 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	9 %	
		選修			4	2 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				92	50 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	8 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		6	3 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	13 %	
			選修		16	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計

備查版

	合　　計(B)	至少 80 學分	94	51 %	
	實習科目學分數	至少 45 學分	74	35 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	160	86 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)		各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數		180 - 192 學分	186 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節	6 節		
上課總節數		210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。					

表 6-2-9　餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	72	40 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	9 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				88	49 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	8 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	19 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	27 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %	
			選修		4	2 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	7 %	
			選修		20	11 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	4	2%	系統統計
	合　　計(B)			至少 80 學分	98	54 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	66	31 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	158	87 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

備查版

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	36	36	36	36	36	36	
	合計	54	54	54	54	54	54	**(節/學期)**
		3	3	3	3	3	3	**(節/週)**

備查版

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

高雄市私立三信高級商業職業學校彈性學習時間實施補充規定
中華民國 107 年11月14日課程發展委員會議通過
中華民國110年12月27日課程發展委員會議修正通過
中華民國111年12月23日課程發展委員會議修正通過

一、 依據

（一） 教育部110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）

（二） 教育部111年05月04日臺教授國部字第1110042485A號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

二、 目的

高雄市私立三信高級商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

（一） 本校彈性學習時間，日校於每學期在校上課每週35節中，開設每週1節；進修部於第三學年每學期在校上課每週24節中，開設每週2節，但不予採計學分。

（二） 本校彈性學習時間之實施採班群方式分別實施。各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

（三） 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

（一） 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依學校相關規定提出自主學習之申請。

（二） 校隊選手培訓：由校隊指導老師就代表學校參加縣市級以上競賽之學生(例如：技藝競賽…等)或參加校隊訓練之學生，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導。學生應填具【選手培訓實施申請表】(如附件1)；校隊教練應填寫【選手培訓指導紀錄表】(如附件2)。

（三） 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程（教師填具【微課程申請表】，申請微課程開設，以6～10週為限，如附件3），其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

（四） 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期考後兩週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件4；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件5；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件6。

（五） 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件7。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校學生自主學習之實施規範

（一） 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

（二） 學生申請自主學習，應依附件8完成【自主學習申請表】，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多5人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

（三） 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（四） 每位指導教師之指導學生人數，至多以15人為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件9完成【自主學習晤談及指導紀錄表】。

（五） 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件10之【自主學習成果紀錄表】彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

（一） 學生自主學習：採學生申請制，學生依本校學生自主學習實施規範之規定實施。

（二） 選手培訓：採教師指定制，校隊指導老師提供參與選手培訓之學生之申請表(附件1)提出申請。

（三） 充實（增廣）教學：採學生選讀制。

（四） 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件4、5資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

（五） 學校特色活動：採學生選讀制。

（六） 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、 本校彈性學習時間之各項課程選讀，均不授予學分。

八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式，依實際指導節數，支給鐘點費，但不列入授課節數採計。

九、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

備查版

高雄市私立三信高級商業職業學校彈性學習時間實施補充規定

中華民國 107 年 11 月 14 日課程發展委員會議通過
中華民國 110 年 12 月 27 日課程發展委員會議修正通過
中華民國 111 年 12 月 23 日課程發展委員會議修正通過

一、依據

（一）教育部 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）

（二）教育部 111 年 05 月 04 日臺教授國部字第 1110042485A 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

二、目的

高雄市私立三信高級商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、本校彈性學習時間之實施原則

（一）本校彈性學習時間，日校於每學期在校上課每週 35 節中，開設每週 1 節；進修部於第三學年每學期在校上課每週 24 節中，開設每週 2 節，但不予採計學分。

（二）本校彈性學習時間之實施採班群方式分別實施。各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

（三）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

（一）學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依學校相關規定提出自主學習之申請。

（二）校隊選手培訓：由校隊指導老師就代表學校參加縣市級以上競賽之學生(例如：技藝競賽…等)或參加校隊訓練之學生，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導。學生應填具【選手培訓實施申請表】(如附件 1)；校隊教練應填寫【選手培訓指導紀錄表】(如附件 2)。

（三）充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程（教師填具【微課程申請表】，申請微課程開設，以 6～10 週為限，如附件 3），其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

（四）補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期考後兩週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 4；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 5；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 6。

（五）學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 7。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上；除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

（一） 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

（二） 學生申請自主學習，應依附件 8 完成【自主學習申請表】，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 5 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

（三） 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（四） 每位指導教師之指導學生人數，至多以 15 人為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 9 完成【自主學習晤談及指導紀錄表】。

（五） 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 10 之【自主學習成果紀錄表】彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

（一） 學生自主學習：採學生申請制，學生依本校學生自主學習實施規範之規定實施。

（二） 選手培訓：採教師指定制，校隊指導老師提供參與選手培訓之學生之申請表(附件 1)提出申請。

（三） 充實（增廣）教學：採學生選讀制。

（四） 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 4、5 資料向教務處申請核准後實施。
2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

（五） 學校特色活動：採學生選讀制。

（六） 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之各項課程選讀，均不授予學分。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式，依實際指導節數，支給鐘點費，但不列入授課節數採計。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件1

高雄市私立三信高級商業職業學校＿＿學年度第＿學期彈性學習時間【選手培訓實施申請表】

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級 □區域級 □縣市級□校際級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓規劃與內容			
週次	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

競賽主責處室　　教務處　　校長

附件 2

高雄市私立三信高級商業職業學校＿＿學年度第＿學期

彈性學習時間【**選手培訓指導紀錄表**】

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級 □區域級 □縣市級□校際級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓規劃與內容			
週次	日期/節次	培訓內容	學生學習狀況
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

競賽主責處室　　教務處　　校長

附件 3

高雄市私立三信高級商業職業學校＿＿學年度第＿學期彈性學習時間【微課程申請表】

微課程名稱		開設科別	
開設教師		教室地點	

課程綱要（微課程以 6～10 週為限）

週次	每週教學綱要（每週 1 節課）	教學法	備註
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

☐本課程規劃申請，通過准於試行。

☐本申請不通過，原因：

科召集人　　教務處　　校長

附件4

高雄市私立三信高級商業職業學校_____學年度第___學期

彈性學習時間【**補強性教學活動實施申請表**】

授課教師姓名		教學單元名稱	
學生序號	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人　　教學組　　教務主任

附件 5

高雄市私立三信高級商業職業學校_____學年度第___學期

彈性學習時間【**補強性教學活動實施規劃表**】

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
週次	日期/節次	授課內容	上課地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

承辦人　　教學組　　教務主任

附件 6

高雄市私立三信高級商業職業學校_____學年度第___學期

彈性學習時間【**補強性教學活動實施紀錄表**】

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名

授課規劃與內容			
週次	日期/節次	授課內容	學生學習狀況
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

承辦人　　教學組　　教務主任

附件 7

高雄市私立三信高級商業職業學校_____學年度第___學期

彈性學習時間【**特色活動實施申請表**】

申請處室			活動名稱	
適用班級				
對應本校學生圖像				
特色活動主題				
實施地點				
實施規劃內容	週次	實施內容與進度		
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
特色活動實施目標				

活動主辦處室　　教務處　　校長

附件 8

高雄市私立三信高級商業職業學校＿＿學年度第＿學期

彈性學習【自主學習申請表】

申請學生資料	班級		學號		姓名	
自主學習主題	□自我閱讀 □專題研究(如：小論文、讀書心得…等) □技能加強 □其他：＿＿＿＿＿＿					
自主學習地點	□教室 □圖書館 □科專業教室 □其他：＿＿＿＿＿＿					
自主學習目標						
自主學習規劃內容						
週次	實施內容與進度					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
父母或監護人簽名	
指導老師簽名	

申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	導師核章	教學組長核章	教務主任核章

附件 9

高雄市私立三信高級商業職業學校＿＿學年度第＿學期

彈性學習【自主學習晤談及指導紀錄表】

指導學生資料	班級		學號		姓名	
自主學習主題	□自我閱讀 □專題研究(如：小論文、讀書心得…等) □技能加強 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿					
自主學習地點	□教室 □圖書館 □科專業教室 □其他：＿＿＿＿＿＿					
自主學習目標						

序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件 10

高雄市私立三信高級商業職業學校＿＿學年度第＿學期

彈性學習【自主學習成果紀錄表】

申請學生資料	班級		學號		姓名	
自主學習主題	☐自我閱讀 ☐專題研究(如：小論文、讀書心得…等) ☐技能加強 ☐其他：＿＿＿＿＿＿					
自主學習地點	☐教室 ☐圖書館 ☐科專業教室 ☐其他：＿＿＿＿＿＿					
自主學習目標						

序號	實施內容與進度	自我檢核	教師確認
1		☐優良 ☐尚可 ☐待努力	
2		☐優良 ☐尚可 ☐待努力	
3		☐優良 ☐尚可 ☐待努力	
4		☐優良 ☐尚可 ☐待努力	
5		☐優良 ☐尚可 ☐待努力	
6		☐優良 ☐尚可 ☐待努力	
7		☐優良 ☐尚可 ☐待努力	
8		☐優良 ☐尚可 ☐待努力	
9		☐優良 ☐尚可 ☐待努力	
10		☐優良 ☐尚可 ☐待努力	
11		☐優良 ☐尚可 ☐待努力	
12		☐優良 ☐尚可 ☐待努力	

13		□優良 □尚可 □待努力	
14		□優良 □尚可 □待努力	
15		□優良 □尚可 □待努力	
16		□優良 □尚可 □待努力	
17		□優良 □尚可 □待努力	
18		□優良 □尚可 □待努力	
19		□優良 □尚可 □待努力	
20		□優良 □尚可 □待努力	

自主學習 成果說明	
自主學習 目標達成	
自主學習 歷程省思	
指導老師 建議回饋	指導老師簽章：_____

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

高雄市私立三信高級商業職業學校學生自主學習實施補充規定

中華民國 108 年 11 月 18 日課程發展委員會議通過
中華民國 111 年 12 月 23 日課程發展委員會議修正通過

一、依據

（一）教育部 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）

（二）教育部 111 年 05 月 04 日臺教授國部字第 1110042485A 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

二、本校彈性學習時間學生自主學習之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，並協助提升學生自主學習能力，鼓勵學生自發規劃學習內容為目的。

三、本校彈性學習時間學生自主學習之規劃原則如下：

（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

（二）學生申請自主學習，應依附件一完成自主學習申請計畫表，並得自行徵詢邀請指導教師指導，或由班級為單位提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任或代理教師，擔任指導教師。

（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，完成自主學習計畫，並經指導教師指導及其父母或監護人同意。

（四）學生應將經父母或監護人同意後之自主學習計畫書，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（五）學生自主學習之實施地點以本校校內為原則，於校外實施者，應經指導教師同意。

（六）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施；學生因故須變更自主學習計畫書，應於二週前與指導教師討論並完成自主學習計畫變更申請後為之；但學生因參與彈性學習時間之選手培訓或參加彈性學習時間之補強性教學活動者，經與指導教師討論後，得以公假登記並直接登載於自主學習計畫書即可。

四、為提升學生自主學習能力，本校學生自主學習之輔導與管理規範如下：

（一）指導教師應於學期開始前，指導學生完成自主學習計畫書之撰寫，並依教務處規定之時程及程序，協助學生完成自主學習申請。

（二）每位指導教師之指導學生人數，至少 2 人至多 10 人。

（三）指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議並依附件二完成自主學習晤談及指導紀錄表。

（四）指導教師應規劃學生進行自主學習成果檢核或發表，並於當學期末，針對學生依附件三完成之自主學習成果紀錄表，就學生自主學習之檢核提供質性建議。

（五）除學校運動代表隊培訓外，學生自主學習得與選手培訓合併實施，並由同一位指導教師進行指導。

（六）學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處及教官室負責。

（七）學生自主學習之場地與指導教師由教務處安排與公告。

（八）學生自主學習計畫成果得於指導教師或輔導室協助下，放入學生學習歷程檔案。

（九）學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。

五、學生於各學期結束前，應將自主學習申請書、自主學習計畫書、自主學習晤談及指導紀錄表及自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，經綜合評估後，表現優良者得依本校學生獎懲實施規定予以嘉獎。

六、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後納入課程計畫實施，修正時亦同。

附件一

三信家商　學年度第　學期彈性學習時間

自主學習申請計畫書

<table>
<tr><td rowspan="2">學生資料</td><td>班級</td><td>學號</td><td>姓名（請親自簽名）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學習主題</td><td colspan="3">☐自我閱讀　☐科學實做　☐專題探究
☐藝文創作　☐技能實務　☐其他：</td></tr>
<tr><td>實施地點</td><td colspan="3">☐教室　☐圖書館　☐專業教室：　☐其他：</td></tr>
<tr><td rowspan="8">自主學習
規劃內容</td><td>週次</td><td colspan="2">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>19-21</td><td colspan="2">完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。</td></tr>
<tr><td>自主學習
學習目標</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>自主學習
所需協助</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>學生簽名</td><td></td><td>父母或監護人簽名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">審查情形（此部分，申請同學免填）</td></tr>
<tr><td>受理日期</td><td>編號</td><td>領域召集人/科主任</td><td>建議之指導教師</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

承辦人員核章　　教學組長核章

附件二

三信家商　學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

學生資料	班級	學號	姓名

自主學習主題	□自我閱讀　□科學實做 □專題探究 □藝文創作 □技能實務 □其他：
自主學習實施地點	□教室　□圖書館 □專業教室：　　□其他：
自主學習學習目標	

序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件三

三信家商　學年度第　學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習主題	☐自我閱讀 ☐科學實做 ☐專題探究 ☐藝文創作 ☐技能實務 ☐其他：		
自主學習實施地點	☐教室 ☐圖書館 ☐專業教室： ☐其他：		
自主學習學習目標			

自主學習成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	☐優良 ☐尚可 ☐待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
自主學習成果記錄	11		□優良□尚可□待努力	
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表		
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫		
自主學習成果說明				
學習目標達成情形				
自主學習歷程省思				
指導教師指導建議				

指導教師簽章:　　教學組長核章:　　教務主任核章:

高雄市私立三信高級商業職業學校_____學年度第___學期

彈性學習【自主學習】晤談及指導紀錄表

指導學生資料	班級		學號		姓名	
自主學習主題	☐自我閱讀 ☐專題研究(如：小論文、讀書心得…等) ☐技能加強 ☐其他：_____					
自主學習地點	☐教室 ☐圖書館 ☐科專業教室 ☐其他：_____					
自主學習目標						

序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

高雄市私立三信高級商業職業學校_____學年度第___學期

彈性學習【自主學習】成果紀錄表

申請學生資料	班級		學號		姓名	
自主學習主題	□自我閱讀 □專題研究(如：小論文、讀書心得…等) □技能加強 □其他：_____					
自主學習地點	□教室 □圖書館 □科專業教室 □其他：_____					
自主學習目標						

序號	實施內容與進度	自我檢核	教師確認
1		□優良 □尚可 □待努力	
2		□優良 □尚可 □待努力	
3		□優良 □尚可 □待努力	
4		□優良 □尚可 □待努力	
5		□優良 □尚可 □待努力	
6		□優良 □尚可 □待努力	
7		□優良 □尚可 □待努力	
8		□優良 □尚可 □待努力	
9		□優良 □尚可 □待努力	
10		□優良 □尚可 □待努力	
11		□優良 □尚可 □待努力	
12		□優良 □尚可 □待努力	

13		□優良 □尚可 □待努力	
14		□優良 □尚可 □待努力	
15		□優良 □尚可 □待努力	
16		□優良 □尚可 □待努力	
17		□優良 □尚可 □待努力	
18		□優良 □尚可 □待努力	
19		□優良 □尚可 □待努力	
20		□優良 □尚可 □待努力	

自主學習 成果說明	
自主學習 目標達成	
自主學習 歷程省思	
指導老師 建議回饋	指導老師簽章：_____

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
美容科	1	1	1	1	1	1	
幼兒保育科	1	1	1	1	1	1	
商業經營科	1	1	1	1	1	1	
照顧服務科	1	1	1	1	1	1	
資料處理科	1	1	1	1	1	1	
廣告設計科	1	1	1	1	1	1	
餐飲管理科	1	1	1	1	1	1	
應用日語科	1	1	1	1	1	1	
觀光事業科	1	1	1	1	1	1	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		電競商業模式	1	6	全校各科			V			內聘	
		邏輯結構課程	1	6	全校各科			V			內聘	
		書法之美	1	6	全校各科			V			內聘	
		五人制棒球	1	6	全校各科			V			內聘	
		咖啡調製	1	6	全校各科			V			內聘	
		技能檢定精進課程	1	6	全校各科			V			內聘	
		生活美語唱歌學英語	1	6	全校各科			V			內聘	
		食物攝影	1	6	全校各科			V			內聘	
		初級會計	1	6	全校各科			V			內聘	
		籃球	1	6	全校各科			V			內聘	
		業績女王帶你賣爆	1	6	全校各科			V			內聘	
		烘焙認識	1	6	全校各科			V			內聘	
		會展實務我最行	1	6	全校各科			V			內聘	
		攝影技巧 如何拍出好照片	1	6	全校各科			V			內聘	
		數位音樂創作	1	6	全校各科			V			內聘	
		精修英文	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
		如果我有傳說，我來打造	1	6	全校各科			V			內聘	
		電競技法進階	1	6	全校各科			V			內聘	
		日本長照面面觀	1	6	全校各科			V			內聘	
		遇見土耳其咖啡	1	6	全校各科			V			內聘	
		聽音樂學英文	1	6	全校各科			V			內聘	
		啦啦隊舞蹈	1	6	全校各科			V			內聘	
		數位插畫創作	1	6	全校各科			V			內聘	
		快樂銷售員	1	6	全校各科			V			內聘	
		烹調與熱	1	6	全校各科			V			內聘	
		中國文字之美	1	6	全校各科			V			內聘	
		實現我的旅遊夢	1	6	全校各科			V			內聘	
		商用英文	1	6	全校各科			V			內聘	
		職場門市日語	1	6	全校各科			V			內聘	
		創意貼圖gogogo	1	6	全校各科			V			內聘	
		旅遊美食醬玩	1	6	全校各科			V			內聘	
		包裝結構設計	1	6	全校各科			V			內聘	
		手繪POP	1	6	全校各科			V			內聘	
		教具製作	1	6	全校各科			V			內聘	
		譜一首歌	1	6	全校各科			V			內聘	

備審版

走讀五塊厝	1	6	全校各科			V			內聘	
商業數學	1	6	全校各科			V			內聘	
花式餐巾折疊	1	6	全校各科			V			內聘	
後疫情食代	1	6	全校各科			V			內聘	
編髮藝術	1	6	全校各科			V			內聘	
電商網路行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
足球	1	6	全校各科			V			內聘	
戲曲魔法任藝門	1	6	全校各科			V			內聘	
重量訓練	1	6	全校各科			V			內聘	
身心靈生活空間規劃	1	6	全校各科			V			內聘	
撞球	1	6	全校各科			V			內聘	
親善接待與服務	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
廣告行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
創意手機程式設計	1	6	全校各科			V			內聘	
飲料調製	1	6	全校各科			V			內聘	
國際貿易	1	6	全校各科			V			內聘	
寫生創作	1	6	全校各科			V			內聘	
藝術凝膠彩繪美甲設計	1	6	全校各科			V			內聘	
後疫情食代數位新餐飲管理	1	6	全校各科			V			內聘	
紙上創意探索	1	6	全校各科			V			內聘	
創意咖啡	1	6	全校各科			V			內聘	
幼兒美勞創作	1	6	全校各科			V			內聘	
多媒體設計	1	6	全校各科			V			內聘	
全球走透透	1	6	全校各科			V			內聘	
精修國文	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
管樂之音	1	6	全校各科			V			內聘	
動手自己來 生活文創製作	1	6	全校各科			V			內聘	
羽球	1	6	全校各科			V			內聘	
資訊大爆炸	1	6	全校各科			V			內聘	
適應職場體能訓練	1	6	全校各科			V			內聘	
歷史人物評介	1	6	全校各科			V			內聘	
現代詩賞析	1	6	全校各科			V			內聘	
Pilatis肢體調整	1	6	全校各科			V			內聘	
雷雕創作	1	6	全校各科			V			內聘	
海外旅行禮儀知多少	1	6	全校各科			V			內聘	
學習檔案製作	1	6	全校各科			V			內聘	
精修數學	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
電子競技產業	1	6	全校各科			V			內聘	
初識臺灣長期照顧服務	1	6	全校各科			V			內聘	
創業我最行	1	6	全校各科			V			內聘	
塔羅占卜	1	6	全校各科			V			內聘	
餐飲時空膠囊	1	6	全校各科			V			內聘	
鍵盤彈奏	1	6	全校各科			V			內聘	
日本風潮行銷探討與影響力	1	6	全校各科			V			內聘	
飲料的基礎	1	6	全校各科			V			內聘	
排球	1	6	全校各科			V			內聘	
角色設計	1	6	全校各科			V			內聘	
紙藝創作	1	6	全校各科			V			內聘	
電競技法	1	6	全校各科			V			內聘	
韓風來襲	1	6	全校各科			V			內聘	
桌球	1	6	全校各科			V			內聘	
動手玩科學	1	6	全校各科			V			內聘	
保齡球物理	1	6	全校各科			V			內聘	
讓使用者上癮的遊戲化行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
烘焙應用學	1	6	全校各科			V			內聘	
股神我來當	1	6	全校各科			V			內聘	

	外商企業文化大解密	1	6	全校各科			V			內聘	
	日語樂學趣	1	6	全校各科			V			內聘	
	備審製作技巧	1	6	全校各科			V			內聘	
	心靈藝術工作坊	1	6	全校各科			V			內聘	
	日本料理	1	6	全校各科			V			內聘	
	商業髮型	1	6	全校各科			V			內聘	
	變身成美女鮮肉們的密技2.0	1	6	全校各科					其他	外聘	
	愛校服務隊	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
	神奇的魔豆-探索健康美味的咖啡	1	6	全校各科					其他	外聘	
	幼兒教玩具製作-自走機器人	1	6	全校各科					其他	外聘	
	校園環境美化綠化	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
	學習履歷與歷程	1	6	全校各科					例行性	內聘	
	職場體驗	1	6	全校各科					例行性	內聘	
	紫稚花	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
	多啦A夢百寶箱-活動設計帶領	1	6	全校各科					其他	外聘	
	生活禮儀與服務學習	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
	幼兒教玩具製作-七巧板	1	6	全校各科					其他	外聘	
	銀河探索-老化及失智認識	1	6	全校各科					其他	外聘	
	吃的風暴-看不到的食品中毒菌	1	6	全校各科					其他	外聘	
第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	電競商業模式	1	6	全校各科			V			內聘	
	邏輯結構課程	1	6	全校各科			V			內聘	
	書法之美	1	6	全校各科			V			內聘	
	五人制棒球	1	6	全校各科			V			內聘	
	咖啡調製	1	6	全校各科			V			內聘	
	技能檢定精進課程	1	6	全校各科			V			內聘	
	生活美語唱歌學英語	1	6	全校各科			V			內聘	
	食物攝影	1	6	全校各科			V			內聘	
	初級會計	1	6	全校各科			V			內聘	
	籃球	1	6	全校各科			V			內聘	
	業績女王帶你賣爆	1	6	全校各科			V			內聘	
	烘焙認識	1	6	全校各科			V			內聘	
	會展實務我最行	1	6	全校各科			V			內聘	
	攝影技巧 如何拍出好照片	1	6	全校各科			V			內聘	
	數位音樂創作	1	6	全校各科			V			內聘	
	精修英文	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	如果我有傳說，我來打造	1	6	全校各科			V			內聘	
	電競技法進階	1	6	全校各科			V			內聘	
	日本長照面面觀	1	6	全校各科			V			內聘	
	遇見土耳其咖啡	1	6	全校各科			V			內聘	
	聽音樂學英文	1	6	全校各科			V			內聘	
	啦啦隊舞蹈	1	6	全校各科			V			內聘	
	數位插畫創作	1	6	全校各科			V			內聘	
	快樂銷售員	1	6	全校各科			V			內聘	
	烹調與熱	1	6	全校各科			V			內聘	
	中國文字之美	1	6	全校各科			V			內聘	
	實現我的旅遊夢	1	6	全校各科			V			內聘	
	商用英文	1	6	全校各科			V			內聘	
	職場門市日語	1	6	全校各科			V			內聘	
	創意貼圖gogogo	1	6	全校各科			V			內聘	
	旅遊美食醬玩	1	6	全校各科			V			內聘	
	包裝結構設計	1	6	全校各科			V			內聘	
	手繪POP	1	6	全校各科			V			內聘	
	教具製作	1	6	全校各科			V			內聘	
	譜一首歌	1	6	全校各科			V			內聘	
	走讀五塊厝	1	6	全校各科			V			內聘	
	商業數學	1	6	全校各科			V			內聘	
	花式餐巾折疊	1	6	全校各科			V			內聘	
	後疫情食代	1	6	全校各科			V			內聘	

編髮藝術	1	6	全校各科			V			內聘	
電商網路行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
足球	1	6	全校各科			V			內聘	
戲曲魔法任藝門	1	6	全校各科			V			內聘	
重量訓練	1	6	全校各科			V			內聘	
身心靈生活空間規劃	1	6	全校各科			V			內聘	
撞球	1	6	全校各科			V			內聘	
親善接待與服務	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
廣告行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
創意手機程式設計	1	6	全校各科			V			內聘	
飲料調製	1	6	全校各科			V			內聘	
國際貿易	1	6	全校各科			V			內聘	
寫生創作	1	6	全校各科			V			內聘	
藝術凝膠彩繪美甲設計	1	6	全校各科			V			內聘	
後疫情食代數位新餐飲管理	1	6	全校各科			V			內聘	
紙上創意探索	1	6	全校各科			V			內聘	
創意咖啡	1	6	全校各科			V			內聘	
幼兒美勞創作	1	6	全校各科			V			內聘	
多媒體設計	1	6	全校各科			V			內聘	
全球走透透	1	6	全校各科			V			內聘	
精修國文	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
管樂之音	1	6	全校各科			V			內聘	
動手自己來 生活文創製作	1	6	全校各科			V			內聘	
羽球	1	6	全校各科			V			內聘	
資訊大爆炸	1	6	全校各科			V			內聘	
適應職場體能訓練	1	6	全校各科			V			內聘	
歷史人物評介	1	6	全校各科			V			內聘	
現代詩賞析	1	6	全校各科			V			內聘	
Pilatis肢體調整	1	6	全校各科			V			內聘	
雷雕創作	1	6	全校各科			V			內聘	
海外旅行禮儀知多少	1	6	全校各科			V			內聘	
學習檔案製作	1	6	全校各科			V			內聘	
精修數學	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
電子競技產業	1	6	全校各科			V			內聘	
初識臺灣長期照顧服務	1	6	全校各科			V			內聘	
創業我最行	1	6	全校各科			V			內聘	
塔羅占卜	1	6	全校各科			V			內聘	
餐飲時空膠囊	1	6	全校各科			V			內聘	
鍵盤彈奏	1	6	全校各科			V			內聘	
日本風潮行銷探討與影響力	1	6	全校各科			V			內聘	
飲料的基礎	1	6	全校各科			V			內聘	
排球	1	6	全校各科			V			內聘	
角色設計	1	6	全校各科			V			內聘	
紙藝創作	1	6	全校各科			V			內聘	
電競技法	1	6	全校各科			V			內聘	
韓風來襲	1	6	全校各科			V			內聘	
桌球	1	6	全校各科			V			內聘	
動手玩科學	1	6	全校各科			V			內聘	
保齡球物理	1	6	全校各科			V			內聘	
讓使用者上癮的遊戲化行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
烘焙應用學	1	6	全校各科			V			內聘	
股神我來當	1	6	全校各科			V			內聘	
外商企業文化大解密	1	6	全校各科			V			內聘	
日語樂學趣	1	6	全校各科			V			內聘	
備審製作技巧	1	6	全校各科			V			內聘	

		心靈藝術工作坊	1	6	全校各科			V			內聘	
		日本料理	1	6	全校各科			V			內聘	
		商業髮型	1	6	全校各科			V			內聘	
		變身成美女鮮肉們的密技2.0	1	6	全校各科					其他	外聘	
		愛校服務隊	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
		神奇的魔豆-探索健康美味的咖啡	1	6	全校各科					其他	外聘	
		幼兒教玩具製作-自走機器人	1	6	全校各科					其他	外聘	
		校園環境美化綠化	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
		學習履歷與歷程	1	6	全校各科					例行性	內聘	
		職場體驗	1	6	全校各科					例行性	內聘	
		紫稚花	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
		多啦A夢百寶箱-活動設計帶領	1	6	全校各科					其他	外聘	
		生活禮儀與服務學習	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
		幼兒教玩具製作-七巧板	1	6	全校各科					其他	外聘	
		銀河探索-老化及失智認識	1	6	全校各科					其他	外聘	
		吃的風暴-看不到的食品中毒菌	1	6	全校各科					其他	外聘	
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		電競商業模式	1	6	全校各科			V			內聘	
		邏輯結構課程	1	6	全校各科			V			內聘	
		書法之美	1	6	全校各科			V			內聘	
		五人制棒球	1	6	全校各科			V			內聘	
		咖啡調製	1	6	全校各科			V			內聘	
		技能檢定精進課程	1	6	全校各科			V			內聘	
		生活美語唱歌學英語	1	6	全校各科			V			內聘	
		食物攝影	1	6	全校各科			V			內聘	
		初級會計	1	6	全校各科			V			內聘	
		籃球	1	6	全校各科			V			內聘	
		業績女王帶你賣爆	1	6	全校各科			V			內聘	
		國防軍事培育	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
		烘焙認識	1	6	全校各科			V			內聘	
		會展實務我最行	1	6	全校各科			V			內聘	
		攝影技巧 如何拍出好照片	1	6	全校各科			V			內聘	
		數位音樂創作	1	6	全校各科			V			內聘	
		如果我有傳說，我來打造	1	6	全校各科			V			內聘	
		電競技法進階	1	6	全校各科			V			內聘	
		日本長照面面觀	1	6	全校各科			V			內聘	
		遇見土耳其咖啡	1	6	全校各科			V			內聘	
		聽音樂學英文	1	6	全校各科			V			內聘	
		啦啦隊舞蹈	1	6	全校各科			V			內聘	
		數位插畫創作	1	6	全校各科			V			內聘	
		快樂銷售員	1	6	全校各科			V			內聘	
		烹調與熱	1	6	全校各科			V			內聘	
		中國文字之美	1	6	全校各科			V			內聘	
		實現我的旅遊夢	1	6	全校各科			V			內聘	
		職場就業通	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
		商用英文	1	6	全校各科			V			內聘	
		職場門市日語	1	6	全校各科			V			內聘	
		創意貼圖gogogo	1	6	全校各科			V			內聘	
		旅遊美食醫玩	1	6	全校各科			V			內聘	
		包裝結構設計	1	6	全校各科			V			內聘	
		手繪POP	1	6	全校各科			V			內聘	
		教具製作	1	6	全校各科			V			內聘	
		譜一首歌	1	6	全校各科			V			內聘	
		走讀五塊厝	1	6	全校各科			V			內聘	

備查版

商業數學	1	6	全校各科			V			內聘	
花式餐巾折疊	1	6	全校各科			V			內聘	
後疫情食代	1	6	全校各科			V			內聘	
編髮藝術	1	6	全校各科			V			內聘	
電商網路行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
足球	1	6	全校各科			V			內聘	
戲曲魔法任藝門	1	6	全校各科			V			內聘	
重量訓練	1	6	全校各科			V			內聘	
身心靈生活空間規劃	1	6	全校各科			V			內聘	
撞球	1	6	全校各科			V			內聘	
親善接待與服務	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
廣告行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
創意手機程式設計	1	6	全校各科			V			內聘	
飲料調製	1	6	全校各科			V			內聘	
國際貿易	1	6	全校各科			V			內聘	
寫生創作	1	6	全校各科			V			內聘	
藝術凝膠彩繪美甲設計	1	6	全校各科			V			內聘	
後疫情食代數位新餐飲管理	1	6	全校各科			V			內聘	
紙上創意探索	1	6	全校各科			V			內聘	
創意咖啡	1	6	全校各科			V			內聘	
幼兒美勞創作	1	6	全校各科			V			內聘	
多媒體設計	1	6	全校各科			V			內聘	
全球走透透	1	6	全校各科			V			內聘	
管樂之音	1	6	全校各科			V			內聘	
動手自己來 生活文創製作	1	6	全校各科			V			內聘	
羽球	1	6	全校各科			V			內聘	
資訊大爆炸	1	6	全校各科			V			內聘	
適應職場體能訓練	1	6	全校各科			V			內聘	
歷史人物評介	1	6	全校各科			V			內聘	
現代詩賞析	1	6	全校各科			V			內聘	
Pilatis肢體調整	1	6	全校各科			V			內聘	
雷雕創作	1	6	全校各科			V			內聘	
海外旅行禮儀知多少	1	6	全校各科			V			內聘	
學習檔案製作	1	6	全校各科			V			內聘	
電子競技產業	1	6	全校各科			V			內聘	
初識臺灣長期照顧服務	1	6	全校各科			V			內聘	
創業我最行	1	6	全校各科			V			內聘	
塔羅占卜	1	6	全校各科			V			內聘	
餐飲時空膠囊	1	6	全校各科			V			內聘	
鍵盤彈奏	1	6	全校各科			V			內聘	
日本風潮行銷探討與影響力	1	6	全校各科			V			內聘	
飲料的基礎	1	6	全校各科			V			內聘	
排球	1	6	全校各科			V			內聘	
角色設計	1	6	全校各科			V			內聘	
紙藝創作	1	6	全校各科			V			內聘	
電競技法	1	6	全校各科			V			內聘	
韓風來襲	1	6	全校各科			V			內聘	
桌球	1	6	全校各科			V			內聘	
動手玩科學	1	6	全校各科			V			內聘	
保齡球物理	1	6	全校各科			V			內聘	
讓使用者上癮的遊戲化行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
烘焙應用學	1	6	全校各科			V			內聘	
股神我來當	1	6	全校各科			V			內聘	
外商企業文化大解密	1	6	全校各科			V			內聘	
備審資料製作	1	6	全校各科			V			內聘	
日語樂學趣	1	6	全校各科			V			內聘	
備審製作技巧	1	6	全校各科			V			內聘	
心靈藝術工作坊	1	6	全校各科			V			內聘	
日本料理	1	6	全校各科			V			內聘	
商業髮型	1	6	全校各科			V			內聘	
變身成美女鮮肉們的密技2.0	1	6	全校各科					其他	外聘	
愛校服務隊	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
神奇的魔豆-探索健康美味的咖啡	1	6	全校各科					其他	外聘	
幼兒教玩具製作-自走機器人	1	6	全校各科					其他	外聘	
校園環境美化綠化	1	6	全校各科					服務學	內聘	

									習		
	學習履歷與歷程	1	6	全校各科					例行性	內聘	
	職場體驗	1	6	全校各科					例行性	內聘	
	紫稚花	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
	多啦A夢百寶箱-活動設計帶領	1	6	全校各科					其他	外聘	
	生活禮儀與服務學習	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
	幼兒教玩具製作-七巧板	1	6	全校各科					其他	外聘	
	銀河探索-老化及失智認識	1	6	全校各科					其他	外聘	
	吃的風暴-看不到的食品中毒菌	1	6	全校各科					其他	外聘	
第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	電競商業模式	1	6	全校各科			V			內聘	
	邏輯結構課程	1	6	全校各科			V			內聘	
	書法之美	1	6	全校各科			V			內聘	
	五人制棒球	1	6	全校各科			V			內聘	
	咖啡調製	1	6	全校各科			V			內聘	
	技能檢定精進課程	1	6	全校各科			V			內聘	
	生活美語唱歌學英語	1	6	全校各科			V			內聘	
	食物攝影	1	6	全校各科			V			內聘	
	初級會計	1	6	全校各科			V			內聘	
	籃球	1	6	全校各科			V			內聘	
	業績女王帶你賣爆	1	6	全校各科			V			內聘	
	國防軍事培育	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	烘焙認識	1	6	全校各科			V			內聘	
	會展實務我最行	1	6	全校各科			V			內聘	
	攝影技巧 如何拍出好照片	1	6	全校各科			V			內聘	
	數位音樂創作	1	6	全校各科			V			內聘	
	如果我有傳說，我來打造	1	6	全校各科			V			內聘	
	電競技法進階	1	6	全校各科			V			內聘	
	日本長照面面觀	1	6	全校各科			V			內聘	
	遇見土耳其咖啡	1	6	全校各科			V			內聘	
	聽音樂學英文	1	6	全校各科			V			內聘	
	啦啦隊舞蹈	1	6	全校各科			V			內聘	
	數位插畫創作	1	6	全校各科			V			內聘	
	快樂銷售員	1	6	全校各科			V			內聘	
	烹調與熱	1	6	全校各科			V			內聘	
	中國文字之美	1	6	全校各科			V			內聘	
	實現我的旅遊夢	1	6	全校各科			V			內聘	
	職場就業通	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	商用英文	1	6	全校各科			V			內聘	
	職場門市日語	1	6	全校各科			V			內聘	
	創意貼圖gogogo	1	6	全校各科			V			內聘	
	旅遊美食醫玩	1	6	全校各科			V			內聘	
	包裝結構設計	1	6	全校各科			V			內聘	
	手繪POP	1	6	全校各科			V			內聘	
	教具製作	1	6	全校各科			V			內聘	
	譜一首歌	1	6	全校各科			V			內聘	
	走讀五塊厝	1	6	全校各科			V			內聘	
	商業數學	1	6	全校各科			V			內聘	
	花式餐巾折疊	1	6	全校各科			V			內聘	
	後疫情食代	1	6	全校各科			V			內聘	
	編髮藝術	1	6	全校各科			V			內聘	
	電商網路行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
	足球	1	6	全校各科			V			內聘	
	戲曲魔法任藝門	1	6	全校各科			V			內聘	
	重量訓練	1	6	全校各科			V			內聘	

身心靈生活空間規劃	1	6	全校各科			V			內聘	
撞球	1	6	全校各科			V			內聘	
親善接待與服務	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
廣告行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
創意手機程式設計	1	6	全校各科			V			內聘	
飲料調製	1	6	全校各科			V			內聘	
國際貿易	1	6	全校各科			V			內聘	
寫生創作	1	6	全校各科			V			內聘	
藝術凝膠彩繪美甲設計	1	6	全校各科			V			內聘	
後疫情食代數位新餐飲管理	1	6	全校各科			V			內聘	
紙上創意探索	1	6	全校各科			V			內聘	
創意咖啡	1	6	全校各科			V			內聘	
幼兒美勞創作	1	6	全校各科			V			內聘	
多媒體設計	1	6	全校各科			V			內聘	
全球走透透	1	6	全校各科			V			內聘	
管樂之音	1	6	全校各科			V			內聘	
動手自己來 生活文創製作	1	6	全校各科			V			內聘	
羽球	1	6	全校各科			V			內聘	
資訊大爆炸	1	6	全校各科			V			內聘	
適應職場體能訓練	1	6	全校各科			V			內聘	
歷史人物評介	1	6	全校各科			V			內聘	
現代詩賞析	1	6	全校各科			V			內聘	
Pilatis肢體調整	1	6	全校各科			V			內聘	
雷雕創作	1	6	全校各科			V			內聘	
海外旅行禮儀知多少	1	6	全校各科			V			內聘	
學習檔案製作	1	6	全校各科			V			內聘	
電子競技產業	1	6	全校各科			V			內聘	
初識臺灣長期照顧服務	1	6	全校各科			V			內聘	
創業我最行	1	6	全校各科			V			內聘	
塔羅占卜	1	6	全校各科			V			內聘	
餐飲時空膠囊	1	6	全校各科			V			內聘	
鍵盤彈奏	1	6	全校各科			V			內聘	
日本風潮行銷探討與影響力	1	6	全校各科			V			內聘	
飲料的基礎	1	6	全校各科			V			內聘	
排球	1	6	全校各科			V			內聘	
角色設計	1	6	全校各科			V			內聘	
紙藝創作	1	6	全校各科			V			內聘	
電競技法	1	6	全校各科			V			內聘	
韓風來襲	1	6	全校各科			V			內聘	
桌球	1	6	全校各科			V			內聘	
動手玩科學	1	6	全校各科			V			內聘	
保齡球物理	1	6	全校各科			V			內聘	
讓使用者上癮的遊戲化行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
烘焙應用學	1	6	全校各科			V			內聘	
股神我來當	1	6	全校各科			V			內聘	
外商企業文化大解密	1	6	全校各科			V			內聘	
備審資料製作	1	6	全校各科			V			內聘	
日語樂學趣	1	6	全校各科			V			內聘	
備審製作技巧	1	6	全校各科			V			內聘	
心靈藝術工作坊	1	6	全校各科			V			內聘	
日本料理	1	6	全校各科			V			內聘	
商業髮型	1	6	全校各科			V			內聘	
變身成美女鮮肉們的密技2.0	1	6	全校各科					其他	外聘	
愛校服務隊	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
神奇的魔豆-探索健康美味的咖啡	1	6	全校各科					其他	外聘	
幼兒教玩具製作-自走機器人	1	6	全校各科					其他	外聘	
校園環境美化綠化	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
學習履歷與歷程	1	6	全校各科					例行性	內聘	
職場體驗	1	6	全校各科					例行性	內聘	
紫稚花	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
多啦A夢百寶箱-活動設計帶領	1	6	全校各科					其他	外聘	
生活禮儀與服務學習	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科					例行性	內聘	

					廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科							
		幼兒教玩具製作-七巧板	1	6	全校各科					其他	外聘	
		銀河探索-老化及失智認識	1	6	全校各科					其他	外聘	
		吃的風暴-看不到的食品中毒菌	1	6	全校各科					其他	外聘	
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		電競商業模式	1	6	全校各科			V			內聘	
		邏輯結構課程	1	6	全校各科			V			內聘	
		書法之美	1	6	全校各科			V			內聘	
		五人制棒球	1	6	全校各科			V			內聘	
		咖啡調製	1	6	全校各科			V			內聘	
		技能檢定精進課程	1	6	全校各科			V			內聘	
		生活美語唱歌學英語	1	6	全校各科			V			內聘	
		食物攝影	1	6	全校各科			V			內聘	
		初級會計	1	6	全校各科			V			內聘	
		籃球	1	6	全校各科			V			內聘	
		業績女王帶你賣爆	1	6	全校各科			V			內聘	
		國防軍事培育	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
		烘焙認識	1	6	全校各科			V			內聘	
		會展實務我最行	1	6	全校各科			V			內聘	
		攝影技巧 如何拍出好照片	1	6	全校各科			V			內聘	
		數位音樂創作	1	6	全校各科			V			內聘	
		如果我有傳說，我來打造	1	6	全校各科			V			內聘	
		電競技法進階	1	6	全校各科			V			內聘	
		日本長照面面觀	1	6	全校各科			V			內聘	
		遇見土耳其咖啡	1	6	全校各科			V			內聘	
		聽音樂學英文	1	6	全校各科			V			內聘	
		啦啦隊舞蹈	1	6	全校各科			V			內聘	
		數位插畫創作	1	6	全校各科			V			內聘	
		快樂銷售員	1	6	全校各科			V			內聘	
		烹調與熱	1	6	全校各科			V			內聘	
		中國文字之美	1	6	全校各科			V			內聘	
		實現我的旅遊夢	1	6	全校各科			V			內聘	
		職場就業通	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
		商用英文	1	6	全校各科			V			內聘	
		職場門市日語	1	6	全校各科			V			內聘	
		創意貼圖gogogo	1	6	全校各科			V			內聘	
		旅遊美食醬玩	1	6	全校各科			V			內聘	
		包裝結構設計	1	6	全校各科			V			內聘	
		手繪POP	1	6	全校各科			V			內聘	
		教具製作	1	6	全校各科			V			內聘	
		譜一首歌	1	6	全校各科			V			內聘	
		走讀五塊厝	1	6	全校各科			V			內聘	
		商業數學	1	6	全校各科			V			內聘	
		花式餐巾折疊	1	6	全校各科			V			內聘	
		後疫情食代	1	6	全校各科			V			內聘	
		編髮藝術	1	6	全校各科			V			內聘	
		電商網路行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
		足球	1	6	全校各科			V			內聘	
		戲曲魔法任藝門	1	6	全校各科			V			內聘	
		重量訓練	1	6	全校各科			V			內聘	
		身心靈生活空間規劃	1	6	全校各科			V			內聘	
		撞球	1	6	全校各科			V			內聘	
		親善接待與服務	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	

備查版

	廣告行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
	創意手機程式設計	1	6	全校各科			V			內聘	
	飲料調製	1	6	全校各科			V			內聘	
	國際貿易	1	6	全校各科			V			內聘	
	寫生創作	1	6	全校各科			V			內聘	
	藝術凝膠彩繪美甲設計	1	6	全校各科			V			內聘	
	後疫情食代數位新餐飲管理	1	6	全校各科			V			內聘	
	紙上創意探索	1	6	全校各科			V			內聘	
	創意咖啡	1	6	全校各科			V			內聘	
	幼兒美勞創作	1	6	全校各科			V			內聘	
	多媒體設計	1	6	全校各科			V			內聘	
	全球走透透	1	6	全校各科			V			內聘	
	管樂之音	1	6	全校各科			V			內聘	
	動手自己來 生活文創製作	1	6	全校各科			V			內聘	
	羽球	1	6	全校各科			V			內聘	
	資訊大爆炸	1	6	全校各科			V			內聘	
	適應職場體能訓練	1	6	全校各科			V			內聘	
	歷史人物評介	1	6	全校各科			V			內聘	
	現代詩賞析	1	6	全校各科			V			內聘	
	Pilatis肢體調整	1	6	全校各科			V			內聘	
	雷雕創作	1	6	全校各科			V			內聘	
	海外旅行禮儀知多少	1	6	全校各科			V			內聘	
	學習檔案製作	1	6	全校各科			V			內聘	
	電子競技產業	1	6	全校各科			V			內聘	
	初識臺灣長期照顧服務	1	6	全校各科			V			內聘	
	創業我最行	1	6	全校各科			V			內聘	
	塔羅占卜	1	6	全校各科			V			內聘	
	餐飲時空膠囊	1	6	全校各科			V			內聘	
	鍵盤彈奏	1	6	全校各科			V			內聘	
	日本風潮行銷探討與影響力	1	6	全校各科			V			內聘	
	飲料的基礎	1	6	全校各科			V			內聘	
	排球	1	6	全校各科			V			內聘	
	角色設計	1	6	全校各科			V			內聘	
	紙藝創作	1	6	全校各科			V			內聘	
	電競技法	1	6	全校各科			V			內聘	
	韓風來襲	1	6	全校各科			V			內聘	
	桌球	1	6	全校各科			V			內聘	
	動手玩科學	1	6	全校各科			V			內聘	
	保齡球物理	1	6	全校各科			V			內聘	
	讓使用者上癮的遊戲化行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
	烘焙應用學	1	6	全校各科			V			內聘	
	股神我來當	1	6	全校各科			V			內聘	
	外商企業文化大解密	1	6	全校各科			V			內聘	
	備審資料製作	1	6	全校各科			V			內聘	
	日語樂學趣	1	6	全校各科			V			內聘	
	備審製作技巧	1	6	全校各科			V			內聘	
	心靈藝術工作坊	1	6	全校各科			V			內聘	
	日本料理	1	6	全校各科			V			內聘	
	商業髮型	1	6	全校各科			V			內聘	
	變身成美女鮮肉們的密技2.0	1	6	全校各科					其他	外聘	
	愛校服務隊	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
	神奇的魔豆-探索健康美味的咖啡	1	6	全校各科					其他	外聘	
	幼兒教玩具製作-自走機器人	1	6	全校各科					其他	外聘	
	校園環境美化綠化	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
	學習履歷與歷程	1	6	全校各科					例行性	內聘	
	職場體驗	1	6	全校各科					例行性	內聘	
	紫稚花	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
	多啦A夢百寶箱-活動設計帶領	1	6	全校各科					其他	外聘	
	生活禮儀與服務學習	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
	幼兒教玩具製作-七巧板	1	6	全校各科					其他	外聘	
	銀河探索-老化及失智認識	1	6	全校各科					其他	外聘	
	吃的風暴-看不到的食品中毒菌	1	6	全校各科					其他	外聘	
第二	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	

學期	電競商業模式	1	6	全校各科			V			內聘	
	邏輯結構課程	1	6	全校各科			V			內聘	
	書法之美	1	6	全校各科			V			內聘	
	五人制棒球	1	6	全校各科			V			內聘	
	咖啡調製	1	6	全校各科			V			內聘	
	技能檢定精進課程	1	6	全校各科			V			內聘	
	生活美語唱歌學英語	1	6	全校各科			V			內聘	
	食物攝影	1	6	全校各科			V			內聘	
	初級會計	1	6	全校各科			V			內聘	
	籃球	1	6	全校各科			V			內聘	
	業績女王帶你賣爆	1	6	全校各科			V			內聘	
	國防軍事培育	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	烘焙認識	1	6	全校各科			V			內聘	
	會展實務我最行	1	6	全校各科			V			內聘	
	攝影技巧 如何拍出好照片	1	6	全校各科			V			內聘	
	數位音樂創作	1	6	全校各科			V			內聘	
	如果我有傳說，我來打造	1	6	全校各科			V			內聘	
	電競技法進階	1	6	全校各科			V			內聘	
	日本長照面面觀	1	6	全校各科			V			內聘	
	遇見土耳其咖啡	1	6	全校各科			V			內聘	
	聽音樂學英文	1	6	全校各科			V			內聘	
	啦啦隊舞蹈	1	6	全校各科			V			內聘	
	數位插畫創作	1	6	全校各科			V			內聘	
	快樂銷售員	1	6	全校各科			V			內聘	
	烹調與熱	1	6	全校各科			V			內聘	
	中國文字之美	1	6	全校各科			V			內聘	
	實現我的旅遊夢	1	6	全校各科			V			內聘	
	職場就業通	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	商用英文	1	6	全校各科			V			內聘	
	職場門市日語	1	6	全校各科			V			內聘	
	創意貼圖gogogo	1	6	全校各科			V			內聘	
	旅遊美食醬玩	1	6	全校各科			V			內聘	
	包裝結構設計	1	6	全校各科			V			內聘	
	手繪POP	1	6	全校各科			V			內聘	
	教具製作	1	6	全校各科			V			內聘	
	譜一首歌	1	6	全校各科			V			內聘	
	走讀五塊厝	1	6	全校各科			V			內聘	
	商業數學	1	6	全校各科			V			內聘	
	花式餐巾折疊	1	6	全校各科			V			內聘	
	後疫情食代	1	6	全校各科			V			內聘	
	編髮藝術	1	6	全校各科			V			內聘	
	電商網路行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
	足球	1	6	全校各科			V			內聘	
	戲曲魔法任藝門	1	6	全校各科			V			內聘	
	重量訓練	1	6	全校各科			V			內聘	
	身心靈生活空間規劃	1	6	全校各科			V			內聘	
	撞球	1	6	全校各科			V			內聘	
	親善接待與服務	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	廣告行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
	創意手機程式設計	1	6	全校各科			V			內聘	
	飲料調製	1	6	全校各科			V			內聘	
	國際貿易	1	6	全校各科			V			內聘	
	寫生創作	1	6	全校各科			V			內聘	
	藝術凝膠彩繪美甲設計	1	6	全校各科			V			內聘	
	後疫情食代數位新餐飲管理	1	6	全校各科			V			內聘	
	紙上創意探索	1	6	全校各科			V			內聘	

	創意咖啡	1	6	全校各科			V			內聘	
	幼兒美勞創作	1	6	全校各科			V			內聘	
	多媒體設計	1	6	全校各科			V			內聘	
	全球走透透	1	6	全校各科			V			內聘	
	管樂之音	1	6	全校各科			V			內聘	
	動手自己來 生活文創製作	1	6	全校各科			V			內聘	
	羽球	1	6	全校各科			V			內聘	
	資訊大爆炸	1	6	全校各科			V			內聘	
	適應職場體能訓練	1	6	全校各科			V			內聘	
	歷史人物評介	1	6	全校各科			V			內聘	
	現代詩賞析	1	6	全校各科			V			內聘	
	Pilatis肢體調整	1	6	全校各科			V			內聘	
	雷雕創作	1	6	全校各科			V			內聘	
	海外旅行禮儀知多少	1	6	全校各科			V			內聘	
	學習檔案製作	1	6	全校各科			V			內聘	
	電子競技產業	1	6	全校各科			V			內聘	
	初識臺灣長期照顧服務	1	6	全校各科			V			內聘	
	創業我最行	1	6	全校各科			V			內聘	
	塔羅占卜	1	6	全校各科			V			內聘	
	餐飲時空膠囊	1	6	全校各科			V			內聘	
	鍵盤彈奏	1	6	全校各科			V			內聘	
	日本風潮行銷探討與影響力	1	6	全校各科			V			內聘	
	飲料的基礎	1	6	全校各科			V			內聘	
	排球	1	6	全校各科			V			內聘	
	角色設計	1	6	全校各科			V			內聘	
	紙藝創作	1	6	全校各科			V			內聘	
	電競技法	1	6	全校各科			V			內聘	
	韓風來襲	1	6	全校各科			V			內聘	
	桌球	1	6	全校各科			V			內聘	
	動手玩科學	1	6	全校各科			V			內聘	
	保齡球物理	1	6	全校各科			V			內聘	
	讓使用者上癮的遊戲化行銷	1	6	全校各科			V			內聘	
	烘焙應用學	1	6	全校各科			V			內聘	
	股神我來當	1	6	全校各科			V			內聘	
	外商企業文化大解密	1	6	全校各科			V			內聘	
	備審資料製作	1	6	全校各科			V			內聘	
	日語樂學趣	1	6	全校各科			V			內聘	
	備審製作技巧	1	6	全校各科			V			內聘	
	心靈藝術工作坊	1	6	全校各科			V			內聘	
	日本料理	1	6	全校各科			V			內聘	
	商業髮型	1	6	全校各科			V			內聘	
	變身成美女鮮肉們的密技2.0	1	6	全校各科					其他	外聘	
	愛校服務隊	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
	神奇的魔豆-探索健康美味的咖啡	1	6	全校各科					其他	外聘	
	幼兒教玩具製作-自走機器人	1	6	全校各科					其他	外聘	
	校園環境美化綠化	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
	學習履歷與歷程	1	6	全校各科					例行性	內聘	
	職場體驗	1	6	全校各科					例行性	內聘	
	紫稚花	1	6	全校各科					服務學習	內聘	
	多啦A夢百寶箱-活動設計帶領	1	6	全校各科					其他	外聘	
	生活禮儀與服務學習	1	6	商業經營科 資料處理科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
	幼兒教玩具製作-七巧板	1	6	全校各科					其他	外聘	
	銀河探索-老化及失智認識	1	6	全校各科					其他	外聘	
	吃的風暴-看不到的食品中毒菌	1	6	全校各科					其他	外聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	數學進階	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
			觀光事業科	0	0	0	0	2	2
2.	專業	疾病預防與慢性病照顧	照顧服務科	0	0	0	0	2	0
3.	專業	企業倫理	商業經營科	0	0	0	0	1	1
4.	專業	失智症照顧概論	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
5.	專業	居家安全與防護	照顧服務科	0	2	0	0	0	0
6.	專業	簡易日文文學選讀	應用日語科	0	0	2	2	0	0
7.	專業	幼兒文學	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0
8.	專業	說菜服務與技巧	餐飲管理科	0	0	1	1	0	0
9.	專業	字學	廣告設計科	2	2	0	0	0	0
10.	專業	生活經濟學	商業經營科	0	0	0	0	2	2
11.	專業	經濟與生活	資料處理科	1	1	0	0	0	0
12.	專業	長期照顧法規概論	照顧服務科	2	0	0	0	0	0
13.	專業	幼兒教保概論	幼兒保育科	3	0	0	0	0	0
14.	專業	緊急與意外事故處理	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
15.	專業	餐廳管理	餐飲管理科	0	0	1	1	0	0
16.	專業	觀光行政與法規	觀光事業科	0	0	0	0	1	1
17.	專業	輔具科技與健康照顧	照顧服務科	0	0	0	2	0	0
18.	專業	身心障礙照顧概論	照顧服務科	0	0	0	0	2	0
19.	專業	創業概論	商業經營科	0	0	2	2	0	0
20.	專業	藥物認識與用藥安全	照顧服務科	0	0	2	0	0	0
21.	專業	日文翻譯與習作	應用日語科	0	0	0	0	3	3
22.	專業	基礎日語	應用日語科	2	2	0	0	0	0
23.	實習	日本文化探究	應用日語科	0	0	2	2	0	0
24.	實習	日語面試技巧	應用日語科	0	0	0	0	0	2
25.	實習	男士美髮實務	美容科	0	0	0	0	3	3
26.	實習	髮型梳理實務	美容科	0	0	0	0	3	3
27.	實習	幼兒戲劇實務	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0
28.	實習	會計軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2
29.	實習	社區健康營造	照顧服務科	0	0	0	0	2	0
30.	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2
31.	實習	茶藝與咖啡進階	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
32.	實習	桌邊烹調服務實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
33.	實習	健康促進實務	照顧服務科	0	0	0	0	2	0
34.	實習	特色飲調實務	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
35.	實習	電腦軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	0

備查版

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
36.	實習	日語戲劇與電影實作	應用日語科	0	0	0	0	2	0
37.	實習	日語聽力練習進階	應用日語科	0	0	0	0	0	2
38.	實習	版畫實作	廣告設計科	0	0	0	0	3	3
39.	實習	活動設計與實習	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
40.	實習	幼兒造型應用	幼兒保育科	0	3	0	0	0	0
41.	實習	數位影音剪輯	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
42.	實習	銀髮族導遊實務	照顧服務科	0	0	0	0	1	1
43.	實習	腳本設計實務	廣告設計科	0	0	2	2	0	0
44.	實習	輔具科技與應用實習	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
45.	實習	幼兒體能實務	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2
46.	實習	日本料理	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	手機程式開發	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AA2選1
2.	實習	智慧居家監控	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AA2選1
3.	實習	動畫設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AC2選1
4.	實習	插畫設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AC2選1
5.	實習	平面設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD2選1
6.	實習	數位設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD2選1
7.	實習	商務日文	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE2選1
8.	實習	觀光日語與會話	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE2選1
9.	實習	特色蔬食料理	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF2選1
10.	實習	歐式點心	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF2選1
11.	實習	異國料理	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG2選1
12.	實習	伴手禮製作	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG2選1
13.	實習	時尚飾品設計	美容科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AI2選1
14.	實習	新娘秘書造型設計	美容科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AI2選1
15.	實習	進階髮型設計	美容科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AJ2選1
16.	實習	時尚彩妝設計	美容科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AJ2選1
17.	實習	生活藝能-布的創意應用	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AL2選1
18.	實習	幼兒行為觀察與評量實務	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AL2選1
19.	實習	幼兒行為輔導實務	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AM2選1
20.	實習	玩創桌遊應用	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AM2選1
21.	實習	宴會規劃與服勤實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AN2選1
22.	實習	會議與展覽管理實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AN2選1
23.	實習	領團實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AO2選1
24.	實習	國際票務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AO2選1
25.	專業	個案管理概論	照顧服務科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AS2選1
26.	專業	長期照顧專業倫理	照顧服務科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AS2選1
27.	專業	親職教育	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AT2選1
28.	專業	幼兒安全教育	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AT2選1
29.	專業	行銷管理	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AU2選1
30.	實習	微型創業實務	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AU2選1
31.	專業	日本企業商業會話	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AV2選1
32.	專業	台灣風情日文選讀	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AV2選1
33.	專業	休閒遊憩概論	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AZ2選1
34.	專業	郵輪旅遊概論	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AZ2選1
35.	專業	養生飲品概論	幼兒保育科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	BC3選1
			美容科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	BC3選1
			照顧服務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	BC3選1
36.	實習	琴法實務	幼兒保育科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	BC3選1
			美容科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	BC3選1
			照顧服務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	BC3選1
37.	實習	髮型設計實務	幼兒保育科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	BC3選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			美容科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	BC3選1
			照顧服務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	BC3選1
38.	實習	藝術指甲實務	幼兒保育科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	BD3選1
			美容科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	BD3選1
			照顧服務科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	BD3選1
39.	實習	銀髮族養生保健	幼兒保育科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	BD3選1
			美容科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	BD3選1
			照顧服務科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	BD3選1
40.	實習	創意律動應用	幼兒保育科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	BD3選1
			美容科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	BD3選1
			照顧服務科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	BD3選1
41.	實習	電子商務實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	BE2選1
42.	實習	微型創業實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	BE2選1
43.	實習	微電影製作	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	BF2選1
44.	實習	經濟學實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	BF2選1
45.	實習	商業簡報	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同科單班	BJ2選1
46.	實習	網頁設計	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同科單班	BJ2選1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

三信家商日間部推動課程輔導諮詢實施原則

一、學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

二、學校課程計畫書逕主管機關准予備查後，由課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

三、學校每學期選課前，由召集人、課程諮詢教師及相關處室辦理選課說明會，針對教師、家長及學生介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

四、選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

(一)、生涯定向者：提供學生必要之課程諮詢。

(二)、生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級(三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：

1.擬先由導師進行瞭解及輔導，必要時同步與家長聯繫溝通。

2.導師得視學生需求，向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依其性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。

3.逕導師或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

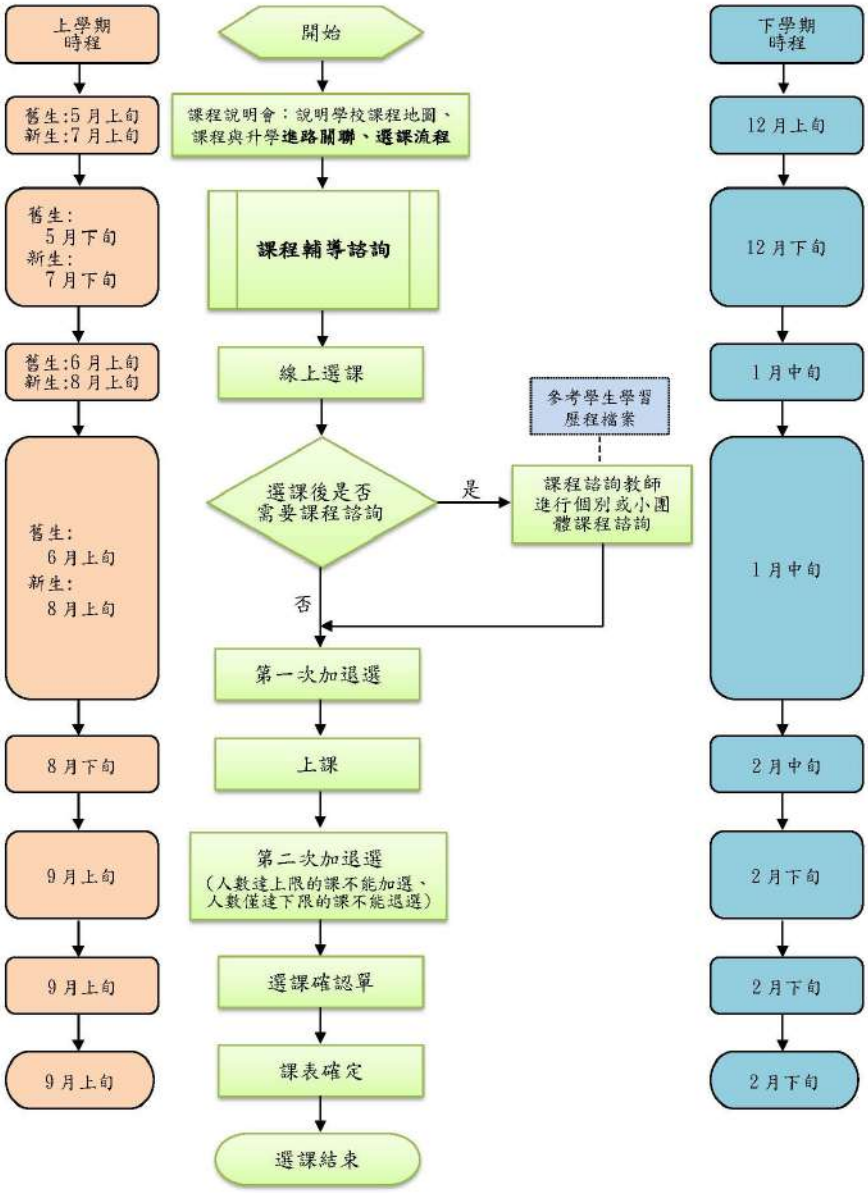
五、召集人應負責協調編配課程諮詢教師需諮詢之班級或學生；每位課程諮詢教師亦應提供團體或個別諮詢之時段，以供每位學生每學期至少諮詢1次。

六、課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案登載課程諮詢紀錄。

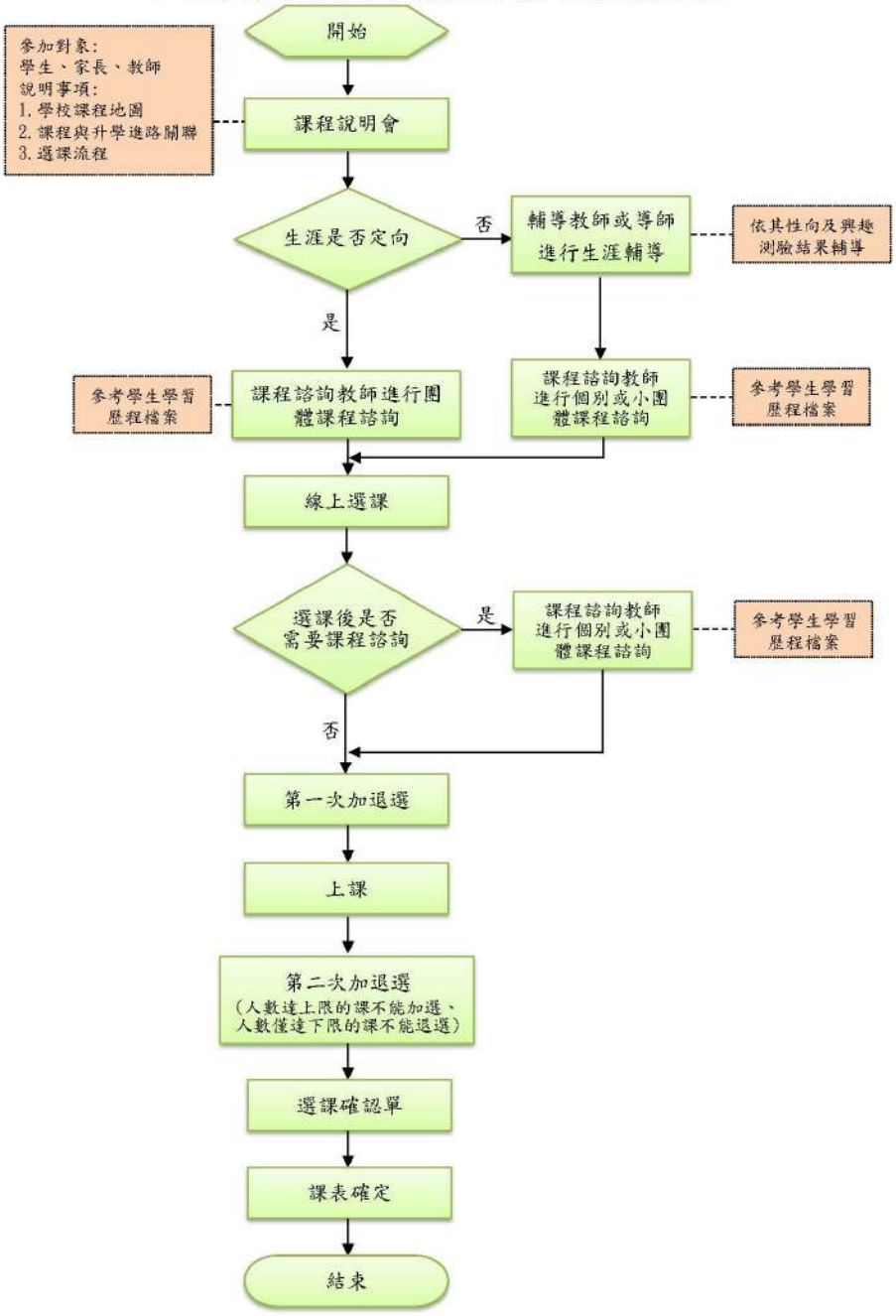
七、課程輔導諮詢實施原則流程圖。

備查版

三信家商日間部選課流程與時程



三信家商日間部課程輔導諮詢實施原則流程圖



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	5月上旬(舊生上學期)	課程說明會	說明學校課程地圖、課程與升學 進路關聯、選課流程
2	5月下旬(舊生上學期)	課程輔導諮詢	舊生利用期末班(週)會、新生利用開學典禮，將各群科的學生進行分組，在不同場地集合，由課諮教師(科主任)向學生宣導選課內容，進行團體諮詢。
3	6月上旬(舊生上學期)	線上選課 課程諮詢	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	8月下旬(上學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
5	9月上旬(上學期)	加、退選	辦理第一次加退選，另得於上一學期開放第二次加退選（人數達上限的課不能加選、 人數僅達下限的課不能退選)。
6	9月上旬(上學期)	課表修訂	學生繳交選課確認單
7	1月、6月	課程檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

高雄市私立三信高級家事商業職業學校日間部選課輔導措施
中華民國111年12月23日課程發展委員會議修正通過
(一)、依據
1.教育部110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」
2.教育部111年05月04日臺教授國部字第1110042485A號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
(二)、本校日間部選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、 執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修 課程。
(三)、本校日間部為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興 趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
1.完備學生課程諮詢程序。
2.規劃學生選課相關規範。
3.登載學生學習歷程檔案。
4.定期檢討選課輔導措施。
(四)、前點各項實施方式之執行內容如下：
1.完備學生課程諮詢程序：
（1）組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「高雄市私立三信高級家事商 業職業學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。
（2）設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各 群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提 供其修習課程之諮詢意見。
（3）編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、 選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關 資料與未來進路發展資訊。
（4）辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路 發展之關聯。
（5）選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助 學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展， 並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性 向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔 導。
（6）協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔 案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
2.規劃學生選課相關規範：
（1）訂定本校學生選課及加退選作業時程。
（2）辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、 選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
3.登載學生學習歷程檔案：
（1）組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建

置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規
定」。
（2）辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
A.學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課 輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
B.教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。 C.家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
4.落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內， 完成相關登載與檢核作業。
(五)、定期檢討選課輔導措施： 檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

備查版
備查版

高雄市私立三信高級家事商業職業學校日間部選課輔導措施

中華民國 111 年 12 月 23 日課程發展委員會議修正通過

（一）、依據

1. 教育部 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」

2. 教育部 111 年 05 月 04 日臺教授國部字第 1110042485A 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」

（二）、本校日間部選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

（三）、本校日間部為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。

2. 規劃學生選課相關規範。

3. 登載學生學習歷程檔案。

4. 定期檢討選課輔導措施。

（四）、前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

（1）組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。

（2）設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

（3）編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

（4）辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

（5）選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

（6）協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

（1）訂定本校學生選課及加退選作業時程。

（2）辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

（1）組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建

置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

（2）辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A.學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B.教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。 C.家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4.落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

（五）、定期檢討選課輔導措施： 檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

拾、學校課程評鑑

112學年度學校課程評鑑計畫

112學年度高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程評鑑計畫
中華民國108年11月18日課程發展委員會通過
中華民國110年12月27日課程發展委員會修正通過
中華民國111年11月09日課程發展委員會修正通過

一、 依據
（一）教育部中華民國110年03月15日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
（二）教育部中華民國108年04月22日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
（三）教育部中華民國108年05月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。
二、 目的
（一）每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
（二）定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。
三、 課程自我評鑑人員及分工
（一）課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
（二）課程自我評鑑小組成員：
1. 由校長就課程發展委員會成員，聘請7至11人組成課程自我評鑑小組。
2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
（三）各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應），並就群科課程架構（開設課程科目與學分），進行檢視與討論後續建議修正方案。
（四）全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。
四、 課程自我評鑑實施內容
（一）課程規劃：運用或分析主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校學校願景與學生圖像、課程發展與規劃（一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃）、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。
（二）教學實施：運用或分析主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。
（三）學生學習：運用或分析主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，或各處室提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，檢視本校學生學習歷

程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

五、 課程自我評鑑實施方式

（一）課程發展委員會實施自我評鑑：

1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
3. 依需求邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
4. 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑（運用檢視課程自我評鑑小組彙整之自我檢核後之質性分析與量化結果、檢視主管機關所提供之課程教學成效相關資訊、訪談各科教學研究會召集人等）。
5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

（二）教學單位實施自我檢核

1. 各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
2. 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：

（1）依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。

（2）依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、 課程自我評鑑流程規劃

（一）校長聘請組成課程自我評鑑小組 - 校長就課程發展委員會成員，聘請7至11人組成課程自我評鑑小組

（二）課程自我評鑑小組擬定相關草案 - 自我評鑑小組協助擬定：1.課程評鑑計畫草案、2.擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案

（三）課程發展委員會通過相關計畫 - 課程發展委員會通過：1.課程自我評鑑計畫、2.課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程規劃

（四）學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核 - 科/學科教學研究會與教師個人，依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核

（五）完成課程自我評鑑報告草案 - 課程自我評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案

（六）提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告 - 課程發展委員會依據課程自我評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表或有關人員進行討論後，完成課程自我評鑑報告並列入學校課程計畫

（七）結果運用之後續規劃與持續改善 - 各行政單位與學科/群科教學研究會及教師個人，依據課程自我評鑑報告，進行課程自我評鑑結果運用之後續規劃與持續改善

七、
課程自我評鑑時程規劃
時程
工作項目 當年 次年
8 -12月 1-4月 5 -6月 7月 8-12月
（一）校長聘請組成課程自我評鑑小組 ●
（二）課程自我評鑑小組擬定相關草案 ●
（三）課程發展委員會通過相關計畫 ●
（四）學科/群科教學研究會與教師個人
進行自我檢核 ● ●
（五）完成課程自我評鑑報告草案 ●
（六）提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告 ● ●
（七）結果運用之後續規劃與持續改善 ● ● ●

八、 課程自我評鑑結果運用
（一）依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
（二）依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
（三）依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
（四）激勵教師進行課程及教學創新。
（五）增進教師對課程品質之重視。
（六）修正學校課程計畫。
（七）提升家長及學生對課程發展之參與及理解。
九、 本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

備查版

112 學年度高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程評鑑計畫

中華民國 108 年 11 月 18 日課程發展委員會通過
中華民國 110 年 12 月 27 日課程發展委員會修正通過
中華民國 111 年 11 月 09 日課程發展委員會修正通過

一、 依據

（一）教育部中華民國 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

（二）教育部中華民國108年04月22日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。

（三）教育部中華民國108年05月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、 目的

（一）每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。

（二）定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、 課程自我評鑑人員及分工

（一）課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。

（二）課程自我評鑑小組成員：

1. 由校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。

（三）各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應），並就群科課程架構（開設課程科目與學分），進行檢視與討論後續建議修正方案。

備查版

（四）全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、 課程自我評鑑實施內容

（一）課程規劃：運用或分析主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校學校願景與學生圖像、課程發展與規劃（一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃）、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。

（二）教學實施：運用或分析主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。

（三）學生學習：運用或分析主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，或各處室提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

五、 課程自我評鑑實施方式

（一）課程發展委員會實施自我評鑑：

1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
3. 依需求邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
4. 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑（運用檢視課程自我評鑑小組彙整之自我檢核後之質性分析與量化結果、檢視主管機關所提供之課程教學成效相關資訊、訪談各科教學研究會召集人等）。
5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

（二）教學單位實施自我檢核

備查版

1. 各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。

2. 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：

（1）依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。

（2）依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、 課程自我評鑑流程規劃

（一）校長聘請組成課程自我評鑑小組	-	校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11 人組成課程自我評鑑小組
（二）課程自我評鑑小組擬定相關草案	-	自我評鑑小組協助擬定：1.課程評鑑計畫草案、2.擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案
（三）課程發展委員會通過相關計畫	-	課程發展委員會通過：1.課程自我評鑑計畫、2.課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程規劃
（四）學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核	-	科/學科教學研究會與教師個人，依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核
（五）完成課程自我評鑑報告草案	-	課程自我評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案
（六）提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告	-	課程發展委員會依據課程自我評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表或有關人員進行討論後，完成課程自我評鑑報告並列入學校課程計畫
（七）結果運用之後續規劃與持續改善	-	各行政單位與學科/群科教學研究會及教師個人，依據課程自我評鑑報告，進行課程自我評鑑結果運用之後續規劃與持續改善

備查版

七、 課程自我評鑑時程規劃

時程 / 工作項目	當年	次年			
	8-12月	1-4月	5-6月	7月	8-12月
（一）校長聘請組成課程自我評鑑小組	●				
（二）課程自我評鑑小組擬定相關草案	●				
（三）課程發展委員會通過相關計畫	●				
（四）學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核		●	●		
（五）完成課程自我評鑑報告草案			●		
（六）提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告			●	●	
（七）結果運用之後續規劃與持續改善		●	●	●	

八、 課程自我評鑑結果運用

（一）依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。

（二）依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。

（三）依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。

（四）激勵教師進行課程及教學創新。

（五）增進教師對課程品質之重視。

（六）修正學校課程計畫。

（七）提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、 本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

備查版

高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程評鑑

教師教學實施自評表(表 1-1)

一、基本資料

1. 本學期我參加的社群共備次數：_____

2. 本學期我實施的公開授課次數：_____

3. 本學期我參與的公開觀課次數：_____

二、填寫說明

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我成長的作用。為達自我診斷之目的，請您在閱讀完評鑑指標後，請勾選最能真實代表您表現情形的欄位。

	非常符合	符合	普通	不符合	非常不符合
A 課程設計					
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標。					
A-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。					
B 教材與教學					
B-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。					
B-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
B-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					
C 教學策略					
C-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。					
C-2 教學活動中融入學習策略的指導。					
D 評量方式					
D-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。					
D-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。					

評鑑質性陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明）：

備查版

1. 我的優點或特色是：

2. 我遇到的困難或挑戰是：

3. 我預定的成長計畫：

高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程評鑑

學生教學回饋表(表 1-2)

本教學回饋表的目的在了解您學習本科目的狀況，提供未來提升課程品質之參考。請您在閱讀完評鑑指標後，請勾選最符合代表您的實際情形之欄位。

	非常符合	符合	普通	不符合	非常不符合
1.我的老師能讓我知道這門課的學習目標與重點。					
2.我的老師能清晰呈現教材內容，協助我習得重要概念、原則或技能					
3.我的老師能運用適切的教學方法，引導我思考、討論或實作。					
4.本課程的學習，有效促進自我成長。					

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

（一）一般科目

表 11-2-1-1高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	安全教育
	英文名稱	Safe Education
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：綜合活動	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	創學力、移動力	

適用科別				
幼兒保育科	觀光事業科	應用日語科	美容科
4	4	4	4
第一學年 第二學年	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年
資料處理科	廣告設計科	餐飲管理科	商業經營科
4	4	4	4
第一學年 第二學年	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年
照顧服務科			
4			
第一學年 第二學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、提升學生安全生活知識。 二、提升安全警覺及敏感度。 三、降低學生意外事故傷害。 四、建立校園安全學習環境
議題融入	幼兒保育科（ 安全 防災 ） 觀光事業科（ 安全 防災 ） 應用日語科（ 安全 防災 ） 美容科（ 安全 防災 ） 資料處理科（ 安全 防災 ） 廣告設計科（ 安全 防災 ） 餐飲管理科（ 安全 防災 ） 商業經營科（ 安全 防災 ） 照顧服務科（ 安全 防災 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
防災安全-1	認識學校平面圖 1.教師利用 PPT 講解學校平面圖。 2.了解學校各處室、專業教室、設施位置。	6	
防災安全-2	瞭解學校危險地點 1.完成及瞭解學校平面圖後，利用紅色貼紙將學校危險地點標示出來。 2.小組小討論後發表。	6	
防災安全-3	規劃學校防災應變及逃生路線 1.遇到傷害性災害處理方式 2.規劃逃生路線必須要注意到安全，避開危險地點。 3.小組小討論後發表。	6	
水域安全-1	水上安全標誌認知 1.認識水上安全標誌。 2.認識水域旗幟標誌。	6	
水域安全-2	環境及天候評估 1.認識危險天候的種類。 2.小組小討論後發表。	6	
水域安全-3	從事多元水域休閒活動的知識。 1.辨識游泳戲水適用的防溺技巧。 2.游泳戲水時遵守相關安全規範 3.小組小討論後發表。	6	
防墜安全-1	跌墜危害自我覺察 1.分析與覺察跌墜原因與危害影響 2.居家、校園、社區等生活環境中容易發生墜落地點	6	
防墜安全-2	校園與職安跌墜防護 1.探討職業與校園的墜落危機 2.小組小討論後發表	6	
防墜安全-3	非職災性防墜安全 1.校園活動意外墜落	6	

備查版

	2.感情因素情緒失控 3.小組小討論後發表		
食藥安全-1	食藥安全的範疇 1.食物安全 2.藥物安全	6	
食藥安全-2	常見的食藥安全問題 1.分辨黑心食品及食安事件對個人、家庭及社會的影響 2.小組小討論後發表	6	
食藥安全-3	覺察與體認生活中重要的食藥安全概念 1.注意食物、清潔劑及常見藥物帶來危險對生活的威脅感和嚴重性 2.理解食藥安全對個人及家庭的影響 3.小組小討論後發表	6	
合　計		72	

學習評量 （評量方式）	採行多元評量之方式，包括觀察、發表、討論、口試、筆試等。
教學資源	教育部防災教育資訊網、靖娟兒童安全文教基金會、食品藥物安全教育網、教育部學校衛生資訊網校園食品安全專區、國民中小學課程與教學資源整合平台、自編教材。
教學注意事項	一、教材編選 教材編選須注意（一)能培養學生對各種生活安全之警覺心及敏感度。（二)建立學生正確的生活安全概念及知識。（三)培養學生正面積極的生活安全態度與價值觀。（四)培養學生生活安全行動技能及處理生活安全的能力。 二.教學方法 1.兼顧認知、技能、情意之教學。 2.教學時儘量利用多媒體，並安排實際示範活動，示範後進行討論分析，以 提高學生學習興趣。 3.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。

表 11-2-1-2高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生命之美
	英文名稱	The beauty of life
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：綜合活動	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識	
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	

適用科別				
商業經營科	照顧服務科	資料處理科	幼兒保育科	
2	2	2	2	
第二學年	第二學年	第二學年	第二學年	
應用日語科	餐飲管理科	廣告設計科	觀光事業科	
2	2	2	2	
第二學年	第二學年	第二學年	第二學年	
美容科				
2				
第二學年				

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	1.使學生能了解生命教育的意義、目的與內涵。 2.使學生能認識哲學與人生的根本議題，並能探究宗教的本質並反省宗教與個人生命的關聯。 3.培養學生思考及體驗生死相關之課題，並了解臨終關懷與悲傷輔導的基本理念，並防止青少年自我傷害。 4.培養學生掌握道德本質的能力，並初步發展道德判斷的能力。 5.使學生了解與反省有關性與婚姻、生命倫理、科技倫理的基本倫理問題。 6.使學生體認知行合一的重要，進而探索人格統整與靈性發展的途徑。
議題融入	商業經營科（ 人權 生命 ） 照顧服務科（ 人權 生命 ） 資料處理科（ 人權 生命 ） 幼兒保育科（ 人權 生命 ） 應用日語科（ 人權 生命 ） 餐飲管理科（ 人權 生命 ） 廣告設計科（ 人權 生命 ） 觀光事業科（ 人權 生命 ） 美容科（ 人權 生命 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)生命教育的意義與目的	1.正向力量的生命故事。 2.生命教育的起源。 3.人生三問。 4.活的豐富與精采。	4	
(二)我想要的人生-哲學與人生	1.哲學與生命意義。 2.我想要的人生。 3.生命的反思-培養思考素養及後設思考能力。 4.人的主體性與自我觀	4	
(三)生死關懷活出意義-1	1.談死論生 2.安寧療護	2	
(三)生死關懷活出意義-2	1.臨終關懷 2.生前預立遺囑	2	
(三)生死關懷活出意義-3	1.自殺防治與生命意義 2.建立生命意義感	2	
(四)轉角遇見祂-宗教與人生	1.宗教即時通-認識世界四大宗教 2.「善」動人心的力量-宗教的內涵及其對人的影響 3.宗教與終極信念	4	
(五)正確的選擇-道德思考與抉擇-1	1.道德判斷你我他 1-1甚麼是道德行為 1-2何謂道德判斷 1-3道德是通往幸福的道路	2	
(五)正確的選擇-道德思考與抉擇-2	2.是非對錯停看聽 2-1蒐集所有事實的資料 2-2分辨有關與無關的事實 2-3釐清為什麼要這麼做 2-4尋找適切的道德原則 2-5掌握正確的世界觀	2	
(六)人性與科技的拔河-生命與科技倫理-1	1.要不要與該不該？ 1-1生命倫理 1-2科技倫理 1-3資訊倫理	2	
(六)人性與科技的拔河-生命與科技倫理-2	2.不計代價的代價 2-1基因改造食品帶來的危機 2-2全球化引發大自然反撲 2-3醫美相關科技問題	2	
(六)人性與科技的拔河-生命與科技倫理-3	3.情理法與真善美 3-1倫理以生命為中心 3-2生命或科技倫理原則 a. 尊重自主原則 b. 不傷害原則 c. 行善原則 d. 正義原則	2	
(七)美滿人生-性愛與婚姻倫理-1	1.愛與性的倫理 1-1甚麼是愛 1-2健康的性愛關係 1-3性愛難題停看聽	3	
(七)美滿人生-性愛與婚姻倫理-2	2.幸福的婚姻家庭 2-1人為什麼要結婚 2-2理想的婚姻 2-3與健康家庭有約	3	
(八)真我的美好-人格統整與靈性發展	1.我能言行一致 1-1用行動來說話 1-2如何言行一致 2.探尋真我讓生命更美 2-1培養心智專注能力 2-2有關懷的行動力 2-3實踐無私的精神 3.生活美學的反思	2	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1.出、缺席之考核。 2.書面或口頭報告評量、角色扮演、小組討論參與度。 3.筆試-期末考
教學資源	1.教學場地以類似團體諮商室或桌椅可靈活移動及組合的教室為理想。 2.教學設備器材本校設有生命教育情境教室。

試閱專版

教學注意事項	(一)教材編選 1.教學研究會討論後採用之教科書版本 2.教師自編教材 3. 生命教育即探索生命之根本課題，並引領學生在生命實踐上達到知行合一之教育。其內含攝三個向度：終極關懷與實踐、倫理思考與反省、人格與靈性發展，所以教材的編選應配合青少年的身心發展和時代趨勢而撰寫，舉例、情境與思維力求以學生實際生活經驗為主軸，以符合學生的現況和需求。 (二)教學方法 1.授課者可設計多元且有趣的活動，讓學生 發表 討論 繪畫 戲劇等方式，來增強其學習效果。 2.授課者以 講述 問答 音樂 小組報告來發展課程內容，亦可藉時事、熱門問題和影片欣賞作課程彈性調整，兼具理論與實用之效。 (三)教學相關配合事項 1.學生人數以30-40人為理想上限，以提升互動機會與教學品質。

表 11-2-1-3高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	走讀苓雅
	英文名稱	Footprints of Lingya District
師資來源	校內跨科協同	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：	
	跨領域：統整型	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	美感力	

適用科別				
應用日語科	幼兒保育科	資料處理科	餐飲管理科
2	2	2	2
第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
商業經營科	廣告設計科	美容科	觀光事業科
2	2	2	2
第三學年	第三學年	第三學年	第三學年

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、提昇學生文學欣賞之興趣及增加鄉土知識。 二、培養學生活應用能力。 三、加強學生人文素養，培養熱愛鄉土之情懷。
議題融入	應用日語科（ 安全 戶外教育 ） 幼兒保育科（ 安全 戶外教育 ） 資料處理科（ 安全 戶外教育 ） 餐飲管理科（ 安全 戶外教育 ） 商業經營科（ 安全 戶外教育 ） 廣告設計科（ 安全 戶外教育 ） 美容科（ 安全 戶外教育 ） 觀光事業科（ 安全 戶外教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)苓雅區的行政區介紹	1.地理自然、人文景觀的變化 2.歷史沿革	4	
(二)九塊厝的前世今生	1.地理位置的介紹 2.歷史沿革與特色	4	
(三)玫瑰聖母聖殿主教座堂	1.地理位置的介紹 2.歷史沿革與建築特色	4	
(四)愛河	1.地理位置的介紹 2.流域的變化與風貌改變	4	
(五)高雄市文化中心	1.地理位置的介紹 2.地方人文互動與建築特色	4	
(六)光榮碼頭	1.地理位置的介紹 2.歷史沿革與建築特色	4	
(七)高雄關帝廟	1.地理位置的介紹 2.歷史沿革與特色	4	
(八)自來水公園	1.地理位置的介紹 2.歷史沿革與建築特色	4	
(九)陳中和紀念館	1.地理位置的介紹 2.生平與展示物介紹	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	宜採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。
教學資源	一、網路資料。 二、實地觀察照片及當地耆老口稿內容。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法（一)了解學生的起點行為能力。（二)實地參訪（三)實作練習。 二、教材編選 1.教師自編教材。 2.教師提供之補充教材。

試審版

表 11-2-1-4高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	走讀苓雅
	英文名稱	Footprints of Lingya District
師資來源	校內跨科協同	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：	
	跨領域：統整型	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	美感力	
適用科別	照顧服務科	
	2	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	一、提昇學生文學欣賞之興趣及增加鄉土知識。 二、培養學生活應用能力。 三、加強學生人文素養，培養熱愛鄉土之情懷。	
議題融入	照顧服務科（ 安全 戶外教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)苓雅區的行政區介紹	1.地理自然、人文景觀的變化 2.歷史沿革	4	
(二)九塊厝的前世今生	1.地理位置的介紹 2.歷史沿革與特色	4	
(三)玫瑰聖母聖殿主教座堂	1.地理位置的介紹 2.歷史沿革與建築特色	4	
(四)愛河	1.地理位置的介紹 2.流域的變化與風貌改變	4	
(五)高雄市文化中心	1.地理位置的介紹 2.地方人文互動與建築特色	4	
(六)光榮碼頭	1.地理位置的介紹 2.歷史沿革與建築特色	4	
(七)高雄關帝廟	1.地理位置的介紹 2.歷史沿革與特色	4	
(八)自來水公園	1.地理位置的介紹 2.歷史沿革與建築特色	4	
(九)陳中和紀念館	1.地理位置的介紹 2.生平與展示物介紹	4	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)
教學資源	一、網路資料。 二、實地觀察照片及當地耆老口稿內容。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法 (一)了解學生的起點行為能力。 (二)實地參訪 (三)實作練習。 二、教材編選 1.教師自編教材。 2.教師提供之補充教材。

備查版

表 11-2-1-5高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生涯發展
	英文名稱	Life Development
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	
適用科別	照顧服務科	
	2	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解自己，培養積極、樂觀的態度及良好的品德、價值觀。 二、知曉各式生涯進路與影響，並選擇最適自己的生涯發展路徑。 三、認識工作世界，並學習如何增進生涯發展基本能力。 四、認識工作世界所需一般知能，培養獨立思考及自我反省，以擴展生涯發展信心。 五、透過自我生命認識與省思。六、瞭解與反省親密關係、性、婚姻家庭間責任與義務，並拓展多元性別意識觀。	
議題融入	照顧服務科（ 性別平等 生涯規劃 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識高中職生生涯進路。	1.升學資訊探索 2.各種招生入學管道	2	
(二)備審資料彙整與製作。	1.備審資料有哪些？ 2.個人履歷表 3.如何寫自傳	4	
(三)面試技巧與與實際演練-1	1.面試的目的、類型。 2.準備事宜。	2	
(三)面試技巧與與實際演練-2	1.面試技巧大解說。 2.歷年來面試問題及回答技巧	2	
(四)認識職場工作與自我能力評估。	1.職場報馬仔-談就業趨勢 2.求職管道全都錄 3.求職陷阱大搜查	4	
(五)職場新鮮人職業適應與專業態度養成。	1.給職場新鮮人的省思。 2.揮出成功的一擊-談求職與面試技巧	4	
(六)合宜適當的儀態表現。	1.坐、立、走的儀態。 2.面試儀態大解說。	2	
(七)瞭解人生真理與開創自我生命意義。	1.心理健康篇 2.簡式健康量表	2	
(八)體驗自我生命與他者之影響。	1影片欣賞-.了解世界三大疾病之一-憂鬱症 2.面對親人與好友憂鬱症該如何協助。	2	
(九)愛、生活與學習-1	1.親密關係。 2.網路交友	3	
(九)愛、生活與學習-2	1.婚前性行為 2.「孕」味十足	3	
(九)愛、生活與學習-3	1.多元性別及多元成家議題。 2.拒當小紅帽-校園性騷擾、性侵害防治宣導。	3	
(十)當愛情進入婚姻。	1.婚前教育-性愛與婚姻倫理 2.婚前教育-育兒知識與教養態度	3	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	教學評量（一)報告(口頭或書面)（二)角色扮演（三)小組討論參與度（四)筆試
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。 四、生涯發展課程為生涯規畫進階課程，除延續生涯規劃基本理念外，並對於升學管道介紹與認識、職業世界探索與求職技巧、生命教育中人與外界之關係、親密關係的經營與家庭倫理的議題有更為深入的介紹，所以教材的編選應配合青少年的身心發展和時代趨勢而撰寫，舉例、情境與思維力求以學生實際生活經驗為主軸，以符合學生的現況和需求。
教學注意事項	一、教學方法（一)授課者可設計多元且有趣的活動，讓學生 發表 討論 繪畫 戲劇等方式，來增強其學習效果。（二)授課者以 講述 問答 音樂 小組報告來發展課程內容，亦可藉時事、熱門問題和影片欣賞作課程彈性調整，兼具理論與實用之效。 二、教學資源（一)學校自編課本（二)相關影片 (三)報章雜誌新聞事件（四)參考資料

備查版

表 11-2-1-6高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生涯發展
	英文名稱	Life Development
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：綜合活動	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	

適用科別				
資料處理科	商業經營科	餐飲管理科	應用日語科	
2	2	2	2	
第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	
廣告設計科	觀光事業科	幼兒保育科	美容科	
2	2	2	2	
第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、瞭解自己，培養積極、樂觀的態度及良好的品德、價值觀。 二、知曉各式生涯進路與影響，並選擇最適自己的生涯發展路徑。 三、認識工作世界，並學習如何增進生涯發展基本能力。 四、認識工作世界所需一般知能，培養獨立思考及自我反省，以擴展生涯發展信心。 五、透過自我生命認識與省思。 六、瞭解與反省親密關係、性、婚姻家庭間責任與義務，並拓展多元性別意識觀。
議題融入	資料處理科（ 性別平等 生涯規劃 ） 商業經營科（ 性別平等 生涯規劃 ） 餐飲管理科（ 性別平等 生涯規劃 ） 應用日語科（ 性別平等 生涯規劃 ） 廣告設計科（ 性別平等 生涯規劃 ） 觀光事業科（ 性別平等 生涯規劃 ） 幼兒保育科（ 性別平等 生涯規劃 ） 美容科（ 性別平等 生涯規劃 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識高中職生生涯進路。	1.升學資訊探索 2.各種招生入學管道	2	
(二)備審資料彙整與製作。	1.備審資料有哪些？ 2.個人履歷表 3.如何寫自傳	4	
(三)面試技巧與與實際演練-1	1.面試的目的、類型。 2.準備事宜。	2	
(三)面試技巧與與實際演練-2	1.面試技巧大解說。 2.歷年來面試問題及回答技巧	2	
(四)認識職場工作與自我能力評估。	1.職場報馬仔-談就業趨勢 2.求職管道全都錄 3.求職陷阱大搜查	4	
(五)職場新鮮人職業適應與專業態度養成。	1.給職場新鮮人的省思。 2.揮出成功的一擊-談求職與面試技巧	4	
(六)合宜適當的儀態表現。	1.坐、立、走的儀態。 2.面試儀態大解說。	2	
(七)瞭解人生真理與開創自我生命意義。	1.心理健康篇 2.簡式健康量表	2	
(八)體驗自我生命與他者之影響。	1影片欣賞-.了解世界三大疾病之一-憂鬱症 2.面對親人與好友憂鬱症該如何協助。	2	
(九)愛、生活與學習-1	1.親密關係。 2.網路交友	3	
(九)愛、生活與學習-2	1.婚前性行為 2.「孕」味十足	3	
(九)愛、生活與學習-3	1.多元性別及多元成家議題。 2.拒當小紅帽-校園性騷擾、性侵害防治宣導。	3	
(十)當愛情進入婚姻	1.婚前教育-性愛與婚姻倫理 2.婚前教育-育兒知識與教養態度	3	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	教學評量（一)報告(口頭或書面)（二)角色扮演（三)小組討論參與度（四)筆試
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。 四、生涯發展課程為生涯規畫進階課程，除延續生涯規劃基本理念外，並對於升學管道介紹與認識、職業世界探索與求職技巧、生命教育中人與外界之關係、親密關係的經營與家庭倫理的議題有更為深入的介紹，所以教材的編選應配合青少年的身心發展和時代趨勢而撰寫，舉例、情境與思維力求以學生實際生活經驗為主軸，以符合學生的現況和需求。
教學注意事項	一、教學方法（一)授課者可設計多元且有趣的活動，讓學生 發表 討論 繪畫 戲劇等方式，來增強其學習效果。（二)授課者以 講述 問答 音樂 小組報告來發展課程內容，亦可藉時事、熱門問題和影片欣賞作課程彈性調整，兼具理論與實用之效。 二、教學資源（一)學校自編課本（二)相關影片(三)報章雜誌新聞事件（四)參考資料

試閱版

表 11-2-1-7高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用英語		
	英文名稱	The Application of English		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養			
學生圖像	創學力、就業力			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、培養職場簡單的英語會話能力，可以用英文暢遊台灣，以因應工作基本需求。 二、強化英語基礎及興趣。 三、啟發學生自我學習，繼續成長或進修的動機。			
議題融入	應用日語科（ 閱讀素養 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.Yeliou	1.Yeliou Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
2.Pakace Museum	2.Pakace Museum Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
3.The Grand Hotel	3.The Grand Hotel Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
4.Food in Ilan	4.Food in Ilan Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
5.Wind and Rice Noodles	5.Wind and Rice Noodles Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
First Examination	First Examination	1	
6.Natural Science Museum	6.Natural Science Museum Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
7.Describling Buildings	7.Describling Buildings Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
8.Miramar & Taipei101	8.Miramar & Taipei101 Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
9.The High Speed Rail	9.The High Speed Rail Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
10. An Amusement Park	10. An Amusement Park Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
Second examination	Second examination	1	
11. Aowanda	11. Aowanda Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
12. The Dong Gang Frish Market	12. The Dong Gang Frish Market Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
13. The Zoo	13. The Zoo Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
14. A Dairy Farm	14. A Dairy Farm Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	

備查版

15. A Rice Farm	15. A Rice Farm Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
Final Examination	Final Examination	1	
1. A Bike Ride	1. A Bike Ride Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
2. Dancing	2. Dancing Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
3. Rock Climbing	3. Rock Climbing Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
4. River Tracing	4. River Tracing Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
5. Kayaking	5. Kayaking Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
1st Examination	1st Examination	1	
6. Go-Karts	6. Go-Karts Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
7. Archery	7. Archery Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
8. Ice Hockey	8. Ice Hockey Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
9. Ocean Fishing	9. Ocean Fishing Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
10. Flower Market	10. Flower Market Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
2nd examination	2nd examination	1	
11. Astronomy	11. Astronomy Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
12. Hot Springs	12. Hot Springs Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
13. A Bakery	13. A Bakery Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
14. A Hair Wash	14. A Hair Wash Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
15. Zongzi	15. Zongzi Reading， Key words Sentences， Your turn! DVD	1	
3rd Examination	3rd Examination	1	
合　計		36	

學習評量 （評量方式）	筆記，作業，隨堂測驗，口試，課堂出席，課堂表現，三次段考皆列入參考
教學資源	On the Go 台灣走透透-空中英語教室(學期用書)
教學注意事項	一、教材編選 配合教學主題及內容綱要，編製實際概況之會話教材，以建立同學說標準聲調之能力。 二、教學方法 以會話練習為主，配合句型說明，並可採角色扮演及情境模擬，以收實效。 三、教學評量 筆試、口試並行，筆試用以測驗是否熟記句型與詞彙，口試用以測驗其應對能力。 四、教學資源 On the Go、大家說英語、空中英語教室等類似廣播教材。 五、教學相關配合事項 (一)儘量採英語直接教學法，以培養聽力及反應力。 (二)鼓勵學生參加相關英文能力之檢定。

表 11-2-1-8高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學進階
	英文名稱	Mathematics Advanced
師資來源	校內跨科協同	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	

適用科別	觀光事業科	商業經營科	資料處理科	應用日語科
	4	4	4	4
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	一、能熟練多項式、指數、對數的運算及相關之估算。 二、認識簡單函數。 三、面對問題能做數學的猜測並能以此猜測進行探究。 四、培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 五、訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 六、能將數學知識與具體世界做連結。 七、能正確、流暢地利用口語或文字表達解題想法。 八、增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。
議題融入	觀光事業科 (環境 防災) 商業經營科 (環境 防災) 資料處理科 (環境 防災) 應用日語科 (環境 防災)

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 坐標系與函數圖形	1.數線 2.絕對值 3.平面坐標系 4.線型函數 5.配方法 6.二次函數 7.一元二次不等式	6	
(二) 直線方程式	1.斜率 2.直線方程式	6	
(三) 式的運算	1.多項式的基本概念 2.因式分解 3.除法定理與餘式定理 4.分式	6	
(四) 三角函數	1.比與比值 2.角度的基本性質 3.銳角與任意角三角函數(sin、cos、tan) 4.正(餘)弦函數週期現象的表徵 5.正(餘)弦定理	9	
(五) 平面向量	1.向量的坐標表示法 2.向量的作圖 3.向量的內積	3	
(六) 圓與直線	1.圓方程式 2.圓與直線的關係	3	
(七) 數列與級數	1.等差數列與等差級數 2.等比數列與等比級數	3	
(八)方程式	1.一元二次方程式 2.二元一次聯立方程組	5	
(九)二元一次不等式及其應用	1.一元一次方程式(不等式) 2.二元一次不等式 3.線性規劃	7	
(十)指數與對數	1.指數與指數函數 2.對數與對數函數 3.常用對數及其應用	6	
(十一)三角函數應用	三角測量	7	
(十二)排列組合	1.直線排列 2.重複排列 3.組合 4.二項式定理	5	
(十三)機率與統計	1.集合的基本概念 2.機率的運算 3.數學期望值 4.統計的基本概念 5.統計資料整理 6.統計量分析	6	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。 四、教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。

備查版

教學注意事項	一、教學方法（一)了解學生的起點行為能力。（二)每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。（三)給予充分的練習機會。（四)提醒學生要預習。 二、教材編選（一）課程教材。（二)宜另編教師手冊，內容包含單元學習目標、教材摘要、課程目標與節數、 教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動設計舉例、習題簡 答、數位化學習媒體及其使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的 功能。

（二）專業科目

表 11-2-2-1高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物學		
	英文名稱	Food science Ⅰ Ⅱ		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、引導學生認識營養學的基礎知識、各類食物的特性與營養價值。 二、培養學生正確食物製備衛生與安全觀念。 三、使學生能將所學運用於餐飲工作及實際生活之中。			
議題融入	餐飲管理科（ 環境 能源 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)食物學概論	1.食物學的範圍 2.食物學與餐飲之關係 3.食物與健康的關係	2	
(二)食物的主要成分-營養素	1.營養素概論 2.六大類營養素-醣、蛋白質、脂質、維生素、礦物質、水	11	
(三)食物的特殊成分	1.酵素 2.色素 3.主要呈味種類與物質 4.植物營養素	2	
四)食物分類(一)	1.食物的分類 2.全穀根莖類 3.乳製品	3	
(五)食物分類(二)	1.豆類、水產類、肉類、蛋類 2.蔬菜類 3.水果類 4.油脂及種子類	5	
(六)其他食品類	1.嗜好品 2.加工食品	2	
(七)食物選購與貯存	1.新鮮食品鑑別與選購 2.加工食品選購要點 3.食物貯存的重要性與方法	3	
(八)飲食之安全性	1.食物中毒 2.餐飲用具與清潔 3.飲食之安全性政策	4	
(九)飲食指南及膳食計畫	1.國人飲食準則 2.食物代換表 3.一般膳食設計 4.菜餚營養分析	4	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	段考筆試40%、作業成績40%、多元評量(上課態度、學習單、口試、出席率、小組報告、、）20%。
教學資源	課本（廣懋圖書股份有限公司）、教學PPT、蒐集各衛生行政機關、餐飲界及報章雜誌之相關資料。
教學注意事項	一、教學方法 1. 講述法 2.問答法 3. 練習法 4. 觀摩法 5.自學輔導法。 二、教學資源 食物實體或模型、照片、圖片、教學PPT、教科書及相關雜誌資料。

備查版

表 11-2-2-2高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎美髮
	英文名稱	Hair Dressing
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 專業科目	
	專業科目	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	

適用科別	美容科			
	6			
	第一學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、幫助學生瞭解頭髮結構與組織及美髮技術的技巧。 二、熟悉毛髮季剪髮的理論基礎和剪髮技術。 三、培養學生具備審美能力、專業素養極負責任的專業態度。 四、幫助學生瞭解冷燙原理及技巧。 五、使學生紐熟悉技術了解整髮領域的奧妙。 六、養成學生攏燙即整髮技能的專業知識。 七、熟悉染髮、編髮、梳髮、剪髮、整髮、吹髮的運用技巧。 八、建立良好的美髮基礎，以因應潮流的變化。 九、對美髮的欣賞及創造設計陶冶。 十、能學以致用及職業發展之需要。 十一、熟悉運用冷燙、剪髮、削刀、整髮、電鉗、假髮應用等美髮技能、時用髮型。 十二、重視學生美髮欣賞及創作設計能力。 十三、明瞭髮型設計原理原則。
議題融入	美容科（ 品德 能源 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 毛髮的認識	1.幫助學生瞭解頭髮結構與組織 2.幫助學生瞭解美髮目的及職業道德與服務精神 3.幫助學生瞭解頭髮構造及成長	8	第一學年上學期
(二) 洗髮的練習	1.幫助學生瞭解洗髮用品認識 2.幫助學生瞭解頭皮性質 3.幫助學生瞭解洗髮前指壓按摩 4.洗髮技處練習	8	
(三) 編髮	1.協助學生瞭解編髮前準備工作 2.協助學生瞭解基本型的編髮及技巧	6	
(四) 整髮	1.幫助學生瞭解整髮種類 2.幫助學生瞭解整髮目的	8	
(五) 吹風技巧	1 幫助學生瞭解吹風的功用 2.幫助學生瞭解吹風機與梳子的拿法 3.幫助學生瞭解吹風機與風口角度	6	
(六) 剪髮	1.幫助學生瞭解剪髮工具練習 2.幫助學生瞭解剪髮應注意事項及目的 3.幫助學生瞭解無層次剪髮練習	6	
(七) 冷燙	1.幫助學生瞭解冷燙原理及由來 2.幫助學生瞭解冷燙前準備及分區 3.幫助學生瞭解冷燙前底盤設定及捲棒捲法	6	
(八) 整髮	1.幫助學生瞭解髮筒捲法練習 2.幫助學生瞭解手捲捲法練習 3.幫助學生瞭解螺捲捲法練習	6	
(九) 基本染髮應用編髮應用	1.幫助學生瞭解色彩定律與理論 2.幫助學生瞭解染髮劑種類及應用 3.幫助學生瞭解染髮前準備及注意事項	8	第一學年下學期
(十) 梳髮應用	1.幫助學生瞭解工具使用及目的 2.幫助學生瞭解髮夾種類及使用方法 3.幫助學生瞭解短髮梳理及長髮梳理練習	8	
(十一) 剪髮、剪髮層次	1.幫助學生瞭解小層次及大層次剪髮練習 2.幫助學生瞭解等長式及方型剪髮練習	8	
(十二) 整髮運用、吹髮的應用	1.幫助學生瞭解電鉗認識 2.幫助學生瞭解電鉗操作	8	
(十三) 整髮應用、指推波浪	1.幫助學生瞭解不分線作法 2.幫助學生瞭解分線作法 3.幫助學生瞭解整髮應用	8	
(十四) 假髮應用、梳髮	1.幫助學生瞭解假髮的由來與應用 2.幫助學生瞭解假髮之嫘染 3.幫助學生瞭解假髮洗滌與保養	6	
(十五)冷燙剪髮、削刀應用。	1.綜合練習 2.互相分享	8	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	採多元評量、學科測驗、校內外檢定、學習態度、實際操作及整體表現。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師提供補充教材。 三、教師自編教材。 四、教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。
教學注意事項	一、教材編選 教材編選須符合基本理論架構結合流行及實物設計。 二、教學方法 講述法、發表法、問答法、練習法、觀摩法、演譯法。 三、教學資源 參考歷屆試題及作品，觀摩網路資源及練習操作，外聘課外教師或校外學習等。 四、教學相關配合事項 本科及本校應配合教學活動定期舉辦班際或校際間之各種相關科系活動

審查版

表 11-2-2-3高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧概論		
	英文名稱	Long-term Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解長期照顧概況。 二、認識長期照護顧策現況與規劃。 三、認識長期照護體系與團隊。 四、認識長期照顧需求與評估。 五、認識長期照顧之各種服務方案(機構，社區居家，日照中心，公托)。 六、認識個案於長期照顧服務之突發狀況。 七、認識家庭照顧者之功能與角色及其需求與資源應用。 八、奠定好基礎、融會貫通後以致用於臨床。			
議題融入	照顧服務科（ 人權 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、長期照顧概況緒論	長期照顧的核心理念、意涵、法規簡介	9	
二、照顧需求與資源運用	照顧服務對象的生理、心理、社會需求	9	
三、照顧角色互動技巧	專業關係的互動、溝通與協調的技巧	9	
四、長期照顧個案之評估	身體結構、功能，基本生命徵象的覺察	9	
五、急救的處理	急症、急救的處理與因應	9	
六、意外災害的處理	意外災害的處理與因應	9	
七、疾病徵兆之認識	疾病徵兆之認識與處理	8	
八、感染控制原則	疾病感染控制原則	6	
九、照顧工作者自我認識	長期照顧工作者自我認識、壓力調適、自我定位	4	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	定期考查、平日考查(隨堂紙本測驗、作業書寫、課堂問答)
教學資源	參考書籍及自編教材
教學注意事項	1.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整 2.各項教學活動應配合教學示範及個別指導 3.各項教學活動可配合多媒體教學示範 4.教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並可配合個單元如有實際操作練習之機會，可於實務課程中舉辦技術操作評量

備查版

表 11-2-2-4高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	宴會服務概論		
	英文名稱	Banquet service		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解餐飲宴會作業服務流程。 二、熟知餐飲宴會服務相關技巧。 三、培養宴會良好服務態度及敬業樂群精神。 四、學習宴會活動大綱設計管理。 五、辦認基本宴會活動設計，人員規劃、服務，飲料服務和整體宴會 活動統籌。			
議題融入	餐飲管理科 (環境 戶外教育)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
宴會管理理論	1.宴會管理導論 2.討論宴會模式及幹部推選	2	
宴會營運介紹(一)	1.歷屆成果展回顧介紹 討論 2.討論主題宴會風格及名稱	2	
宴會營運介紹(二)	1.歷屆成果展籌備時程表概述 2.訂定宴會籌備時程表	2	
宴會營運介紹(三)	1.宴會作業流程簡介報告 2.各組進行討論及籌備	2	
宴會餐桌擺設(一)	1.服務槤宴會擺設與服務報告 2.各組進行討論及籌備	8	
宴會餐桌擺設(二)	1.西式宴會擺設與服務簡介報告 2.各組進行討論及籌備	8	
宴會餐桌擺設(三)	1.中式宴會擺設與服務簡介報告 2.各組進行討論及籌備	8	
宴會餐桌善後	1.宴會餐桌善後處理簡介報告 2.各組進行討論及籌備	4	
宴會餐桌服務	1.宴會餐飲禮儀 2.各組進行討論及籌備	4	
宴會設計管理(一)	1.宴會活動大綱設計管理 2.各組進行討論及籌備	4	
宴會設計管理(二)	1.宴會服務的安排簡介報告 2.各組進行討論及籌備	4	
宴會設計管理(三)	1.宴會成本控制教學 2.內場安排菜色理論	4	
宴會設計管理(四)	1.宴會成本分析 2.內場第一次菜色報告	4	
宴會設計管理(五)	1.宴會舞台之設計規劃 2.內場第二次菜色報告	4	
畢業成果展 實務運作(一)	1.各組進行討論 2.各組分組報告工作進度	6	
畢業成果展 實務運作(二)	1.各組進行討論 2.各組分組報告工作進度 3.師長總結論	6	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(課程皆進行實作測驗.課程筆記)。
教學資源	一、配合教學主題及內容綱要，教材由老師選擇適宜之教科書。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。 四、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 五、教材內容之難易，應適合學生程度。 六、教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 七、教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目含餐飲科成果展之演練。 (二)講解、示範、分組討論，實體報告。 二、教學評量 (一)筆試(平時考、月考、期考)。 (二)實務操作及測驗。 三、教學相關配合事項 (一)教師利用專業教室的教學設備指導學生實務上的認識，培養良好的服 務態度及專業技能。 (二)實際模擬餐飲科畢業成果展，提高學生學習興趣。 四、教材編選 (一)由教學研究會討論決議之教材。 (二)由教師自編教材。

備查版

表 11-2-2-5高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	教學媒體設計與應用
	英文名稱	Design of Young Children Media and Application
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 專業科目	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	
適用科別	幼兒保育科	
	6	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、瞭解教學媒體在教學上的重要性及其設計的基本原則。 二、配合課程之需要自行設計適合的教具。 三、操作與運用各種應用軟體。 四、運用媒體科技對修習的教育科目進行教學設計。 五、運用媒體科技對修習的教育科目製作專題成果展示。	
議題融入	幼兒保育科（ 環境 法治 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	1.教學媒體的意義 2.教學媒體的功能 3.教學媒體的種類 4.教學媒體的是運用 5 教學媒體的陳列與貯存	6	第一學期
(二) 視聽媒體的設計與製作	1.教學媒體的設計 2.教學媒體的製作技巧 3.視聽媒體的設計與製作 4.非放映性媒體 5.電腦週邊的教學媒體	9	
(三) 幼兒體能遊戲教學	1.幼兒體能遊戲的發展 2.幼兒體能遊戲教學	6	
(四) 體能遊戲教具設計與製作	1.幼兒體能遊戲教具設計製作與應用 2.感官教具的設計製作與運用	6	
(五)嬰幼兒語文發展	1.嬰幼兒語文發展 2.嬰幼兒語文活動設計	9	
(六)語文教具設計製作	1.嬰幼兒語文教具設計 2.嬰幼兒語文教具製作與應用	9	
(七)戲劇表演設計製作	1.偶戲 2.戲劇表演教具	9	
(八)音樂活動教具設計與製作	1.幼兒音樂的發展 2.音樂活動教材教法 3.音樂活動教學媒體製作與應用 4.音樂活動教學媒體的運用	9	第二學期
(九) 自然科學活動教具	1.幼兒自然科學 2.幼兒自然科學教材教法 3 .幼兒自然科學環境規劃 4.自然科學活動教學媒體設計、製作與應用	9	
(十) 人文科學活動的教具	1.幼兒社會行為發展 2.人文科學活動教材教法 3.人文科學課活動教學媒體設計、製作與應用	9	
(十一) 數概念	1.幼兒數概念的發展 2. 幼兒數概念的教材教法 3.「數概念」活動教學媒體設計 4.數「數」活動教學媒體設計、製作與運用 5.「量」的教學媒體設計、製作與運用	9	
(十二)空間邏輯概念	1.「幾何圖形」與「空間概念」的教學媒體設計、製作與應用 2.「邏輯推理」的教學媒體設計、製作與應用 3.綜合式教學媒體	9	
(十三) 綜合設計	1.教保情境布置 2.統整教學活動教學媒體設計與製作 3.教學媒體的管理 4.嬰幼兒教學媒體未來的發展	9	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	1.月考 2.平時考 3教學媒體設計製作過程及作品 4.紙筆作業 5.上課反應及學習態度
教學資源	1.選擇適合高職幼保科學生學習教學媒體設計與應用之教科書籍。 2.坊間教具成品
教學注意事項	一、瞭解教學媒體在教學上的重要性及其設計的基本原則。 二、配合課程之需要自行設計適合的教具。 三、操作與運用各種應用軟體。 四、運用媒體科技對修習的教育科目進行教學設計。 五、運用媒體科技對修習的教育科目製作專題成果展示。

備查版

表 11-2-2-6高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎美顏
	英文名稱	Beauty
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 專業科目	
	專業科目	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	移動力、就業力、美感力	

適用科別	美容科			
	4			
	第二學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、在使學生了解整體美理論及概念。 二、如何掌握個人造型的特色。 三、培養專業造型設計及特殊造型設計的技巧能力。
議題融入	美容科（ 性別平等 海洋 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.幫助學生瞭解化妝的目的 2.幫助學生瞭解化妝的重要性	4	
(二)化妝與色彩	1.幫助學生認識色彩 2.幫助學生瞭解配色的基本原理	4	
(三)化妝品認識與選用	1.幫助學生瞭解如何選擇合法標示獲視用的化妝品要領 2.幫助學生對化妝用具的認識	4	
(四)粉底的認識與運用	1.幫助學生認識粉底 2.幫助學生瞭解粉底色彩與臉型的修飾	4	
(五)眉型的美化	1.幫助學生瞭解眉型的美化 2.幫助學生瞭解葛種沒型的畫法	8	
(六)基礎化妝	1.幫助學生瞭解臉部五官之標準比例 2.幫助學生瞭解化妝錯覺 3.幫助學生瞭解化妝的順序與基本技巧	6	
(七)外出妝	1.協助學生瞭解外出妝重點與步驟分析及應檢要領	4	
(八)職業婦女妝	1.協助學生瞭解職業婦女妝重點與步驟分析及應檢要領	2	
(九)眼部膠紙	1.協助學生瞭解貼膠紙的目的 2.協助學生瞭解膠紙的剪法與貼法	6	第二學期下
(十)演影、眼線的美化	1.協助學生瞭解眼影的美化 2.協助學生瞭解眼線的美化	4	
(十一)睫毛及假睫毛的美化	1.協助學生瞭解睫毛的美化 2.協助學生瞭解假睫毛的美化	4	
(十二)鼻影、唇型的美化	1.協助學生瞭解鼻影的修飾 2.協助學生瞭解唇型的修飾	2	
(十三)臉型與粉底、腮紅的修飾	1.協助學生瞭解臉型與粉底的修飾 2.協助學生瞭解臉型與腮紅的修飾	2	
(十四)日間宴會妝	1.協助學生瞭解步驟與要領 2.協助學生瞭解應檢的要領	2	
(十五)晚間宴會妝	1.協助學生瞭解步驟與要領 2.協助學生瞭解應檢要領	2	
(十六)化妝史	1.協助學生瞭解中國化妝史 2.協助學生瞭解西洋化妝史	4	
(十七)季節與化妝	1.協助學生瞭解春季化妝 2.協助學生瞭解夏季化妝 3.協助學生瞭解秋季化妝 4.協助學生瞭解冬季化妝	6	
(十八)服裝與化妝	1.協助學生瞭解服裝選擇的依據 2.協助學生瞭解服裝與化妝的搭配原則	4	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	綜合口試、筆試、練習、作品、作業、學習態度之整體表現。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師提供補充教材。 三、教師自編教材。 四、教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。
教學注意事項	一、教材編選（一)課程內容架構與系統。（二)內容多方參考國外相關之美容資料。（三)圖片新穎、豐富且詳細、可幫助學生吸收與明瞭文字力求淺顯易懂、促使學生能自修閱讀。 二、教學方法 講述法、示範法、練習法、討論法、觀摩法、欣賞法。 三、教學資源 參考工具書。期刊雜誌。網路資源。流行資訊錄影帶。 四、教學相關配合事項（一)配合校內、校外之各種比賽。（二)配合校內、校外之各種檢定。（三)配合校內、校外之各種表演。

備查版

表 11-2-2-7高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展與保育		
	英文名稱	Early Childhood Development and Nursing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解嬰幼兒發展基本概念。 二、學習嬰幼兒各階段基本保育技能。 三、了解並重視幼兒個別差異的態度。 四、培養學生愛心、細心、耐心的情操。			
議題融入	幼兒保育科（ 安全 家庭教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	1.嬰幼兒發展與保育的意義 2.嬰幼兒發展與保育的重要性 3發展的一般原則 4.發展的分期 5.影響發展因素	4	第一學期
(二) 胎兒的發展	1.受孕的生理 2.遺傳的機制 3.胎兒的發展 4.影響發展的因素	4	
(三) 新生兒的發展與保育	1.出生的過程 2.新生兒的狀態 3.新生兒的身體發展 4.新生兒的心理發展 5.新生兒的照顧和護理	6	
(四) 嬰幼兒身體的發展與保育	1.嬰幼兒身體發展與保育 2.嬰幼兒身體發展特徵 3.嬰幼身體系統之發展 4.嬰幼兒身體的保育	6	
(五) 嬰幼兒動作的發展與保育	1.動作發展的概論 2.嬰幼兒動作發展歷程 3.影響嬰幼兒動作發展的因素 4.嬰幼兒動作發展的輔導	4	
(六) 嬰幼兒的飲食與營養	1.營養素與嬰幼兒營養需求 2.嬰幼兒之飲食與營養 3.嬰幼兒時期之飲食及營養問題	4	
(七) 嬰幼兒疾病的預防與護理	1.嬰幼兒常見症狀的護理 2.嬰幼兒常見疾病之護理 3.嬰幼兒常見傳染性疾病之護理	4	
(八) 嬰幼兒的基本習慣	1.應有的基本習慣 2.良好的基本習慣	4	
(九) 嬰幼兒的安全維護	1.嬰幼兒的安全維護 2.意外事故發生之因素及處理守則 3.常見的意外事故事處理	4	第二學期
(十) 嬰幼兒語文的發展與保育	1.語言的意義與功能及 2.語言發展的歷程 3.嬰幼兒與書寫語言的發展	6	
(十一) 嬰幼兒認知的發展與保育	1.智力的本質 2.皮亞傑認知發展理論 3.嬰幼兒概念的發展 4.嬰幼兒智能發展的輔導與保育	4	
(十二) 嬰 幼兒創造力的發展與保育	1.創造力的本質 2.創造力的表現 3.創造力與遊戲 4.嬰幼兒創造力的輔導	4	
(十三) 嬰幼兒情緒的發展與保育	1.情緒的意義與重要性 2.嬰幼兒情緒的發展與保育 3.嬰幼兒情緒困擾的處理通則	6	
(十四) 嬰幼兒社會行為的發展與保育	1.社會行為發展的意義與重要性 2.社會行為發展的歷程 3.嬰幼兒一般社會行為的發展與保護 4.嬰幼兒遊戲發展與保育	6	
(十五) 嬰幼兒人格的發展與保育	1.人格的意義與特性 2.嬰幼兒人格發展的歷程 3.影響嬰幼兒人格發展的因素 4.嬰幼兒人格發展的保育	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.問答法。 2.測驗法。 3 紙筆作業 4.上課反應及學習態度 5.討論與報告
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材與相關法規、法令。 四、幼兒園參訪學習。

備查版

教學注意事項	一、教材編選 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。 二、教學方法 以講述法、討論和發表方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學評量 以總結性評量和討論發表，口頭評量為主。 四、教學資源 相關幼兒案例之資料、特教機構、媒體機構。 五、教學相關配合事項 在教學時，可配合實務參觀活動，提供學生更具體的經驗。

表 11-2-2-8高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎美膚
	英文名稱	Skin Care
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 專業科目	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	移動力、就業力、美感力	
適用科別	美容科	
	4	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	一、認識皮膚的基本構造。 二、認識皮膚的種類。 三、養成正確的皮膚保養概念。 四、瞭解臉部按摩的歷史與方法 五、認識蒸臉的程序及方法。 六、認識臉部各個部位肌肉的紋理之保養方法。 七、瞭解眼睛、唇部保養的重要性，以及情緒、睡眠與美容之間的關係。 八、熟練專業護膚之技能。 九、培養高尚的審美能力及認真負責的態度。	
議題融入	美容科（ 環境 多元文化 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.協助學生瞭解皮膚保養的意義及目的 2.協助學生對皮膚的認識	4	第二學期上
(二)皮膚的種類	1.幫助學生瞭解一般皮膚 2.幫助學生瞭解異常皮膚	4	
(三)保養品的認識與保存	1.幫助學生瞭解對保養品的認識 2.幫助學生瞭解保養品的保存方法	4	
(四)皮膚類型與保養品的選擇	1.幫助學生瞭解一般皮膚的保養重點及保養製品的選擇 2.幫助學生瞭解異常皮膚的保養重點及保養製品的選擇	4	
(五)皮膚的保養	1.幫助學生瞭解皮膚保養的準備工作 2.幫助學生瞭解皮膚保養的方法	4	
(六)臉部按摩1	1.幫助學生瞭解按摩的歷史 2.幫助學生瞭解按摩的種類	4	
(七)臉部按摩2	1.幫助學生認識臉部保養之專業手技按摩 2.幫助學生認識各式按摩方法	6	
(八)蒸臉	1.幫助學生瞭解對蒸臉認識 2.幫助學生瞭解蒸臉的種類	6	
(九)敷面及濕布美容法	1.幫助學生瞭解敷面 2.幫助學生瞭解濕布美容法	4	第二學期下
(十)眼睛、唇部、睡眠、情緒與美容	1.幫助學生瞭解唇部保養 2.幫助學生瞭解睡眠與美容 3.幫助學生瞭解眼部保養	4	
(十一)手部的保養	1.幫助學生瞭解手部的保養 2.幫助學生瞭解手指的美化	4	
(十二)足部的保養	1.幫助學生瞭解足部的保養 2.幫助學生瞭解足部的美化	4	
(十三)去角質	1.幫助學生瞭解對去角質的認識 2.幫助學生瞭解去角質的方法	4	
(十四)脫毛法	1.幫助學生瞭解脫毛的種類 2.幫助學生瞭解脫毛的方法	4	
(十五)沐浴與美容	1.幫助學生瞭解沐浴的效果 2.幫助學生瞭解沐浴的種類	4	
(十六)季節與美容	1.幫助學生瞭解對季節與皮膚的認識 2.幫助學生瞭解如何防止皮膚老化	4	
(十七)美容與食物	1.幫助學生瞭解食物與美容 2.幫助學生瞭解果菜與美容	2	
(十八)美容與運動	1.幫助學生瞭解美容運動的基本方法 2.幫助學生瞭解美容體操	2	
合　計		72	

學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、練習、作品、作業、學習態度之整體表現。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師提供補充教材。 三、教師自編教材。 四、教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。
教學注意事項	一、教材編選 (一)課程內容架構有系統。 (二)內容多方參考國外相關之美容資料。 (三)圖片新穎、豐富且詳細、可幫助學生吸收與明瞭。 (四)文字力求淺顯易懂、促使學生能自修閱讀。 二、教學方法 講述法、示範法、練習法、討論法、觀摩法、欣賞法。 三、教學資源 參考工具書、期刊雜誌、網路資源、流行資訊錄影帶。 四、教學相關配合事項 (一)配合校內、校外之各種比賽。 (二)配合校內、校外之各種檢定。 (三)配合校內、校外之各種表演。

備查版

表 11-2-2-9高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀
	英文名稱	International Etiquette
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 專業科目	
	專業科目	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	就業力、美感力	
適用科別	餐飲管理科	
	4	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、瞭解國際禮儀的基本概念。 二、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 三、學習本國及各國禮儀知識，用以強化學生國際交流的能力。	
議題融入	餐飲管理科（ 性別平等 人權 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 國際禮儀概論	1. 禮儀的重要性。 2. 禮儀起源與演變。 3. 時代改變，禮儀也跟著改變。	2	
(二) 餐飲禮儀-宴會通則	1. 如何扮演稱職的主人。 2. 如何成為受歡迎的客人。 3. 座位安排。 4. 中餐原則。	4	
(三) 餐飲禮儀-中餐禮儀	1. 餐具使用與規範。 2. 排菜順序訓練。	4	
(四) 餐飲禮儀-西餐禮儀	1. 服務特色。 2. 餐桌擺設。 3. 餐具語言。 4. 器具應用。 5. 上菜順序與菜餚吃法。 6. 英式下午茶禮儀。 7. 酒類知識禮儀。	6	
(五) 餐飲禮儀-日式料理	1. 日本料理種類。 2. 上菜順序與食物吃法。 3. 常見日式料理吃法。	4	
(六) 穿著禮儀-女性篇	1. 學生時代的穿著原則。 2. 上班著裝打扮。	2	
(七) 穿著禮儀-男性篇	1. 男士休閒服。 2. 男士正式服裝。 3. 特殊場合的禮服。 4. 男性上班族儀容打扮。	4	
(八) 香水禮儀	1. 香水的基本認識。 2. 香水的種類。 3. 使用香水的注意事項。	4	
(九) 拜訪與接待	1. 拜訪禮儀。 2. 接待禮儀。	2	
(十)商務飯店與度假旅館	1. 飯店.旅館禮儀。 2. 寄宿及民宿禮儀。 3. 度假小木屋禮儀。 4. 青年旅館之禮儀。	4	
(十一)搭乘交通工具禮儀	1. 乘車的禮儀。 2. 簡易渡輪。 3. 搭機禮儀。	4	
(十二)美姿美儀	1. 儀態訓練。 2. 姿態訓練。	4	
(十三)展演會場禮儀	1. 基本原則。 2. 表演中的注意事項。 3. 表演結束後。 4. 公共場所的禮儀。	4	
(十四)運動比賽禮儀	1. 高爾夫球禮儀。 2. 保齡球的禮儀。 3. 棒球場的禮儀。	2	
(十五)社交禮儀	1. 自我介紹。 2. 為他人介紹。 3. 握手禮儀。 4. 名片禮儀。	4	
(十六)饋贈禮儀	1. 送禮的態度 2. 婚喪喜慶送禮禮節。 3. 商務送禮。 4. 收禮。 5. 送禮與接受禮物的細節。 6. 各國送禮禁忌。	4	
(十七)書信.卡片.電話禮儀	1. 書信禮儀。 2. 卡片禮儀。 3. 電話禮儀。	2	
(十八)辦公室禮儀	1. 履歷表與自傳。 2. 面試禮儀。	4	

備查版

	3. 會議禮儀。		
(十九)出國旅遊禮儀	1. 出國須知。 2. 搭機禮儀。 3. 商務差旅之禮儀。 4. 旅遊衛生與保健。	4	
國際間禮儀	1. 國與國之間禮儀。 2. 掛國旗禮儀。 3. 各國禮儀介紹	4	
合　計		72	

學習評量 (評量方式)	一、 採用多元評量方式。 二、 以書面報告進行評分。
教學資源	一、教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。
教學注意事項	(一)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (二)教師鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。 (三)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。 (四)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。 教材編選: 1.由教學研究會討論決議之教材。 2.由教師自編教材。

表 11-2-2-10高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	兒童福利與法規		
	英文名稱	Child welfare and regulations		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解兒童福利的意義與範圍 二、體認兒童對人類的重要性 三、知道各國兒童福利展概況 四、了解兒童福利的服務項目及相關法規 五、培養兒童保護的觀念			
議題融入	幼兒保育科（ 人權 法治 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 兒童福利的基本概念	1.兒童年齡的界定 2.兒童權利的保障 3.兒童需求的滿足	2	
(二) 兒童福利的涵義與原則	1.兒童福利的意義與範圍 2.兒童福利的工作原則	2	
(三) 各國兒童福利的發展	1.英國兒童福利的發展 2.美國兒童福利的發展 3.法國兒童福利的發展 4.日本兒童福利的發展	4	
(四) 我國兒童福利的發展	1.我國兒童福利的發展階段 2.我國兒童福利發展的重要措施 3.我國兒童福利的發展趨勢	4	
(五) 支持性兒童福利	1兒童及家庭諮商服務 2兒童早期療育 3.未婚媽媽及其子女服務	4	
(六) 補充性兒童福利	1.兒童托育服務 2.家務員照顧服務 3.兒童經濟補助	4	
(七) 替代性兒童福利	1.寄養家庭 2.收養家庭 3.機構安置教養	4	
(八) 保護性兒童福利	1.身體受虐兒童的保護 2.心理受虐兒童保護 3.性受虐兒童的保護 4.被疏忽兒童的保護	5	
(九) 特殊性兒童福利	1.單親家庭兒童福利 2.原住民兒童福利 3.新移民兒童福利	4	
(十) 兒童福利發展的途徑	1.以政策指引兒童福利發展的方向 2 依法令落實兒童福利發展的重點	3	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.問答法。 2.測驗法。 3 紙筆作業 4.上課反應及學習態度 5.討論與報告
教學資源	一、利用相關網站網際網路之教學。 二、社區資源如：兒童福利中心、婦幼館、福利機構等，可提供同學戶外教學，提高同學學習意願。 三、相關影片，報章雜誌或參加相關之研習
教學注意事項	1.教材編選需符合基本理論架構，結合專業知識與實務，並留意法令是否有新的修正案。 教學方法 2.以講述法、討論和發表方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 3.教學評量：以總結性評量和討論發表、口頭問答評分為主。 4.教學資源：相關法令之資料、社會福利機構、媒體設備。五、教學相關配合事項（一)可配合實際參觀活動，提供學生更具體的經驗。（二)須配合當時法令與時勢，來配合教學內容。

備查版

表 11-2-2-11高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊幼兒保育		
	英文名稱	Nursing and Care of Children with Special Needs		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解特殊幼兒保育的意義及重要性。 二、瞭解各類型特殊幼兒的特徵及輔導方法。 三、培育學生在輔導特殊幼兒時應有的態度。 四、認識學前融合教育實施特色。 五、知道現行相關的特殊教育法規。			
議題融入	幼兒保育科（ 生命 安全 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 特殊教育的基本概念	1. 特殊兒童的類別 2. 特殊教育的理念 3.特殊教育的發展趨勢 4.特殊幼兒對家庭的影響	3	第二學期
(二) 資賦優異幼兒	1. 何謂資賦優異 2. 資賦優異的鑑定及身心特質	2	
(三) 智能障礙兒童	1. 何謂智能障礙 2. 智能障礙兒童的鑑定及特質 3. 智能障礙兒童的教育現況	2	
(四) 視覺障礙兒童	1.何謂視覺障礙 2.視覺障礙兒童的鑑定及特質 3.現行視覺障礙的教育狀況	2	
(五) 聽覺障礙兒童	1.何謂聽覺障礙 2.聽覺障礙兒童的鑑定與特質 3.聽障兒童的保育與教育	2	
(六) 語言障礙兒童	1.何謂語言障礙 2.語言障礙兒童的鑑定與特質 3.語言障礙兒童的保育與教育	3	
(七) 肢體障礙與身體病弱的兒童	1.何謂肢體障礙與身體病弱智 2.肢體障礙與身體病弱的鑑定 3.肢體障礙與身體病弱的兒童的保育與教育	3	
(八) 行為異常的兒童	1.何謂行為異常 2.行為異常的鑑定 3.情緒困擾對兒童發展的影響 4.行為異常兒童的保育與教育	4	
(九) 學習障礙兒童	1.何謂學習障礙 2.學習障礙兒童的鑑定與特質 3.學習障礙兒童的保育與教育	4	
(十) 多重障礙兒童	1.何謂多重障礙 2.多重障礙兒童的鑑定與特質 3.多重障礙兒童的保育與教育	3	
(十一) 自閉症	1.何謂自閉症 2.自閉症兒童的鑑定與身心特質 3.自閉症兒童的角製與療育	4	
(十二)發展遲緩	1.何謂發展遲緩 2.展遲緩兒童的鑑定與身心特質 3.發展遲緩兒童的保育與教育 4.如何預防遲緩兒的發生	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.問答法。 2.測驗法。 3 紙筆作業 4.上課反應及學習態度 5.討論與報告
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材與相關法規、法令。
教學注意事項	1、教材編選 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。教材內容，讓學生瞭解一般生與特殊兒童教育方針有何不同。 2、教學方法 以講述法、討論和發表方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。給予主題引導同學之間互動，分組討論相關題目。 3、教學評量 以總結性評量和討論發表、口頭問答評為主。 4、教學資源 相關特殊幼兒案例之資料、特教機構、媒體設備。

備查版

表 11-2-2-12高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財富管理		
	英文名稱	Wealth Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.認識經濟社會中之各項金融商品。 2.具備財富管理的基本觀念與能力。 3.活用財富管理的簡易理論與工具			
議題融入	商業經營科（ 生命 安全 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1. 財富管理的目的、利益與環境 2. 理財規劃的重要 3. 建立財務規劃能力	4	第一年段第一學期
(二)工具介紹	1.存/貸款 2.基金 3.股票 4.債券 5.不動產 6.稅務與財產 7.信託	4	
(三)正確使用金融服務	1. 現金管理的重要性 2. 常見之流動性資產管理工具 3. 儲蓄計畫 4. 不動產及重大支出之規劃	4	
(四)維持個人良好信用	1. 信用之基本概念與借貸 2. 信用卡與信用額度 3. 各種消費性貸款工具 4. 貸款類型與信用的管理	4	
(五)正確的保險觀念	保險概念與需求分析 (1). 人壽保險 (2). 醫療保險 (3). 產物保險 (4). 儲蓄保險	2	
(六)正確的投資觀念	投資之管理 (1). 有價證券市場概論 (2). 現值與終值 (3). 普通年金與到期年金	4	第一年段第二學期
(七)個人保障	1.國民年金制 2.勞退新制 3.退休規劃	4	
(八)租稅	1.租稅課徵的基本概念 2.綜合所得稅及節稅規劃 3.遺產及贈與稅法	4	
(九)個案研討	學會做好資產配置，實際進行投資模擬	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)可採用電腦套裝軟體，作每月消費紀錄表、每月支出計畫檢核表，達到實際財富管理之體驗效果。
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 (2)教師自行補充教材。 2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)培養學生正確的職業道德觀念。 (3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 3.教學相關配合事項可進行銀行、保險公司、證券交易場所實地參觀。

備查版

表 11-2-2-13高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧概論		
	英文名稱	Introduction to basic care		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：長期照顧概論			
教學目標（教學重點）	1.本課程旨以生活照顧為核心，著重於身體的基本需求與照顧，進而延伸至相關的照顧議題。 2.課程設計以身體結構、功能為基礎，介紹疾病的徵兆與處理，從而論及衍生之生理需求及照顧，包括清潔與舒適、活動與運動、排泄、及營養與膳食等。 3.相關照顧的議題方面，則包括基本生理監測、意外與緊急狀況處理及家務協助等，學習者能具備生活照顧之專業知識、技能與具有正確之態度。			
議題融入	照顧服務科（ 安全 家庭教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
課程概述	基本生理需求	4	
基本生命徵象	身體結構與功能	4	
疾病徵兆之認識與處理	1.疾病徵兆之認識與處理 2.基本生理監測	4	
身體的舒適需求	身體的清潔與舒適	4	
基本用藥安全	1.居家安全用藥 2.血糖監測及居家血糖測量	6	
家務處理	1.家務處理協助技巧 2.排便的處理、居家甘油球通便	6	
身體活動-1	活動與運動	7	
身體活動-2	翻身、拍背技巧、上下輪椅、基本ROM演練	7	
營養與膳食	備餐、餵食、鼻胃管灌食與用藥	8	
急救概念與急症處理-1	1.急症概念 2.急症處理	9	
急救概念與急症處理-2	BLS：CPR+AED；BTLS證照演練	9	
意外災害處理	意外災害緊急處理	4	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	定期考查、平日考查(課堂問答評量、作業書寫、課堂實務操作評量)
教學資源	自編教材
教學注意事項	1.依學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2.教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。

備查版

表 11-2-2-14高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒文學		
	英文名稱	The Children Literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、增進對幼兒文學的基本認識。 二、了解幼兒文學的目標與內容。 三、增進對選擇幼兒優良讀物的能力。 四、啟發對幼兒文學創作的興趣。 五、啟發圖畫書創作的興趣與能力。			
議題融入	幼兒保育科（ 家庭教育 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	1. 幼兒文學的意義及重要性 2. 幼兒文學與幼兒發展 3. 幼兒文學的特質與形式	8	第一學期
(二)兒童歌謠	1.兒歌的特質與欣賞	4	
(三)兒童詩詞	1.謎語 2.童詩	6	
(三)圖畫書	1.圖畫書的意義與價值 2.圖畫書的類別與選擇 3.閱讀環境的安排	4	
(四)說故事活動	1.為什麼要對幼兒說故事 2.說故事的原則與注意事項 3.如何說故事	6	
(五) 圖畫書創作	1.圖畫書創作的基本技巧與故事的發想 2.自編圖畫書與故事創作	8	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1、紙筆測驗 2.圖畫書創作 3.學習態度
教學資源	1、各種相關圖畫書期刊及書籍增廣相關知能。 2、透過實物、照片、幻燈片、影片媒體的欣賞認識各類圖畫書。
教學注意事項	(一)教材編選 1、教材內容順序之安排，應參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 2、單元內容的前後次序，可視實際教學需要另做調配。 3、實作單元，可視學生喜好及上課時間作增減。 (二)教學方法 1、教師可採用講述法、實際操作法、欣賞法、發表法進行課程內容。 2、學生設計製作時教師宜多給予創作空間以增進對圖畫書設計的興趣。 3、教師應於每個單元前充分講解引導，並讓學生實際的體驗。 4、利用各種素材由實際製作中體認圖畫書的創作樂趣及製作方法。 (三)教學評量 1、紙筆測驗。 2、採用過程評量與總結評量以求客觀性。 3、製作時的精神、態度以及合作情形於平時學習過程中隨時觀察。 4、學生在製作時應視個別差異，予以不同標準及份量的作業。 (四) 教學相關配合事項 1、鼓勵學生多參閱相關的書籍、網站及展覽以增廣幼兒圖畫書相關知識。 2、舉辦展示活動以增進學生欣賞及相互觀摩學習之機會。

備查版

表 11-2-2-15高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	說菜服務與技巧		
	英文名稱	Introduction of meal skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、 提升學生對飲食文化認識。 二、 了解各類型餐廳菜單設計與內容。 三、 訓練學生表達能力，刺激學生創意。			
議題融入	餐飲管理科（ 品德 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)說菜服務理論	1.了解顧客群 2.了解說菜服務的重要性	4	
(二)餐廳的種類	1.了解餐廳種類 2.認識餐廳販賣商品的形式	4	
(三)飲食文化	1.臺灣飲食文化 2.臺灣小吃特色 3.中國飲食文化 4.歐洲飲食文化 5.美國飲食文化 6.異國飲食文化(東北亞、東南亞國家)	6	
(四)說菜服務技巧	1.餐飲從業人員基本服務禮儀 2.服務儀態訓練 3.說菜服務技巧	4	
(五)菜單認識	1.了解餐廳與菜單設計方式	6	
(六)表達能力	1.講話語言組織能力 2.客觀表達能力 3.講話口才能力 4.創造力訓練	7	
(七)菜色內容撰寫	1.認識各國食材與菜名設計 2.了解各國菜名由來	2	
(八)菜單設計	1.主題餐廳菜單 2.速食與咖啡廳菜單 3.宴會廳菜單 4.透過不同菜單進行說菜服務	3	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	宜採多元評量(定期進行測驗.課程筆記)。
教學資源	一、報章雜誌及網路資源。 二、自編教材
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、 教學方法 (一)講述法：藉由說明各國飲食文化，讓學生了解說菜藝術的重要性。 (二)影片教學法：透過觀賞說菜服務及相聲等相關影片激發學生創造力及訓練口才。 (三)實際操作法：學生設計菜名及故事內容，實際進行說菜服務。 二、教材編選 1.由教學研究會討論決議之教材。 2.由教師自編教材。

備查版

表 11-2-2-16高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	字學		
	英文名稱	Grammatology		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、說明中西文字之沿革。 二、解析文字的造型結構。 三、熟悉字體的基本筆法。 四、繪製文字的基礎造型。 五、延伸文字的設計應用。			
議題融入	廣告設計科（ 人權 防災 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)文字之沿革	1.中西文字的演進。 2.中西文字的造字原理。	8	
(二)文字之造形結構	1.中英文字的造形結構。 2.中英文字造形結構練習。	8	
(三)字體之基本筆法	1.襯線與無襯線字體之筆法認知。 2.襯線與無襯線字體之筆法練習。	8	
(四)字體基本筆法練習	手寫字體之筆法練習。	8	
(五)文字基礎造形繪製-1	中文字基礎造形繪製。	8	
(六)文字基礎造形繪製-2	英文字基礎造形繪製。	8	
(七)文字設計-1	標準字設計。	8	
(八)文字設計-2	標準字繪製。	8	
(九)文字應用	標準字設計延伸應用。	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。 二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習 慣、態度、理想、興趣、職業道德 、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。 四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其文字學之基礎認知與實作技能，再予以評量。 五、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇的型式外，並應以字學的實作方式予以考核。 六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。 七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我 。 八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視文字實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關字學的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對文字的學習興趣。 四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 五、字學為文字設計的基礎，教材宜加強文字繪製能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為專業科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

備查版

表 11-2-2-17高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	養生飲品概論
	英文名稱	Introduction to Health Drinks Modulation
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	

適用科別				
	幼兒保育科	美容科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.瞭解本職類相關專業知識及基本素養，使具備調製專業概念與理論。 2.習得選擇適合食材，瞭解綠色飲食安全之知識，能在調製飲品前兼顧健康及美味。
議題融入	幼兒保育科（ 科技 安全 ） 美容科（ 法治 國際教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、概論	認識飲料的類別、特性及服務方式	6	
二、認識養生飲品	瞭解各種飲料對人體的影響	8	
三、調製器具	飲料調製營運器具設備介紹	8	
四、經營與管理-1	飲料調製經營	6	
四、經營與管理-2	飲料調製管理	4	
五、各種飲品介紹與調製-1	流行飲料介紹與調製	9	
五、各種飲品介紹與調製-2	生機飲料介紹調製	9	
五、各種飲品介紹與調製-3	藥膳茶飲介紹調製	9	
五、各種飲品介紹與調製-4	咖啡介紹調製	9	
六、養生飲品案利分享	養生飲品案利分享	4	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	多元評量、課堂表現
教學資源	自編教材
教學注意事項	一、教材編選 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。 二、教學方法 以講述法、討論和操作方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學評量 以總結性評量和討論發表，口頭評量及操作為主。 四、教學資源 相關養生飲品調製之資料、媒體機構。 五、教學相關配合事項 在教學時，可配合實務參觀活動，提供學生更具體的經驗。

備查版

表 11-2-2-18高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規		
	英文名稱	Tourism Administration		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	移動力、就業力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、了解各級觀光行政機構的組織及職掌 二、培養對各項重要法規有正確認識 三、培養觀光從業人員的正確守法觀念態度			
議題融入	觀光事業科（ 人權 生命 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 概論	1. 觀光政策、行政與法規的定義 2. 觀光政策與法規的沿革	3	
(二) 觀光行政組織及其功能	1. 我國觀光行政組織介紹 2. 我國觀光行政組織功能介紹	3	
(三) 發展觀光條例	1. 總則 2. 規劃建設 3. 經營管理 4. 獎勵及處罰	4	
(四) 旅行業相關法規	1. 民法債編旅遊專節 2. 旅行業管理規則 3. 旅遊定型化契約應記載即不得記載事項 4. 國內外旅遊契約書範本	4	
(五) 導遊與領隊人員管理	1. 導遊人員管理規則 2. 領隊人員管理規則	4	
(六) 住宿業相關法規	1. 觀光旅館業管理規則 2. 觀光旅館建築與設備基準 3. 旅館業管理規則 4. 民宿管理辦法	6	
(七) 遊樂業相關法規	1. 國家公園法 2. 風景特定區管理規則 3. 遊樂區管理辦法	6	
(八) 餐飲業相關法規	1. 食品衛生管理法 2. 食品良好衛生規範 3. 廢棄物管理	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	宜採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法 課堂講述為主輔，以分組討論。 二、教學評量 以筆試為主占60% ，分組討論30% ，上課情況10% 。 三、教學相關配合事項 學校電腦網路可資運用查詢相關資料與相關法規、法令。

備查版

表 11-2-2-19高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創業概論		
	英文名稱	Enterprising Summary		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.了解創業來源、類型、組織、模式及保護措施。 2.認識創意發掘、創意思考與創意設計的原則、方法及應用各項功能。 3.認識創業的理論與實務創業之地域活性化。 4.了解創投企業之持續成長策略。 5.認識網路新事業、創新事業計畫書、創業個案分享。			
議題融入	商業經營科 (環境 多元文化)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1.創業主與創業 2.創業和創新	9	第二學年上學期
(二)創意構想	3.創業三要素評估 (1).創業主評估 (2).創業構想暨市場進入可行性評估 (3).創業財務可行性評估	9	
(三)創意發想	1.創意發掘 2.創意思考 3.創意設計	9	
(四)創業的理論與實務	1.網路新事業 2.創投企業之持續成長策略 3.開辦新企業的步驟與風險	9	
(五)創業企劃書	1.投資企劃書 2.創業企劃書 3.創業企劃書的原則 4.營運企劃書 5.股東投資協議書	9	第二學年下學期
(六)智慧財產權	1.何謂智慧財產權 2.智慧財產權之立法目的 3.專利權	9	
(七)融資	1.中小企業與個人之資金來源 2.銀行融資須知 3.政府提供的輔導措施 4.結論	9	
(八)個案分享	1.新產品開發 2.創新與創業商業模式 3.服務創新及策略	9	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	(一) 以教師授課為主，學生模擬實作為輔。 1.期中報告30% 2.期末報告30% 3.平時成績40%（包含出席、討論、課堂實作與報告）
教學資源	1.本課程旨在介紹創業實務的理論與實務內涵 2.其內容包含對於創業的認識、創業環境評估、商機選擇、商業模式的規劃與建立、財務規劃、創業風險評估 3.適性評量及實例分享
教學注意事項	(一)教學重點： 1.認識微型創業。 2.微型創業理論與實務的Know-How。 3. 如何評估微型創業環境與選擇商機。 4. 創業者自我適性評估。 5. 如何規劃與建立微型創業商業模式。 6. 創業財務規劃與預估。 7. 創業風險評估。 (二)課程屬性： 本課程屬理論與模擬實作兼具的課程。 1.講授。 2.討論。 3.實務分享。 4.模擬實作

備查版

表 11-2-2-20高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎日語		
	英文名稱	Basic Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、奠定日語初學者之基礎。 二、正確使用基本句型。 三、寫出正確、完整句子和簡單的文章。 四、學完基礎１和基礎２後，具備熟知日語能力檢定5級的知識。			
議題融入	應用日語科（ 環境 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 日語假名	1.日文的構成：漢字、平假名、片假名。2.課本出現的人物介紹。3.數字與讀法。4.招呼用語。5.教室用語。6.日常生活相關用品的單字。	6	
(二) 我姓王	1.基本句型。2.事物指示代名詞。3.單字	6	
(三)這裡是日語學校	1.基本句型的運用。2.地方、場所的指示代名詞。3.金錢的講法。4.單字。	6	
(四)現在，幾點呢？	1.基本句型。2.時間助詞。3.過去式。4.單字。	6	
(五)我要去北海道	1.日期的講法：幾月、幾日。2.移動表現。3.單字。	6	
(六)吃飯	1.動詞的未來式、現在式、過去式。2 邀請的講法。3.單字。	6	
(七)夏天很熱	1.形容詞表現。2.比較的句型。3.連接的句型。4.單字。	6	
(八)我喜歡海	1.形容詞表現。2.形容詞「喜歡」基本句型。3.單字。	6	
(九)早上吃完早餐，刷完牙，然後去上學	1.動詞有生命和無生命的「存在」。2.花多少時間或金錢。3.單字。	6	
(十)早上吃完早餐，刷完牙，然後去上學	1.動詞句中暫停「 te形」。2.一邊～，一邊～。3.單字。	6	預定第二學期開始
(十一)請勿抽菸	1. 動詞句中暫停「te形」及其運用。2.決定的句型。3.單字。	6	
(十二)可以坐在這裡嗎？	1.動詞句中暫停「te形」和動詞「否定形」的混合運用。 2.句型：即使～也可以。3.句型：即使不～也可以 4.句型：禁止。5. 單字。	6	
(十三)我送給金同學禮物　我的興趣是踢足球	1.授受動詞。2.動詞句中暫停「 te形」和授受動詞的結合用法。3.單字。	6	
(十四)我的興趣是踢足球	1.形容詞＋變成：「 ku na ri ma su」句型的運用。 2.動詞辭書形＋「ko to」＝名詞。 3.動詞辭書形的運用：能力表現、假設表現。4.單字。	6	
(十五)我看過歌舞伎表演　明天新宿見，OK？	1.動詞「ta形」的運用：經驗表現。2.～或是～或是。3. 動作的持續。4.～之後。 5.單字。	6	
(十六)明天新宿見，OK？	1.「普通體」表現。2.「普通體」的運用：說「to i u」、想「to o mo u」、推測「da ro u」。3.單字	6	
(十七)這是媽媽做的衣服	動詞「ta形」的運用：連體修飾。2.動詞「辭書形」的運用：～之前。3. 動詞「ta形」的運用：～的時候。4. 動詞「ta形」的運用：～比較好。5.單字	6	
(十八)若下雨的話就不去	1.動詞句中暫停「te形」可表理由、原因。2.～句型「ta ra」：～的話。3.即使～。4.～?、～：又～又～。5. 單字	6	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	一、紙筆測驗 二、口試：問答、文章朗讀、背誦。 三、課後作業、學習態度。
教學資源	一、來學日本語—尚昂出版社 二、參考工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書。 三、期刊雜誌、網路資源。
教學注意事項	一、教材編選（一)編選教材時，宜注意字彙、語法、句型等簡潔明確適合基礎文法教 學。 (二)搭配課內基本文型選擇適宜之課外文章補充。 二、教學方法（一)運用提示之單字、句型、並參考短句範例寫出短句或短文。 (二)短句或短文朗讀、背誦。 (三)配合日常生活，教師就教材中挑選句型範例供學生模仿練習。

備查版

表 11-2-2-21高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活經濟學		
	英文名稱	Economics Refinement		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標(教學重點)	一、瞭解經濟學之意義及基本知識。 二、培養邏輯分析及數量分析之能力。 三、建立正確經濟觀念。			
議題融入	商業經營科（ 環境 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	經濟學基礎重點整理	9	
(二)個體經濟學	一、需要與供給補充與練習。 二、生產理論補充與練習。 三、成本理論補充與練習。 四、供需彈性與應用供需彈性與應用 五、總複習與模擬考測驗	9	
(三)市場競爭	一、市場結構與廠商收益補充與練習。 二、完全競爭市場產量與價格決定補充與練習。 三、完全獨占市場產量與價格決定補充與練習。	9	
(四)市場分配	一、不完全競爭市場產量與價格決定補充練習。 二、總複習與模擬考測驗	9	
(五)總體經濟學	一、要素市場補充與練習。 二、分配理論補充與練習。 三、國民所得補充與練習。 四、貨幣與金融補充與練習。	9	
(六)國際經濟學	一、國際貿易與國際金融補充與練習。 二、完整總體模型補充與練習 三、經濟波動補充與練習 四、國際經濟學補充與練習 五、長期總體成長補充與練習	9	
(七)綜合練習	總複習與模擬考測驗	9	
(八)經濟時事分析	一、期刊導論 二、分組討論	9	
合　計		72	

學習評量(評量方式)	1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 (2)提供實例教材講授。 (3)教師自行補充教材。 2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (3)配合時事以提升學生興趣。 (5)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 3.教學相關配合事項 可尋求不同領域業界專家蒞校講授。

備查版

表 11-2-2-22高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒安全教育		
	英文名稱	Safety Education of Young Children		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、增進學生對幼兒安全教育的認識。 二、了解幼兒安全教育並學習防範之道。 三、能將幼兒安全教育落實於教學之中。			
議題融入	幼兒保育科（ 安全 防災 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	1. 安全教育的意義與內涵 2. 安全措施與安全教育	4	第二學期
(二) 意外事件	1. 意外事件的種類 2. 意外事件的與房與處理	6	
(三)所設設備與安全	1.區所安全問題 2.所設建築安全 3.安全的遊戲器材與課桌椅 4.防盜、防火、防震、防毒	8	
(四) 活動室內安全	1.幼兒常規與安全教育 2.教具的安全 3.保件及意外傷害防護	6	
(五) 飲食衛生與安全	1.飲食的調理 2.廚房與餐廳衛生 3.工作人員衛生管理 4.食物中毒的處理與預防	4	
(六) 行的安全	1.接送的安全管理 2.幼兒專用車的安全管理 3.戶外的教保活動安全	4	
(七) 幼兒居家安全	1. 幼兒居家可能發生的危險 2.營造安全的幼兒生活環境	4	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	1紙筆測驗法 2討論與報告 3.心得作業 4.學習態度
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材與相關法規、法令。
教學注意事項	1.教材編選：以「幼兒安全教育」為主，再依教學的需要，並配合時事、新 等突發事件新增為教材。 2.教學方法：以問答、講述、討論、對談等方式進行。 3.教學評量：以形成性和總結性評量為主。 4.教學資源：圖片、幻燈片、錄影帶等。 5.教學相關配合事項： 課程注重學生靈活思考與應變應用。

備查版

表 11-2-2-23高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷管理
	英文名稱	Marketing management
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、就業力	
適用科別	餐飲管理科	
	4	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 二、分析行銷環境和消費者購買行為。 三、瞭解市場區隔與選擇目標市場。 四、瞭解各種整合溝通策略。 五、瞭解各種行業的行銷方式。 七、瞭解行銷的方法。	
議題融入	餐飲管理科（ 法治 資訊 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)行銷觀念及其演進	1.行銷導論：創造與掌握顧客價值 2.公司與行銷策略 — 夥伴合作以建立顧客關係 3.行銷發展史	8	
(二)行銷環境及其變遷對行銷工作影響	1.分析行銷環境 2.管理行銷資訊系統以獲得顧客洞察力 3.消費者市場與消費者購買行為	8	
(三)顧客與市場分析	1.顧客導向行銷策略：為目標顧客創造價值 2.產品、服務與品牌：建立顧客價值 3.溝通顧客價值：整合行銷溝通策略	8	
(四)市場調查	1.行銷目標與行銷經理人職稱 2.行銷觀念導向的演進 3.市場與需求 4.顧客導向的意涵 5.消費者洞察 6.市場調查 7.為何要做市調及市調方法的類型 8.家庭電話訪問調查法介紹 9.四種調查法介紹 10.焦點座談會（FGI／FGD） 11.實地調查法及經銷商調查法 12.顧客（會員）滿意度調查 13.市調原則、市調費用及知名市調公司	8	
(五)行銷資訊	1.分析行銷環境 2.廣告與公共關係	4	
(五)行銷資訊Ⅱ	1. SWOT分析與因應戰略 2. 4.S-T-P架構分析	4	
(六)服務業產品/行銷	1.人員銷售與銷售促進 2.顧客知覺價值、服務品質與顧客滿意度 3.顧客關係與顧客忠誠度 4.顧客體驗與體驗行銷	8	
(七)社群行銷	1.網路行銷時代，必經學習的7大知識與工具 2.數位廣告評估的專有名詞 3.素人影音廣告，新的行銷模式 4.經營粉絲團的四層引導流程 5.Line@的優點有哪些 6.尋找部落客合作前，8項注意要點 7.案例—某餐飲店社群行銷術	8	
(八)策略行銷	1.王品餐飲事業「贏」的策略 2.策略行銷的意涵與作法 3.市場第二、三品牌的攻擊策略 Part I 4.市場第二、三品牌的攻擊策略 Part II 5.企業的行銷成長策略矩陣 6.美國P&G行銷策略的致勝架構 7.獨特銷售賣點 vs. 差異化特色 8.推進策略 vs. 拉回策略 9.行銷競爭環境的變化與因應 10.策略行銷的致勝與思考 11.M型社會市場的兩極化	8	
(九)確實掌控數字管理	1.原料費是變動費用，銷售管理費是固定費用 2.店家只能控管成本率與兼職人事費 3.如何正確解讀損益計算表 4.掌握盤點，就能掌握經營 5.月單位試算表不夠即時 6.要釐清經費與投資的不同	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	(一)以教師授課為主，學生小組討論為輔。 1.期中報告30% 2.期末報告30% 3.平時成績40%（包含出席、討論、課堂實作與報告）(二)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 (三)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
教學資源	(一)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 (二)教師自行補充教材。 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 2.充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。
教學注意事項	(一)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，

備查版

	甚至利用電腦教室或單槍投影機等。（二)培養完整的行銷組合，以期使學生能整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。學習具體的行銷方法及技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。（三)鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至銷售地點作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。（四)零售的行銷技能介紹，加強學生行銷口才以及表達能力之訓練，以利學生就業之準備。

表 11-2-2-24高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文翻譯與習作			
	英文名稱	Japanese Translation Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	應用日語科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：日語文型練習、日語翻譯練習				
教學目標（教學重點）	一、認識中文、日文表達的差異。 二、理解正確的翻譯原則與技巧。 三、培養中文、日文章翻譯基礎能力。				
議題融入	應用日語科（ 人權 戶外教育 ）				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)音樂和聲音的效果	1.文型、文脈段落講解。2.本文「音樂和聲音的效果」翻譯。3.檢討習題。4.翻譯寫作練習。	8	
(二)好數字?壞數字	1.文型、文脈段落講解。2.「好數字?壞數字?」文章翻譯。3.檢討習題。4.翻譯寫作練習。	8	
(三)「有趣的」日本	1.文型、文脈段落講解。2.「有趣的」日本文章翻譯。3.檢討習題。4.翻譯寫作練習。	8	
(四)打噴嚏	1.文型、文脈段落講解。2.「打噴嚏」文章翻譯。3.檢討習題。4.翻譯寫作練習。	8	
(五)我的城市	1.文型、文脈段落講解。2.「我的城市」文章翻譯。3.檢討習題。4.翻譯寫作練習。	8	
(六)這天不吃就太可惜啦！	1.文型、文脈段落講解。2.「這天不吃就太可惜啦！」文章翻譯。3.檢討習題。4.翻譯寫作練習。	8	
(七)相撲選手的世界	1.文型、文脈段落講解。2.「相撲選手」的世界文章翻譯。3.檢討習題。4.翻譯寫作練習。	8	
(八)第一印象	1.文型、文脈段落講解。2「.第一印象」文章翻譯。3.檢討習題。4.翻譯寫作練習。	8	
(九)總複習N3讀解測驗練習	1.N3讀解測驗。2.檢討讀解內容和答案。	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	一、紙筆測驗。二、翻譯習作練習。 三、課堂表現、學習態度。
教學資源	一、教科書：邁向中級(日本語的文型和表現56)─大新出版社。 二、參考工具書：與日語學習有關之字典、文型辭典及電子工具書。 三、一般用書：與日語讀解、翻譯有關之書籍。 四、期刊雜誌：與日語讀解、翻譯有關之資料。 五、網路資源：與日語讀解、翻譯有關之網站。
教學注意事項	一、教材編選：（一)範文之選材：宜挑選不同主題之日文短、中、長篇文章。（二)編選教材時宜具有語彙、文型訓練、文藝欣賞、精神陶冶之價值。（三)編選教材時宜附加字詞、語法、句型之註解。(四)編輯時多列舉句型、短文範例習作。 二、教學方法：（一)自學法：用電腦輔助教學。（二)講述法：教師解析相關語法及中日文化差異，並引導學生討論。（三)練習法：1.教師講授或以教學活動詮釋相關之字彙。2.練習相關之範例以加深學生理解、熟練程度。3.就教材內容挑選學生容易翻譯錯誤之文句重複練習。（四)討論、觀摩法：學生相互批改加深正確字句的使用。 三、教學資源：（一)參考工具書：辭典、文型辭典等。（二)一般用書：與翻譯教學有關之書籍、期刊。（三)報章雜誌、網際網路內容旨趣切合時宜之財經、政治、社會、藝文等相關議題。 四、教學相關配合事項：學校宜配合相關之硬體設備如電腦、投影機。

備查版

表 11-2-2-25高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	郵輪旅遊概論		
	英文名稱	Cruise Tour Introduction		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、 瞭解郵輪旅遊產品規劃之基本知識 二、 學習郵輪旅遊實務操作原則 三、 分析郵輪產業實務發展的主要元素			
議題融入	觀光事業科（ 多元文化 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 郵輪旅遊概論	1. 郵輪旅遊概論 2. 郵輪旅遊要素 3. 郵輪旅遊體驗	4	第三學年 第一學期
(二) 郵輪產業演進	1. 郵輪產業沿革 2. 郵輪產業演進 3. 郵輪市場展望	4	
(三) 郵輪航線市場	1. 郵輪航行海域 2. 郵輪旅遊市場 3. 郵輪產業組織	4	
(四) 郵輪集團船隊	1. 郵輪集團船隊 2. 郵輪船隊品牌 3. 郵輪船隊風格	4	
(五) 郵輪硬體設施	1. 郵輪船舶建造 2. 郵輪船舶規範 3. 郵輪空間比率	4	
(六) 郵輪硬體設施	1. 郵輪客艙設施 2. 郵輪甲板設施	4	
(七) 郵輪部門組織	1. 郵輪船隊總部 2. 海上營運部門	4	
(八) 郵輪部門組織	1. 特許營運部門 2. 郵輪部門職務招聘	4	
(九) 郵輪類型評鑑	1. 郵輪分類概述 2. 「Berlitz」星級評鑑	4	
(十) 郵輪類型評鑑	1. 「CLIA」郵輪評鑑 2. 「Cruise Critic」郵輪評鑑 3. 「Conde Nast Traveler」郵輪評鑑	4	第三學年 第二學期
(十一) 郵輪安全規範	郵輪安全法規 2.郵輪安全規格	4	
(十二) 郵輪安全規範	1. 郵輪航運安全 2. 郵輪安全顧慮	4	
(十三) 郵輪產品行銷	郵輪產業行銷組織 2.郵輪 旅遊產品行銷	4	
(十四) 郵輪產品行銷	1. 郵輪消費客群類型 2. 郵輪產品預訂要訣	4	
(十五) 郵輪產品行銷	1. 郵輪產品折扣優惠 2. 郵輪文宣手冊行銷	4	
(十六) 郵輪產品行銷	1. 郵輪產品銷售流程 2. 克服銷售障礙話術	4	
(十七) 港埠經濟篇	1. 港埠碼頭概述 2. 郵輪港埠碼頭 3. 郵輪產業經濟	4	
(十八) 郵輪產業趨勢	1. 郵輪產業現況 2. 郵輪產業趨勢 3. 郵輪市場整體趨勢	4	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	宜採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法（一）教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。（二）鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。（三）利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。 二、教材編選（一）教學研究會討論決議後採用之教科書版本。（二）教師自行補充自編教材。（三）配合教務處計畫輔導學生參加升四技二專推薦甄選聯合招生。

備查版

表 11-2-2-26高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業倫理		
	英文名稱	Business Ethics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	移動力、就業力、美感力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.啟發對企業相關之社會問題，進行深度思考，從而了解企業的利益關係人之角色價值及利益。 2.培養學生企業人文素養。 3.增進同學面臨企業決策時，對倫理思考的周延性。 4.體驗各項議題之攸關性與強化倫理反省。			
議題融入	商業經營科（ 法治 防災 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)企業倫理基本概念	1.企業倫理的重要性 2.企業倫理的意義 3.企業倫理內涵的價值	2	第三學年上學期
(二)企業社會責任與企業倫理	1.企業的本質 2.企業倫理的不同觀點 3.企業社會責任的內涵 4.企業的社會責任和競爭力	4	
(三)企業與利益關係人	1.介紹社會、政府及經濟三大資源分配體系之互動關係。 2.介紹社會力運作過程中所涉入之利益關係人及其互動關係。 3.企業倫理議題興起。 4.以企業運作觀點，評論模型結構及可採用之企業對策。 5.對各利益關係人之施受進行力量平衡分析。	6	
(四)企業倫理與道德	1.倫理學及專業倫理之範疇及規範介紹。 2.中、西方之倫理思考之角度。 3.倫理學中之是非、善惡——自然道德律簡介。 4.落實符合倫理規範之企業決策的可能做法。 5.個人面對倫理問題之決策程序及反省過程。	6	
(五)職場的工作倫理	1.為什麼要工作 2.職業倫理 3.專業倫理 4.職場倫理的案例討論	6	第三學年下學期
(六)國際社會下之企業社會責任	1.介紹國際化之後，各種多國籍企業可能面臨之倫理議題、類型及構面。 2.國際企業之本質及倫理議題之必然性。 3.各種國際化相關倫理議題之發展、處理現況及未來可能之演變趨勢。 4.目前已有之較具成效推動企業倫理機制作法介紹。	6	
(七)企業倫理之推動與發展	1.有系統的推動企業倫理 2.倫理議題的不同類型 3.倫理決策的敏感度 4.雇主倫理的探討	6	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	(一)教學得以問答、演示、測驗、作業、學習檔案及活動報告等多樣化方式評量學生之學習成就，並應考查學生日常表現與行為習慣之改進。 (二)教師應根據評量結果，提供適時、適切之回饋以改進教學並提升學生學習成效。
教學資源	一、俞慧芸，企業倫理，龍騰文化。 二、教師自編。
教學注意事項	一、教材編選 (一)依據教學目標與教材綱要，並適合學生身心發展與未來需要，將90007工作倫理與職業道德共同科目200題以融入自編教材中。 (二)教材與各項教學活動，應力求配合學生生活背景，以達學以致用之目的。 二、教學方法 (一)對於學習能力較佳的學生，應鼓勵其自行計劃作業以發揮潛能並培養創造力；對於學習能力較弱的學生，除加強個別輔導外並應調整其學習進度、廣度與深度。 (二)對於身心障礙之學生，應依其特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導；必要時宜與特殊教育專業人員進行協同教學。 三、教學相關配合事項 應與其他相關科目教材做?的聯繫及配合，並強調科際整合與重視力行實踐。

備查版

表 11-2-2-27高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡易日文文學選讀
	英文名稱	Easy Anthology of Japanese Literature
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	專業科目	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	
適用科別	應用日語科	
	4	
	第二學年	
建議先修科目	有，科目：基礎日語	
教學目標（教學重點）	一、透過不同的作品風貌、瞭解屬於日本當時當地的風土民情。 二、反覆的閱讀、使能具備賞析的能力、提昇日文程度。 三、能以正確的日語朗讀課文。 四、能分析句子結構、組織。 五、能理解段落大意與課文主題。 六、使學習者理解中日文化差異，具備國際觀。	
議題融入	應用日語科（ 性別平等 海洋 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)短篇文章入門之1	1.我的同學。2.信。3.80歲的生日。	10	
(二)短篇文章入門之2	4.我的星期天。5.結婚典禮。	10	
(三)600字短文讀解篇	1. 賞櫻前線由南到北。2. 第一次打工。3.家族。4.歡迎從太空回來。	16	
(四) 800字短文讀解篇之1	1.兩天一夜的小旅行。2.日語的曖昧之處。3.新年。	12	
(五) 800字短文讀解篇之2	4.放煙火。5.體育節。6.日本的雪窯祭(受身形文法)。	12	
(六) 800字短文讀解篇之3	7.相撲。8.狐狸烏龍麵和貍貓蕎麥麵。9.一寸法師(使役形文法)。	12	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	一、紙筆測驗。 二、口試：問答、文章朗讀、背誦、上台報告。 三、課後作業、學習態度。
教學資源	一、近代日本的作家與作品—大新書局 二、日本語聽讀文庫—大新書局 三、日本語中級讀解入門—大新書局 四、參考工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書。 六、與民間故事有關之書籍、期刊雜誌、網路資源。
教學注意事項	一、教材編選：（一)單字包含5級～3級日語能力試驗300個漢字和1500語彙的短篇文章。（二)句型重點說明和練習。（三)文章導讀、賞析。 二、教學方法：（一)單字、句型說明。（二)文章朗讀。（三)問題討論、意見陳述。（四)以課文主題相關的圖片、影片等，引導學習者針對主題進行討論，使學習者認識日本文化及理解中日差異，加強國際觀。（五)老師講授課文相關字彙、閱讀技巧、語法與句型。(六)練習閱讀技巧與句型習作。

備查版

表 11-2-2-28高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒遊憩概論		
	英文名稱	Introduction to Leisure and Recreation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、 瞭解休閒與遊憩的意義 二、認識台灣的休閒遊憩現況 三、瞭解各國的休閒遊憩現況 四、學習對休閒遊憩資源的規劃與經營管理初步認知			
議題融入	觀光事業科（ 能源 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 休閒遊憩的基本概念-1	休閒遊憩的基本概念	6	
(一) 休閒遊憩的基本概念-2	國內外休閒遊憩發展概況	6	
(二) 休閒遊憩資源-1	1. 自行車遊憩 2. 海洋休閒遊憩	8	
(二) 休閒遊憩資源-2	3. 休閒桌遊	4	
(三) 休閒遊憩規劃-1	1. 休閒遊憩環境規劃 2. 休閒遊憩室內環境規劃	8	
(三) 休閒遊憩規劃-2	3. 休閒遊憩戶外環境規劃	4	
(四) 休閒遊憩行銷-1	休閒遊憩行銷方法	6	
(四) 休閒遊憩行銷-2	休閒遊憩行銷策略	6	
(五) 休閒遊憩的應用-1	1. 發展策略-飯店與餐飲休閒遊憩管理 2. 發展策略-主題樂園休閒遊憩管理	8	
(五) 休閒遊憩的應用-2	3. 發展策略-觀光工廠休閒遊憩管理	4	
(六) 休閒遊憩的未來發展-1	休閒遊憩的未來發展	6	
(六) 休閒遊憩的未來發展-2	休閒遊憩的未來發展與展望	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	宜採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法（一）教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。（二）鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。（三）利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。 二、教材編選（一）教學研究會討論決議後採用之教科書版本。（二）教師自行補充自編教材。

備查版

表 11-2-2-29高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐廳管理
	英文名稱	Restaurants management
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	就業力	
適用科別	餐飲管理科	
	2	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、熟習餐廳內外場的營運與基本的管理 二、藉由校園實習餐廳實際的運作，使學生能將所學理論應用在餐廳工作上	
議題融入	餐飲管理科（ 品德 家庭教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)餐廳管理理論	1.餐廳管理之意義及目的 2.餐廳管理的方法與類別	2	
(二) 案例分析	1. 案例分析:鼎泰豐	2	
(三) 餐飲組織	1. 餐廳組織的基本原則 2. 餐廳各部門分內職責 3. 餐廳組織架構 4. 餐廳部與其他單位的關係 5. 工作分析與工作設計	2	
(四) 人事管理	1. 人事管理的概念 2. 人員的遴選與任用 3. 經理人因了解員工的心理特點 4. 員工心靈的挫折與激勵 5. 職前訓練與在職訓練	2	
(五) 物料管理	1. 物料管理 2. 採購相關作業 3. 物料盤點 4. 餐飲產品之研發	2	
(六) 服務心理學	1. 消費者的需求 2. 服務的意義與特質 3. 溝通的藝術 4. 心理分析及處理 5. 壓力管理	2	
(七) 案例分析	案例分析:海底撈與各大知名品牌	2	
(八) 資料管理	各項資料管理，包含內部資料與外部資料。 1. 內部資料包含:各項管理報表資料、作業手冊。 2. 外部資料包含:產業資訊從業的脈動的資料。	2	
(九) 服務管理	1. 餐廳外場的管理。 2. 服務人員的工作態度管理 3. 服務人員的專業知識及技能。	2	
(十) 服務流程	1. 西餐服務流程 2. 中餐服務流程 3. 下午茶服務流程 4. 外帶服務流程 5. 外送服務流程	2	
(十一) 生產管理	1. 餐食品質管理 2. 食材成本的控制管理。	2	
(十二)設備管理	1. 內外場所需基本設備 2. 設備日常保養維護	2	
(十三)行銷管理	1. 設定消費群 2. 消費群分析	2	
(十四) 節慶活動設計	1. 活動設計 2. 推廣活動時機 3. 網路行銷及促銷	2	
(十五) 品牌建立管理	1. 品牌建立管理 2. 顧客忠誠度與滿意度建立與維護	2	
(十六) 顧客抱怨與客訴處理	1. 顧客抱怨與客訴處理 2. 客訴處理後之教育訓練	2	
(十七) 緊急事件之種類與處理	1. 餐廳緊急事件之種類 2. 餐廳緊急事件之處理	2	
(十八)勞基法相關規定	3. 工資 4. 工作時間、休息、休假 5. 童工、女工 6. 退休 7. 技術生 8. 職業災害補償 9. 工作規則 10. 監督檢查	2	
合 計		36	

備查版

學習評量 （評量方式）	1. 學習態度 2. 出席狀況 3. 課堂問答 4. 分組討論 5. 期、中期末考6. 作業
教學資源	一、報章雜誌及網路資源。 二、課程選用教材
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法（一)藉由多媒體影音檔做案例分析。（二)任課老師實際經驗傳授。（三)藉由課堂問答及分組討論。 二、教材編選 1.由教學研究會討論決議之教材。 2.由教師自編教材。

表 11-2-2-30高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	台灣風情日文選讀		
	英文名稱	Talking about Taiwan in Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語讀解入門練習			
教學目標（教學重點）	一、認識台灣各地景點、節慶活動、傳統文化。 二、透過日文文章之介紹，瞭解各項台灣觀光地點、節慶活動、傳統文化之專有名詞用法。 三、學習觀光旅遊相關知識。 四、活用日文能力，培養學生介紹台灣觀光、傳統文化之能力。			
議題融入	應用日語科（ 環境 生命 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)淡水篇	1.紅毛城。2.英國領事館。	8	
(二)瑞芳、平溪篇	1.九份。2.金瓜石和黃金博物園區。3.平溪天燈。	8	
(三)大稻埕篇	1.迪化街。2.霞海城隍廟。	8	
(四)萬華篇	1.艋舺龍山寺。2.西門紅樓。3.西本願寺遺址。	8	
(五)士林篇之1	國立故宮博物院。	4	
(五)士林篇之2	士林夜市。	4	第二學期開始
(六)新竹縣篇	1.新竹都城隍廟。2.內灣線。	8	
(七)台東	國立台灣史前文化博物館	4	
(八)離島地區	1.金門國家公園。2.馬祖。	8	
(九)台中	1.彩虹藝術公園。2.大甲鎮瀾宮。	4	
(十)彰化	1.鹿港。2.八卦山。	4	
(十一)台南	1.孔子廟。2.赤崁樓。3.安平古堡。	4	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	一、紙筆測驗。二、分組報告。三、口試：問答、文章朗讀、背誦、上台報告。四、上課態度。
教學資源	一、台灣觀光十二選(致良出版社)。 二、一般用書：以日語介紹台灣的相關書籍。 三、與台灣觀光有關之資期刊雜誌或網路資源。
教學注意事項	一、教材編選 所編選之教材設計適當之練習及多樣性活動，內容宜生動活潑與實際生活應用結合，以增進學生之學習興趣。 二、教學方法 (一)可運用視聽教室，配合影帶的方式，從台灣文化的介紹影帶中，欣賞台灣之美，提高學習興趣、加深學習印象。 (二)彈性運用各種教學方法，使學生在學習時不僅對台灣文化加深濃厚的興趣，增加學生熟悉活用機會。 三、教學評量 口語表達、小組報告、課堂參與、上課態度等皆列為考核範圍內。 四、教學資源 除教科書外，多利用各種實體或媒體教學。 五、教學相關配合事項 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。

備查版

表 11-2-2-31高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本企業商業會話		
	英文名稱	Japanese Business Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語讀解入門練習、日語聽解入門練習			
教學目標（教學重點）	一、使學生能聽懂及適切表達一般職場上接待應對經常運用的會話。 二、模擬日商公司每天會遇到的實際情境，立即切入重點說明各場合的應對表達，打破因文化環境不同而產生的隔閡，釐清職場上容易忽略的常識、禮儀。 三、熟悉日本的商業習俗、商業用語及應對禮儀，增進日文商務處理的能力。			
議題融入	應用日語科（ 人權 品德 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本的商業禮儀	1.自我介紹。2.服裝與禮節。3.商業招呼用語和敬禮姿勢。	8	
(二)敬語之1	1.基本敬語。2.尊敬語。3.謙遜語。	7	
(三)敬語之2	說明敬語的使用場合。	7	
(四)這種情況下應該如何表達？之1	1.搭?電車。2.問路及問場所。3.購物。4.郵局。5.餐廳。6.醫院。	7	
(五) 這種情況下應該如何表達？之2	7.打電話。8.會面。9.送禮物。10.失物招領。11.機械故障。12.委託?請求。13.道謝?賠禮14.寒暄。15.邀請?拒?。16.表達期望。17.提議?提案。18.商量。19.許可?禁止?警告。	7	
(六)接電話的禮節之1	1.第一次的工作。2.自我介紹。	7	高三下學期開始
(七) 接電話的禮節之2	3.上班的第一天。4.午餐。5.下班時間。	7	
(八)打電話給對方	相關電話連絡（多種場合演練）。	7	
(九)拜訪客戶時的禮儀	1.拜訪其他公司（自己公司&他人公司）。2.會客室。3.交換名片。4.拜訪客戶結束。5.離開客戶公司。6.回自己的公司。	7	
(十)接待客戶時的禮儀	1.信件。2.公司內部文件。3.會議。4.分公司打來的電話。5.交通方式。6.車票的購入。7.住宿準備。8.在新幹線車上。9.展示會。10.出差。11.結婚喜宴。12.訃文。	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	採用筆試、口試、作業、課堂學習態度、隨堂測驗等多元方式評量學生整體表現。
教學資源	一、(高三上）日商職場禮儀日本語 已錄取篇—大新書局 二、(高三下）日商職場禮儀日本語 新入社篇—大新書局 三、參考工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書。 四、一般用書、期刊雜誌、網路資源等，與商業日語有關之資料。
教學注意事項	一、教材編選：（一)高三上： 日商職場禮儀日本語 已錄取篇—大新書局 (二)高三下： 日商職場禮儀日本語 新入社篇—大新書局 (三）配合進度補充適當的課外教材。 二、教學方法：（一)視學生實際吸收狀況調整進度。 (二)教學資源：日本商業書報雜誌、教學影片、商場實際日文書信內容。 三、教學相關配合事項：（一)佈置職場環境、借用視訊設備，或以學校名義安排實際到數家日商公司分組見習。 (二)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。

試書版

表 11-2-2-32高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	疾病預防與慢性病照顧		
	英文名稱	Disease Prevention and Care for Chronic Diseases		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.瞭解台灣中老年人症狀管理認知情形，並探討影響症狀管理認知之相關因素。 2.以中老年常見慢性疾病之相關預防行為、疾病認知與疾病照顧行為知識與態度作為測量變項，同時考慮樣本之特質、個人健康狀況、過去一年之就醫情形等變項與症狀管理認知之相關探討。			
議題融入	照顧服務科（ 科技 戶外教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、緒論	認識慢性病與疾病預防	6	
二、常見慢性病-1	1.糖尿病 2.高血壓 3.心臟病	8	
二、常見慢性病-2	4.退化性關節炎 5.骨質疏鬆症	9	
三、慢性病預防及照顧-1	1.飲食方面照顧 2.身體方面照顧	9	
三、慢性病預防及照顧-2	3.心理層面溝通 4.家庭方面溝通	4	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	多元評量、課堂互動及表現
教學資源	自編教材、相關書籍
教學注意事項	一、教材編選 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。 二、教學方法 以講述法、討論和實務操作方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學評量 以總結性評量和討論發表及實務操作為主。 四、教學資源 相關疾病預防與慢性病照顧之資料、媒體機構。 五、教學相關配合事項 在教學時，可配合實務參觀活動，提供學生更具體的經驗。

備查版

表 11-2-2-33高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	失智症照顧概論		
	英文名稱	Introduction to Dementia Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1.探討失智症病徵 2.使學生對失智症有更進一步的瞭解。			
議題融入	照顧服務科（ 環境 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、概論	瞭解什麼是失智症	4	
二、失智症種類-1	退化性失智症	4	
二、失智症種類-2	血管性失智症	4	
二、失智症種類-3	其他失智症	4	
三、失智症病徵-1	初期病徵	4	
三、失智症病徵-2	中期病徵	4	
三、失智症病徵-3	後期病徵	4	
四、照顧失智症	1.飲食方面 2.家庭方面 3.其他方面	8	
合　計		36	

學習評量(評量方式)	多元評量、定期評量、課堂表現
教學資源	自編教材、失智症相關案例
教學注意事項	一、教材編選 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。 二、教學方法 以講述法、討論方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學評量 以總結性評量和討論發表為主。

備查版

表 11-2-2-34高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	親職教育		
	英文名稱	Parenting Education		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解親職教育的意義及其重要性。 二、學校親職教育的實施內容與方法。 三、培育幼教人員親師合作的觀念與溝通能力。			
議題融入	幼兒保育科（ 安全 防災 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	1. 職教育的意義、目的與重要性 2. 社會變遷下的家庭功能 3. 父母與夫妻角色的調適	6	第二學期
(二) 親職教育的理論基礎。	1. 溝通分析 2. 父母效能訓練 3. 行為改變技術 4. 結論	8	
(三) 親職教育的實施對象與機構	1. 親職教育的實施對象 2. 親子教育的推廣機構	4	
(四)親職教育的實施內容	1. 父母角色的認同 2. 兒童發展與適應問題 3. 管教態度與方法 4. 人際關係與家人關係 5. 家庭教育與學校教育 6. 幸福家庭的孕育 7. 社會資源的應用	9	
(五)親職教育的實施方法	1. 文字通訊 2. 講座、座談會 3. 家庭訪問 4. 家庭諮商 5. 參與教學 6 親師會議	5	
(六) 親職教育實施的問題與展望	1. 親子教育在托兒所中之實施問題 2. 未來之親子教育角色與親子教育推廣問題	4	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1紙筆測驗法 2討論與報告 3.心得作業 4.學習態度
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材與相關法規、法令。
教學注意事項	1.教材編選：以「親職教育」為主，再依教學的需要，並配合時事、新 等突發事件新增為教材。 2.教學方法：以問答、講述、討論、對談等方式進行。 3.教學評量：以形成性和總結性評量為主。 4.教學資源：圖片、幻燈片、錄影帶等。 5.教學相關配合事項：課程注重學生靈活思考與應變應用。

備查版

表 11-2-2-35高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家安全與防護		
	英文名稱	Home Security		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.教導學生認識高齡者常見發生危險的場域。 2.教導學生認識易造成危險的環境及如何預防。 3.教導學生認識如何簡易測量居家安全。			
議題融入	照顧服務科（ 生涯規劃 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、發生危險因子	1.長者常見發生危險的場域 2.發生危險的原因	4	
二、預防危險發生	1.簡易檢測是行為危險或者環境危險 2.保命防跌的方式	5	
三、居家環境安全檢核	1.認識居家環境 2.認識長者居家安全活動內容 3.認識居家環境安全檢核表內容	9	
合　計		18	

學習評量（評量方式）	課堂表現、實作表現、多元評量
教學資源	參考書籍及自編教材
教學注意事項	1.教學方法：每個身體系統應由最基本的學理出發，再帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因施教之原則，實施補救或增廣教學。 2.教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗了解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並且舉辦技術評量。 3.教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。

備查版

表 11-2-2-36高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	個案管理概論		
	英文名稱	Introduction to Case Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	本課程旨在培養學生發展以人為本的理念及各種照護管理的模式，課程內容以個案為中心的管理模式及概念介紹，並包含評估、計畫、協調、解決問題，追蹤個案的重要照護路徑與藍圖設計，以及執行照護品質和控制醫療費用的成效。			
議題融入	照顧服務科（ 法治 安全 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、課程概述	個案管理的意涵和相關的知識	4	
二、綜論	個案管理的歷史脈絡及演進	6	
三、理論基礎	個案管理的流程和相關的步驟	6	
四、角色及能力	個案管理者的功能角色和職責	4	
五、倫理與法律	個案管理的倫理議題與法律問題	8	
六、實務基礎	個案管理實務及理論基礎	8	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	定期評量、課堂表現、平時作業抽查
教學資源	1.教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。 2.依課程內容需求、輔以影音教學教材。
教學注意事項	1.各項課程內容深度及安排，皆可依學生之學習狀況做若干調整。 2.各項教學活動皆應考慮學生之個別差異，而給予適當之指導。 3.課堂講授搭配投影之外，也會有影片欣賞或實務介紹與討論。

備查版

表 11-2-2-37高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟與生活		
	英文名稱	Economy and life		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1.使學生了解基礎經濟概念，以及如何運用在日常生活中 2.建立學生對生活經濟的基本認識			
議題融入	資料處理科（ 環境 生命 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)經濟學介紹	1.經濟學是甚麼 2.稀少性、選擇與機會成本 3.生活中相關的經濟行為 4.生活中如何追求經濟效率	9	
(二)消費行為探究	1.財貨與勞務 2.消費者之最大滿足	9	
(三)供給與需求	1.供給的種類 2.需求的種類 3.市場商品的供需法則	9	
(四)價格變動	1.生活中商品價格變動的原因 2.需求與供給變動對價格的影響	9	
合　計		36	

學習評量(評量方式)	1.紙筆測驗 2.分組報告 3.上課互動
教學資源	1.經濟學相關專業書籍 2.實例個案 3.各類網路多媒體案例
教學注意事項	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材 2. 提供實例教材講授。

備查版

表 11-2-2-38高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧專業倫理		
	英文名稱	Long-term Care Professional Ethics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解倫理對老人照顧專業的重要性。 二、瞭解倫理的基本原則與概念。 三、瞭解專業照顧人員與長照高齡者之間的倫理關係。 四、瞭解業務過程中之倫理與法律規範。 五、瞭解常發生之倫理困境。			
議題融入	照顧服務科（ 多元文化 原住民族教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、課程概述	緒論	2	
二、倫理學的基本概念	基本倫理原則	8	
三、專業倫理	高齡照護倫理規範	4	
四、職場倫理	1.高齡者與照護人員的專業責任 2.基本倫理原則:a.自主原則 b.行善原則 c.不傷害原則 3.公平正義原則:d.誠信原則 e.隱私權	4	
五、照顧倫理案例分析與討論-1	1.長照影片賞析與討論 2.倫理案例，情境模擬	9	
五、照顧倫理案例分析與討論-2	1.長照時事與個案分析	5	
六、專業與倫理相關議題討論	1.醫療糾紛的預防與處理 2.照護的專業與倫理議題探討	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	分組報告、平時作業、課堂問答、定期評量
教學資源	一、指定參考書籍。 二、教師自編教材。 三、其他課程補充教材。
教學注意事項	一、教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。 二、教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。

備查版

表 11-2-2-39高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	養生飲品概論		
	英文名稱	Introduction to Health Drinks Modulation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	照顧服務科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.瞭解本職類相關專業知識及基本素養，使具備調製專業概念與理論。 2.習得選擇適合食材，瞭解綠色飲食安全之知識，能在調製飲品前兼顧健康及美味。			
議題融入	照顧服務科（ 法治 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、概論	認識飲料的類別、特性及服務方式	6	
二、認識養生飲品	瞭解各種飲料對人體的影響	8	
三、調製器具	飲料調製營運器具設備介紹	8	
四、經營與管理-1	飲料調製經營	6	
四、經營與管理-2	飲料調製管理	4	
五、各種飲品介紹與調製-1	流行飲料介紹與調製	9	
五、各種飲品介紹與調製-2	生機飲料介紹調製	9	
五、各種飲品介紹與調製-3	藥膳茶飲介紹調製	9	
五、各種飲品介紹與調製-4	咖啡介紹調製	9	
六、養生飲品案利分享	養生飲品案利分享	4	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	多元評量、課堂表現
教學資源	自編教材
教學注意事項	一、教材編選 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。 二、教學方法 以講述法、討論和操作方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學評量 以總結性評量和討論發表，口頭評量及操作為主。 四、教學資源 相關養生飲品調製之資料、媒體機構。 五、教學相關配合事項 在教學時，可配合實務參觀活動，提供學生更具體的經驗。

備查版

表 11-2-2-40高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧法規概論		
	英文名稱	Long-term Care Regulations Introduction		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、了解照護相關政策及法規 二、照護體系沿革與發展 三、照護服務法之規劃概況			
議題融入	照顧服務科（ 品德 家庭教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、長期照顧法介紹	長照2.0	1	
二、法規的意義與範圍	我國長期照護機構分類及法規現況	2	
三、法規的架構	1.長期照護之模式 2.機構式照護 3.以家為基礎式照護	3	
四、法規的基本功能	1.長期照護機構比較 2.長期照護機構人員標準比較	3	
五、長照服務法條文	長照服務法條文說明	5	
六、我國長期照顧法的概況與檢討	1.我國十年長照計畫 2.日本及英國長期照顧實施經驗	4	
合　計		18	

學習評量（評量方式）	定期評量、平時測驗、課堂問答
教學資源	一、指定參考書籍。 二、教師自編教材。 三、其他課程補充教材。
教學注意事項	一、清楚教導正確基本照護法規，及其應用時機。 二、熟記並於隨堂中做測驗。 三、舉例說明其重要性。

備查版

表 11-2-2-41高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒教保概論			
	英文名稱	Introduction to Early Childhood Care And Education			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	幼兒保育科				
	3				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標（教學重點）	一、了解幼兒教保的基本概念。 二、了解幼兒教保思潮及各國教保現況。 三、建立正確的幼兒教保人員觀念與態度。 四、培育從事幼兒教保工作的興趣。				
議題融入	幼兒保育科（ 能源 閱讀素養 ）				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	1 幼兒教保的意義與範圍 2.幼兒教保的重要性 3.幼兒教保的原理原則	4	
(二) 幼兒教育思潮的演進-1	1 科門紐斯 2 盧梭 3 斐斯塔洛齊 4 福祿貝爾 5 蒙特梭利	9	
(二) 幼兒教育思潮的演進-2	1 杜威 2 皮亞傑 3 尼爾 4 張雪門 5 陳鶴琴	9	
(三) 我國幼兒教保概況	1.我國幼教保概況 2.國民政府來臺後 3.我國幼兒教保發展的現況 4.我國幼兒教保發展現存問題和未來展望	6	
(四) 幼兒的生理發展與保育	1.幼兒生理發展與保育	6	
(四) 幼兒的心理發展與保育	1.幼兒心理發展與保育	8	
(五) 幼兒教保活動設計與實務-1	1.幼兒教保目標 2.幼兒教保型態與實務 3.幼兒教材組織與排列與實務 4.幼兒教保原則與實務	6	
(五) 幼兒教保活動設計與實務-2	1.幼教保模式與實務 2.幼兒教保活動內容與實務 3.幼兒教保活動設計與評量	6	
合 計		54	

學習評量（評量方式）	1.問答法。 2.測驗法。 3 紙筆作業 4.上課反應及學習態度 5.討論與報告 6.實務操作
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材與相關法規、法令。 四、福祿貝爾恩物、蒙特梭利教具、光碟。 五、幼兒園參訪及實習。
教學注意事項	一、本課程亦與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應做協調，並注意教保概論的全盤認知。 二、宜針單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相印證。 三、可實地參觀各類幼兒保育機構，了解教保內容。 四、教學方法：1.講述法。 2.實作法。 3.分組討論。

備查版

表 11-2-2-42高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	緊急與意外事故處理		
	英文名稱	Emergency and Accident Handling		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.預防意外事件發生，確保照顧品質。 2.及時妥善處理緊急意外事故，避免傷害加重，利於後續醫護與照顧。 3.能夠妥善處理各種日常生活的意外事故。			
議題融入	照顧服務科（ 性別平等 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、課程概述	預防意外事件發生	4	
二、跌倒處理方式	預防跌倒與跌倒處理方式	8	
三、中毒處理方式	1.食物中毒處理方式 2.錯誤用藥處理方式	8	
四、居家意外事件	1.燒燙傷處理方式 2.受傷處理方式	4	
五、緊急意外事件	1.火災處理方式 2.地震處理方式 3.停電處理方式	8	
六、死亡處理	意外死亡處理方式	4	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	定期評量、平時作業、課堂表現
教學資源	1、依學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2、教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。
教學注意事項	1.老師上課講解及示範操作為主。 2.除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。

備查版

表 11-2-2-43高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輔具科技與健康照顧		
	英文名稱	Aids Technology and Health Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1. 長照專業在復健照護角色職責與功能。 2. 輔具科技發展新知和正確應用的原則。 3. 機構日常生活功能的評估和照護技巧。 4. 長照輔具應用的落實與宣導相關策略。 5. 休閒娛樂輔具之介紹與應用。			
議題融入	照顧服務科（ 防災 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、課程概述	全人照顧與輔助及替代療法之關係。	5	
二、長照與復健	長照專業在復健照護角色職責與功能。	6	
三、輔具科技發展	輔具科技發展新知和正確應用的原則。	9	
四、輔具復健	輔具的評估、分類及應用。	8	
五、健康照顧	1.身心靈調整與治療理論及應用。 2.休閒娛樂輔具之介紹與應用。	8	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	課堂問答、平時作業、定期評量
教學資源	1、依學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2、教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。
教學注意事項	教學資源 1.教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師指導學生使用網 路資源服務以提高學習生活知能。 2.靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、投影片、影片等多 媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 3.教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並可於課堂中以問答方式評量。

備查版

表 11-2-2-44高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	身心障礙照顧概論		
	英文名稱	Introduction to Care for the Physically and Impaired		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	這門課程的目的是介紹各種有關身心障礙照顧。 第一部份是提供一個國際性觀點，討論最近身心障礙立法的發展，並且比較不同國家在日托照顧、學校體系、健康和社會福利服務提供上的差異。 第二部分，探討社會變遷所引發新的需求，以及為身心障礙者發展新的服務規劃。			
議題融入	照顧服務科（ 海洋 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、緒論	1.身心障礙者照顧 2.身心障礙福利	4	
二、身心障礙成因	身障生理、心理、社會發展與障礙類型	6	
三、身障發展問題	身心障礙學習問題與教育介入	6	
四、身心障礙照顧	1.瞭解身障者所需的照顧方式 2.探討如何成為身心障礙照顧人員	8	
五、身心障礙社區照顧	1.身心障礙社區照顧與資源網路 2.身心障礙保護工作	8	
六、案例分析	實際案例分析與探討	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	多元評量、上課表現、出席率
教學資源	自編教材、網路資源、相關法規
教學注意事項	一、教材編選 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。 二、教學方法 以講述法、討論和實務操作方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學評量 以總結性評量和討論發表，口頭評量及實務操作為主。 四、教學資源 相關身心障礙照顧之資料、媒體機構。 五、教學相關配合事項 在教學時，可配合實務參觀活動，提供學生更具體的經驗。

備查版

表 11-2-2-45高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藥物認識與用藥安全		
	英文名稱	Drug Awareness and Medication Safety		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.本課程為使學生認識藥物與用藥安全之基本課程，且為未來進入老人照護職場中所必須具備之重要能力。 2.探討如何成功老化，面臨多重疾病（慢性病）、多重用藥等問題，或許因藥物不當使用造成併發症甚至死亡，身為照護者應如何讓老人能得到周全照護，使用藥能達到最大效用及安全。			
議題融入	照顧服務科（ 資訊 戶外教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、課程概述	藥能治病也能致病	4	
二、藥品與人體	正確用藥觀念	4	
三、高齡常見用藥問題	1.高齡用藥問題與用藥原則 2.高齡用藥評估工具	6	
四、老人與慢性病	1.高齡常見症候群 2.慢性病與老人用藥	8	
五、藥物認識與使用量	1.鎮痛、解熱、鎮暈與感冒藥 2.胃腸藥、止瀉劑、瀉劑 3.皮膚、眼、耳、鼻用藥	8	
六、藥物反應	藥物不良反應	4	
七、預防之道	保健食品	2	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	定期評量、課堂問答、作業繳交
教學資源	1、依學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2、教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。
教學注意事項	1.本科老師上課講解及示範操作為主。 2.除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。

備查版

（三）實習科目

表 11-2-3-1高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、培養學生溝通與協調技巧 二、訓練學生具有問題解決之能力 三、建立實作化及實務化導向的專題學習 四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術知能的實作性、應用性之不足 五、培育學生跨領域整合、團隊合作精神			
議題融入	商業經營科（ 多元文化 原住民族教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、認識專題實作	1.專題實作的意義與課程目標 2.專題實作的流程與特色 3.專題實作的預期成效	6	第三學年上學期
二、專題小組建構與題目選擇	1.各組的分工作業 2.主題的擬定 3.相關網站的介紹	6	
三、擬定專題計畫書	1.專題的整體架構 2.專題的研究步驟及研究邏輯 3.專題的發展計畫書及時間規劃	9	
四、資料蒐集與?整	1.資料種類 2.初級/次級資料的蒐集 3.各種資源的運用	6	
五、研究方法	1.研究工具的介紹 2.資料衡量尺度 3.抽樣方法的介紹 4.研究方法的進行	9	
六、資料統整與分析	1.統計學的分類 2.常用的分析工具 3.資料處理與分析 4.實務操作	9	第三學年下學期
七、專題實作報告撰寫	1.報告的型式 2.專題實作報告架構 3.專題實作文書處理	9	
八、簡報製作與口頭報告	1.簡報與口頭報告準備步驟 2.簡報設計 3.多媒體應用	9	
九、實作整合	1.結論的撰寫 2.建議的撰寫 3.後續研究之建議 4.目錄、摘要及附錄的撰寫	9	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自行補充教材。
教學注意事項	一、教材編選 (一)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 (二)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 (三)教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 (四)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法 (一)可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介詔與課後檢討交互教學。 (二)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。 (三)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。 (四)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (五)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 (六)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 三、教學評量 (一)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 (二)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 (三)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 (四)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (五)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (六)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 四、教學資源 (一)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 (二)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 (三)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。 (四)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 五、教學相關配合事項 (一)校外教學機構之接洽與簽約支援。 (二)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。

備查版

表 11-2-3-2高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Practice of Projects in Computer Engineering		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、訓練學生具有專業研究之能力 二、培養學生溝通與協調技巧 三、由專業領域工具之應用，使學生學習理論與實作之整合運用 四、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習 五、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足 六、培育學生跨領域整合、團隊合作與問題解決能力			
議題融入	資料處理科（ 多元文化 原住民族教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、專題實作的介紹	1.專題的介紹 2.專題實作的分類 3.作品欣賞	6	第三學年上學期
二、專題實作的前置作業	1.各組的分工作業 2.主題的擬定 3.相關網站的介紹	6	
三、專題的整體規劃	1.專題的整體架構 2.專題的研究步驟及研究邏輯 3.專題的發展計畫書及時間規劃	8	
四、前言的發展	1.研究背景及動機 2.研究目的與研究方法 3.研究範圍與研究步驟	8	
五、文獻探討	1.文獻探討的目的 2.文獻的資料來源與類型 3.研究主題的相關理論 4.文獻的引註資料	8	
六、研究方法的進行	1.研究工具的介紹 2.資料衡量尺度 3.抽樣方法的介紹 4.研究方法的進行	9	第三學年下學期
七、資料處理與分析	1.統計學的分類 2.常用的分析工具 3.研究方法的資料處理與分析	9	
八、結論的發展	1.結論的撰寫 2.後續研究之建議	9	
九、結論與建議	1.建議的撰寫 2.目錄、摘要及附錄的撰寫	9	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	學習評量（評量方式）(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自行補充教材。
教學注意事項	一、教材編選（一)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。（二)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。（三)教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。（四)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法(一)可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。（二)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。(三)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。（四)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。（五)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。（六)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 三、教學評量（一)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。（二)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。（三)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。（四)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。（五)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。（六)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 四、教學資源（一)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。（二)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。（三)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(四)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 五、教學相關配合事項（一)校外教學機構之接洽與簽約支援。（二)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。

備查版

表 11-2-3-3高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、 訓練學生對觀光旅遊資料搜集之能力。 二、 培養學生瞭解旅遊規則之設計與研究。 三、 運用實務之理論，結合相關法規，製作專題報告。			
議題融入	觀光事業科（ 家庭教育 生涯規劃 原住民族教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 專題製作概要	1.專題製作課程定義與重要性 2.專題製作目標與特性 3.合作學習	12	第三學年 第一學期
(二) 專題研究動機、目的、流程與方法	1.討論研究動機與目的 2.訂定研究流程與方法 3.合作學習	12	
(三) 專題研究文獻探討與收集資料	1.撰寫研究正文 2.文獻探討與收集資料 3.合作學習	12	
(四) 專題製作結果分析與結論	1.進行調查與採訪 2.結果分析 3.撰寫結論與建議	12	第三學年 第二學期
(五)專題製作實務分享演練	1.準備實務分享 2.實施實務分享演練 3.呈現實務分享演練 4.評鑑實務分享演練	12	
(六) 專題製作成果發表	1.實作專題製作實務分享 2.主題閱讀分享會實務分享 3.合作學習	12	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	一、 針對認知部分以紙筆測練評量。 二、 針對技能部分施以實作評量。 三、 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。
教學資源	一、 以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 二、 教師提供補充教材與自編教材。 三、 學校圖書館應具備充足研究議題相關之圖書資料。 四、 運用電腦網路查詢研究議題相關資料。 五、 教師應利用現有之電腦教室等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 六、 可不定期邀請業師示範教學。 七、 本教材各單元宜交互實施，融入理論與實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。
教學注意事項	一、教學方法（一)本科目採示範、講述及實作法進行教學。（二)教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。（三)在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。(四)整合學生二年來所學之相關知識，運用於專題研究上。 二、教材編選（一)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。（二)蒐集專題研究相關文獻與議題作為輔助教材。

備查版

表 11-2-3-4高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、 針對餐飲相關題目進行發想。 二、 培養集思廣益習慣性行為。 三、 培養收集並整合資料能力。 四、 訓練適時分工合作，並完成指定項目。 五、 通過專題製作，讓學生養成討論的習慣。 六、 專題的製作更可以了解市場文化。			
議題融入	餐飲管理科（ 生涯規劃 原住民族教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識專題製作	1. 專題製作是什麼?(以餐飲為發想) 2. 專題製作的流程	8	
(二) 認識專題製作	3. 專題製作的方向(以餐飲為發想) 1. Open your eyes 2. 角色扮演與能力提升	8	
(三)靈感發想	1. 蒐集線索 2. 現實與理論之間的距離 3. 腦力激盪	8	
(四)資料蒐尋	1. 魚骨圖 2. 尋找文獻資料 3. 分組報告的單門	8	
(五)專題報告動向	1. 尋找指導老師 2. 掌握進度 3. 評估未來計畫 4. 畢業後計畫就業的同學 5. 畢業後計畫開店的同學 6. 活用研究方法	8	
(六) 檢視進度並修正	1. 完美的專題製作編排 2. 摘要 3. 目錄 4. 緒論5. 正文	8	
(七)撰寫專題之技巧	1. 資料統整和分析 2. 結論與建議 3. 具說服力的寫作模式(可用於結論) 4. 參考文獻 5. 原文引用6. 改寫	8	
(八) 撰寫專題之技巧	1. 封面格式設定 2. 目錄格式設定 3. 正文格式設定 4. 正文標題的層級設定 5. 參考文獻標註格式說明(APA格式) 6. 專題製作注意事項	8	
(九) 撰寫專題之技巧	1. 專題製作範例(一) 2. 專題製作範例(二) 3. 專題製作範例(三) 4. 高中小論文比賽格式與評審要點 5. 高中小論文比賽格式範例	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	(一) 以課程教學與參與進度做為評量參考。 (二) 對於研究計畫、文獻探討、資料收集、成果報告、自評與他評作為學生評量標準。
教學資源	一、 報章雜誌及網路資源。 二、 業界擺盤照片佐證。
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目採示範、講述及實作法進行教學。 (二)教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣。 (三)在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。 (四)整合學生二年來所學之相關餐飲知識，運用於專題研究上。 二、教材編選 1. 全華出版社 專題製作(餐旅、觀光) 2. 教師提供之補充教材

備查版

表 11-2-3-5高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、培養學生分工合作精神。 二、訓練學生獨立研究能力及良好人際關係。 三、學習如何做時間規劃及品管能力。 四、培養寫作及發表能力。 五、以繕寫日文專題為原則，藉此提昇日語書寫、蒐集資料、架構文章的能力。 六、學習將所做的成果予以整理、包裝、與呈現的能力。 七、在這一實務製作、問題處理的過程中訓練語言、與語言應用的能力。 八、培養學生團隊合作，共同處理問題，製作實務成果的能力。			
議題融入	應用日語科（ 多元文化 原住民族教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)分組及決定研究方向	1.蒐集熱門新聞事件或關心議題。 2.參考中學生網站優良作品。 3.學會如何蒐尋相關博碩士論文。 4.學會如何使用圖書館資源。	8	
(二)撰寫前言	1.按照中學生網站參賽基本格式撰寫研究動機、研究目的、研究架構、研究限制。 2.參考文獻採APA格式。	4	
(三)中間發表	確認研究方向和進度。	2	
(四) 撰寫正文文獻	1.整理、分類參考文獻。 2.正確引述他人的論句、文章並標註資料來源。	6	
(五)撰寫研究方法、流程	1.確定研究對象、研究工具。 2.繪製流程圖。	2	
(六)中間發表	1.確認研究進度。 2.發表研究結果。 3.同儕提問，修正不足或離題?容。	4	
(七)設計、分析問卷	1.設計問卷。 2.發放前測問卷、分析前測問卷結果。	6	
(八)期末發表	1.確認研究進度。 2.發表研究結果。 3.同儕提問，修正不足或離題?容。	4	
(一)修正問卷題目	1.根據前測問卷分析結果修正語意不清的問項。 2.發放正式問卷。	4	第二學期開始
(二)統計問卷數據	1.撰寫受訪者基本資料。 2.運用Excel呈現問卷數據結果。	6	
(三)繪製問卷數據表格	1.繪製問卷數據表格。 2.根據數據撰寫結論。	2	
(四)中間發表	1.發表研究結果。 2.同儕提問，修正?容。	4	
(五)撰寫引註資料	採用APA格式撰寫引註資料。	2	
(六)製作簡報	1.將研究成果製作成PPT。 2.練習如何以圖表、簡潔文句呈現研究要點和結論。	6	
(七)期末發表	依組別上台分享研究過程、成果和心得。	12	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	課前準備：30%。 上台表現：30%。 同儕互評：20%。 課堂參與度：20%。
教學資源	一、教科書：中學生小論文寫作完全指導?寂天?深思文化出版社。。 二、參考工具書：與論文寫作有關工具書。 三、期刊雜誌：與研究主題有關之期刊雜誌。 四、博碩士論文：與研究主題有關之博碩士論文。 五、網路資源：與研究主題有關之網站。
教學注意事項	一、研究主題方向： 師生可共同上網查詢熱門新聞事件、關心議題或各大專院校之論文等，討論適合之研究方向。 二、教學方法： 採分組同儕相互學習、共同完成研究成果之合作教學法。 三、教學評量：每組按照指定日期上臺報告製作進度及內容，依此作為評量之成績。書面製作之資料亦為成績考核項目之一。 四、教學資源： 課外讀本、報章雜誌、網際網路……等。 五、教學相關配合事項： 學校提供配合研究主題之相關教具、開放電腦或情境教室供上課使用。

備查版

表 11-2-3-6高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Practice of Projects in Computer Engineering
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力	
適用科別	幼兒保育科	
	4	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、訓練學生具有專業研究之能力 二、培養學生溝通與協調技巧 三、由專業領域工具之應用，使學生學習理論與實作之整合運用 四、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 五、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足 六、培育學生跨領域整合、團隊合作與問題解決能力。	
議題融入	幼兒保育科（ 法治 閱讀素養 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、專題實作的介紹	1.專題的介紹 2.專題實作的分類 3.作品欣賞	6	
二、專題實作的前置作業	1.各組的分工作業 2.主題的擬定 3.相關網站的介紹	6	
三、專題的整體規劃	1.專題的整體架構 2.專題的研究步驟及研究邏輯 3.專題的發展計畫書及時間規劃	8	
四、前言的發展	1.研究背景及動機 2.研究目的與研究方法 3.研究範圍與研究步驟	9	
五、文獻探討	1.文獻探討的目的 2.文獻的資料來源與類型 3.研究主題的相關理論 4.文獻的引註資料	9	
六、研究方法的進行	1.研究工具的介紹 2.資料衡量尺度 3.抽樣方法的介紹 4.研究方法的進行	9	
七、資料處理與分析-1	1.統計學的分類 2.常用的分析工具	9	
七、資料處理與分析-2	1.研究方法的資料處理與分析	7	
八、結論的發展	1.結論的撰寫 2.建議的撰寫 3.後續研究之建議 4.目錄、摘要及附錄的撰寫	9	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自行補充教材。
教學注意事項	一、教材編選 (一)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 (二)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 (三)教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 (四)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法 (一)可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。 (二)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。 (三)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。 (四)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (五)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 (六)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 三、教學評量 (一)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 (二)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 (三)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 (四)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (五)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (六)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 四、教學資源 (一)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 (二)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 (三)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。 (四)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 五、教學相關配合事項 (一)校外教學機構之接洽與簽約支援。 (二)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。

備查版

表 11-2-3-7高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	美容科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、了解專題製作之基本概念。 二、了解專題製作之程序及資料蒐集方法。 三、熟悉專題製作的撰寫。			
議題融入	美容科（ 防災 原住民族教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作概要	1.讓學生瞭解專題製作定義 2.讓學生瞭解專題製作目標	8	第三學年上學期
(二)專題製作內容	1.讓學生瞭解專題製作格式與架構 2讓學生瞭解專題製作書面內容報告	8	
(三)製作專題流程	1.讓學生瞭解專題製作流程概要 2.讓學生瞭解專題製作流程說明	8	
(四)專題製作實務	1.讓學生以環保材質應用於原住民文化 2.讓學生以保育生物珊瑚整體造型設計創作之研究	8	
(五)口頭報告	1.讓學生瞭解口頭報告專題製作流程	4	
(六)口頭報告原則	1.讓學生瞭解口頭報告前返覆練習 2.讓學生瞭解口頭報告宜注重儀表 3.讓學生瞭解切實把握時間	8	第三學年下學期
(七)書面報告	1.讓學生瞭解書面內容格式 2.讓學生瞭解章節安排	8	
(八)一般專題格式-1	1.讓學生瞭解專題製作原理 2.讓學生瞭解專題製作動機及目的	8	
(九)一般專題格式-2	1.讓學生瞭解專題製作結論與建議 2.讓學生瞭解專題製作參考資料來源	6	
(十)一般專題格式-3	1.讓學生瞭解專題製作流程概要 2.讓學生瞭解專題製作流程說明	6	
合 計		72	

學習評量(評量方式)	(一)採每次上課分組指導、評分(日常考查)，並控管學生專題製作進度方式。 (二)應要求學生依工作進度表完成專題製作。 (三)於期末(或加上期中)進行分組報告及成果驗收，評量學生成績。
教學資源	一、教師自編教材。 二、教師提供之補充教材
教學注意事項	一、教材編選 有關資訊、電子、航空電子、控制、電機、冷凍空調等科別相關技術性資料皆可作為教材。 二、教學方法 (一)本課程以實際操作為主，每班分二組授課，每組學生數以15人為下限。 (二)每次教學以示範、觀摩、學生提問、分組指導為原則實施。 三、教學資源 (一)對於專題製作過程、專題範例展示、資料蒐集、專題報告格式說明及口頭簡報格式說明等，可製作成投影片或簡報，搭配多媒體或數位教材於講解時使用。 (二)可配合個人電腦，搭配使用相關之模擬軟體，於專題設計過程可先進行模擬，再進行實際專題製作，如此有利於材料申購，也可免除學生於實際製作過程中修改困難的缺點。 (三)善用國內外相關教學資源庫或網站，以達學習事半功倍之效果。 四、教學相關配合事項 專題製作實習工場宜裝置網路及個人電腦，以利專題製作相關資料之搜尋， 並配置螢幕、投影機、單槍投影機或廣播系統等輔助教學設備

備查版

表 11-2-3-8高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Studies		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.瞭解書面、網頁及口頭簡報等專題呈現的方式，熟練實務技巧。 2.瞭解專題製作學習的目標與精神、並能擷取出專題製作中的重要參考內容。			
議題融入	照顧服務科（ 資訊 防災 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、專題概述	1.專題製作的意義 2.專題製作的目的 3.專題製作流程	9	
二、主題選定與計畫書擬定	1.成員選擇與主題選定原則 2.資料蒐集 3.專題計畫書架構 4.撰寫專題計畫書	9	
三、專題製作歷程-1	1.研究方法 2.進度掌握	9	
三、專題製作歷程-2	3.專題實施注意事項 4.專題歷程檔案	7	
四、專題製作報告格式	1.格式說明 2.撰寫專題報告	8	
五、專題評量與發表	1.專題評量與實作評量 2.專題評量方法	9	
六、書面方式呈現	1.格式設之流程與建議 2.認識樣式 3.認識大綱模式與主控文件 4.編輯技巧 5.報告呈現	9	
七、簡報	1.簡報成功的關鍵 2.建立簡報架構 3.專題簡報範本 4.演練 5.檢討改進	8	
八、口頭方式報告	口頭報告	4	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	書面報告、口頭簡報、團隊合作
教學資源	1.實驗報告書 2.多媒體軟體 3.文書軟體 4.簡報軟體
教學注意事項	1.教師可依教學需求，提供專題製作所需完整的撰寫與評量表格，讓師生在實務過程中，更加輕鬆愉快。 2.教師可提供專題網資源分享平台，參考各類型專題內容相互觀摩，提升專題製作品質。 3.必須注意各種應用軟體及多媒體素材的合法使用性。

備查版

表 11-2-3-9高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞日語		
	英文名稱	Reading in Japanese News		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語讀解入門練習、日本文化			
教學目標（教學重點）	一、增進閱讀新聞日語的興趣與能力。 二、增進聽解新聞日語的興趣與能力。 三、培養關心社會時事的態度，促進語言能力與個人常識、知識的增長。			
議題融入	應用日語科（ 性別平等 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)新聞記事的基本	1.從大標題開始。2.５Ｗ１Ｈ和逆三角形。3.資訊「罐」。4.閱讀新聞內容。	16	
(二)新聞記事之１	日本的天氣：1.各地方的天氣。2.句型說明。	4	
(三)新聞記事之２	自然災害：1. 洪水。2. 土砂災害。3. 集中豪雨。4. 津波。 5.句型說明。	4	
(四)新聞記事之３	發生事故：1. 火災。2. 消防作業。3.輕重傷。4.肇事逃逸。5.句型說明。	4	
(五)新聞記事之４	事件：1. 死亡。2.嫌疑犯。3.凶器。4.暴力犯罪。5.逮捕。6.句型說明。	4	
(六)新聞記事之５	日本文化：1. 花見日和。2. 親子同行。3. 創作。4. 行樂。5. 句型說明	4	
(七)新聞記事之６	日本文化：1. 明治神宮。2. 成田先生。3. 全家出動。4. 句型說明。	4	
(八)新聞記事之７	日本國的經濟：1. 外食。2. 完全失業率。3.總務省。4. 句型說明。	4	
(九)新聞記事之８	日本國的經濟：1. 雇用者人數。2.商業買賣往來狀況。3.財務省。4.日本經團連。5.句型說明。	4	
(十)新聞記事之９	國際經濟：1.股市。2. 金融危機。3.修正平均股價。4. 景氣惡化。5.句型說明。	4	
(十一)新聞記事之１０	國際經濟：1. 石油。2.運輸。3.匯率。4.證券。5.投資銀行6.句型說明。	4	
(十二)新聞記事之１１	國際經濟：1. 首都。2.爆炸事件。3.遊漁船。4.外務省。5.句型說明。	4	
(十三)新聞記事之１２	國際經濟：1. 中日關係。2.國家利益。3.排外的經濟水域。4.戰略的互惠關係。5.句型說明。	4	
(十四)新聞記事之１３	日本的社會：1.就業。2.薪資。3.薪資差距。4.重新審視。5.厚生省6.句型說明。	4	
(十五)新聞記事之１４	日本的社會：1.小孩。2.社會型態組織。3.世代。4.敬老。5.勞動力。6.句型說明。	4	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	採用筆試、口試、作業、課堂學習態度、隨堂測驗等多元方式評量學生整體表現。
教學資源	一、日本語新聞的唸法（專門教育出版） 二、聽解新聞日語（ 致良出版社）。 三、參考工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書。 四、一般用書、期刊雜誌、網路資源等，與新聞日語有關之資料。
教學注意事項	一、教材編選： （一）日本語新聞的唸法—專門教育出版。 （二）聽解新聞日語—致良出版社。 （三）配合進度補充適當課外教材。 二、教學方法： （一）視學生實際吸收狀況調整進度。 （二）宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。 （三）教學相關配合事項：不定期使用e化教材進行輔助教學。

備查版

表 11-2-3-10高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊軟體應用		
	英文名稱	Information Software Basic License Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	觀光事業科	幼兒保育科	應用日語科	
	4	4	4	
	第二學年	第二學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、熟練文件功能設定與段落處理。 二、加強文件可應用於商業各層面。 三、瞭解文件適度擷取圖片及適合排列位置。 四、區別單頁及多頁文件製作的不同。 五、運用各篩選條件作合併列印之處理 六、結合文書排版各單元及列印符合標準文件之能力。 七、結合個人特色製作備審資料，展現競爭優勢			
議題融入	觀光事業科（ 法治 資訊 ） 幼兒保育科（ 法治 資訊 ） 應用日語科（ 科技 資訊 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、輸入文件資料	1.段落的設定 2.範圍的選取 3.編輯文件 4.字元格式 5.框線與網底 6.定位點 7.特殊字元	6	
二、編製表格	1.建立表格 2.表格內範圍的選定 3.編修表格 4.調整欄寬與列高 5.調整表格的屬性 6.表格定位點的使用 7.表格樣式 8.表格的排序與計算 9.文字與表格的轉換	6	
三、圖文並茂	1.物件快顯功能表 2.繪圖畫布 3.插入圖片、文件 4.圖片格式 5.快取圖案 6.SmartArt圖形 7.文字藝術師 8.文字方塊 9.浮水印	6	
四、編輯文件技巧	1.尋找與取代 2.分頁設定 3.樣式的設定	6	
五、編排版面	1.版面的規劃與設計 2.裝訂邊與邊界的設定 3.多頁版面 4.版面配置 5.紙張大小與方向 6.文件格線 7.整合不同版面配置的文件 8.列印設定	6	
六、公文與信函	1.中文書信 2.西式書信 3.自動校正 4.自動圖文集	6	
七、合併列印	1.何謂「合併列印」? 2.標籤及信封 3.合併列印 4.合併列印功能項目	6	
八、特殊功能	1.建立書籤 2.建立檔案連結 3.插入Office文件 4.檔案連結 5.圖片連結 6.標示追蹤修訂 7.比較文件 8.範本	6	
九、大綱編號	1.數字 2.項目符號及編號 3.大綱編號 4.改變編號順序 5.選擇題考卷編號 6.標號 7.目錄 8.索引 9.插入註腳與章節附註	8	
十、多頁文件製作	1.多頁文件製作	8	

備審版

	2.分節設定 3.頁首頁尾的設定 4.書籍的編排 5.封面的製作		
十一、製作備審資料	1. 封面 2. 目錄 3. 分隔頁 4. 個人資料表 5. 自傳、申請動機、讀書計畫 6. 特殊表現	8	
合　計		72	

學習評量 （評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。 (二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。 (三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。 (四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。 四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。 (二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。

表 11-2-3-11高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊軟體應用
	英文名稱	Information Software Basic License Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	移動力、就業力	

適用科別	商業經營科	資料處理科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、熟練文件功能設定與段落處理。 二、加強文件可應用於商業各層面。 三、瞭解文件適度擷取圖片及適合排列位置。 四、區別單頁及多頁文件製作的不同。 五、運用各篩選條件作合併列印之處理 六、結合文書排版各單元及列印符合標準文件之能力。 七、結合個人特色製作備審資料，展現競爭優勢
議題融入	商業經營科（ 能源 國際教育 ） 資料處理科（ 能源 國際教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、輸入文件資料	1.段落的設定 2.範圍的選取 3.編輯文件 4.字元格式 5.框線與網底 6.定位點 7.特殊字元	8	第三年段第一學期
二、編製表格-1	1.建立表格 2.表格內範圍的選定 3.編修表格 4.調整欄寬與列高 5.調整表格的屬性	6	
二、編製表格-2	6.表格定位點的使用 7.表格樣式 8.表格的排序與計算 9.文字與表格的轉換	6	
三、圖文並茂-1	1.物件快顯功能表 2.繪圖畫布 3.插入圖片、文件 4.圖片格式 5.快取圖案	6	
三、圖文並茂-2	6.SmartArt圖形 7.文字藝術師 8.文字方塊 9.浮水印	6	
四、編輯文件技巧	1.尋找與取代 2.分頁設定 3.樣式的設定	6	
五、編排版面-1	1.版面的規劃與設計 2.裝訂邊與邊界的設定 3.多頁版面 4.版面配置 5.紙張大小與方向	8	
五、編排版面-2	6.文件格線 7.整合不同版面配置的文件 8.列印設定	8	
六、公文與信函	1.中文書信 2.西式書信 3.自動校正 4.自動圖文集	6	第三年段第二學期
七、合併列印	1.何謂「合併列印」? 2.標籤及信封 3.合併列印 4.合併列印功能項目	8	
八、特殊功能-1	1.建立書籤 2.建立檔案連結 3.插入Office文件 4.檔案連結	6	
八、特殊功能-2	5.圖片連結 6.標示追蹤修訂 7.比較文件 8.範本	6	
九、大綱編號-1	1.數字 2.項目符號及編號 3.大綱編號 4.改變編號順序 5.選擇題考卷編號	6	
九、大綱編號-2	6.標號 7.目錄 8.索引 9.插入註腳與章節附註	6	
十、多頁文件製作	1.多頁文件製作 2.分節設定 3.頁首頁尾的設定 4.書籍的編排 5.封面的製作	8	
十一、製作備審資料	1. 封面 2. 目錄 3. 分隔頁 4. 個人資料表 5.自傳、申請動機、讀書計畫 6. 特殊表現	8	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。 (二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。 (三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。 (四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。 四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。 (二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。

備查版

表 11-2-3-12高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊軟體運用
	英文名稱	Information Software Basic License Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力	
適用科別	美容科	
	4	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、熟練文件功能設定與段落處理。 二、加強文件可應用於商業各層面。 三、瞭解文件適度擷取圖片及適合排列位置。 四、區別單頁及多頁文件製作的不同。 五、運用各篩選條件作合併列印之處理 六、結合文書排版各單元及列印符合標準文件之能力。 七、結合個人特色製作備審資料，展現競爭優勢	
議題融入	美容科（ 科技 資訊 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、輸入文件資料	1.段落的設定 2.範圍的選取 3.編輯文件 4.字元格式 5.框線與網底 6.定位點 7.特殊字元	8	第二學年上學期
二、編製表格	1.建立表格 2.表格內範圍的選定 3.編修表格 4.調整欄寬與列高 5.調整表格的屬性 6.表格定位點的使用 7.表格樣式 8.表格的排序與計算 9.文字與表格的轉換	6	
三、圖文並茂	1.物件快顯功能表 2.繪圖畫布 3.插入圖片、文件 4.圖片格式 5.快取圖案 6.SmartArt圖形 7.文字藝術師 8.文字方塊 9.浮水印	6	
四、編輯文件技巧	1.尋找與取代 2.分頁設定 3.樣式的設定	8	
五、編排版面	1.版面的規劃與設計 2.裝訂邊與邊界的設定 3.多頁版面 4.版面配置 5.紙張大小與方向 6.文件格線 7.整合不同版面配置的文件 8.列印設定	8	
六、公文與信函	1.中文書信 2.西式書信 3.自動校正 4.自動圖文集	8	第二學年下學期
七、合併列印	1.何謂「合併列印」? 2.標籤及信封 3.合併列印 4.合併列印功能項目	8	
八、特殊功能	1.建立書籤 2.建立檔案連結 3.插入Office文件 4.檔案連結 5.圖片連結 6.標示追蹤修訂 7.比較文件 8.範本	6	
九、大綱編號	1.數字 2.項目符號及編號 3.大綱編號 4.改變編號順序 5.選擇題考卷編號 6.標號 7.目錄 8.索引 9.插入註腳與章節附註	8	
十、多頁文件製作	1.多頁文件製作 2.分節設定 3.頁首頁尾的設定 4.書籍的編排 5.封面的製作	6	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。 (二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。 (三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。 (四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。 四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。 (二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。

備查版

表 11-2-3-13高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	裝飾美學		
	英文名稱	Decoration Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	美感力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、 能讓學生與業界接軌。 二、 增加學生對於菜餚的擺設美感。 三、 增加菜餚價值性。			
議題融入	餐飲管理科 (環境 生命)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)裝飾美學實務理論	1. 說明裝飾美學與菜餚呈現之重要性。 2. 在菜餚裝飾上如何作為區隔。	2	
(二) 冷盤五拚之裝飾	1. 利用蔬菜裝飾。 2. 大黃瓜、紅櫻桃、巴西利、高麗菜。	4	
(三)熱菜菜餚裝飾	1. 利用蔬菜裝飾。 2. 紅蘿蔔、紫洋蔥、大黃瓜、巴西利。	5	
(四)熱菜菜餚裝飾	1. 蝴蝶片切割排盤。 2. 大黃瓜、辣椒。	5	
(五)中式大盤菜餚裝飾	1. 1/3立體雕排盤擺飾。 2. 茄子、柳丁、牛番茄。	4	
(六)中式大盤菜餚裝飾	1. 1/3立體雕排盤擺飾。 2. 紅蘿蔔、白蘿蔔、辣椒。	4	
(七)中式熱菜雙拼裝飾	1. 雙邊排盤法。 2. 牛番茄、巴西利、蒜苗。	3	
(八)中式熱菜雙拼裝飾	1. 雙邊排盤法。 2. 柳丁、大黃瓜、辣椒。	3	
(九)蔬果裝飾	1. 1/4蝴蝶片擺盤切法。 2. 柳橙、小黃瓜、辣椒。	6	
(十)蔬果裝飾	1. 圍邊擺盤切法。 2. 牛番茄、柳橙。	4	
(十一)拉刀切割裝飾	1. 圓形圍邊排盤。 2. 大黃瓜、柳丁。	4	
(十二)拉刀切割裝飾	1. 圓形圍邊排盤。 2. 牛番茄、大黃瓜、紅櫻桃。	5	
(十三)拉刀切割裝飾	1. 心型圍邊排盤。 2. 大黃瓜、小黃瓜、辣椒。	3	
(十四)拉刀切割裝飾	1. 心型圍邊排盤。 2. 柳橙、牛番茄。	4	
(十五)造景盤飾	1. 1/3造景切雕。 2. 大黃瓜、紅蘿蔔、黃甜椒。	4	
(十六)造景盤飾	1. 1/3造景切雕。 2. 小番茄、南瓜、紅蘿蔔、小黃瓜。	4	
(十七)果雕裝飾	1. 立體雕造景裝飾。 2. 紅蘿蔔、地瓜、蘆筍、辣椒。	4	
(十八)果雕裝飾	1. 立體雕造景裝飾。 2. 南瓜、紫洋蔥、白蘿蔔。	4	
合 計		72	

學習評量(評量方式)	宜採多元評量(定期進行測驗.課程筆記)。
教學資源	一、 精緻蔬果切雕美學技法書籍。 二、 由教學研究會討論決議之教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一)任課老師實際經驗傳授。 (二)實作練習。 二、教材編選 1.課程教材。 2.教師提供之補充教材

備查版

表 11-2-3-14高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行動裝置應用		
	英文名稱	Mobile Device Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、了解行動裝置程式設計之基礎物件導向觀念。 二、了解行動裝置程式設計過去到現在之情況，以及未來可能的發展。 三、熟悉行動裝置程式之開發環境。 四、能自行開發行動裝置應用程式。 五、建立對行動裝置應用之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。 六、具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。			
議題融入	資料處理科（ 科技 戶外教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、工場安全衛生及行動裝置應用介紹	1.實習工場設施介紹 2.工業安全及衛生 3.消防安全 4.行動裝置應用介紹	6	第二學年上學期
二、行動裝置環境建置	1.行動裝置軟硬體規格介紹 2.開發環境及工具介紹 3.安裝開發環境及工具 4.開發平台應用介紹	6	
三、行動裝置程式設計入門	1.行動裝置程式介紹 2.程式設計流程 3.元件屬性設定 4.輸入欄位元件	6	
四、使用者介面設計	1.元件佈局實習 2.畫面建立及佈局 3.顯示版面屬性設定 4.屬性設定外觀 5.程式設定元件之外觀屬性 6.自訂佈局樣版 7.開發程式安裝及測試	6	
五、基本介面元件	1.事件處理機制 2.按鍵事件處理 3.監聽長按事件 4.不同來源物件之相同事件 5.觸控事件及手機震動應用	6	
六、進階介面元件	1.選項按鈕 2.核取方塊 3.圖形顯示	6	
七、使用者互動設計	1.下拉式選單元件 2.列舉清單方塊 3.下拉式選單變更顯示項目	6	第二學年下學期
八、訊息與交談窗	1.顯示訊息 2.交談窗 3.日期及時間交談窗	6	
九、啟動程式中其他程式	1.程式中新增程式 2.智慧型事件啟動程式中其他程式 3.智慧型事件中央帶資料傳給新程式 4.要求新程式傳回資料	6	
十、啟動行動裝置內各種程式	1.智慧型事件啟動程式之方式 2.智慧型事件啟動電子郵件、簡訊、瀏覽器、地圖、及網頁(Web)搜尋	9	
十一、綜合應用	1.拍照及顯示相片應用 2.播放音樂及影片應用 3.感應偵測控制應用 4.網頁顯示應用 5.全球衛星定位系統(GPS)定位、地圖及功能表應用	9	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。 (二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。 (三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。 (四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。 四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。 (二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。

備查版

表 11-2-3-15高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	教保實務		
	英文名稱	Practice of Childhood Teaching and Nursing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、了解教保實務的意義與範圍。 二、充實教保活動經驗。 三、體認教保人員的責任與倫理。			
議題融入	幼兒保育科(環境 資訊)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論-1	教保實務的意義與範圍	4	
(一) 緒論-2	教保實務的計畫與準備	4	
(一) 緒論-3	教保實務的評鑑	4	
(二) 參觀-1	1.參觀的意義與功能 2.參觀種類與步驟	4	
(二) 參觀-2	3.參觀的內容與注意事項 4.教保機構參觀	4	
(二) 參觀-3	5.參觀後的檢討 6.參觀報告的撰寫	4	
(三) 見習-1	1.見習的意義與功能 2.見習的種類與內容	6	
(三) 見習-2	3.見習前的準備 4.見習的的注意事項 5.見習的實施	6	
(三) 見習-3	6.教保機構見習 7.見習後的檢討 8.見習報告的撰寫	6	
(四) 教保實習-1	1.教保實習的意義、種類與功能 2.教保實習的範圍和內容	6	
(四) 教保實習-2	3.教保實習的準備 4.配合單元/主題的教保活動設計 5.教保實習注意事項	6	
(四) 教保實習-3	6.教保實習的實施 7.教保實習的評量	6	
(五)集中實習-1	1.集中實習的意義與功能 2.集中實習的範圍與內容	6	
(五)集中實習-2	3.集中實習的準備 4.集中時期的注意事項 5.集中時期的實施	6	
(五)集中實習-3	6.教保機構實習 7.集中時期的評量	6	
(六)教學活動設計-1	1.教學活動設計的基本要素 2.教學活動目標的類型	6	
(六)教學活動設計-2	教學活動設計的敘寫	4	
(七)教學活動設計試教-1	教學活動前的準備	4	
(七)教學活動設計試教-2	教學活動試教演練	4	
(八) 職業輔導-1	1.職業輔導的意義與功能 2.職業輔導的內容生涯規劃	4	
(八) 職業輔導-2	3.職業服務法的實施職前講習 4.畢業後的聯繫	4	
(八) 職業輔導-3	5.升學規劃	4	
合 計		108	

學習評量(評量方式)	1.問答法。 2.測驗法。 3 紙筆作業 4.上課反應及學習態度 5.討論與報告 6.教案設計與試教演練
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教材編選：教保實務，教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教學方法：1.講述法 2.演練法 3.練習法與討論法。 三、教學評量：1.問答法 2.測驗法 3.假試教 四、教學資源：教案的影片觀賞。 五、教學相關配合事項： (1)在課堂中加強學生實習之應對進退。 (2)較學活動設計及假試教。 (3)加強幼教就業的心理輔導。

備查版

表 11-2-3-16高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位成音實務
	英文名稱	Digital Sound Operating
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	
適用科別	廣告設計科	
	4	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、強化數位成音技能的操作。 二、整合數位成音軟體應用，加強數位成音實務經驗。 三、熟悉聲音的儲存規格， 妥善運用媒體平台。 四、了解雲端儲存及跨平台系統分享操作。	
議題融入	廣告設計科（ 法治 戶外教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數位成音之認知	1.數位成音概論。 2.數位成音的種類與使用範疇。 3.類比與數位常用的音訊規格。	4	
(二)數位成音硬體串接應用	1.數位成音硬體設備串接操作。 2.現場收音設備操作應用。 3.聲音訊號傳遞的質感討論。	8	
(三)數位成音軟體應用	1.音訊效果介紹。 2.軟體介面操作與錄製應用。 3.混音器與聲音路徑、錄音與放音教學。	9	
(四)數位成音錄製實務應用-1	1.旁白錄製應用。 2.音效錄製應用。	9	
(五)數位成音錄製實務應用-2	1.混音錄製應用。 2.配樂錄製應用。	9	
(六)數位成音錄製實務應用-3	1.MIDI錄製技巧。 2.數位成音與影像同步剪輯應用。	9	
(七)影音整合	影音剪輯整合設計與應用。	9	
(八)輸出實務應用	影音剪輯輸出的格式與操作。	9	
(九)成品發表	成品輸出與發表。	6	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。 二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習 慣、態度、理想、興趣、職業道德 、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。 四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其數位成音實務之認知與實作技能，再予以評量。 五、總結性評量：應以數位成音實務的實作成效予以考核。 六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。 七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我 。 八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視數位成音實務課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關數位成音實務的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對數位成音的學習興趣。 四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 五、教材宜加強數位成音實務創作能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-17高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話		
	英文名稱	Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	觀光事業科			
	8			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、奠定初級日語基礎。 二、了解觀光日語相關知識。 三、具備觀光旅遊時之日語運用能力。 四、介紹日本文化，激發學生對日本文化的興趣與探究之能力。 五、培養觀光旅遊者應有之修養、言行與儀態。 六、培養國際觀。			
議題融入	觀光事業科 (生涯規劃 國際教育)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)日常用語	1. 寒暄。2.教室用語。3.生活用語。4.姓氏讀法。	14	
(二) 自我介紹	1.我姓王。2.基本句型。	4	
(三)介紹日語的文字	1.３種類文字。2.文字的?史。	2	
(四) 平假名	1.清音。2.濁音、半濁音。3.日語特殊發音節拍(撥音、促音、長音)。4.拗音、數字。	16	
(五)片假名、聽力問題	1.片假名。2.片假名的直寫和橫寫。3.猜謎遊戲。4.相似語詞。	12	第一學年第２學期開始
(六)專攻	1.田中先生的專攻是什麼?2.企業管理非常有趣。3.基本句型。4.單字。	6	
(七)遺失物	1.這是我的USB。2.這個智慧手機是我的。3.基本句型。4.單字。5.事物指示代名詞。	6	
(八)天氣	1.台灣的夏天好熱。2.今日是好天氣。3.基本句型。4.單字。5.形容詞。	6	
(九)宴會的邀請	1.我很好。2.田中先生是位個性認真的人。3.基本句型。4.單字。5.形容詞。	6	
(十)風景	1.山上的空氣很新鮮。2.台北大樓好多。3.基本句型。4.單字。5.形容詞相關句型運用。	8	第二學年第１學期開始
(十一)興趣	1.我喜歡美國片。2.基本句型。3.單字。4.名詞相關句型運用。	8	
(十二)日常生活	1.上星期二放假。2.昨天的考試很簡單。3.上星期的考試很難。3.基本句型。4.單字。5.動詞、名詞、形容詞的過去式。	12	
(十三)動詞變化	1.動詞種類。2.動詞「辭書形」。	8	
(十四) 名詞和形容詞的「te形」運用	1.名詞、形容詞的句中暫停。2.形容詞修飾法。	6	第二學年第２學期開始
(十五) 動詞的「te形」運用	1.動詞「te形」。2.動詞的句中暫停。	6	
(十六)校園介紹	1.這裡是外國語學部。2.MRT入口在那裡。3.日語學科的辦公室在１樓。3.基本句型。4.單字。5.地方指示代名詞。	6	
(十七)朋友	1.田中是我的同學。2.基本句型。3.單字。	6	
(十八) 家族	1.我有２位姐姐。2.我沒有兄弟姐妹。3.基本句型。4.單字。5.家族的講法。	6	
(十九)介紹大學	1.這所大學有３所圖書館。2.基本句型。3.單字。4.有生命「ｉru」和無生命「ａru」２個動詞的用法。	6	
合 計		144	

學習評量 (評量方式)	採用筆試、口試、作業、課堂學習態度、隨堂測驗等多元方式評量學生整體表現。
教學資源	一、從零開始學日語?大新書局。 二、DO KO DE MO日本語—LIVEＡＢＣ出版社。 三、期刊雜誌、網路資源。
教學注意事項	一、教材編選：（一）從零開始學日語?大新書局。（二）DO KO DE MO日本語—LIVEＡＢＣ出版社。 二、教學方法：（一)視學生實際吸收狀況調整進度。（二)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。 三、教學資源：配合進度補充適當課外教材。 四、教學相關配合事項：不定期使用e化教材進行輔助教學。

備查版

表 11-2-3-18高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企劃實務		
	英文名稱	Proposal Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：行銷實務			
教學目標(教學重點)	1.強化學生商業素養 2.培養商業應用能力 3.建立正確商業概念			
議題融入	商業經營科（ 人權 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)定義與要素	1.企劃到底是什麼？ 2.企劃案與企劃部	9	第三學年上學期
(二)撰寫步驟	1.界定問題 2.蒐集現成資料 3.市場調查 4.把資料整理成情報 5.產生創意 6.選擇可行的方案 7.寫成企劃案 8.實施與檢討	9	
(三)經營企劃案格式	一般企劃案 行銷企劃案 新產品開發企劃案 廣告企劃案 零售店廣告企劃案 網路商店企劃案 員工訓練企劃案 年度經營企劃案	9	
(四)活動企案案格式	銷售促進企劃案 推銷員訓練企劃案 公共關係企劃案 企業長期經營策略企劃案 房地產投資可行性企劃案 社團活動企劃案	9	
(五)激發創意-1	1.天天動腦 2.恢復想像力 3.角色扮演法 4.相似類推法 5.逆思考法 6.化繁為簡法 7.改變觀點法 8.聯想法 9.焦點法 10.觸類旁通法	9	第三學年下學期
(六)激發創意-2	11.多面向思考法 12.列舉法 13.水平思考法 14.重新下定義法 15.化缺點為特點法 16.潛意識思考法 17.腦力激盪法 18.迂迴法 19.卡片分類法 20.評估構想法	9	
(七)企劃撰寫實作-1	1.文創休閒類企劃提案 2.品牌推廣類企劃提案	9	
(八)企劃撰寫實作-2	3.旅館風情類企劃提案 4.社會企業類企劃提案	9	
合　計		72	

學習評量(評量方式)	(一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (三)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.郭泰(2018)怎樣寫好企劃案：8個簡單步驟、14個好用的企劃案格式、20個激發創意的方法 2.鄭焜中等合著(2013) 行銷企劃個案：企劃達人競賽實例．生活行銷篇 3.教師蒐集優良企劃案例
教學注意事項	一、教材編選 (一)教材內容及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合教學目標。 (二)教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題思謀解決之道，以改進目前生活。 (三)教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 (四)教材之選擇須重視「橫」的聯繫，同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或聯貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。 (五)教材之選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 二、教學方法 (一)教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達

備查版

	到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。（二)為因應學生個別差異，視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準，更規劃出不同深度之組別，供學生分組適性學習。（三)教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 三、教學相關配合事項（一)學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。（二)各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。

表 11-2-3-19高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告設計實務		
	英文名稱	Advertising Design Operating		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	廣告設計科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖、數位影像處理、圖文編排、基礎攝影、數位與商業攝影、印刷與設計實務			
教學目標（教學重點）	一、廣告設計之基礎認知。 二、廣告媒體之特點。 三、平面廣告設計之實務技能。 四、網路廣告設計之實務技能。 五、廣告影片之實務技法。			
議題融入	廣告設計科（ 能源 安全 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)廣告設計的認知	1.何謂廣告。 2.廣告與行銷的關係。 3.廣告成效評估。	4	
(二)廣告媒體的介紹	1.廣告媒體之種類。 2.廣告媒體之特性。 3.廣告媒體之選擇。	4	
(三)廣告設計之企劃-1	1.廣告主題確認。 2.現況調查與分析。	4	
(三)廣告設計之企劃-2	3.策略單擬定。	2	
(四)平面廣告實務創作-1	1.概念發想。 2.草圖設計。	4	
(四)平面廣告實務創作-2	3.色稿表現。 4.檢討與修正。	6	
(五)網路廣告實務創作-1	1.概念發想。 2.草圖設計。	6	
(五)網路廣告實務創作-2	3.媒體創作。 4.檢討與修正。	6	
(六)廣告影片實務創作-1	1.概念發想。 2.腳本設計。	6	
(六)廣告影片實務創作-2	3.分鏡圖製作。 4.廣告影片拍攝。	6	
(六)廣告影片實務創作-3	5.廣告影片剪輯與後製。 6.檢討與修正。	6	
合　計		54	

學習評量（評量方式）	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。 二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習 慣、態度、理想、興趣、職業道德 、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。 四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其設計繪畫之基礎認知與實作技能，再予以評量。 五、總結性評量：應以廣告設計的實作成效予以考核。 六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。 七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我 。 八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視廣告設計實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關廣告設計的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對廣告設計的學習興趣。 四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 五、本科目為廣告設計科課程的實務應用，教材宜加強廣告設計創作能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-20高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生態保育實務		
	英文名稱	Ecological Conservation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	就業力、美感力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解生態保育的內涵、意義與範疇。 二、讓學生藉由認識台灣進而愛護台灣。 三、認識台灣特有的地質景觀、豐富的特有生物、培養環境保護意識。 四、培養學生導覽解說技巧，能將所學的知識清楚表達。 五、重視人類生存環境之永續性			
議題融入	觀光事業科（ 海洋 戶外教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 生態與保育	1. 生態保育的概念 2. 生態環境的組成 3. 生態保育的目的 4. 生態資源的保育	8	第三學年 第一學期
(二) 生態環境面臨的問題	1. 生態問題的產生 2. 環境的污染 3. 生態環境的失調 4. 資源耗竭的危機	8	
(三) 生態保育的方法(一)	1. 物種保育等級 2. 自然環境區的設立	6	
(四) 生態保育的方法(二)	1. 生態環境管理 2. 自然保育約立法 3. 自然環境教育	6	
(五) 期末報告	製作生態保育相關報告，並上台解說。	8	
(六) 國際生態保育組織與公約	1. 國際生態保育組織 2. 國際生態保育公約 3. 其他國際保育團體與協議	6	第三學年 第二學期
(七) 台灣之生態保育現況(一)	1. 自然保留區 2. 國家公園	8	
(八) 台灣之生態保育現況(二)	1.沿海自然環境與淡水河川資源保護 2.珍貴稀有動植物之保護 3.保育人員培育與保育觀念之宣導	8	
(九) 期中報告	規劃台灣的生態旅遊行程，並上台報告。	8	
(十) 生態保育與永續發展	1.生態圈承載量的觀念 2.深層生態學的介紹 3.環境倫理的建立 4.生物多樣性保育 5.地球資源永續發展 6.台灣在永續發展的努力	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	一、宜採多元評量(口試、筆試、報告……，等)。 二、包括紙筆測驗、口頭問答、習題練習、課堂討論、撰寫報告。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本 二、教師提供之補充教材
教學注意事項	一、教學方法 依教材性質，斟酌分採用演法、啟發法、問題教學法等教學方法。 二、教學相關配合事項 (一)利用校外參訪時間充實自我實務能力，提昇教學品質。 (二)透過校外相關單位安排及實際運作之整合，提供學生更多學習機會。

備查版

表 11-2-3-21高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家照顧實務		
	英文名稱	Home Care Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1. 認識居家照顧發展沿革 2. 居家照顧理念和工作模式 3. 居家照顧主要原則與要領 4. 居家照顧的知識能力技巧 5. 家務處理技巧（如：基本家務、備餐） 6. 認識家庭照顧者的照顧壓力與需求			
議題融入	照顧服務科（ 品德 能源 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、課程概述	認識居家照顧發展沿革	9	第二學年上學期
二、居家服務個案例類型-1	居家服務個案例類型的工作模式	9	
二、居家服務個案例類型-2	居家服務個案研討	9	
三、居家照顧服務方案目標-1	居家照顧服務方案主要原則	9	
三、居家照顧服務方案目標-2	居家照顧服務技巧要領	9	
三、居家照顧服務方案目標-3	居家服務要領研討	9	
四、居家照顧服務倫理議題-1	居家照顧服務倫理議題	9	第二學年下學期
四、居家照顧服務倫理議題-2	居家照顧服務因應原則	9	
四、居家照顧服務倫理議題-3	居家照顧服務情境倫理議題之類型	9	
四、居家照顧服務倫理議題-4	各種倫理兩難議題類型的因應原則	9	
五、居家照顧服務情境	居家照顧服務情境	9	
六、居家照顧社區資源-2	社區資源的種類彙整	9	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	以實際操作實務為評量依據
教學資源	1.教材的內容，盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。 2.依課程內容需求、輔以影音教學教材。
教學注意事項	1.各項課程內容深度及安排，皆可依學生之學習狀況做若干調整。 2.各項教學活動皆應考慮學生之個別差異，而給予適當之指導。

備查版

表 11-2-3-22高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技應用			
	英文名稱	Information Technology Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	商業經營科	應用日語科	觀光事業科		
	2	2	2		
	第一學年第二學期	第一學年第二學期	第一學年第二學期		
建議先修科目	無				
教學目標（教學重點）	一、 瞭解簡報的類型與架構，並得知文字美化及及轉換成圖表的技巧。 二、 熟悉操作介面，並能製作有圖有文的簡報。 三、 學會文字與美工的處理，並運用順序、群組來處理物件。 四、 活用表格、相簿的使用與圖表的繪製。 五、 靈活運用投影片內插入影音與特效 六、 活用簡報佈景主題與設計				
議題融入	商業經營科（ 品德 生涯規劃 ） 應用日語科（ 科技 資訊 ） 觀光事業科（ 法治 資訊 ）				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、商業簡報技巧	1.簡報類型 2.簡報的前置準備與技巧	2	
二、快速製作簡報	1.新增、切換、移動投影片與版面配置 2.投影片文字編輯與簡易編排 3.投影片內圖片的插入、移動與調整 4.簡報儲存、開啟與撥放	4	
三、文字的處理	1.文字格式 2.文字方塊 3.文字藝術師	4	
四、圖片的處理	1.圖案樣式、填滿、外框與效果 2.順序 3.群組 4.SmartArt圖形與文字間的轉換	4	
五、表格、圖表與相簿的處理	1.表格 2.相簿 3.圖表	6	
六、聲音與影片的處理	1.聲音 2.影片	4	
七、切換與動畫的處理	1.投影片切換效果 2.動畫效果設定	6	
八、播放篇	1.簡報放映中的畫筆 2.自訂放映的簡報	4	
九、設定篇	1.簡報列印 2.簡報摘要資訊 3.簡報檢視 4.簡報佈景主題 5.簡報頁尾	2	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。 (二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。 (三)熟練簡報技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。 (四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。 四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。 (二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。

備查版

表 11-2-3-23高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	商業經營科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、瞭解負債的帳務處理。 四、加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。			
議題融入	商業經營科（ 品德 安全 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、公司會計基本概念	加強複習公司會計及歷屆考題練習。	8	第三學年上學期
二、現金及內部控制	加強複習現金及內部控制歷屆考題練習。	8	
三、應收款項	加強複習應收款項及歷屆考題練習	8	
四、存貨	加強複習存貨衡量、續後評價、估計方法及歷屆考題練習	8	
五、基金及投資	加強複習基金及投資及歷屆考題練習。	8	
六、固定資產	加強複習固定資產之衡量、折舊、續後支出、處分及歷屆考題練習。	6	
七、無形資產	加強複習無形資產及歷屆考題練習	8	
八、負債	加強複習負債及歷屆考題練習。	8	第三學年下學期
九、會計報表編製-1	1.製造業會計2.現金流量表3.資產負債表	8	
九、會計報表編製-2	1.資產負債表	8	
十、會計申報作業-1	1.綜合所得稅申報實務 2.營利事業所得稅申報實務	8	
十、會計申報作業-2	1.加值型及非加值型營業稅申報實務部分	8	
十一、稅務法規-1	1.稅捐稽徵法及其施行細則 2.所得稅法及其施行細則	6	
十一、稅務法規-2	1.所得基本稅額條例及其施行細則 2.營利事業所得稅查核準則 3.加值型及非加值型營業稅法及其施行細則	8	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	一、配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 二、評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 三、評量方式注重加深會計知能學習，培養會計進修能力。 四、依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學
教學資源	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用會計教室、電腦教室、會計套裝軟體或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。
教學注意事項	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用會計教室、電腦教室、會計套裝軟體或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。

備查版

表 11-2-3-24高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計繪畫實務		
	英文名稱	Design Drawing Operating		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	廣告設計科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、表現技法實習			
教學目標（教學重點）	一、建立設計繪畫的美學鏈結。 二、掌握設計繪畫的表現技巧。 三、熟稔設計繪畫的工具特性。 四、提升繪畫表現的深度與廣度。 五、具備多元的繪畫創作能力。			
議題融入	廣告設計科（ 生命 科技 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)設計繪畫之認知	設計繪畫的美學理念。	9	
(二)設計繪畫之互動	設計繪畫的互動關係。	9	
(三)設計繪畫之發展	設計繪畫的發展歷史。	9	
(四)基本要素	設計繪畫的基本造型要素。	9	
(五)綜合媒材	綜合媒材之創作練習。	9	
(六)設計繪畫-概念	概念發想。	9	
(七)設計繪畫-草圖	草圖設計。	9	
(八)設計繪畫-色稿	色稿表現。	9	
(九)設計繪畫創作-1	設計繪畫創作。	9	
(十)設計繪畫創作-2	設計繪畫作品調整。	9	
(十一)設計繪畫之發表-1	1.作品裝裱。 2.作品展出。	9	
(十二)作品賞析	同學作品檢討與回饋。	9	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。 二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習 慣、態度、理想、興趣、職業道德 、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。 四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其設計繪畫之基礎認知與實作技能，再予以評量。 五、總結性評量：應以設計繪畫的實作成效予以考核。 六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。 七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我 。 八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視設計繪畫實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關設計繪畫的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對設計繪畫的學習興趣。 四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 五、設計繪畫為繪畫基礎、表現技法的進階課程，教材宜加強設計繪畫創作能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-25高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀		
	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	移動力、美感力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、 了解國際禮儀基本概念。 二、 建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 三、 學習本國及國際不同的各項禮儀，提昇學生國際交流的能力。			
議題融入	觀光事業科（ 性別平等 人權 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 國際禮儀概論	1. 禮儀的概述 2. 禮儀的分類 3. 國際禮儀的概述 4. 國際禮儀的發展	4	第三學年 第一學期
(二) 食之禮儀	1. 餐桌禮儀 2. 西餐禮儀 3. 中餐禮儀 4. 日式料理禮儀	4	
(三) 衣之禮儀	1. 男性穿著禮儀 2. 女姓穿著禮儀 3. 香水的禮儀 4. 形象的塑造	4	
(四) 住之禮儀	1. 拜訪的禮儀 2. 接待的禮儀 3. 居家生活禮儀 4. 飯店住宿禮儀	4	
(五) 國際禮儀發展趨勢	1. 國際禮儀的發展趨勢 2. 現代國際禮儀的新情勢及其特色	2	
(六) 行之禮儀	1. 行車的禮儀 2. 行走的禮儀 3. 搭乘交通工具禮儀 4. 出國旅遊禮儀	4	第三學年 第二學期
(七) 育之禮儀	1.美姿美儀 2.應對進退的禮儀 3.介紹的禮儀 4.社交禮儀	4	
(八) 樂之禮儀	1.觀賞音樂會 2.參訪博物館的禮儀 3.休閒娛樂的禮儀 4.運動競賽的禮儀	4	
(九) 商業禮儀	1. 談話的禮儀 2. 電話的禮儀 3. 書卡信件禮儀 4. 饋贈的禮儀	4	
(十) 各國文化禮儀	1. 各國文化禮儀概述 2. 領隊與導遊的國際禮儀	2	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	宜採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (二)鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。 (三)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。 二、教材編選 (一)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 (二)教師自行補充自編教材。

備查版

表 11-2-3-26高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Special Subject
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	
適用科別	廣告設計科	
	6	
	第三學年	
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖、數位影像處理、圖文編排、基礎攝影、數位與商業攝影、印刷與設計實務	
教學目標（教學重點）	一、整合設計課程，建立正確之專題實作觀念。 二、充實專業知能，培育設計產業之基礎人才。 三、提升人文素養，增進創意思考之職場能力。 四、陶冶職業道德，培養敬業樂群之工作態度。	
議題融入	廣告設計科（ 多元文化 原住民族教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)主題探索	1.專題實作概述。 2.設計動機與目的探討。	6	
(二)訂定主題	專題設計的主題確立。	6	
(三)資料蒐集與分析	1.資料蒐集與整合。 2.設計策略分析。	9	
(四)風格	設計風格擬定。	6	
(五)專題設計實作-草圖	創意思考與草圖設計。	9	
(六)專題設計實作-標誌	主題標誌與標準字設計。	9	
(七)專題設計實作-色彩規劃	色彩規劃與應用。	9	
(八)專題設計實作-主角	主題角色造型設計。	9	
(九)專題設計實作-周邊設計	1.基本應用系統設計整合。 2.周邊整合設計。	9	
(十)專題設計實作	成品製作。	9	
(十一)展場設計規劃-1	展示空間設計規劃。	9	
(十二)展場設計規劃-2	展示配件設計與佈置。	9	
(十三)成果製作與報告	1.成果報告與檢討。 2.成果專刊設計製作與發行。	9	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。 二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習 慣、態度、理想、興趣、職業道德 、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。 四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其專題實作之基礎認知與實作技能，再予以評量。 五、總結性評量：應以專題的實作成效予以考核。 六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。 七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我 。 八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視專題設計的實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關專題實作的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對專題實作的學習興趣。 四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 五、專題實作為廣告設計科之實務整合課程，教材宜加強專題創作能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-27高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊軟體應用		
	英文名稱	Information Software Basic License Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	移動力、就業力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、熟練文件功能設定與段落處理。 二、加強文件可應用於商業各層面。 三、瞭解文件適度擷取圖片及適合排列位置。 四、區別單頁及多頁文件製作的不同。 五、運用各篩選條件作合併列印之處理 六、結合文書排版各單元及列印符合標準文件之能力。 七、結合個人特色製作備審資料，展現競爭優勢			
議題融入	餐飲管理科（ 科技 資訊 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、輸入文件資料	1.段落的設定 2.範圍的選取 3.編輯文件 4.字元格式 5.框線與網底 6.定位點 7.特殊字元	6	
二、編製表格	1.建立表格 2.表格內範圍的選定 3.編修表格 4.調整欄寬與列高 5.調整表格的屬性 6.表格定位點的使用 7.表格樣式 8.表格的排序與計算 9.文字與表格的轉換	6	
三、圖文並茂	1.物件快顯功能表 2.繪圖畫布 3.插入圖片、文件 4.圖片格式 5.快取圖案 6.SmartArt圖形 7.文字藝術師 8.文字方塊 9.浮水印	6	
四、編輯文件技巧	1.尋找與取代 2.分頁設定 3.樣式的設定	6	
五、編排版面	1.版面的規劃與設計 2.裝訂邊與邊界的設定 3.多頁版面 4.版面配置 5.紙張大小與方向 6.文件格線 7.整合不同版面配置的文件 8.列印設定	6	
六、公文與信函	1.中文書信 2.西式書信 3.自動校正 4.自動圖文集	6	
七、合併列印	1.何謂「合併列印」? 2.標籤及信封 3.合併列印 4.合併列印功能項目	6	
八、特殊功能	1.建立書籤 2.建立檔案連結 3.插入Office文件 4.檔案連結 5.圖片連結 6.標示追蹤修訂 7.比較文件 8.範本	6	
九、大綱編號	1.數字 2.項目符號及編號 3.大綱編號 4.改變編號順序 5.選擇題考卷編號 6.標號 7.目錄 8.索引 9.插入註腳與章節附註	8	
十、多頁文件製作	1.多頁文件製作 2.分節設定 3.頁首頁尾的設定 4.書籍的編排 5.封面的製作	8	
十一、製作備審資料	1. 封面 2. 目錄 3. 分隔頁 4. 個人資料表 5. 自傳、申請動機、讀書計畫 6. 特殊表現	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。 (二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。 (三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。 (四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。 四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。 (二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。

備審版

表 11-2-3-28高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計
	英文名稱	Web Design
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	

適用科別	資料處理科			
	6			
	第二學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、引導學生學習應用網際網路的基本知識與相關技能。 二、指導學生熟悉影像編輯軟體操作。 三、指導學生熟悉網頁製作軟體操作。 四、指導學生製作個人網頁的能力。
議題融入	資料處理科（ 生命 資訊 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、網站的企劃與設計	1.網站組成元素 2.網站設計流程 3.網頁色彩的使用	3	第二學年上學期
二、Dreamweaver的入門操作	1.視窗環境簡介 2.面板操作 3.工作區版面切換	3	
三、網站的建立	1. 以Dreamweaver建立新網站 2.檔案面板操作 3.以檔案面板管理網站資料 4.匯入網頁檔與相關圖片	9	
四、文字的編排與美化	1.編寫網頁文字 2.設定文字格式 3.清單樣式設定	9	
五、圖片的加入與應用	1.網頁背景處理 2.網頁插圖處理 3.滑鼠變換影像(Rollover圖片)	9	
六、網網相連的超連結設定	1.網站內部的網頁連結 2.長篇文件的連結設定 3.網站外部連結 4.連結電子郵件	9	
七、插入多媒體物件	1.插入Flv視訊 2.插入背景音樂	9	
八、表格繪製	1.表格的建立	3	
九、表格美化	1.表格和儲存格的編修 2.表格的美化	9	第二學年下學期
十、網站發佈與維護	1.上傳網站 2.網站更新與檢查	9	
十一、CSS樣式設定	1.CSS樣式與網頁的結合 2.編修CSS樣式內容 3.CSS樣式使用技巧	9	
十二、版面物件設定	1.AP Div的運用技巧 2.以Div標籤規劃區塊	9	
十三、視窗處理	1.建立與儲存頁框 2.頁框網頁的屬性調整	9	
十四、視窗分割處理	內嵌頁框iframe	9	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	參考工具書：與網頁、網站製作、多媒體製作有關的工具書。
教學注意事項	一、教材編選 使用之網頁編輯軟體不限定，可配合學校購買的軟體來運用，建議使用 Dreamweaver來製作專題。 二、教學方法 講述法、練習法。 三、教學評量 以作品呈現評比，評比標準為—網站規劃得宜，網頁美觀、內容豐富。 四、教學相關配合事項 校方應規劃網路空間給學生使用，並將其作品放置於學校的Web Server上。

備查版

表 11-2-3-29高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技應用
	英文名稱	Information Technology Application
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	
適用科別	資料處理科	
	2	
	第一學年第二學期	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、 瞭解簡報的類型與架構，並得知文字美化及及轉換成圖表的技巧。 二、 熟悉操作介面，並能製作有圖有文的簡報。 三、 學會文字與美工的處理，並運用順序、群組來處理物件。 四、 活用表格、相簿的使用與圖表的繪製。 五、 靈活運用投影片內插入影音與特效 六、 活用簡報佈景主題與設計	
議題融入	資料處理科（ 品德 生涯規劃 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、商業簡報技巧	1.簡報類型 2.簡報的前置準備與技巧	2	
二、快速製作簡報	1.新增、切換、移動投影片與版面配置 2.投影片文字編輯與簡易編排 3.投影片內圖片的插入、移動與調整 4.簡報儲存、開啟與撥放	4	
三、文字的處理	1.文字格式 2.文字方塊 3.文字藝術師	4	
四、圖片的處理	1.圖案樣式、填滿、外框與效果 2.順序 3.群組 4.SmartArt圖形與文字間的轉換	4	
五、表格、圖表與相簿的處理	1.表格 2.相簿 3.圖表	6	
六、聲音與影片的處理	1.聲音 2.影片	4	
七、切換與動畫的處理	1.投影片切換效果 2.動畫效果設定	6	
八、播放篇	1.簡報放映中的畫筆 2.自訂放映的簡報	4	
九、設定篇	1.簡報列印 2.簡報摘要資訊 3.簡報檢視 4.簡報佈景主題 5.簡報頁尾	2	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。 (二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。 (三)熟練簡報技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。 (四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。 四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。 (二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。

備查版

表 11-2-3-30高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧實務		
	英文名稱	Basic Care Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.認知並了解長照常見照護知識及技術 2.學習照護知識及技能於長期照護領域中 3.學習照護知識及技術運用於長照個案 4.學習溝通技巧運用於長照個案及家屬			
議題融入	照顧服務科（ 生涯規劃 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、課程簡介	1.長期照顧服務願景與相關法律基本認識 2.照顧者的特質與倫理	4	
二、人際關係與溝通技巧	照顧服務員功能角色與服務內涵	4	
三、家庭照顧需求與協助	照顧服務資源與團隊協同合作	4	
四、身體結構與功能	身體結構與功能介紹	4	
五、生命徵象與測量	學習基本生命徵象及如何測量	6	
六、基本生理需求及疾病照顧	1.學習基本的生理需求 2.疾病徵兆之認識及老人常見疾病之照顧事項	9	
七、清潔與舒適(一)	清潔與舒適協助技巧（一）洗頭、沐浴、口腔清潔、更衣-實作	9	
七、清潔與舒適(二)	清潔與舒適協助技巧（二）鋪床與更換床單、剪指甲、會陰沖洗、使用便盆-實作	9	
七、清潔與舒適(三)	清潔與舒適協助技巧（三）背部清潔與疼痛舒緩、修整儀容、疼痛舒緩、甘油灌腸-實作	9	
八、活動與運動	1.活動與運動及輔具協助 2.協助下床及坐輪椅	9	
九、基本用藥知識	1.培養自身正確用藥觀念 2.協助長者及家屬正確的用藥觀念	5	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	課堂講授、筆試、實作演練
教學資源	照顧服務員訓練指引，華杏出版社
教學注意事項	一、教材編選 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。 二、教學方法 以講述法、討論和實務操作方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學評量 以總結性評量和討論發表及實務操作為主。 四、教學資源 相關基本照顧實務之資料、媒體機構。 五、教學相關配合事項 在教學時，可配合實務參觀活動，提供學生更具體的經驗。

備查版

表 11-2-3-31高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術指甲實務		
	英文名稱	Nail Art		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解美容的專業形象、與相關職業。 二、瞭解素材的應用與變化。 三、瞭解臉型與彩妝。 四、瞭解整體造型與設計的主題注意事項。			
議題融入	美容科（ 法治 多元文化 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1.讓學生瞭解整體造型設計意義 2.讓學生瞭解整體造型設計功能目的	8	第三學年上學期
(二)造型工具與設計素材	1.讓學生瞭解美髮用據認識與選擇 2.讓學生瞭解化妝用具功能介紹與選擇	8	
(三)色彩與造型設計	1.讓學生瞭解配色知覺 2.讓學生瞭解色彩與季節	6	
(四)服裝、髮型、化妝、配飾於造型之應用	1.讓學生瞭解服裝穿搭 2.讓學生瞭解髮型特色	8	
(五)不同風格與場合的造型分析設計	1.讓學生瞭解各種風格設計分析 2.讓學生瞭解同職場的造型設計	6	
(六)休閒與正式場合造型設計實作	1.讓學生瞭解甜美俏麗風 2.讓學生瞭解帥氣瀟脫風	6	第三學年下學期
(七)年代造型設計	1.讓學生瞭解古埃及造型設計 2.讓學生瞭解唐朝仕女造型分析	8	
(八)美甲設計定義	1.讓學生瞭解美甲製作的意義 2.讓學生瞭解美甲設計能力	8	
(九)手、足養護	1.讓學生瞭解手部保養的重要性 2.讓學生瞭解足部保養的重要性	8	
(十)美甲設計	1.讓學生瞭解延甲、花式實作 2.讓學生瞭解光療、凝膠實作	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	報告、作品設計、實際操作、創意性及學習態度之整體表現。
教學資源	一、流行資訊雜誌。 二、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教材編選 教師自編教材、報章雜誌、相關流行資訊。 二、教學方法 講述法、示範法、測驗、學習態度。 三、教學資源報章雜誌、相關流行資訊。

備查版

表 11-2-3-32高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	琴法實務		
	英文名稱	Piano practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、認識常用音階，學習鋼琴彈奏方法。 二、學習旋律及詮譯音樂風格的能力。 三、增進學生對音樂的興趣。			
議題融入	幼兒保育科（ 家庭教育 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論-1	認識五線譜與鍵盤位置	4	
(一)緒論-2	認識常用音階，學習正確彈奏指法	4	
(一)緒論-3	節奏、拍子的認識	4	
(二)和絃-1	鍵盤和聲	6	
(二)和絃-2	認識和絃	6	
(三)和絃進階-1	鍵盤和聲	6	
(三)和絃進階-2	和絃與伴奏	6	
(四)視譜能力-1	視譜演奏	6	
(四)視譜能力-2	指法練習	6	
(五)彈奏技巧-1	彈唱練習	6	
(五)彈奏技巧-2	指法演奏技巧	6	
(六)彈唱練習-1	指法演奏技巧練習	6	
(六)彈唱練習-2	演唱與彈奏	6	
合 計		72	

學習評量(評量方式)	1.測驗法。 3彈奏表演 4.學習態度
教學資源	1.電子琴 2.五線譜黑板 3.節拍器 4.顯示器 5.節奏樂器 6.多媒體教材 7.坊間琴本
教學注意事項	1.教材編選 以幼兒能學習之曲目為主要教材。 2.教學方法 (1)示範。 (2)講解。 (3)練習。 3. 教學注意事項 (1)適當的鼓勵、檢視、評量。 (2)做正確的示範和聆賞各家演奏。 (3)鼓勵上台演奏。

備查版

表 11-2-3-33高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	茶藝與咖啡進階
	英文名稱	Tea arts and coffee advanced
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	就業力	

適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、 培養學生對茶與咖啡文化的了解。 二、 提升學生了解茶藝文化與咖啡進階實作技巧。
議題融入	觀光事業科（ 科技 安全 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)茶的歷史與文化	1.茶文化的歷史介紹 2.台灣茶樹品種介紹 3.中國茶與國際間的關係	4	第三學年 第一學期
(二)茶葉栽培與區域	1.台灣茶樹種植區域認識 2.茶葉栽培與製作說明 3.茶烘培過程與機器介紹	4	
(三)台灣茶概談	1.台灣當代茶藝概述 2.台灣茶的特色介紹 3.台灣茶文化起源	4	
(四)茶葉的分類	1.台灣茶的分類 2.品茗、聞香 3.單品茶葉評飲教學	4	
(五)茶器具	1.茶器具的介紹 2.茶器具的使用 3.茶具使用禮儀	4	
(六)茶藝禮儀	1.中國茶藝文化認識 2.茶藝實作與訓練 3.茶藝禮儀	4	
(七)台灣特色茶的沖泡與實作	1.台灣特色茶之沖泡實作 2.台灣單品茶運用 3.台灣泡沫紅茶理論	4	
(八)泡沫紅茶文化	1.了解台灣泡沫紅茶起源 2.泡沫紅茶如何與台灣茶使用 3.泡沫紅茶之飲食搭配	4	
(九)茶類飲品文化	1.手搖飲系列飲品 2.創意手搖飲教學 3.市場趨勢分析	4	
(十)咖啡文化市場趨勢	1.咖啡市場分析 2.市場產品趨勢分享 3.咖啡流行與文化	4	第三學年 第二學期
(十一)咖啡沖泡概述	1.介紹世界著名咖啡沖泡器具 2.介紹世界著名咖啡沖泡方法 3.各國咖啡運用	4	
(十二)虹吸式咖啡	1.介紹手工虹吸式咖啡沖煮法 2.實作手工虹吸式咖啡沖煮法 3.虹吸式咖啡喝法與教學	4	
(十三)手沖單品咖啡	1.單品咖啡認識 2.如何分辨咖啡保鮮期 3.手沖單品啡教學	4	
(十四) 滴式咖啡沖煮法	1.手沖滴泡式咖啡沖煮法 2.手工冰咖啡之方法 3.清洗與器具保存方法	4	
(十五)台灣在地咖啡實務	1.台灣咖啡產區認識 2.屬於台灣的一杯咖啡教學 3.傳統式冰咖啡變化與實作	4	
(十六)比利時咖啡	1.設備介紹與認識 2.操作說明與教學 3.實際沖泡與品嘗	4	
(十七) 特調咖啡	1.咖啡變化款式(美酒+咖啡) 2.實作皇家火焰咖啡	4	
(十八)日式冰滴咖啡	1.日式咖啡介紹 2.水質講究說明 3.日式咖啡實作	4	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	筆試、實作
教學資源	一、台灣的茶葉 林木連等；遠足文化 二、咖啡聖經 Anette Moldvaer著；楓書坊出版社 三、咖啡寶典 中華民國國際調酒協會
教學注意事項	一、教學方法（一）自編之授課簡報以講述方式授課（二)茶器具實物展示於課程教學時介紹 二、教材

備查版

	編選（一)教師自編之講義（二)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。

表 11-2-3-34高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報		
	英文名稱	Poowerpoint Workshop		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標（教學重點）	一、明確瞭解商業簡報基本概念及模式。 二、訓練學生實際操作MS Powerpoint企劃書範本檔。 三、規劃設計商務企劃書、案例分享、使學生理論與實務相互配合。			
議題融入	商業經營科（ 海洋 科技 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)商業簡報工作範疇	1.簡報工作範圍 2.商業簡報的類型 3.簡報的目的與對象。	6	第二學年上學期
(二)商業簡報設計	1.簡報的特性 2.簡報視覺風格設計 3.簡報結構設計	6	
(三)簡報驚艷排版	1.簡報製作工具選項 2.簡報樣板與母片製作 3.簡報字型大小原則	8	
(四)簡報邏輯	1.各項物件製作 2.圖解元件製作	8	
(五)簡潔藝術	1.色彩計畫 2.常用簡報封面設計技巧 3.常用簡報大綱設計技巧	8	
(六)視覺圖表	1.選對有效的視覺元素 2.圖解溝通的技巧 3.圖表的製作技巧 4.數據表格優化，精準呈現訊息	9	第二學年下學期
(七)動畫場景	1.「依序出現」動畫，創造聚焦吸睛之效 2.「時間軸」動畫，強化邏輯次序 3.「運鏡場景」動畫，簡易吸睛又驚艷 4.「聚焦」動畫，全場目光要你好看 4.「瞬間移動」，聚焦吸睛再進化	9	
(八)溝通技巧	1.簡報「核心」製造法 2.做出好簡報的前置作業 3.無人知曉的「上場」技巧	9	
(九)軟體應用	1.實務操作－投影片 2.實務練習－各式元件	9	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 (2)提供實例教材講授。 (3)教師自行補充教材。 2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)選用企業界普遍使用的簡報軟體，使教學與實務結合。 (3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (4)配合商業實例進行探討以提升學生興趣。 (5) 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 3.教學相關配合事項 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生簡報軟體操作與應用的能力。

備查版

表 11-2-3-35高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語與會話			
	英文名稱	Japanese Tourism And Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：日語聽解初階練習、日語讀解初階練習、日本文化探究				
教學目標（教學重點）	一、了解觀光日語相關知識。 二、具備觀光旅遊時之日語運用能力。 三、介紹日本文化，激發學生對日本文化的興趣與探究之能力。 四、培養觀光旅遊者應有之修養、言行與儀態。 五、培養國際觀。				
議題融入	應用日語科（ 生涯規劃 國際教育 ）				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)自我介紹與個人資料	1.自我介紹。2.詢問姓名、生日、出生地、兄弟姐妹。	3	
(2)購物與外幣兌換	1.用現金或信用卡購物。2.用旅行支票換外幣。3.協助兌換外幣。	3	
(3)行程、旅館預約、餐廳、食物、請託	1.行程表。2.旅館預約綜合練習。3.進入餐廳、點餐、結帳。4.客房服務、叫計程車、晨喚、搬運行李。	12	
(4)機場的禮貌、旅館進住與退房	1.登機手續。2.機場廣播。3.出入境檢查。4.進住與退房手續。	9	
(5)建議、禮貌與規則	1.自費行程的建議。2.吃麵、喝湯、乾杯、吃飯的禮貌與規則。	6	
(6)生病、受傷	1.症狀說明。2.症狀之例子。	3	
(7)使用電話	1.電話留言。2.旅館電話的使用方法。3.打錯電話。4.電話答錄機。	3	
(8)領隊、導遊的工作	1.領隊、導遊的訓練。2.好客精神。	3	
(9)迎接、送行	1.從迎接到巴士。2.從巴士到送別。	3	
(10)旅館的服務與設施	1.飯店代表性的服務與設施。2.蒙古烤肉、高爾夫球、卡拉ok。	9	
(11)台灣的伴手禮、協助購物	1.台灣代表性的伴手禮。2.各地名產。3.購物安全。	6	
(12)海關與免稅額度（及存關）、旅行的行李	1.免稅範圍。2.稅率。3.旅行的行李清單。4.行李之限制。	6	
(13)問題處理	失竊遺失物品的處置方法	3	
(14)台灣的一般資訊	1.基本資訊。2.郵件。3.電壓。4.氣候。5.台灣的一般食物、飲料、水果等。	3	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	一、紙筆測驗。 二、口試：問答、文章朗讀、背誦、上台報告。 三、課後作業、學習態度。
教學資源	一、領隊與導遊日語?致良出版社。 二、期刊雜誌、網路資源。
教學注意事項	一、教材編選：領隊與導遊日語?致良出版社。 二、教學方法：(一)視學生實際吸收狀況調整進度。(二)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。 三、教學評量：宜採用筆試、口試、作業、課堂學習態度、隨堂測驗等多元方式評量學生整體表現。 四、教學資源：配合進度補充適當的課外教材。 五、教學相關配合事項：學校提供配合研究主題之相關教具、開放電腦或情境教室供上課使用。

開會版

表 11-2-3-36高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	腳本設計實務
	英文名稱	Script Design Operating
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	

適用科別	廣告設計科			
	4			
	第二學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、建立腳本設計之基本概念 。 二、了解腳本設計之理論 。 三、熟稔腳本設計之程序 。 四、熟練腳本設計之繪製。
議題融入	廣告設計科（ 資訊 閱讀素養 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)腳本設計之認知	1.何謂腳本設計。 2.腳本企劃流程。	6	
(二)廣告劇本及腳本	1.何謂廣告劇本及腳本。 2.廣告劇本及腳本實作。	6	
(三)手繪分鏡	1.何謂分鏡。 2.分鏡元素。 3.手繪分鏡實作。	8	
(四)圖片分鏡	1.何謂圖片分鏡。 2.圖片分鏡圖實作。	8	
(五)DV攝影機	1.DV攝影機基礎操作。 2.DV攝影機拍攝實務。	9	
(六)廣告短片拍攝	1.短片拍攝實務操作。 2.短片拍攝與檢討。	8	
(七)數位成音實務	1.何謂數位成音。 2.數位成音設備操作。 3.數位成音實務練習。	9	
(八)影片剪輯	1.影片剪輯介紹。 2.影片剪輯設備操作。 3.影片剪輯實務練習。	9	
(九)影片後製	1.短片剪輯實務。 2.短片發表與檢討。	9	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。 二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習 慣、態度、理想、興趣、職業道德 、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。 四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其腳本設計之基礎認知與實作技能，再予以評量。 五、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇的型式外，並應以腳本設計的實作方式予以考核。 六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。 七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視腳本設計實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關腳本設計的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對腳本設計的學習興趣。 四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 五、腳本設計為影音製作的基礎，教材宜加強腳本設計創作能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-37高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本料理		
	英文名稱	Japanese cuisine		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、美感力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、 提升學生對日本文化認識。 二、 日本料理食材多變性高，可讓教學與市場文化更貼近。 三、 透由日本料理食材，結合創新手法，求新求變的心態。			
議題融入	餐飲管理科（ 多元文化 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)日式料理文化介紹	1. 日本當地特色文化 2. 日本民俗及習慣	6	
(二)日式料理食材應用	1. 日本當地特有食材介紹 2. 日本當地食材選購	6	
(三) 日式料理烹調	1. 日式涼麵 2. 日式海苔湯	6	
(四) 日式料理烹調	1. 日式親子丼 2. 蒜頭文蛤湯	6	
(五) 日式料理烹調	1. 薑汁豬肉 2. 螃蟹奶油燒vs.粥	6	
(六) 日式料理烹調	1. 日式饅頭 2. 日式滑蛋海鮮菇	6	
(七) 日式料理烹調	1. 日式海鮮蒸蛋 2. 和風芋泥捲	6	
(八) 日式料理烹調	1. 日式可樂餅 2. 豬肉泡菜揚	6	
(九) 日式料理烹調	1. 綜合手卷 2. 日式捲壽司	6	
(十) 日式料理烹調	1. 乾炒讚歧烏龍麵 2. 醬汁豆腐	6	
(十一) 日式料理烹調	1. 一口豬排+生菜沙拉 2. 日式豬排飯	6	
(十二) 日式料理烹調	1. 日式壽喜燒 2. 雞肉南蠻漬	6	
(十三) 日式料理烹調	1. 日式咖哩飯 2. 治部煮	6	
(十四) 日式料理烹調	1. 日式火鍋 2. 日式握壽司.軍艦壽司	6	
(十五) 日式料理烹調	1. 雞肉鍬燒 2. 鮭魚炒飯.豚汁	6	
(十六) 日式料理烹調	1. 日式烏龍湯麵 2. 日式柳川鍋	6	
(十七) 日式料理烹調	1. 牛蒡海鮮天婦羅 2. 香魚起司揚	6	
(十八) 日式料理烹調	1. 雞肉唐揚 2. 海老東寺揚	6	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	宜採多元評量(定期進行測驗.課程筆記)。
教學資源	一、報章雜誌及網路資源。 二、業界飯店
教學注意事項	一、教學方法 (一)藉由日本文化，開創學生眼界。 (二)任課老師實際經驗傳授。 (三)日料實作練習。 二、教材編選 1.由教學研究會討論決議之教材。 2.由教師自編教材。

備查版

表 11-2-3-38高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型梳理實務		
	英文名稱	Hair Dressing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、幫助學生了解髮型梳理的基本理論與實務結合的重要。 二、髮型工具的應用對髮型梳理的重要性。 三、讓學生能有髮型設計概的基礎理論及商業髮型的專業知識。 四、培養學生對梳理設計概念。 五、幫助學生學會各種髮型設計及梳髮技巧能。 六、使學生了解髮型設計變化的重點及運用。			
議題融入	美容科 (能源 生涯規劃)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.讓學生瞭解梳髮的目的 2.讓學生瞭解工具的認識與操作	6	第三學年上學期
(二)髮基的製作法	1.讓學生瞭解三角形髮基 2.讓學生瞭解台形髮基	8	
(三)逆梳方法	1.讓學生瞭解逆梳方法 2.讓學生瞭解逆梳連接	8	
(四)髮夾的固定	1.讓學生瞭解交叉式 2.讓學生瞭解水平式	8	
(五)髮型梳法	1 讓學生瞭解波浪型 2.讓學生瞭解上梳髮型	8	
(六)長髮梳理綜合應用	1.讓學生瞭解少女髮型 2.讓學生瞭解宴會髮型	8	
(七)髮型編梳的意涵	1.讓學生瞭解梳髮的目的 2.讓學生瞭解工具的認識與操作	8	
(八)編梳的基本原理	1.讓學生瞭解編梳的定義 2.讓學生瞭解學習的動機	8	第三學年下學期
(九)編梳與頭部的基準點	1.讓學生瞭解梳髮是否正確分區 2.讓學生瞭解持法順暢不打結	8	
(十)創意編梳造形	1.讓學生瞭解逆梳的技巧 2.讓學生瞭解梳髮的技巧	6	
(十一)長髮梳理技巧	1.讓學生瞭解長髮束紐技巧 2.讓學生瞭解盤髮技巧	8	
(十二)髮型造型欣賞	1.讓學生瞭解長髮造型鑑賞 2.讓學生瞭解盤髮技巧分析	8	
(十三)髮型梳理定義	1.讓學生瞭解髮型計畫 2.讓學生瞭解非區分角度進行操作	8	
(十四)常用梳理技巧	1.讓學生瞭解梳理手法 2.讓學生瞭解構成髮型操作方法	8	
合 計		108	

學習評量 (評量方式)	採用多元評量方式，包括筆試、觀察、問答、作品設計、學習態度及整體表現等。
教學資源	一、流行資訊雜誌。 二、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教材編選 教學編選須符合基本理論架構，結合實務設計。 二、教學方法 1.講述法2.發表法3.個別指導法4.實務練習法5.觀摩法6.演示法。 三、教學資源 作品欣賞、網路資源、實務練習、校外參觀學習等。 四、教學相關配合事項 (一)學期內安排校外教學至業界作品欣賞。 (二)鼓勵學生多參加校內、校外競賽活動。

備查版

表 11-2-3-39高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	桌邊烹調服務實務		
	英文名稱	Tableside cooking service practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	移動力、就業力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、 瞭解法式料理之基本知識與調製原理。 二、 熟練專業桌邊烹調技巧及服務禮儀。 三、 瞭解桌邊烹調流程並實際演練。 四、 具備正確的工作態度及安全衛生習慣。			
議題融入	觀光事業科（ 科技 安全 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 桌邊服務	1.餐廳設備與器具 2.基本服務技巧 3.桌邊服務菜單介紹 4.說菜技巧	6	
(二) 水果切割	1.佛羅里達水果盅 2.水果拼盤	6	
(三) 冷前菜	1.沙拉的認識 2.沙拉醬汁介紹與實作 3.凱薩沙拉 4.水果優格沙拉 5.鮮蝦盅 6.韃靼牛肉 7.煙燻鮭魚	18	
(四) 熱前菜	1.巴達諾起司蔬菜烘蛋 2.義式焗烤田螺 3.香煎鵝肝	6	
(五) 湯品	1.法式洋蔥湯 2.海鮮巧達濃湯	6	
(六) 主餐	1.烤鴨切割 2.鱒魚切割 3.奶油培根義大利麵 4.黑胡椒牛排	12	
(七) 酒類服勤	1.葡萄酒服勤 2.香檳服勤	6	
(八) 甜點	1.火焰黑櫻桃 2.蘇珊薄餅	6	
(九) 起司桌邊服勤	1.認識起司的分類 2.品味起司 3.起司適合搭配之葡萄酒	6	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	一、針對認知部分以紙筆測練評量。 二、針對技能部分施以實作評量。 三、針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。
教學資源	一、以教學光碟、投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 二、學校圖書館應具備充足桌邊烹調相關之圖書資料。 三、運用電腦網路查詢烹調相關資料。 四、教師應利用現有之餐服教室等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 五、可不定期邀請業師示範教學。 六、本教材各單元宜交互實施，融入理論與實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。
教學注意事項	一、教學方法（一)本科目採示範、講述及實作法進行教學。（二)教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。（三)在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。 二、教材編選（一)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 (二)蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳作為輔助教材。

備查版

表 11-2-3-40高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特色飲調實務		
	英文名稱	Specialty Beverage Preparation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力、美感力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、 提升學生對飲品文化認識。 二、 飲調市場多變性高，可讓教學與市場文化更貼近。 三、 刺激學生創意，激發更多飲品思維，求新求變的心態。			
議題融入	餐飲管理科（ 品德 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)飲料實務理論	1. 全球飲品文化演變。 2. 市場飲料趨勢介紹與了解。 3. 專業教室使用與分組。	2	
(二)泡沫飲品市場	1. 認識時下市場知名飲料店業。 2. 茶類基本知識與沖泡守則。 3. 水質的介紹與教學。 4. 飲品創意材料使用搭配基礎守則。 5. 創意飲品實作與教學。	8	
(三) 飲品創意裝飾美學	1. 認識裝飾品食材。 2. 飲品裝飾物教學與實作。 3. 飲品創意美學測驗規則說明。	4	
(四) 飲品創意美學測驗	1. 飲品創意成果測驗。 2. 測驗成果公佈與檢討。	2	
(五)台灣茶道文化	1. 台灣茶道文化歷史演繹。 2. 茶道專業器具介紹與使用方式。 3. 茶道文學教學與實作。	4	
(六)咖啡世界	1. 咖啡市場文化與流行介紹。 2. 咖啡專業知識與認知。	2	
(七)咖啡豆烘焙	1. 咖啡生豆之挑選。 2. 咖啡烘豆機使用守則介紹。 3. 烘焙的方法。 4. 咖啡豆的保存。	2	
(八)咖啡的研磨與品味	1. 咖啡配豆基礎教學。 2. 研磨法則教學。 3. 研磨度與沖煮方法。 4. 咖啡飲品實際操作。	4	
(九)咖啡杯測文化	1. 嗅味覺測試開發。 2. 咖啡風味與特性介紹。 3. 咖啡杯測體驗與測試。	4	
(十)業界常用沖煮方法	1. 單品咖啡。 2. 沖煮式咖啡。 3. 濾泡式咖啡。 4. 高雄式冰咖啡。 5. 手沖式咖啡。 6. 咖啡沖煮實際操作。	4	
(十一)義式工業美學	1. 義式咖啡機介紹與教學。 2. 如何正確萃取濃縮咖啡。 3. 如何製作鮮奶奶泡。 4. 經典濃縮咖啡系列飲品實作。	4	
(十二) 咖啡拉花藝術	1. 製做奶泡之牛奶認識。 2. 基本拉花奶泡製作教學。 3. 基礎拉花圖型示範與教學(心型.葉子型)。 4. 各組奶泡及拉花測驗。	6	
(十三) 異國咖啡區別	1. 越南滴漏式咖啡。 2. 比利時摩卡壺咖啡。 3. 冰萃取滴漏式咖啡。 4. 土耳其咖啡。 5. 浸泡式咖啡。 6. 異國咖啡系列飲品實作。	4	
(十四)專業咖啡師認證	1. 介紹專業咖啡師認證規範。 2. 說明專業咖啡師術科操作題組。 3. 講解專業咖啡師學科範圍。 4. 專業咖啡師認證示範。 5. 專業咖啡師認證實際操作與演練。	6	
(十五) 專業咖啡師認證	1. 專業咖啡師認證題組實作。 2. 專業咖啡師認證學科測試。	4	
(十六)飲品立體雕花	1. 立體雕花介紹與說明。 2. 機具使用與安全規範講解。 3. 立體雕花示範與實作。	4	
(十七)飲品加料教學	1. 了解市場飲品加料項目。 2. 了解食品添加物好壞。	4	

備查版

	3. 製作各式果凍.仙草。 4. 製作風味珍珠。 5. 飲品糖藝美學。		
(十八)健康氣泡飲	1. 市售氣泡飲機介紹。 2. 如何在加製作氣泡水。 3. 氣泡飲對身體的好壞。 4. 創意氣泡飲實作。	4	
合　計		72	

學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(定期進行測驗.課程筆記)。
教學資源	一、 報章雜誌及網路資源。 二、 咖啡寶典II，出版社:中華民國國際調酒協會。
教學注意事項	一、教學方法 (一)藉由多元飲品文化，開創學生眼界。 (二)任課老師實際經驗傳授。 (三)飲品實作練習。 二、教材編選 1.由教學研究會討論決議之教材。 2.由教師自編教材。

表 11-2-3-41高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務日文		
	英文名稱	Business Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語讀解初階練習、日文文書處理實務、日語翻譯練習			
教學目標（教學重點）	一、熟悉日本的商業習俗、商業用語及應對禮儀。 二、奠定日文書信判讀及撰寫的基礎能力。 三、熟練日文商業書信判讀及撰寫的基礎技能增進商務處理的能力。 四、增進日文商務處理的能力。			
議題融入	應用日語科（ 安全 家庭教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)此時怎麼說?	1.介紹。2.邀請&拒絕邀請。3.詢問。4.朋友之間的對話。5.說出希望。6.申請。7.敬語。8.敬語的使用。9.請託&拒絕請託。10.讚美&被讚美。11.給別人建議&接受建議。12.道歉。	12	
(二)這個場合面怎麼說?	1.賞櫻花。2.找房子。3.和付近鄰居的往來。4.居酒屋。5.美容院。6.朋友的結婚典禮。7.聯誼。8.購物。9.旅行。10.醫院。11.工作。12.面試。	12	
(三)旅館	1.旅館的玄關。2.櫃台的業務。3.客房的業務。	12	
(四)餐廳、航空	1.餐廳的服務。2.餐廳的經營狀況。3.客艙服務員。	6	
(五)旅行團的領隊	1.日本入國。2.領隊。3.旅行團的送別與謝詞。	6	
(六)商務貿易日本語基礎篇	1.第一次的工作。2.自我介紹。3.上班的第一天。4.午餐。5.下班時間。6.拜訪其他公司（自己公司&他人公司）。7.會客室。8.交換名片。9.拜訪客戶結束。10.離開客戶公司。11.回自己的公司。12.電話。	12	
(七)商務貿易日本語應用篇	1.信件。2.公司內部文件。3.會議。4.分公司打來的電話。5.交通方式。6.車票的購入。7.住宿準備。8.在新幹線車上。9.展示會。10.出差。11.結婚喜宴。12.訃文。	12	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	一、紙筆測驗。 二、口試：問答、文章朗讀、上台報告。 三、課後作業、學習態度。
教學資源	一、看漫畫學商業職場日本語(場面30)—大新書局。 二、接待的日本語—尚昂文化出版社。 三、商務貿易日本語—大新書局。 四、教學資源： 日本商業書報雜誌、教學影片、商場實際日文書信內容。 五、教學相關配合事項： 佈置職場環境、借用視訊設備，或以學校名義安排實際到數家日商公司分組見習。
教學注意事項	一、教材編選（一)詳實介紹日本企業文化及營業用語，輔以實用及淺顯的對話練習，為教材編選的重要原則。（二)以實務為基礎、正確流利的用語、期能寫出符合商用日文格式的書信，使達到商用文書溝通的目的，為教材編選的重要原則。 二、教學方法（一)訓練學生背誦教材中之例句，並以角色扮演及觀看教學影片之式，使學生身歷其境，猶如置身職場環境中。（二)訓練學生背誦教材中之例句，並模仿寫出相關之書信。

開會版

表 11-2-3-42高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	版畫實作
	英文名稱	Print Operating
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	
適用科別	廣告設計科	
	6	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	一、探討版畫發展的歷史演進，了解版畫在現代美術中的地位。 二、透過版畫之實作與演練，培養美術創作潛力。 三、發展富有自我風格的作品。	
議題融入	廣告設計科 (環境 海洋)	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)版畫之歷史沿革	1.認識版畫 2.版畫之歷史演進。	9	
(二)版畫之概念	1.版畫之藝術意義。 2.印刷之基本概念。	9	
(三)印製差別	版畫印製與印刷之差別。	9	
(四)版畫種類-凸版	凸版作品介紹、欣賞及講解	6	
(五)版畫種類-凹版	凹版作品介紹、欣賞及講解	6	
(六)版畫種類-孔版	孔版作品介紹、欣賞及講解	6	
(七)版畫之製作技法-1	實物版製作技法。	9	
(八)版畫之製作技法-2	橡膠版製作技法。	9	
(九)版畫之製作技法-3	壓克力版製作技法。	9	
(十)版畫創作-構圖	版畫創意構思與構圖。	9	
(十一)版畫創作-雕刻1	版畫雕刻創作	9	
(十二)版畫創作-雕刻2	版畫雕刻修飾	9	
(十三)版畫創作-印製	1.版畫雕刻與印製。 2.版畫裝裱。	9	
合 計		108	

學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。 二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習 慣、態度、理想、興趣、職業道德 、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。 四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其版畫之基礎認知與實作技能，再予以評量。 五、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇的型式外，並應以版畫的實作方式予以考核。 六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。 七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我 。 八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視版畫實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關版畫的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對版畫的學習興趣。 四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 五、版畫為印刷設計的基礎，教材宜加強版畫創作能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-43高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒造型應用		
	英文名稱	Child modeling application		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	3			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、了解幼兒造型的內容。 二、熟練幼兒造型的各項教學方法。 三、培養審美與創造的能力。			
議題融入	幼兒保育科（ 性別平等 原住民族教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 諸論	1.美勞教育的回顧 2.幼兒造型的意義 3.幼兒造型目標與教育價值	4	第二學期
(二) 幼兒藝術創造發展	1.幼兒造型發展階段 2.幼兒造型的表現特徵 3.幼兒造型的心理特徵	6	
(三) 幼兒造型教學內容	1.幼兒造型工具與材料	2	
(四) 幼兒造型教學-平面造型-1	1.剪貼和貼畫 2.線畫	6	
(四) 幼兒造型教學-平面造型-2	1.彩畫 2.版畫	8	
(五) 幼兒造型教學-立體造型-1	紙工	6	
(五) 幼兒造型教學-立體造型-2	綜合工	8	
(六) 幼兒 造型活動的指導	1.幼兒造型活動的取材 2.幼兒造型素材的收集與整理 3.幼兒造型活動中教保人員的角色 4.造型活動的輔導	8	
(七) 幼兒 造型活動的評鑑與欣賞	1.幼兒造型活動的評鑑 2.幼兒造型活動的欣賞	6	
合 計		54	

學習評量(評量方式)	1.紙筆測驗法。 2.實做作品 3..創意及學習態度
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教材編選 通常需要一些工具與材料，例如：剪刀、釘書機、打洞器、膠水….等，來協助教學。 二、教學方法 配以圖片講述討論，並讓學生實地操作。 三、教學評量 以總結性評量和作品的呈現為主。 四、教學資源 可利用一些作品的例子(照片)讓學生模仿學習。 五、教學相關配合事項 在教學時需與「教保活動設計」、「美感課程」配合，較能獲得實際之具體成效。

備查版

表 11-2-3-44高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影音剪輯
	英文名稱	Multimedia Movie-Making
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	創學力、移動力、就業力	

適用科別				
商業經營科	資料處理科			
6	6			
第三學年	第三學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、瞭解攝影的設計原則。 二、熟悉影像處理軟體的編輯。 三、熟悉影像與聲音的原理與軟體操作。 四、聲音與影像的整合製作。
議題融入	商業經營科（ 家庭教育 閱讀素養 ） 資料處理科（ 家庭教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、影音基本軟體介紹-1	安裝所需軟體	4	第三學年上學期
一、影音基本軟體介紹-2	介紹剪輯軟體	6	
二、劇情腳本-1	繪製腳本	8	
二、劇情腳本-2	劇情結構	8	
三、剪接腳本/剪接大綱-1	1.修改腳本 2.分段腳本劇情	6	
三、剪接腳本/剪接大綱-2	拍攝影片	6	
四、基礎剪輯技巧-1	軟體操作、輸入影像、基礎剪輯	6	
四、基礎剪輯技巧-2	影片匯入	6	
四、基礎剪輯技巧-3	編輯影片	4	
五、進階剪輯技巧-1	剪輯轉場、配音、配樂	8	第三學年下學期
五、進階剪輯技巧-2	影片後製配音	6	
六、影片輸出	輸出影片	8	
七、修改與試播	測試影片問題並修改	8	
八、前景製作	製作影片開頭	8	
九、謝幕製作	謝幕片段編輯	8	
十、影片播放	完成影片，並實際播放	8	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 二、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 三、宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容
教學注意事項	教學注意事項 一、教學方法 (一)本科目為專業科目、實習科目。 (二)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (三)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 (四)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 二、教學評量 (一)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (二)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 (二)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (三)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (二)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-3-45高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本文化探究		
	英文名稱	The Research Of Japanese Culture and Manners		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：基礎日語			
教學目標（教學重點）	一、能陳述自己熟悉之事物。 二、能共同合作完成敘述家喻戶曉之故事或笑話等。 三、能就主題共同進行討論，作意見陳述。 四、能自選主題，自行分析探討，作有條理有層次之簡短報告。 五、能做開放式日語問答，問題有焦點，回答有重點			
議題融入	應用日語科（ 海洋 法治 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)日本的國土和各地方	1.都道府縣。2.氣候。3.各地方。4.世界遺產。5.國立公園。	12	
(二)日本的歷史	1.日本國的起源。2.天皇和貴族的時代。3.武士時代。4.從明治維新到戰後的日本。	12	
(三)日本的傳統及文化之1	1.日本的祭典。2.和服。3.傳統藝能：能、歌舞伎、文樂。4.華道（花道）。5.茶道。	12	
(四)日本的傳統及文化之2	1.武道：相撲。2.武道：劍道、柔道、空手道。3.天皇和皇室。4.日本文學。5.神道和神社。6.佛教和寺廟。	12	第二學年開始
(五)日本的生活型態	1.國定假日。2.節慶。3.飲食生活。4.結婚典禮。5.葬禮。 6.漫畫和卡通。7.居住。8.風俗習慣。	12	
(六)日本的社會	1.教育制度。2.日本的政治。3.日本的經濟。4.日本的社會問題：「過密」和「過疏」。5.日本的社會問題：少子化、高齡化。	12	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	一、課前準備。 二、口試：問答、文章朗讀、背誦、上台報告。 三、同儕互評。四、課堂參與度。
教學資源	一、教科書：日本事情網路遨遊體驗日本?大新書局。 二、參考工具書：與日本文化相關書籍。 三、期刊雜誌：期刊雜誌?與日本文化相關之文章。 四、網路資源。
教學注意事項	一、教材編選 日本事情網路遨遊體驗日本—大新書局。 二、教學方法 (一)講述法。 (二)發表法。 (三)討論法。 (四)問答法。 三、教學相關配合事項： 學校宜配合課程，製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。

備查版

表 11-2-3-46高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	男士美髮實務			
	英文名稱	Men’s Hair Dressing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	美容科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	1.男士美髮用具的介紹與應用 2.洗髮的應用 3.剪髮的應用 4.整髮的應用 5.燙髮的應用 6.染髮的應用				
議題融入	美容科（ 人權 多元文化 ）				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.讓學生瞭解頭髮與皮膚關係 2.讓學生瞭解男士美髮的分類	8	
(二)男士美髮用具的介紹與應用	1.讓學生瞭解男士美髮用具的介紹 2.讓學生瞭解男士美髮用具的應用	8	
(三)洗髮	1.讓學生瞭解洗髮前的準備工作 2.讓學生瞭解洗髮的基本手法	8	
(四)剪髮	1.讓學生瞭解男士剪法概論 2.讓學生瞭解兒童髮型	8	
(五)整髮	1.讓學生瞭解吹風操作 2.讓學生瞭解電鉗操作	8	
(六)燙髮	1.讓學生瞭解冷燙捲棒排列 2.讓學生瞭解冷燙後的處理	8	
(七)髮型設計	1.讓學生瞭解髮型與臉型 2.讓學生瞭解髮型與頭型	8	
(八)染髮	1.讓學生瞭解各種染劑的使用 2.讓學生瞭解染髮前的準備工作	8	
(九)綜合應用	1.讓學生瞭解青年髮型 2.讓學生瞭解壯年髮型	8	
合　計		72	

學習評量(評量方式)	採用多元評量方式，包括筆試、觀察、問答、作品設計、學習態度及整體表現等。
教學資源	一、流行資訊雜誌。 二、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教材編選 教學編選須符合基本理論架構，結合實務設計。 二、教學方法 1.講述法2.發表法3.個別指導法4.實務練習法5.觀摩法6.演示法。 三、教學資源 作品欣賞、網路資源、實務練習、校外參觀學習等。 四、教學相關配合事項 (一)學期內安排校外教學至業界作品欣賞。 (二)鼓勵學生多參加校內、校外競賽活動。

備查版

表 11-2-3-47高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	宴會規劃與服勤實務		
	英文名稱	Banquet planning and Service practic		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、訓練學生對宴會規劃與服勤之能力。 二、培養學生瞭解宴會規劃與服勤之認知。 三、能運用實務之規劃，結合相關理論進行服勤。			
議題融入	觀光事業科（ 性別平等 品德 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 宴會概論	1.宴會宴會的起源與重要性 2.宴會部門組織架構、工作執掌 3.宴會服勤安排	4	第三學年 第一學期
(二) 宴會設備介紹	1.宴會器皿、營業器材及設備 2.設備運用與教學 3.相關設備實際操作	4	
(三) 宴會實例與作業流程	1.宴會作業流程與步驟 2.安排方式與設計原則 3.配合各單位之職掌與任務 4.各職位角色實際演練	4	
(四) 宴會的類型與規劃	1.常見之酒會與自助餐會類型 2.宴會的菜單設計 3.認識基本酒類 4.宴會場地的布置與舞台的設計	4	
(五) 酒飲服務與教學	1.品酒方式與技巧教學 2.淺飲葡萄酒 3.酒品推薦能力課程	4	
(六) 宴會飲品教學	1.宴會飲品需求與認識 2.菜色、飲品搭配技巧 3.宴會飲品實作教學	4	
(七) 宴會之服勤技巧	1.外燴服務技巧 2.宴會的擺設、服務技巧 3.互動式實際服勤演練	4	
(八) 宴會之餐飲禮儀	1.講解宴會中應注意之餐飲禮儀 2.實施宴會規劃與服勤實務分享	4	
(九)宴會前雞尾酒會準備	1.實際案例分享 2.產品搭配實務 3.發想組別酒會菜單	4	
(十)宴會成本控制技巧	1.宴會成本控制 2.預算支出編列 3.菜單成本計算演練	4	第三學年 第二學期
(十一)中式宴會技巧	1.中式擺設與準備說明 2.動線規劃與作位安排技巧 3.實際演練與試範	4	
(十二)西式宴會技巧	1.西式擺設與準備說明 2.動線規劃與作位安排技巧 3.實際演練與試範	4	
(十三)各國宴會介紹	1.各國宴會差異 2.各國宴會禮儀	4	
(十四)宴會服勤禮儀	1.基本禮儀說明 2.服裝搭配介紹 3.梳妝打扮演練	4	
(十五)說菜技巧教學	1.認識各類菜色 2.如何介紹一盤好菜 3.上台分享演練	4	
(十六)如何籌備宴會	1.籌備細項說明與介紹 2.各單位分組並分配職責 3.繳交各組籌備方案	4	
(十七)規劃期末宴會流程	1.設計菜單名稱 2.規劃用餐順序與流程 3.期末宴會前練習與溝通	4	
(十八)期末宴會實務	1.結合成果發表會運作 2.實際操作	4	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	一、 針對認知部分以紙筆測練評量。 二、 針對技能部分施以實作評量。 三、 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。
教學資源	一、 以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 二、 教師提供補充教材與自編教材。 三、 學校圖書館應具備充足宴會相關之圖書資料。 四、 運用電腦網路查詢宴會相關資料。 五、 教師應利用現有之餐服教室等教學設備，引領學生參與實際作

備查版

	業，增加學生實務經驗。 六、 可不定期邀請業師示範教學。 七、 本教材各單元宜交互實施，融入理論與實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。
教學注意事項	一、教學方法（一)本科目採示範、講述及實作法進行教學。（二)教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。（三)在操作過程中，培養學生學生對宴會規劃與服勤之實作能力。 二、教材編選（一)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。（二)蒐集宴會相關實際案例為輔助教材。

表 11-2-3-48高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意律動應用		
	英文名稱	Creative rhythm application		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、培養音樂的感覺與理解力。 二、增進肌肉發展、控制與協調能力。 三、培養想像、創作、自由表現的能力。 四、培養社會群性並達到和諧健全的人格。			
議題融入	幼兒保育科（ 環境 戶外教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 音樂類型介紹	1.音樂的要素 2.音樂結構分析 3.歌曲與拍子	9	第一學期
(二) 身體與空間的探索活動-1	1.節奏感訓練	9	
(二) 身體與空間的探索活動-2	1.韻律表演與空間關係	9	
(二) 身體與空間的探索活動-3	1.音樂與舞蹈的想像力	9	
(三)肢體開發	1.選曲與編曲 2.創意發想	8	第二學期
(四)幼兒律動	1.如何編幼兒律動	8	
(五)舞台較果	1.如何設計舞台效果	8	
(六) 幼兒園畢業律動節目規畫	1.選曲 2.器材設計 3.隊形變化	6	
(七) 幼兒園節慶活動規畫	1.人、事、時、地、物 2.節慶特色與需求 3.律動節目設計 4.動作的美化	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	紙筆測驗、表驗法、律動設計、學習態度。
教學資源	一、教師自編教材。 二、憶童樂幼兒體能工作室—律動教學。
教學注意事項	1、教學方法 (1)了解學生的起點行為能力。 (2)給予充分的練習機會。 (3)提醒學生要預習。 2. 教學相關配合事項 (1)舉辦創意律動比賽 (2)幼保科畢業成果展。

備查版

表 11-2-3-49高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	插畫設計實務		
	英文名稱	Illustration Design Operating		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	廣告設計科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、表現技法實習、插畫技法實務、電腦向量繪圖、數位影像處理			
教學目標（教學重點）	一、能辨別並欣賞各種風格的插畫。 二、學習了解插畫可表現的領域。 三、了解插畫的表現形式和技法。 四、具備各種插畫繪製技法的能力。			
議題融入	廣告設計科（ 品德 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識插畫	1.插畫的定義。 2.插畫表現的風格領域。 3.世界各國插畫的發展概況。 4.我國插畫發展現況。	9	
(二)手繪插畫-1	1.鉛筆插畫。 2.色鉛筆插畫。 3.廣告顏料插畫。 4.彩色墨水插畫。	9	
(三)手繪插畫-2	1.水彩插畫。 2.粉彩插畫。 3.腊筆插畫。 4.針筆插畫。	9	
(四)CG動漫插畫	1.角色擬定。 2.草圖發想。 3.表現技巧。	9	
(五)數位插畫-1	1.數位插畫軟體介紹。 2.數位繪圖板使用教學。	9	
(六)數位插畫-2	1.軟體應用教學。 2.角色擬定。	9	
(七)數位插畫-3	草圖發想。	9	
(八)數位插畫-4	表現技巧。	9	
(九)插畫設計實務-1	1.主題擬定。 2.草圖設計。	9	
(十)插畫設計實務-2	表現技法確認(手繪或數位表現)。	9	
(十一)插畫設計實務-3	1.創作表現。 2.延伸運用。	9	
(十二)插畫設計實務-4	作品發表與反饋。	9	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。 二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習 慣、態度、理想、興趣、職業道德 、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。 四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其插畫設計之基礎認知與實作技能，再予以評量。 五、總結性評量：應以插畫設計的實作成效予以考核。 六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。 七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我 。 八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視插畫設計的實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關插畫設計實務的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對插畫設計實作的學習興趣。 四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 五、教材宜加強插畫設計創作能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-50高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微型創業實務
	英文名稱	Micro-Entrepreneurship Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力	
適用科別	商業經營科	
	4	
	第三學年	
建議先修科目	有，科目：創業概論	
教學目標（教學重點）	一、 使學生了解微型創業及創業實務流程之相關知識。 二、 讓學生藉由分享、討論、構思與模擬實作的過程，激發創新創業的思維。 三、 培養學生能將微型創業的構想具體化及規劃微型創業商業模式的能力。	
議題融入	商業經營科（ 資訊 戶外教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)發想研討	1.認知新潮流的創業趨勢 2.微型創業定義 3.借力使力政府資源應用	9	第三學年上學期
(二)創意發想	1.行業百百種範例創意探討 2.激發創意創業新點子(配合BP撰寫) 3.創業的三大省思	9	
(三)創業評估	1.新創事業與市場型態關鍵剖析 2.趨勢潮流－變革狀態 3.五個商品化評量價值關鍵 4.創投評量四大命理因素	9	
(四)「可行性」評估	1.評量六大環節主軸概論 2.新創事業－可行性評估表應用講解 3.新創事業－可行性評估表實例評估模擬 4.五個力行定位指標	9	
(五)創業商業化	1.創業與市場定位 2.商品之差異化 3.評量量力化數據關鍵 4.個性化人性設計訴求	9	第三學年下學期
(六)致勝關鍵	1.國際領域消費趨勢 2.通路導向與行銷策略 3.經營整合化企業趨勢 4.新觀念、新思維模式	9	
(七)企劃規範	1.企劃書撰寫目的與效益 2.企劃書撰寫規範與方向架構 3.觀摩實務企劃撰寫與其重要思維	9	
(八)投創實施	1.實務發想主題企劃撰寫技巧 2.學生企劃書撰寫實作講評	9	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	(一) 以教師授課為主，學生模擬實作為輔。 1.期中報告30% 2.期末報告30% 3.平時成績40%（包含出席、討論、課堂實作與報告）
教學資源	本課程旨在介紹微型創業實務的理論與實務內涵 其內容包含對於微型創業的認識、創業環境評估、商機選擇、商業模式的規劃與建立、財務規劃、創業風險評估 適性評量及實例分享
教學注意事項	(一)教學重點： 1. 認識微型創業。 2. 微型創業理論與實務的Know-How。 3. 如何評估微型創業環境與選擇商機。 4. 創業者自我適性評估。 5. 如何規劃與建立微型創業商業模式。 6. 創業財務規劃與預估。 7. 創業風險評估。 (二)課程屬性： 本課程屬理論與模擬實作兼具的課程。 1.講授。 2.討論。 3.實務分享。 4.模擬實作

備查版

表 11-2-3-51高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微型創業實務		
	英文名稱	Micro-Entrepreneurship Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、使學生了解微型創業及創業實務流程之相關知識。 二、讓學生藉由分享、討論、構思與模擬實作的過程，激發創新創業的思維。 三、培養學生能將微型創業的構想具體化及規劃微型創業商業模式的能力。			
議題融入	餐飲管理科（ 品德 生涯規劃 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)創意發想研討	1.認知新潮流的創業趨勢 2.微型創業定義 3.借力使力政府資源應用 4.行業百百種範例創意探討 5.激發創意創業新點子(配合 BP 撰寫) 6.創業的三大省思	18	
(二)創業「可行性」評估	1.新創事業與市場型態關鍵剖析 2.趨勢潮流－變革狀態 3.五個商品化評量價值關鍵 4.創投評量四大命理因素 5.評量六大環節主軸概論 6.新創事業－可行性評估表應用講解 7.新創事業－可行性評估表實例評估模擬 8.五個力行定位指標	18	
(三)創業商業化「八大致勝」關鍵	1.創業與市場定位 2.商品之差異化 3.評量量力化數據關鍵 4.個性化人性設計訴求 5.國際領域消費趨勢 6.通路導向與行銷策略 7.經營整合化企業趨勢 8.新觀念、新思維模式	18	
(四)投創實施企劃規範	1.企劃書撰寫目的與效益 2.企劃書撰寫規範與方向架構 3.觀摩實務企劃撰寫與其重要思維 4.實務發想主題企劃撰寫技巧 5.學生企劃書撰寫實作講評	18	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	(一) 以教師授課為主，學生模擬實作為輔。 1.期中報告30% 2.期末報告30% 3.平時成績40%（包含出席、討論、課堂實作與報告）
教學資源	(一) 本課程旨在介紹微型創業實務的理論與實務內涵 (二) 其內容包含對於微型創業的認識、創業環境評估、商機選擇、商業模式的規劃與建立、財務規劃、創業風險評估 (三) 適性評量及實例分享
教學注意事項	(一)教學重點： 1. 認識微型創業。 2. 微型創業理論與實務的Know-How。 如何評估微型創業環境與選擇商機。 創業者自我適性評估。 如何規劃與建立微型創業商業模式。 創業財務規劃與預估。 創業風險評估。 (二)課程屬性： 本課程屬理論與模擬實作兼具的課程。 1.講授。 2.討論。 3.實務分享。 4.模擬實作

備查版

表 11-2-3-52高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特色蔬食料理		
	英文名稱	Vegetarian Cuisine		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、認識素食、小吃、涼拌菜的食材運用。 二、藉由各種蔬果、肉類、烹調、組合成獨特的料理。 三、健康飲食，使其擁有特殊的風味、開胃及盤飾。			
議題融入	餐飲管理科（ 海洋 生涯規劃 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹	1.特色蔬食料理課程介紹、認識 2.器皿、調味料及食材之介紹 3.專業教室使用與分組。	3	須先採買課程的器皿
(二) 養生風1	1.認識藥材 2.藥膳茶葉蛋 3.蔬果沙拉佐香料雞胸肉 4.香打麥場	3	須自行前開東南亞雜貨行採買
(三) 養生風2	1.認識烤麩 2.紅燒烤麩塊 3.果香雞腿咖哩 4.蜜汁地瓜	3	
(四) 養生風3	1.認識地瓜、起士 2.百香果沙拉 3.蔬果起士焗海鮮 4.芋圓、地瓜圓冰點	3	
(五) 養生風4	1.認識芥末沙拉醬 2.芥末沙拉佐筊白筍 3.蒜泥白肉卷小黃瓜 4.黃金地瓜包	3	
(六) 養生風5	1.認識溫沙拉 2.溫沙拉佐脆炸軟殼蟹 3.醬香糖心蛋 4.茉香綠茶	3	
(七) 養生風6	1.認識牛蒡、魚漿 2.蒜蒸鮮蝦冬粉 3.牛蒡甜不辣佐炸蔬菜 4.糖蜜牛蒡片	3	
(八) 養生風7	1.認識虱目魚 2.手工虱目魚丸湯 3.塔香虱目魚肚 4.紅燒虱目魚頭	3	
(九) 養生風8	1.認識凱撒醬 2.乾煎香料魚排 3.凱撒沙拉 4.魔鬼蛋	3	
(十) 養生風9	1.認識 2.田園蔬果沙拉 3.炙燒牛肉、豬五花 4.馬鈴薯玉子燒	3	
(十一) 養生風10	1.期初評分 2.整組實作成績 3.須自行採買食材、器皿 4.提供香料調味料、辛香料	3	
(十二) 漢堡風1	1.認識漢堡皮製作 2.高纖漢堡麵包 3.高纖高蛋白低脂漢堡	3	
(十三) 漢堡風2	1.認識泡麵醬汁 2.醬燒五花肉 3.泡麵麵包 3.柴魚味噌湯	3	
(十四) 漢堡風3	1.認識炸雞醃製 2.脆皮炸雞 3.花生醬漢堡風	3	
(十五) 漢堡風4	1.認識貝果製作 2.夏日高纖貝果堡 3.紅茶奶茶	3	
(十六) 漢堡風5	1.認識燒肉汁 2.日式風味燒肉米漢堡 3.馬鈴薯沙拉	3	
(十七) 漢堡風6	1.認識焦糖洋蔥、太陽蛋	3	

備查版

	2.厚培根滿足漢堡 3.濃稠起士醬 4.脆皮薯條(新鮮自切)		
(十八) 漢堡風7	1.認識酪梨沙拉 2.西式酪梨沙拉 3.豬排鮮蔬漢堡 3.柚子飲品	3	
(十九) 漢堡風9	1.期末評分 2.整組實作成績 3.須自行採買食材、器皿 4.提供漢堡、調味料、辛香料	3	
(二十) 麵點風	1.認識冷水麵 2.蔬菜蛋皮捲 3.馬拉糕 4.黃金地瓜球	3	
(二十一) 麵點風2	1.教授冷水麵製作 2.生鮮麵條 3.蔬菜豬排骨燉湯 4.麻醬涼拌冷麵	3	
(二十二) 麵點風3	1.教授水餃皮製作 2.泡菜蔬菜水餃 3.蝦皮韭菜水餃 4.地瓜葉韭菜水餃	3	
(二十三) 麵點風4	1.認識麵點製作 2.製作貓耳朵 3.酸辣湯 4.爆炒豬肉貓耳朵	3	
(二十三) 小吃風1	1.認識澄粉 2.炸鹹水餃 3.古早味碗糕	3	
(二十四) 小吃風2	1.認識蘑菇白醬、湯凍 2.台南小吃官材板 3.小籠包	3	
(二十五) 小吃風3	1.認識臭豆腐醃製 2.麻辣臭豆腐鍋 3.脆皮臭豆腐 4.台式泡菜	3	
(二十六) 小吃風4	1.認識蚵仔 2.台南蝦捲 3.蚵仔煎 4.蚵仔湯	3	
(二十七) 小吃風5	1.認識紅麵線 2.古早味肉羹 3.滷水豬大腸 4.台式麵線	3	
(二十八) 小吃風6	1.認識基因改造黃豆 2.豆漿 3.手工黑糖豆花 4.豆漿蔬菜鍋 5.認識愛玉籽 6.紅糟豬排 7.桶仔米糕 8.手工檸檬愛玉凍	3	
(二十九) 小吃風7	1.認識餡餅製作 2.豬肉餡餅 3.小吃涼拌菜 4.期初評分 5.整組實作成績 6.須自行採買食材、器皿 7.提供麵粉、香料、辛香料	6	
三十) 輕食料理1	1.認識法國長棍麵包 2.西西里紅醬焗法國麵包 3.和風洋蔥沙拉 4.德式香腸佐太陽蛋 5.認識紐奧良香料 6.紐奧良炸雞 7.菠菜培根飯糰 8.鮮蔬鮭魚飯糰	6	
(三十一) 輕食料理2	1.製作咖哩醬汁 2.咖哩雞寶貝球 3.柳橙沙拉鮮蔬 4.咖哩炸鮮薯 5.認識小點由來 6.宴會小點三重奏 7.煙燻鮭魚卷洋蔥	6	
(三十二) 輕食料理3	1.期末評分 2.整組實作成績 3.須自行採買食材、器皿 4.提供麵包、香料、辛香料	3	
合　計		108	

學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(課程皆進行實作測驗.課程筆記)。
教學資源	一、 報章雜誌及網路影片資源。 二、 泰式料理與韓式料理各相關書籍。
教學注意事項	一、教學方法 (一)藉由多元飲食文化、地方小吃，增廣學生眼界及學識。 (二)授課老師實際經驗傳授。 (三)廚課實作課程練習。 (四)提供專用器皿應用 二、教材編選 1.由教學研究會討論決議之教材。 2.由教師自編教材。

表 11-2-3-53高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒戲劇實務		
	英文名稱	Child modeling application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、了解幼兒造型的內容。 二、熟練幼兒造型的各項教學方法。 三、培養審美與創造的能力。			
議題融入	幼兒保育科（ 品德 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 諸論	1.幼兒戲劇的意義 2.幼兒戲劇的教育價值 3.幼兒戲劇的功能 4. 戲劇的元素 5.怎麼樣的兒童劇才能使兒童喜歡看	6	第一學期
(二) 幼兒戲劇的種類	1.兒童劇 2.創作性戲劇活動 3.台灣傳統偶戲 4.其他適合幼兒園的戲劇種類	6	
(三) 幼兒戲劇形成與表演手法	1.幼兒戲劇之形式 2.幼兒戲劇表演手法 3.如何使用戲劇教學	6	
(四) 戲劇活動研究	1.編劇技巧 2.與戲劇相關的名稱、特色與其內容 3.創作劇本	9	
(五) 幼兒戲劇活動的輔導	1.幼兒戲劇活動的指導原則 2.戲劇活動的實例	9	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	紙筆測驗、戲劇劇本設計、表驗法、學習態度。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	1、教學方法 (1)了解學生的起點行為能力。 (2)給予充分的練習機會。 (3)配合單元實際操演。 2、教學評量 採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。 3、教學相關配合事項 (1)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽。 (2)配合各種主題營造合適情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。 (3)配合教務處之「教學融入議題」計畫，選擇合適的課程與議題結合。

備查版

表 11-2-3-54高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用		
	英文名稱	Accounting Software Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學、數位科技概論、商業概論			
教學目標（教學重點）	一、描述 會計資訊系統之觀念 會計資訊系統之觀念 。 二、闡釋會計總帳及進銷存之流程架構 闡釋會計總帳及進銷存之流程架構 。 三、應用會計軟體於企業的帳務處理 應用會計軟體於企業的帳務處理 。 四、統整財務報表並進行分析告 統整財務報表並進行分析告 。 五、培養正確的工作態度及實能力。			
議題融入	資料處理科（ 品德 安全 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.企業營運流程與會計功能 2.會計資訊系統 3.電腦化會計總帳作業系統簡介 4.企業資源規劃（ERP ）概述	4	第三學年上學期
(二)財務會計軟體	1.財務會計軟體 2.財務會計操作介面 3.系統資料庫初始設定 4.系統建立、開?及備份檔案	8	
(三)會計總帳-1	1.會計總帳系統設定 2.會計總帳系統作業功能	8	
(三)會計總帳-2	3.會計總帳系統作業流程 4.平時會計作業－非進、銷存之交易處理	8	
(三)會計總帳-3	5.期末會計作業 6.會計總帳系統電子報表	8	
(四)名片管理	1.名片管理系統 2.名片管理系統建置、索引 3.建立員工薪資系統	4	第三學年下學期
(五)庫存管理	1.庫存管理系統架構 2.庫存管理系統作業流程 3.庫存管理系統與物料需求規劃 4.庫存管理系統電子報表	6	
(六)採購管理	(六)採購管理 1.採購管理系統架構 2.採購管理系統作業流程 3.採購管理系統內控與稽核功能 4.採購管理系統電子報表	6	
(七)銷售管理	1.銷售作業系統架構 2.銷售作業系統作業流程 3.銷售作業系統內控與稽核功能 4.銷售作業系統電子報表	6	
(八)收付款項管理	1.收付款系統架構 2.收付款項電子報表	4	
(九)票據管理	1.票據系統架構 2.票據系統作業流程 3.票據收付管理功能 4.票據管理系統電子報表	4	
(十)財務報表分析	1.財務報表分析系統架構 2.財務比率分析 3.會計實務模擬	6	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.本科目為實習科目，宜配合授課進度，紙筆測驗、上機實作、報告方式，進行單元評量及綜合評量，及時了解教學績效，並督促達成學習目標。 2.評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.教學須作客觀的評量，輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或增廣補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵與信心。 4.學習評量內容應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學生健全發展。 5.教學評量的結果須妥於運用，可作為教師改進教材、教法以及輔導學生實施增廣補教教學之依據。
教學資源	一、由教學研究會票選部定審編教材。
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容及編排，應參照教材大綱內涵，並符合課程目標與教材編選應顧及學生需求，並配合社會脈動，使課程內容與生活結合，且能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中各種問題，進而反思及發展解決之道，每單元教授主題之電腦操作步驟宜清楚且完整呈現，使學生能更順利學習。 2.教材的選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面延續前階段的學習經驗，另方面須考慮與後階段的課程銜接。 3.教材之選擇需具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4.教材選擇須注意「縱」的銜接，會計軟體應用各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均建立於既有經驗之上，逐漸加深加廣。 5.教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生獲得統整之知能。 6.教材應參照實務趨勢及國際財務報導準則(IFRSs)新頒規定，使學生能與實務配合學以致用。 (二)教學方法 1.本科目為實習科目，是否分組上課得依主管機關規定。 2.教師教學時，應以日常生活有關的實例當教材，並以學生既有經驗為基礎，激發其學習動機，引導相關問題及解決問題的步驟。 3.教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到單元的認知、技能目標，也應注意培養學生專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 4.因應雲端應用愈趨普遍，各式作業系統或雲端平

備查版

	台之相關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。 5.教學時應充分利用社會及網路資源，適時帶領學生到校外參觀相關機構設施，使理論與實務相結合，提高學習興趣與成果。 6.教學須重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念，以及互助合作、批判思考等核心素養，提升其工作基本能力。 (三)教學資源 1.學校宜選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 2.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 3.教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生了解職場的實際作業情形。

表 11-2-3-55高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動畫設計實務			
	英文名稱	Animation Design Operating			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	廣告設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖、數位影像處理				
教學目標（教學重點）	一、認識動畫的原理及應用範疇。 二、連結圖像的鏡頭語法，規劃故事腳本。 三、運用不同繪畫技術，進行動畫繪製。 四、組織動畫技術及媒體製作的觀念，統整動畫創作。				
議題融入	廣告設計科（ 性別平等 生涯規劃 ）				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識動畫	1.動畫成像原理、種類與相關發展。 2.動畫概念以及製作流程。 3.動畫與數位技術。 4.配音與後製概念。 5.輸出影片格式規格。	9	
(二)腳本設定	1.故事腳本與分鏡。 2.原畫設計。 3.角色設計。 4.場景設計。	9	
(三)手繪動畫	1.手繪翻頁。 2.手繪掃描。 3.手繪板。	9	
(四)停格動畫-1	1.粘土動畫。 2.剪紙動畫。	9	
(五)停格動畫-2	1.模型動畫。 2.真人動畫。	9	
(六)數位動畫軟體整合-1	數位動畫概念。	9	
(七)數位動畫軟體整合-2	1.電腦動畫製作軟體操作與練習。 2.配音、配樂。	9	
(八)數位動畫軟體整合-3	輸出影片與雲端應用。	9	
(九)數位動畫設計實務-1	1.主題確認。 2.腳本設計。	9	
(十)數位動畫設計實務-2	分鏡設計。	9	
(十一)數位動畫設計實務-3	數位動畫電腦輔助設計。	9	
(十二)成果發表	1.影像後製與數位成音。 2.輸出與發佈。	9	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。 二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習 慣、態度、理想、興趣、職業道德 、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。 四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其動畫設計之基礎認知與實作技能，再予以評量。 五、總結性評量：應以動畫設計的實作成效予以考核。 六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。 七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我 。 八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視動畫設計的實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關動畫設計實務的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對動畫設計實作的學習興趣。 四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 五、教材宜加強動畫設計創作能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-56高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務
	英文名稱	Electronic Commerce Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	創學力、移動力、就業力	

適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 二、規劃設計微型事業電子商店之模擬。 三、培養正確的電子商務應用方式。
議題融入	商業經營科（ 人權 戶外教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、電子商務基本概論	1.傳統商務與電子商務的差異 2.電子與商務的定義 3.電子技術結合商務的詠嘆	8	第三學年上學期
二、電子商務商業模式。	1.電子商務類型分析 2.電子商務經營模式之分類 3.電子商務的收入模式 4.手持上線的行動商務	8	
三、電子商務流通方式	1.主要流通模式 2.次要流通模式 3.電子商務的主要四流與行銷學的4P	8	
四、電子商務安全與法律	1.網路交易模式分析 2.網路交易安全分析 3.網路法律停看聽 4.電子商務的稅務	8	
五、網路行銷的多元管道-1	1.搶占網站版面的重要 2.網路行銷的種類 3.社群經營與行銷 4.其他行銷方式	4	
五、網路行銷的多元管道-2	1.商品文案包裝 2.商品行銷手法 3.商品訂價策略	4	第三學年下學期
六、購物網站基本需求	1.電腦設備的採買 2.網址選購 3.網站空間 4.網站製作 5.電子商務網站選擇	8	
七、自架購物網站的選擇與準備	1.自架與非自架網站分析 2.免費的購物車軟體 3.架設系統環境與前置作業準備 4.架設網站所需程式與軟體 5.選擇伺服器架設軟體 6.網站伺服器架設軟體安裝實務	8	
八、網站進階設定與商店經營	1.網站進階設定 2.網站上線後巡禮	8	
九、綜合練習	網站練習	8	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自行補充教材。
教學注意事項	一、教材編選 (一)事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。 (二)概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。 (三)程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。 (四)後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。 二、教學方法 (一)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。 (二)自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。 (三)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。 (四)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。 三、教學評量 (一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。 (三)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 四、教學資源 (一)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (二)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (三)加強實例的介紹，使教學活潑化。 (四)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。 五、教學相關配合事項 (一)安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 (二)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。

備查版

表 11-2-3-57高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會議與展覽管理實務
	英文名稱	Management and practice of meeting and exhibition
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	
適用科別	觀光事業科	
	4	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、 訓練學生具備進行會議與展覽之能力。 二、 培養學生瞭解會議與展覽之籌設。 三、 運用實務之理論，結合相關法規，展現籌辦會展之作業。	
議題融入	觀光事業科（ 品德 閱讀素養 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)會展產業概論	1.會展產業基本概念 2.會展產業活動分類原則 3.會展各個功能特性 4.會展產業之經濟意涵	6	
(二)會展產業運作	1.撰寫企劃書 2.核心團隊召開規劃會議 3.全案進程規劃與分析 4.學生分組企劃書實作練習	6	
(三)會展產業運作	1.會展活動程序或議程規劃要點 2.邀請協辦參與籌辦 3.會展募款工作要領 4.會議議題邀集稿件重點	6	
(四)會展主題規劃	1.選擇會展會場基本原則 2.會場空間規劃配置要領 3.學生企劃書實作練習	6	
(五)會展主題規劃	1. 設施整備布置要點 2. .安排傳譯服務重點 3.處理勞務外包項目要點	6	
(六)會展主題規劃	1.學生實作企劃書初稿發表 2.重點提示檢核	6	
(七)會展行銷與會展行銷企劃	1.安排貴賓迎送與簡報要領 2.展覽席位避免干擾要領	6	
(八)會展行銷與會展行銷企劃	1. 靜態展位安全配套要點 2. .籌劃動態展示重點 3.學生企劃書實作練習	6	
(九)會展服務與顧客關係管理	1.安排貴賓迎送與簡報要領 2.展覽席位避免干擾要領	6	
(十)會展服務與顧客關係管理	1.靜態展位安全配套要點 2.籌劃動態展示重點 3.學生企劃書實作練習	6	
(十一) 綠色會展與會展科技	1.安排貴賓迎送與簡報要領 2.展覽席位避免干擾要領 3.靜態展位安全配套要點 4.籌劃動態展示重點	6	
(十二) 綠色會展與會展科技	1.學生實作企劃書完稿發表 2.重點提示檢核	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	一、 針對認知部分以紙筆測練評量。 二、 針對技能部分施以實作評量。 三、 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。
教學資源	一、 以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 二、 教師提供補充教材與自編教材。 三、 學校圖書館應具備充足研究議題相關之圖書資料。 四、 運用電腦網路查詢研究議題相關資料。 五、 教師應利用現有之電腦教室等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 六、 可不定期邀請業師示範教學。 七、 本教材各單元宜交互實施，融入理論與實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。
教學注意事項	一、教學方法（一)本科目採示範、講述及實作法進行教學。（二)教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。（三)在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。 二、教材編選（一)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 (二)蒐集會議與展覽產業相關之資訊作為輔助教材。

備查版

表 11-2-3-58高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語戲劇與電影實作
	英文名稱	Japanese Drama and Movies
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	

適用科別				
	應用日語科			
	2			
	第三學年第一學期			

建議先修科目	有，科目：日語讀本、日語聽解入門練習
教學目標（教學重點）	一、降低學習日語的障礙，增加學習日語的信心。 二、擴建學生的字彙能力與溝通技巧。 三、激發學生的想像力。 四、探討社會議題或現象，促使學生知覺環境與個人的關係。 五、培養學生欣賞戲劇藝術的情懷。
議題融入	應用日語科（ 生命 安全 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 欣賞日語戲劇、電影	引導學生討論戲劇、電影主題、內容及表現手法	8	
(二) 編寫日 語戲劇劇本	討論並鼓勵學生共同創作日語戲劇劇本	10	
(三)日語戲劇實作之1	1.修改劇本。4.排演日語戲劇。	4	
(四)日語戲劇實作之2	2.選戲劇角色演員，背誦日文劇本。	4	
(五)日語戲劇實作之3	3.製作道具、配音等。	4	
(六)日語戲劇實作之4	4.排演日語戲劇。	4	
(七)期末成果	日語戲劇發表	2	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	一、上台演出表現：40% 二、戲劇準備過程的配合度：40% 三、課堂討論等的參與度：20%
教學資源	一、參考工具書：市面介紹電影欣賞之相關書籍。 二、電影期刊雜誌。 三、網路資源。
教學注意事項	一、教材編選 市面無適當的“日語戲劇與電影實作”用書，因此由老師遴選若干日語電視劇或電影，課堂觀賞並討論影片欲傳達之中心思想，希望啟發學生瞭解電視劇、電影所蘊含的文化課題、生命關懷等。 二、教學方法：（一)講述法。（二)發表法。（三)討論法。（四)角色扮演法。

情查版

表 11-2-3-59高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型設計實務		
	英文名稱	Basic Hair Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、應用各種美髮技巧做好完整的髮型設計。 二、養成審美觀念硬啟發思考及創作能力達到美髮實務的標準。 三、運用真人的實務練習以求理論與食物相輔相成。			
議題融入	美容科（ 安全 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.讓學生瞭解髮型編梳的意涵 2.讓學生瞭解髮型編梳的目的	6	
(二)髮型編梳歷史	1.讓學生瞭解中國歷代髮型編梳彙整 2.讓學生瞭解西方代表性髮型編梳彙整	8	
(三)髮基與刮髮技術	1.讓學生瞭解基本髮基 2.讓學生瞭解刮髮技術	6	
(四)髮夾夾法	1.讓學生瞭解交叉技法 2.讓學生瞭解水平技法	8	
(五)假髮使用與保養	1.讓學生瞭解假髮概述 2.讓學生瞭解假髮介紹	6	
(六)編髮技術	1.讓學生瞭解單股編技法 2.讓學生瞭解雙股編技法	6	
(七)風格髮型編梳	1.讓學生瞭解清新柔美造型設計 2.讓學生瞭解浪漫輕盈造型設計	8	
(八)短髮造型編梳	1.讓學生瞭解粉紅甜心造型設計 2.讓學生瞭解紅粉佳人造型設計	8	
(九)中長髮造型編梳	1.讓學生瞭解柔情似水造型設計 2.讓學生瞭解風華絕色造型設計	8	
(十)長髮造型編梳	1.讓學生瞭解氣質典雅造型設計 2.讓學生瞭解清秀家人造型設計	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	紙筆測驗、實作演練、創意性及學習態度之整體表現、作品。
教學資源	一、教材編選須符合基本理論架構結合專業學識與實務設計。 二、參考歷屆之作品、網路資訊、實務練習、校外學習。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、定期舉辦參觀活動，了解美容專業市場的流行趨勢。 二、舉辦班際活動，欣賞美麗作品。 三、必須先修美髮ⅠⅡ。 四、必須具備每法醫前急之課程養成。 五、提供各種之剪、燙、整、吹各種技巧，詳細提式解說。 六、內容能注入相關商業資料及各國競賽髮型作品之鑑賞，期能理論與實務相輔相成。 七、教學方法：講述法、示範法、練習法、討論法、觀摩法。 八、美容院、美髮技能之相關資訊。 九、校外參觀、科際活動、名人觀摩。

備查版

表 11-2-3-60高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語面試技巧		
	英文名稱	Japanese Interview Skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：日文翻譯與習作			
教學目標（教學重點）	一、透過課堂練習，培養學生在升學及就業時所需之日語面試能力。 二、綜合三年所學，明確地用日語表達個人資訊。			
議題融入	應用日語科（ 品德 能源 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)有關面試的一般常識	1.來自助理教授面的建議。2.面試的事前準備。3.面試的形式和評價基準。	4	
(二)面試的重點和回答範例	1.面試中常出現的問題。2.基本的回答範例和回答的態度。3.對於私人問題如何回答。4.和自己的專攻有關的問題。	4	
(三)研究所的面試	1.給將參加研究所考試的各位考生。2.研究所的面試。 3.參加研究所考試時，所需繳交的相關文件範例。	4	
(四)面試的服裝和禮節	1.適當的穿著打扮。2.面試用語。3.態度。4.面試的舉止行為。5.面試的流程。	10	
(五)志願的書寫範例	基本範例	4	
(六)各種學科的志願書寫範例	1.經濟學科。2.貿易學科。3.日本語學科和日本文學學科。	6	
(七)細節加強	1.回答的五個重點。2.敬語。	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	一、上台練習。二、紙筆測驗、口試。 三、課堂表現、學習態度。
教學資源	一、突破!日本留學口試—大新書局。 二、參考工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書。三、與日語面試有關之書籍、期刊雜誌、網路資源等。 四、不定期使用e化教材進行輔助教學。
教學注意事項	一、教材編選：（一)突破!日本留學口試—大新出版社。（二)配合進度補充適當課外教材。（三)面試時應有的禮節。（四)面試常出現之題目解說。（五)實際演練面試場景。 二、教學方法：（一)視學生實際吸收狀況調整進度。（二)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。

備查版

表 11-2-3-61高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚飾品設計		
	英文名稱	Fashion Accessories Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1.基礎概念 2.輕盈羽毛飾品 3.季節花朵飾品 4.斑斕彩蝶飾品 5.浪漫蕾絲飾品 6.優雅網紗飾品			
議題融入	美容科（ 性別平等 多元文化 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基礎概念	1.讓學生瞭解基礎概念 2.讓學生瞭解飾品製作工具	8	第三學年上學期
(二)輕盈羽毛飾品	1.讓學生瞭解暖心甜橙 2.讓學生瞭解佛朗明哥紅	8	
(三)季節花朵飾品	1.讓學生瞭解春漾桃紅 2.讓學生瞭解白蕊雅潔	8	
(四)斑斕彩蝶飾品	1.讓學生瞭解輕舒嫩藕色 2.讓學生瞭解漣漪湖水綠	8	
(五)浪漫蕾絲飾品	1.讓學生瞭解純白物語 2.讓學生瞭解低調奢華	8	
(六)優雅網紗飾品	1.讓學生瞭解點點紗舞 2.讓學生瞭解嫵媚玫瑰	8	
(七)蕾絲頭巾飾品	1.讓學生瞭解蕾絲飾品設計 2.讓學生瞭解低調奢華風格	6	
(八)創意舞台頭飾	1.讓學生瞭解如何利用蓬紗搭配大型貿飾 2.讓學生瞭解創造舞台風格	8	第三學年下學期
(九)小巧簡約飾品	1.讓學生瞭解如何利用串珠、髮飾搭配 2.讓學生瞭解創造律動感	8	
(十)黃冠、水鑽飾品	1.讓學生瞭解如何利用黃冠與髮飾搭配 2.讓學生瞭解水鑽適用多種造型	8	
(十一)流行飾品的產生和演變	1.讓學生瞭解飾品的起源 2.讓學生瞭解飾品發展的趨勢	8	
(十二)流行飾品的分類	1.讓學生瞭解飾品的功能 2.讓學生瞭解飾品的分類	8	
(十三)流行飾品設計的規律	1.讓學生瞭解飾品美學的規律 2.讓學生瞭解飾品的要素	8	
(十四)流行飾品的材料	1.讓學生瞭解飾品材料選擇要素 2.讓學生瞭解飾品的設計方法	6	
合 計		108	

學習評量(評量方式)	實際操作、創意性及學習態度之整體表現、作品。
教學資源	一、教材編選須符合基本理論架構結合專業學識與實務設計。 二、參考歷屆之作品、網路資訊、實務練習、校外學習。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教材編選 教學編選須符合基本理論架構，結合實務設計。 二、教學方法 1.講述法2.發表法3.個別指導法4.實務練習法5.觀摩法6.演示法。 三、教學資源 作品欣賞、網路資源、實務練習、校外參觀學習等。 四、教學相關配合事項 (一)學期內安排校外教學至業界作品欣賞。 (二)鼓勵學生多參加校內、校外競賽活動。

備查版

表 11-2-3-62高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	平面設計實務
	英文名稱	Graphic Design Operating
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	

適用科別	廣告設計科			
	6			
	第三學年			

建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖、數位影像處理、圖文編排、基礎攝影、數位與商業攝影、印刷與設計實務
教學目標（教學重點）	一、整合平面設計軟硬體設備，培育平面設計能力。 二、整合電腦繪圖與形象設計，培育VI設計能力。 三、整合電腦繪圖與海報設計，培育海報設計能力。 四、整合電腦繪圖與作品集設計，培育書籍編輯能力。
議題融入	廣告設計科（ 人權 閱讀素養 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)平面設計概述	1.平面設計沿革。 2.平面設計之軟、硬體設備概述。	9	
(二)視覺形象	1.視覺形象設計概述。	9	
(三)LOGO設計	1.主題LOGO設計。 2.色彩規劃。	9	
(四)VI設計實務	1.VI基本組合編排設計。 2.VI應用組合編排設計。	9	
(五)海報設計實務-1	1.海報設計概述。 2.主題確立及草圖設計。	9	
(六)海報設計實務-2	手繪色稿表現。	9	
(七)海報設計實務-3	完稿與輸出。	9	
(八)作品集設計實務-1	作品集圖文蒐集與分類。	9	
(九)作品集設計實務-2	作品集主題確認。	9	
(十)作品集設計實務-3	落版規劃與草圖設計。	9	
(十一)作品集版面規劃	版面視覺設計規劃。	9	
(十二)作品集輸出	完稿與輸出。	9	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。 二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習 慣、態度、理想、興趣、職業道德 、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。 四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其平面設計之基礎認知與實作技能，再予以評量。 五、總結性評量：應以平面設計的實作成效予以考核。 六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。 七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我 。 八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視平面設計的實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關平面設計實務的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對平面設計實作的學習興趣。 四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 五、平面設計實務為廣告設計科之平面設計課程的整合，教材宜加強平面設計創作能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-63高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	歐式點心
	英文名稱	European Baking Product Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	就業力	
適用科別	餐飲管理科	
	6	
	第三學年	
建議先修科目	有，科目：烘焙實務	
教學目標（教學重點）	一、培養優良的烘焙從業概念、工作態度及安全衛生教育。 二、了解相關烘焙原料、器具設備、烘焙計算及製作流程。 三、能透過分組合作，正確完成歐式烘焙產品製作。	
議題融入	餐飲管理科（ 多元文化 國際教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹	1.學生分組 2.實習安全與衛生 3.機具操作宣導 4.逃生路線說明	6	
(二)歐式點心介紹	1.點心的由來與特色 2.歐式點心於餐會之應用 3.點心市場趨勢介紹與了解。	6	
(三)下午茶點介紹	1.下午茶的發展歷史與演變 2.各式下午茶介紹	6	
(四)烘焙材料介紹與選用	1.烘焙主要材料介紹 2.烘焙特殊材料介紹	6	
(五)點心包材介紹與應用	1.乾燥劑與脫氧劑之差別與應用 2.包材之特性與應用 3.包裝設備機具的介紹	6	
(六)基礎烘焙實務	1.烘焙百分比計算 2.菜單書寫 3.製作報告表	6	
(七)餅乾製作	課程說明、教學示範與分組實作 1.蘭姆葡萄餅乾 2.布列塔尼 3.達克瓦茲 4.義大利脆餅	12	
(八) 糖果製作	課程說明、教學示範與分組實作 1.馬林糖 2.棉花糖	6	
(九) 西點製作	課程說明、教學示範與分組實作 1.司康 2.費南雪 3.瑪德蓮 4.披薩	12	
(十)塔類製作	課程說明、教學示範與分組實作 1.鹹塔 2.德式布丁	6	
(十一)慕斯製作	課程說明、教學示範與分組實作 1.提拉米蘇 2.烤布蕾	6	
(十二)蛋糕製作	課程說明、教學示範與分組實作 1.布朗尼 2.旅人蛋糕 3.黑森林 4.夏綠地 5.古典巧克力蛋糕 6.老奶奶檸檬蛋糕	18	
(十三)學習成果展	1.菜單設計與工作分配 2.製作前準備 3.分組實作成果展現	12	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	段考筆試30%、作業成績20%、實作能力測驗30%、多元評量(上課態度、學習單、口試、出席率、小組報告、、) 20%。
教學資源	1.報章雜誌及網路資源
教學注意事項	一、教學方法 1.講述法 2.練習法 3.討論法 二、教材編選 1.由教學研究會討論決議之教材。 2.由教師自編教材。

備查版

表 11-2-3-64高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際票務		
	英文名稱	International of air ticketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	移動力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、 培養學生了解航空票務實務。 二、 培育學生對航空票務具有完整的概念及基礎的素養。			
議題融入	觀光事業科（ 法治 多元文化 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)航空地理分區	1.世界航空分區TC1~TC3介紹 2.各國國碼介紹	8	第三學年 第一學期
(二)航空城市代碼	1.機票使用通則 2.機票各項代碼	8	
(三)機票的認識	1.機票的簡介(一)	8	
(四)機票的認識	1.機票的簡介(二)	4	
(五)機票訂位概述	1.機票訂位 2.訂位資料	8	
(六)機票的價格與種類	1.機票的種類 2.機票的票價基礎	10	第三學年 第二學期
(七)機票效期與行李概論	1.各式機票的效期介紹 2.各區的行李計重方式	8	
(八)飛機行程	1.機票的行程種類	8	
(九)機票的其他限制	1.機票的使用限制 2.機票退款與機票簽轉	10	
合 計		72	

學習評量(評量方式)	定期考、隨堂測驗
教學資源	一、以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 二、國際航空票務認證 王正光等；華立圖書
教學注意事項	一、教學方法 (一)自編之授課簡報以講述方式授課 二、教材編選 (一)教師自編之講義 (二)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。

備查版

表 11-2-3-65高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒體能實務		
	英文名稱	Child drama practice		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解幼兒體能活動內容。 二、學習幼兒體能遊戲技巧。 三、培養設計幼兒體能活動指導的基礎。 四、增進帶領幼兒體能活動的能力。			
議題融入	幼兒保育科（ 品德 戶外教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 幼兒體能活動應有的基本觀念	1.何謂體能 2. 體能對幼兒的意義及重要性 3.何謂體適能 4.遊戲與體力的培養 5.運動能力發展的特性 6.幼兒體能指導 7.運動遊戲常見的運動傷害與防護	9	
(二) 幼兒體能活動指導內容-1	1.固定遊具運動遊戲	9	
(二) 幼兒體能活動指導內容-2	1.體能器材運動遊戲	9	
(三) 體能課程單元與教案設計	1.體能課程單元 2.體能教案設計	5	
(四) 親子體能活動	1.活動類型 2.活動設計	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	紙筆測驗、操作法、活動設計、學習態度。
教學資源	一、教師自編教材。 二、教師提供之補充教材。 三、體能器材
教學注意事項	1、教學方法 (1)了解學生的起點行為能力。 (2)分組給予充分的練習機會。 2、教學評量 紙筆測驗、術科考試。 3、教學相關配合事項 配合幼保科畢業成果展。並利用各種教具及媒體。

備查版

表 11-2-3-66高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	異國料理		
	英文名稱	Foreign cuisine		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識各國飲食文化，認識環境及特產。 二、藉由宗教因素、種族和傳統造就了不同的香料菜餚。 三、透過料理，讓香料組合，使其擁有特殊的風味、開胃及盤飾。			
議題融入	餐飲管理科（ 多元文化 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹	1.異國課程介紹、認識 2.器皿、調味料及傳統飲食之概況介紹 3.專業教室使用與分組。	3	
(二) 泰國風1	1.認識魚露、椰糖 2.涼拌青木瓜 3.泰式炒河粉 4.泰式奶茶	3	
(三) 泰國風2	1.認識羅望子、檸檬葉 2.泰式檸檬魚 3.泰式酸辣湯 4.泰式鳳梨炒飯	3	
(四)泰國風3	1.認識打拋葉、蝦醬 2.打拋肉佐荷包蛋 3.蝦醬炒高麗菜 4.泰式香米飯	3	
(五)泰國風4	1.認識泰式辣椒醬、AB醬油 2.月亮蝦餅 3.雞絲米條涼卷 4.泰式酸魚湯	3	
(六)泰國風5	1.認識香茅、黃薑 2.泰式咖哩蟹(蝦) 3.泰式雞肉湯河粉 4.香茅綠茶	3	
(七)泰國風6	1.認識花椒、泰式辣椒醬 2.泰式椒麻雞 3.大薄片 4.泰式香米飯 5.摸摸喳喳冰品	3	
(八)泰國風7	1.認識綠咖哩醬、紅咖哩醬 2.雞肉泰式綠咖哩 3.海鮮泰式紅咖哩 4.泰式香米飯	3	
(九)泰國風8	1.認識泰式溼河粉、乾河粉 2.炒醬炒空心菜 3.泰式炒雞肉 4.泰式海鮮炒河粉	3	
(十)泰國風9	1.認識泰式酸辣醬、西谷米 2.泰式涼拌雞肉 3.沙庫塞姆(西米谷料理) 4.芋頭西谷米	3	
(十一)泰國風10	1.期中評分 2.整組實作成績 3.須自行採買食材、器皿 4.提供泰式調味料、辛香料	3	
(十二)韓國風1	1.認識韓國辣椒粉、韓國辣椒醬 2.豬肉石鍋拌飯 3.韓式泡菜(製備給後面的課程使用)	3	
(十三)韓國風2	1.認識韓國人參、煎餅粉 2.韓國一隻雞 3.韓式泡菜豬肉煎餅	3	
(十四)韓國風3	1.認識韓式魚露、韓式味噌 2.海鮮大醬鍋 3.泡菜炒年糕	3	
(十五)韓國風4	1.認識韓國炒冬粉、烤肉醬 2.豬肉涼拌冬粉 3.烤豬肉套餐	3	
(十六)韓國風5	1.認識韓國拉麵、香料 2.韓式泡菜炒泡麵 3.烤豬肉套餐	3	
(十七)韓國風6	1.認識韓式甜辣醬 2.韓式甜辣炸雞	3	

備查版

	3.韓式甜味炸雞 4.韓國捲壽司 4.柚子醃蘿蔔		
(十八)韓國風7	1.認識韓國涼拌菜 2.韓式辣炒雞排泡麵 3.涼拌菜 3.柚子飲品	3	
(十九) 韓國風9	1.期中評分 2.整組實作成績 3.須自行採買食材、器皿 4.提供韓式調味料、辛香料	3	
(二十) 越南風	1.認識越南甜辣醬使用 2.越式風味豆腐沙拉 3.越式炒椰奶飯 4.越式甘蔗蝦 1.認識咖哩粉使用 2.越式香茅雞 3.越式拌洋皮蛋 4.越式炸餛純	6	
(二十一) 越南風	1.認識越南米紙使用 2.越式炸春捲 3.越式鮮蝦涼卷 4.越式法國麵包 1.認識越南甜辣醬使用 2.越式酸辣湯 3.越南肉餅 4.越南豬耳大薄片	6	
(二十二) 香料風1	1.認識印度薑黃 2.坦都里烤餅 3.坦都里燒烤嫩雞 4.優格沙拉 1.認識小豆?、孜然粉 2.香燉羊肉丸 3.埃及牛肉咖哩 4.米布丁	6	
(二十三) 香料風2	1.認識印度綜合馬沙拉香料 2.坦都里烤餅 3.蔬菜咖哩 4.雞肉香烤串燒 1.認識醃黃瓜、酸奶 2.正宗雞肉沙威瑪 3.巧巴達麵包	6	
(二十三) 香料風3	1.認識魚肉馬沙拉香料 2.鮮魚咖哩 3.印度比亞尼羊肉 4.印度香米飯 1.認識印度薑黃 2.海鮮咖哩 3.馬鈴薯沙拉 4.印度香米	6	
(二十四) 香料風4	1.認識印度薑黃 2.坦都里烤餅 3.坦都里燒烤嫩雞 4.米布丁 1.認識苴?核仁、肉苴? 2.香烤牛肉串 3.雞腿馬拉沙	6	
(二十五) 香料風5	1.期中評分 2.整組實作成績 3.須自行採買食材、器皿 4.提供異國香料、辛香料	3	
(二十六) 星馬風	1.認識海南雞飯沾醬 2.海南雞飯 3.涼拌菜 1. 認識白胡椒粒、沙嗲醬 2.星洲肉骨茶 3.沙嗲	6	
(二十七) 星馬風	1.認識蠔油、甜醬油 2.星馬咖哩魚頭 3.福建炒麵 1.認識叻沙綜合香料 2.叻沙米線 3.椰咖土司 4.荔枝汽水	3	
(二十八) 星馬風	1.期中評分 2.整組實作成績 3.須自行採買食材、器皿 4.提供新馬香料、辛香料	3	
合　計		108	

學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(課程皆進行實作測驗.課程筆記)。
教學資源	一、 報章雜誌及網路影片資源。 二、 泰式料理與韓式料理各相關書籍。
教學注意事項	一、教學方法 (一)藉由多元飲食文化，開創學生眼界。 (二)授課老師實際經驗傳授。 (三)廚課實作課程練習。 (四)提供專用器皿應用 二、教材編選 1.由教學研究會討論決議之教材。 2.由教師自編教材。

表 11-2-3-67高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活藝能-布的創意應用		
	英文名稱	Life skill - cloth creativity		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、學習基本縫紉縫法技法。 二、學習基本縫紉縫法製作。 三、學習各種布類運用。 四、培育布類運用創作的興趣。			
議題融入	幼兒保育科（ 海洋 原住民族教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 基本縫紉縫法技法製作-1	1.平針 2.回針 3.藏針 4.捲針	6	
(一) 基本縫紉縫法技法製作-2	1.千鳥縫 2.毛邊針 3.配件運用鈕扣/暗釦/裙勾	4	
(二) 布類運用-1	1. 筆袋製作（拉鏈式） 2. 抱枕製作（交叉式）	9	
(二) 布類運用-2	1. 環保杯套製作 2. 提袋製作	9	
(二) 布類運用-3	1. 收納包製作	8	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.實作法 2.作品 3.學習態度及創意
教學資源	一、教師提供之補充教材。 二、教師自編教材。
教學注意事項	1、教學方法 (1)了解學生的起點行為能力。 (2)給予充分的練習機會。 (3)配合單元實際操演。 2、教學評量 採多元評量。 3、教學相關配合事項 (1)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽。 (2)配合各種主題營造合適情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。 (3)配合教務處之「教學融入議題」計畫，選擇合適的課程與議題結合。

備查版

表 11-2-3-68高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語聽力練習進階		
	英文名稱	Advanced Japanese Listening Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：日語聽解初階練習			
教學目標（教學重點）	一、透過圖表畫的提示，來訓練學生的日語聽力。 二、不透過圖表畫，單純用做筆記的方式，將聽到的內容重點式地呈現。 三、練習在不同的情境，皆能理解對方想表達甚麼。			
議題融入	應用日語科（ 法治 防災 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)借東西	1.如何向他人借東西。2.拒?。	4	
(二)變更預約	1.向他人拜託變更預定。2.?明變更預約的理由。	4	
(三)在餐廳	1.詢問。2.指出服務生弄錯餐點。	4	
(四)旅行的感想	1.?述感想。2.表達羨慕之意。	4	
(五)購物	1.建議他人購物。2. 聽取他人的意見後而下決定。3.拒?他人的建議。	4	
(六)找打工	1.開?新話題。2.表達自己的希望。	4	
(七)被讚美了	1.讚美。2.被讚美時該如何回應。	4	
(八)採用何種交通方式呢?	1.尋求他人意見。2.給予他人意見。3.?明條件。	4	
(九)禮讓	1.提出申請。2.詢問對方的意願。	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	一、紙筆測驗。二、口試。 三、課堂表現、學習態度。
教學資源	一、情境日本語（初中級篇1）—大新書局。 二、與日語面試有關之書籍、期刊雜誌、網路資源等。 三、不定期使用e化教材進行輔助教學。
教學注意事項	一、教材編選：（一）情境日本語（初中級篇1）—大新出版社。（二)配合進度補充適當課外教材。(三)實際演練各種場景。 二、教學方法：（一)視學生實際吸收狀況調整進度。（二)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。

備查版

表 11-2-3-69高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新娘秘書造型設計		
	英文名稱	Wedding Design of Bride Secretary		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.讓學生瞭解新娘秘書演化史 2.台灣婚紗產業發展興起與發展歷史 3.色彩學理論與變化運用 4.臉型與造型變化運用 5.臉型與造型變化運用 6.各式風格應用變化技巧			
議題融入	無			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)序論	1.讓學生瞭解新娘秘書演化史 2.讓學生瞭解新娘秘書基本技能	8	第三學年上學期
(二)台灣婚紗產業發展興起與發展歷史	1.讓學生瞭解台灣婚紗產業發展的階段 2.讓學生瞭解婚紗的市場發展現況	6	
(三)色彩學理論與變化運用	1.讓學生瞭解色彩學的變化運用 2.讓學生瞭解色彩的聯想	8	
(四)臉型與造型變化運用	1.讓學生瞭解臉型與五官 2.讓學生瞭解眼型與眼線的修飾技巧	8	
(五)髮型設計應用變化技巧	1讓學生瞭解髮型技巧 2.讓學生瞭解髮型用具及其他介紹	8	
(六)各式頭紗應用技巧及式品的搭配運用	1.讓學生重點掃描 2.讓學生課後練習	8	
(七)各式捧花應用技巧及禮服的搭配運用	1.讓學生瞭解各式捧花應用技巧 2.讓學生瞭解禮服的搭配運用	8	
(八)各式風格應用變化技巧	1.讓學生瞭解清新甜美風格應用變化技巧 2.讓學生瞭解時尚簡約風格應用變化技巧	8	第三學年下學期
(九)婚禮佈置	1.讓學生瞭解婚禮背板設計製作 2.讓學生瞭解婚禮主題設計製	8	
(十) 各式風格應用變化技巧	1.讓學生瞭解浪漫優雅風格應用變化技巧 2.讓學生瞭解內斂風格應用變化技巧	8	
(十一) 各式風格應用變化技巧	1.讓學生瞭解高貴華麗風格應用變化技巧 2.讓學生瞭解叛逆個性風格應用變化技巧	6	
(十二) 各式風格應用變化技巧	1.讓學生瞭解都會時尚風格應用變化技巧 2.讓學生瞭解大地風格應用變化技巧	8	
(十三) 髮型設計應用變化技巧	1讓學生瞭解編髮技巧 2.讓學生瞭解編法扭轉設計	8	
(十四)影響髮型的關鍵技巧	1讓學生瞭解如何掌握黃金支力點 2.讓學生瞭解塑造黃金蛋型臉	8	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	實際操作、創意性及學習態度之整體表現、作品。
教學資源	一、教材編選須符合基本理論架構結合專業學識與實務設計。 二、參考歷居之作品、網路資訊、實務練習、校外學習。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教材編選 教學編選須符合基本理論架構，結合實務設計。 二、教學方法 1.講述法2.發表法3.個別指導法4.實務練習法5.觀摩法6.演示法。 三、教學資源 作品欣賞、網路資源、實務練習、校外參觀學習等。 四、教學相關配合事項 (一)學期內安排校外教學至業界作品欣賞。 (二)鼓勵學生多參加校內、校外競賽活動。

備查版

表 11-2-3-70高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務		
	英文名稱	The practice of tour manager		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	就業力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、 培育學生了解旅行業之工作內涵。 二、 培養學生明白領團人員工作職責。			
議題融入	觀光事業科（ 環境 資訊 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)旅行業	1.旅行業內涵與特性 2.領團人員認證介紹	8	第三學年 第一學期
(二)領團人員	1.領團人員的工作內涵 2.領團人員必備之特性	8	
(三)領團人員之工作內容	1.領團人員工作要點	8	
(四)解說技巧	1.領團之解說技巧	4	
(五)領團人員之工作流程	1.國民旅遊的領團流程	8	
(六)突發狀況處理	1.領團人員的突發應變能力與特殊狀況處理 2.急救訓練	10	第三學年 第二學期
(七)接待禮儀	1.領團人員的帶團接待禮儀	8	
(八)領團結團實務	1.領團人員的後續結團服務	8	
(九)領團人員未來發展	1.領團人員的未來職涯發展	10	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	定期考、分組課堂報告
教學資源	一、以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 二、領團實務 王百祿等；五南
教學注意事項	一、教學方法（一）自編之授課簡報以講述方式授課（二）經驗分享與案例討論 二、教材編選（一)教師自編之講義（二)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。

備查版

表 11-2-3-71高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位設計實務
	英文名稱	Digital Design Operating
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	

適用科別	廣告設計科			
	6			
	第三學年			

建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖、數位影像處理
教學目標 (教學重點)	一、整合數位設計軟硬體設備，培育數位設計能力。 二、整合電腦繪圖與網頁設計，培育網頁設計能力。 三、整合電腦繪圖與角色設計，培育CG動漫設計能力。 四、整合數位成音與動畫設計，培育動畫製作能力。
議題融入	廣告設計科（ 能源 家庭教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數位設計概述	1.數位設計沿革。 2.數位設計之軟、硬體設備概述。	3	
(二)網頁設計實務-概述	1.基本網際網路之概說。 2.網頁常見之檔案格式與相關名詞解說。	9	
(三)網頁規劃與繪製	基礎網頁規劃與藍圖繪製。	6	
(四)網頁設定與設計	1.網頁之基本設定。 2.網頁版面設計。	9	
(五)網頁設計實務-多媒體	1.網頁多媒體內容建立。 2.建立網路超連結。	9	
(六)網頁互動設計	網頁互動與設計。	9	
(七)網頁發布與管理	1.網頁發佈與維護。 2.網頁安全與管理。	9	
(八)CG角色設計	1.CG角色造型規劃。 2.草圖設計。	9	
(九)CG角色輸出	1.電腦繪圖軟體實務應用。 2.輸出與發佈。	9	
(十)數位設計實務	數位動畫設計。	9	
(十一)數位設計實務-音效	1.數位成音後製—配音。 2.數位成音後製—音效。	9	
(十二)數位設計實務-旁白	1.數位成音後製—旁白。 2.數位成音後製—音樂。	9	
(十三)數位設計實務-作品	1.統整與發佈。 2.同學作品檢討。	9	
合　計		108	

學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。 二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習 慣、態度、理想、興趣、職業道德 、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。 四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其數位設計之基礎認知與實作技能，再予以評量。 五、總結性評量：應以數位設計的實作成效予以考核。 六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。 七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我 。 八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視數位設計的實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關數位設計實務的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對數位設計實作的學習興趣。 四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 五、數位設計實務為廣告設計科之數位設計課程的整合，教材宜加強數位設計創作能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

情書版

表 11-2-3-72高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒行為觀察與評量實務		
	英文名稱	Child behavior observation and assessment practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、了解觀察對幼兒教保的重要性。 二、增進觀察評量的知識與技巧。 三、培養仔細觀察的態度。			
議題融入	幼兒保育科(品德 多元文化)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、緒論	1觀察的意義 2 觀察的重要性	2	
二、幼兒行為觀察指引	1觀察的準備 2.團體與個別觀察 3.觀察的內容	6	
三、觀察記錄法的簡介-1	1. 採樣記錄法 2. 時間取樣法 3.事件取樣法 4.日記式記錄法	8	
三、觀察記錄法的簡介-2	1.軼事記錄法 2.次數統計法 3.持續性記錄法 4.檢核表法	6	
四、觀察評量	1.幼兒行為評量方法 2.幼兒行為評量內容 3.幼兒行為評量設計	6	
五、觀察實習	1.觀察記錄與評量—新生兒的情緒、動作發展 2.觀察記錄與評量—嬰兒動作、語言、情緒及認知發展評量 3.觀察記錄與評量—幼兒期動作、語言、認知、社會及自理能力發展評量 4.校外實習與觀察記錄	8	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	1.問答法 2.上課學習態度法 3.討論與報告 4.測驗法
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教材編選 選擇適合高職幼保科學生學習幼兒觀察與評量之教科書。 二、教學方法 (一)到幼稚園選擇幼兒做實地觀察評量。 (二)課堂上觀念、理論課程。 三、教學評量 交觀察評量報告。 四、教學資源 相關檢核表、相機、攝影機、錄音器材等。

備查版

表 11-2-3-73高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	智慧居家監控
	英文名稱	Smart Home System
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力	
適用科別	資料處理科	
	4	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	(一)能熟悉建築智慧化居家監控之整合原理與基本技能。(二)能了解居家管線配置之基本技能。(三)能具備從事遠端智慧居家監控整合基本技能。(四)建立對智慧居家監控之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。(五)具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。	
議題融入	資料處理科(海洋 法治)	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工場安全及衛生	1.實習工場設施介紹 2.工業安全及衛生 3.消防安全	3	第三學年上學期
(二)智慧居家監控系統的選用及規劃	1.智慧家庭生活趨勢 2.控制器操作及應用 3.控制系統開發環境實習 4.傳輸協定設定實習	6	
(三)居家燈光控制	1.燈光控制元件實習 2.燈光控制系統設計及應用實習 3.節能燈光系統設計實習	9	
(四)居家節能與電氣控制	1.智慧電表 2.室內用電節能規劃及應用實習 3.智慧電網實習 4.家庭影音及電器控制實習	9	
(五)環境控制	1.感測元件配置設計規劃 2.溫濕度感測元件實習 3.空調控制實習 4.居家環境控制系統設計及應用實習	9	
(六)門禁控制	1.身份安全識別控制實習 2.無線射頻感應控制實習 3.紅外線感應控制實習	9	第三學年下學期
(七)防災及監控	1.瓦斯警報監控實習 2.火災警報監控實習	9	
(八)遠端居家智慧控制	1.數位監控實習 2.水位監控實習	9	
(九)遠端居家智慧控制	1.行動裝置智慧監控實習 2.雲端電腦智慧監控實習	9	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。 四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。(二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。

備查版

表 11-2-3-74高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚彩妝設計		
	英文名稱	Fashion make-up Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、啟發設計與創作能力。 二、學習色彩的應用與搭配。 三、建立美學的基礎與審美的經驗能力。			
議題融入	美容科（ 家庭教育 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)化妝技巧	1.讓學生瞭解漸層 2.讓學生瞭解45度角	8	第三學年上學期
(二)眼影配色與時尚應用	1.讓學生瞭解眼影配色法 2.讓學生瞭解時尚彩妝應用	8	
(三)年代妝	1.讓學生瞭解10年代妝特色:纖細之美 2.讓學生瞭解20年代妝特色:柔和神態	8	
(四)紙圖修飾法	1.讓學生瞭解正面臉 2.讓學生瞭解側面臉	6	
(五)紙圖彩繪設計欣賞	1.讓學生欣賞正面臉作品 2.讓學生欣賞側面臉作品	8	
(六)廣告紙圖創作及欣賞	1.讓學生創作廣告紙圖 2.讓學生瞭解欣賞廣告紙圖	8	
(七)3D紙圖整體造型設計與欣賞	1.讓學生設計3D繪圖整體造型 2.讓學生欣賞彩繪整體造型 3.讓學生欣賞面具整體造型	8	
(八)妝容風格	1.讓學生瞭解五官比例 2.讓學生瞭解彩妝重點應用	8	第三學年下學期
(九)妝容種類	1.讓學生瞭解日常彩妝分類 2.讓學生瞭解日常化妝重點	8	
(十) 年代妝	1.讓學生瞭解90年代妝特色:纖細之美 2.讓學生瞭解現代妝特色:強烈色彩對比	6	
(十一) 睫毛膏配色與時尚應用	1.讓學生瞭解睫毛膏配色法 2.讓學生瞭解時尚彩妝應用	8	
(十二) 口紅配色與時尚應用	1.讓學生瞭解口紅配色法 2.讓學生瞭解時尚彩妝應用	8	
(十三)底妝種類	1.讓學生瞭解底妝配色法 2.讓學生瞭解底妝與臉型的設計	8	
(十四)時尚彩妝	1.讓學生瞭解各種色彩配色法 2.讓學生瞭解色彩與臉型的設計	8	
合 計		108	

學習評量(評量方式)	1.講述法2.發表法3.個別指導法4.實務練習法5.觀摩法6.演示法。
教學資源	一、教師自編教材。 二、教師提供補充教材。 三、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 四、美容雜誌，講義，POWER POINT。 五、老師示範與實作，作品分享。
教學注意事項	一、教師可視學生學習狀況適時修正上課或活動方式。 二、注意學生上台報告時，台下學生的關注力、傾聽力及秩序維持。 三、注意學生審美觀。 四、指導學生技術。 五、作品要有作理念並且符合主題。 六、與學生多互動要能吸引學生吸引力

備查版

表 11-2-3-75高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	伴手禮製作		
	英文名稱	local specialty Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、培養正確的烘焙從業概念、工作態度及安全衛生教育。 二、了解烘焙原料、器具設備、烘焙計算及作業流程。 三、能獨立完成伴手禮之製作與包裝。			
議題融入	餐飲管理科（ 品德 生涯規劃 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 安全衛生教育	1.學生分組 2.安全衛生宣導 3.機具操作宣導 4.逃生路線介紹	6	
(二)台灣各地伴手體介紹	1.伴手禮的含義 2.伴手禮的演變與應用	3	
(三) 7台灣在地烘焙食材 、農產介紹	1.在地烘焙材料介紹 2.農產品材料介紹	6	
(四) 伴手禮包材介紹與應用	1.結合各節慶之包裝 2.伴手禮包材設計	3	
(五) 烘焙實務基礎	1.伴手禮製作成本計算 2.菜單書寫 3.製作報告表	12	
(六)母親節伴手禮	課程說明與產品示範 1. 日式柚香蛋糕 2. 伯爵茶餅乾 3. 優格藍莓起司 4. 薰衣草餅乾	12	
(七)父親節伴手禮	課程說明與產品示範 1. 黑森林 2. 咖啡杏仁餅乾 3. 蘋果酥條 4. 卡迪那蛋糕	6	
(八)中秋節伴手禮	課程說明與產品示範 1. 蛋黃酥 2. 綠豆椪	6	
(八)中秋節伴手禮 II	課程說明與產品示範 1. 芋頭酥 2. 台式月餅	6	
(九)萬聖節	課程說明與產品示範 1. 南瓜塔 2. 指型餅乾 3. 林芝塔 4. 糖霜餅乾	12	
(十)聖誕節	課程說明與產品示範 1. 樹幹蛋糕 2. 聖誕水果蛋糕 3. 薑餅屋 4. 起士黑胡椒餅乾	12	
(十一)過年伴手禮	課程說明與產品示範 1. Q餅 2. 牛札糖 3. 杏仁瓦片 4. 堅果塔	12	
(十二)情人節伴手禮	課程說明與產品示範 1. 草莓芙蓮 2. 巧克力熔岩蛋糕 3. 青蘋果慕斯 4. 草莓情人塔	12	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	1.多元評量 2.實作能力測驗 3.紙筆測驗 4.作業評量
教學資源	1. 報章雜誌及網路資源 2. 伴手禮製作相關書籍
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法 1. 任課老師實作示範 2. 實作練習 二、教材編選 1.由教學研究會討論決議之教材。 2.由教師自編教材。

備查版

表 11-2-3-76高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階髮型設計		
	英文名稱	Hair Beautification Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、幫助學生了解髮型設計的基本理論與實務結合的重要。 二、髮型工具的應用對設計髮型的重要性。 三、讓學生能有髮型設計概論的基礎理論及商業髮型的專業知識。 四、培養學生對髮型設計概念。 五、幫助學生學會各種商業髮型設計及操作髮型技能。 六、使學生了解髮型設計變化的重點及運用。			
議題融入	美容科（ 海洋 戶外教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論與髮型之歷代演變史	1.讓學生瞭解設計的意義 2.讓學生瞭解設計的目標	8	第三學年上學期
(二)髮型設計的基本要素與原則	1.讓學生瞭解造型設計的結構 2.讓學生瞭解四大原則	8	
(三)髮型設計與造型原理	1.讓學生瞭解臉型的分類研究 2.讓學生瞭解頭型與臉型的配合	8	
(四)髮型與流行	1.讓學生瞭解流行本質 2.讓學生瞭解流行的發生	6	
(五)髮飾運用	1.讓學生瞭解飾品的分類及製作 2.讓學生瞭解飾品的功能	8	
(六)髮型設計與整體配合	1.讓學生瞭解體型、年齡與服飾 2.讓學生瞭解臉型與髮型	8	
(七)時間地點特殊場合與設計	1.讓學生瞭解晚宴造型 2.讓學生瞭解職業婦女髮型 3.讓學生瞭解新娘髮型	8	
(八)水波紋與手捲的差異	1.讓學生瞭解水波紋的髮型 2.讓學生瞭解水波紋與手捲應用之差異性	8	第三學年下學期
(九)水波紋特殊場合與設計	1.讓學生瞭解水波紋髮型 2.讓學生瞭水波紋如何應用與分類	8	
(十)扭髮特殊場合與設計	1.讓學生瞭解扭髮造型 2.讓學生瞭解扭髮髮型應用	8	
(十一)花式編髮與整體配合	1.讓學生瞭解花式編髮、年齡與服飾 2.讓學生瞭解臉型與花式編髮的關係	8	
(十二)短髮包頭	1.讓學生瞭解包頭設計技巧 2.讓學生瞭解臉型與短髮包頭的應用	8	
(十三)復古包頭	1.讓學生瞭解復古包頭設計技巧 2.讓學生瞭解臉型與復古包頭的應用	8	
(十四)雙低丸子頭造型	1.讓學生瞭解高、低丸子頭差異 2.讓學生瞭解臉型與低丸子頭的應用	6	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	採用多元評量方式，包括筆試、觀察、問答、作品設計、學習態度及整體表現等。
教學資源	一、教師自編教材。 二、教師提供補充教材。 三、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。
教學注意事項	一、教材編選 教學編選須符合基本理論架構，結合實務設計。 二、教學方法 1.講述法2.發表法3.個別指導法4.實務練習法5.觀摩法6.演示法。 三、教學資源 作品欣賞、網路資源、實務練習、校外參觀學習等。 四、教學相關配合事項 (一)學期內安排校外教學至業界作品欣賞。 (二)鼓勵學生多參加校內、校外競賽活動。

備查版

表 11-2-3-77高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手機程式開發
	英文名稱	Programming On Smart Phone
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力	
適用科別	資料處理科	
	4	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.瞭解智慧型手機與行動裝置及其開發平台 2.開發網路、遊戲、多媒體等各類型手機應用程式 3.具備 iPhone 與 Android 平台操作之專長 4.具備規劃與實作行動應用雲端服務的能力 5.具備行動通訊界面設計與功能設計的能力 6.提昇同學對行動裝置的應用程式設計能力與水準	
議題融入	資料處理科（ 科技 資訊 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)APP開發環境設定	1.認識開發環境 2.物件、屬性、事件、方法	4	第三學年上學期
(二)APP基本元件應用	1.按鈕元件 2.標籤元件 3.文字方塊 4.圖片元件 5.滑桿元件 6.文字轉語音APP設計	8	
(三)變數與基本運算	1.變數 2.基本運算 3.對話框元件 4.變數與運算子運用	9	
(四)流程控制與迴圈	1.流程控制 2.條件判斷 3.迴圈 4.倒數計時範圍	9	
(五)程序與清單應用	1.程序 2.清單 3.清單應用範例	6	
(六)繪圖與動畫設計	1.畫布元件 2.球形精靈 3.圖片精靈 4.照相彩繪實作	6	第三學年下學期
(七)多媒體元件應用	1.音效元件 2.音訊撥放器 3.錄音機 4.語音識別器	6	
(八)網際網路與分享	1.Web瀏覽器 2.Activity啟動器 3.訊息分享器	6	
(九)社交應用元件集	1.聯絡人選擇器 2.電子郵件選擇器 3.簡訊收發器	9	
(十)感測器元件實作	1.計時器 2.位置感測器 3.條碼掃描器 4.方向感測器 5.加速度感測器	9	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。 (二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。 (三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。 (四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。 四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。 (二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。

備查版

表 11-2-3-78高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	玩創桌遊應用		
	英文名稱	Board games and creation		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、認識桌遊的基本概念。 二、了解桌遊對幼兒發展學習的功能。 三、學習各種類型桌遊玩法。 四、培育桌遊遊戲創作的興趣。			
議題融入	幼兒保育科（ 科技 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 桌遊初探	1.什麼是遊戲？ 2.什麼人適合玩桌遊？ 3.為什麼大家都愛玩桌遊？他的魅力在哪？ 4.桌遊是外國人發明的嗎？ 5.如何玩桌遊？桌遊的入門！	6	
(二) 桌遊功能-1	1.如何玩出大能力。 2.提升印證辨識、記憶、反應專注力的訓練。	6	
(二) 桌遊功能-2	1.培養邏輯推理能力。 2.桌遊遊戲中發現幼兒能力。	6	
(三)玩桌遊學數學-1	1.桌遊學習數概念。 2.平行式遊戲到規則性遊戲。	8	
(三)玩桌遊學數學-2	1.競合經驗	4	
(四) 桌遊設計與製作	1.桌遊設計與製作	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.問答法 2.上課反應及學習態度法 3 桌遊作品設計與製作 4合作能力 5.討論與報告 6.實務操作
教學資源	一、教師自編教材。 二、教師提供之補充教材與相關法規、法令。 三、坊間桌遊遊戲組
教學注意事項	一、宜針單元內容的需要，利用桌遊遊戲的學習，能應用於幼兒發展，理論相印證。 二、教學方法：1.講述法。 2.實作法。 3.操作法 4.分組討論。

備查版

表 11-2-3-79高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	琴法實務
	英文名稱	Piano practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	

適用科別				
	照顧服務科	美容科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	一、認識常用音階，學習鋼琴彈奏方法。 二、學習旋律及詮譯音樂風格的能力。 三、增進學生對音樂的興趣。
議題融入	照顧服務科 (性別平等 科技) 美容科 (性別平等 科技)

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論-1	認識五線譜與鍵盤位置	4	
(一) 緒論-2	認識常用音階，學習正確彈奏指法	4	
(一) 緒論-3	節奏、拍子的認識	4	
(二) 和絃-1	鍵盤和聲	6	
(二) 和絃-2	認識和絃	6	
(三) 和絃進階-1	鍵盤和聲	6	
(三) 和絃進階-2	和絃與伴奏	6	
(四)視譜能力-1	視譜演奏	6	
(四)視譜能力-2	指法練習	6	
(五)彈奏技巧-1	彈唱練習	6	
(五)彈奏技巧-2	指法演奏技巧	6	
(六)彈唱練習-1	指法演奏技巧練習	6	
(六)彈唱練習-2	演唱與彈奏	6	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1.測驗法。 3彈奏表演 4.學習態度
教學資源	1.電子琴 2.五線譜黑板 3.節拍器 4.顯示器 5.節奏樂器 6.多媒體教材 7.坊間琴本
教學注意事項	1.教材編選 以幼兒能學習之曲目為主要教材。 2.教學方法 (1)示範。 (2)講解。 (3)練習。 3. 教學注意事項 (1)適當的鼓勵、檢視、評量。 (2)做正確的示範和聆賞各家演奏。 (3)鼓勵上台演奏。

備查版

表 11-2-3-80高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒行為輔導實務			
	英文名稱	Child behavior counseling practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	幼兒保育科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	一、認識兒童行為輔導的基本理念與相關理論 二、認識幼兒常見的困擾行為。 三、學習行為輔導的技巧。 四、培養專業教師的態度。				
議題融入	幼兒保育科(品德 生涯規劃)				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.兒童發展理論 2.正向的父母教養方式 3.正向輔導策略：直接指導 4.理想的幼兒教室管理	6	
(二) 折衷主義與幼兒行為輔導	1.幼兒行為輔導理論與策略 2. 幼兒行為輔導的決策模式	6	
(三) 教師行為	1.專業教師的行為。 2.非專業教師的行為。	4	
(四) 常見的幼兒行為問題與輔導-1	1 發脾氣的行為與輔導 2 說謊行為與輔導 3.偷竊行為與輔導 4 攻擊行為與輔導	8	
(四) 常見的幼兒行為問題與輔導-2	1.退回行為與輔導 2.拒學幼兒的行為與輔導 3.特殊幼兒的行為與輔導 4.幼兒性教育之輔導	8	
(四) 常見的幼兒行為問題與輔導-3	1.幼兒死亡教育之輔導 2.雙薪家庭子女的教養問題	4	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	1.問答法 2.上課學習態度法 3.討論與報告 4.測驗法
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教材編選 選擇適合高職幼保科學生學習幼兒觀察與評量之教科書。 二、教學方法 (一)到幼稚園選擇幼兒做實地觀察評量。 (二)課堂上觀念、理論課程。 三、教學評量 交觀察評量報告。 四、教學資源 相關檢核表、相機、攝影機、錄音器材等。

備查版

表 11-2-3-81高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用		
	英文名稱	Computer Software Basic License Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	就業力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、學習基本大數據科學運算及基礎分析能力。 二、建立簡易資料庫，以及管理、使用、分析資料等能力 三、培養學生畢業後於進入職場之即戰力。			
議題融入	資料處理科（ 能源 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)試算表基本觀念	1.編輯工具的介紹 2.功能區 3.範圍名稱	2	
(二)活頁簿與工作表	1.作表之操作 2.視窗的運用 3.建立範本	2	
(三)輸入資料	1.儲存格的資料型態 2.輸入文字、數值、日期、時間 3.輸入公式、函數、註解	2	
(四)資料的編輯	1.資料的回復、修改、複製、移動、刪除 2.資料的尋找與取代	2	
(五)美化資料	1.設定數字格式、對齊格式 2.設定字型與屬性 3.調整儲存格樣式	2	
(六)公式的運用	1.參照位址的觀念、連結 2.公式的輸入、複製、搬移 3.檔案與物件連結	2	
(七)常用函數	1.數值函數 2.文字函數 3.日期函數 4.統計函數 5.邏輯函數	4	
(八)統計圖表	1.編製、修改圖表 2.繪製特殊圖表	4	
(九)列印資料	1.版面設定、列印設定、頁碼設定 2.跨頁標題重複 3.設定列印範圍、分頁列印功能、列印多張	4	
(十)進階函數	1.查表函數 2.財務函數 3.日期函數 4.文字函數 5.數學函數 6.資訊函數 7.其他進階函數	4	
(十一)資料庫管理	1.資料驗證 2.排序 3.資料小計 4.資料篩選	4	
(十二)資料分析	1.資料剖析 2.合併彙算 3.樞紐分析	4	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。 (二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。 (三)熟練試算表技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。 (四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。 四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。 (二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。

備查版

表 11-2-3-82高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銀髮族養生保健
	英文名稱	Health Care for The Elderly
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	創學力、移動力、就業力	

適用科別	幼兒保育科	美容科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.瞭解銀髮族常見的健康問題、養生保健 2.瞭解銀髮族的生心理系統
議題融入	幼兒保育科（ 生涯規劃 國際教育 ） 美容科（ 品德 家庭教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、緒論	認識銀髮族	6	
二、銀髮族心理學	瞭解銀髮族的心理學、身心調適	8	
三、銀髮族生理特質-1	老人生理特質	6	
三、銀髮族生理特質-2	疾病徵兆評估	6	
三、銀髮族生理特質-3	照顧需求與簡易處理	6	
四、銀髮族營養保健-1	銀髮族相關營養	6	
四、銀髮族營養保健-2	銀髮族相關保健	6	
五、銀髮族飲食	銀髮族所需飲食攝取	6	
六、銀髮族運動-1	針對銀髮族設計相關的運動項目	8	
六、銀髮族運動-2	針對銀髮族設計相關的運動保健	8	
七、銀髮族休閒活動	適合銀髮族的休閒活動	6	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	多元評量、分組評量、課堂表現
教學資源	自編教材
教學注意事項	一、教材編選 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。 二、教學方法 以講述法、討論方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學評量 以總結性評量和討論發表為主。 四、教學資源 相關銀髮族養生保健之資料、媒體機構。 五、教學相關配合事項 在教學時，可配合實務參觀活動，提供學生更具體的經驗

備查版

表 11-2-3-83高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學實務		
	英文名稱	Economics Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標(教學重點)	一、培養市場經濟之邏輯分析能力。 二、培養市場經濟之計量分析能力。 三、建立正確經濟觀念。			
議題融入	資料處理科（ 環境 生涯規劃 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	經濟學基本知識重點整理	9	第三學年上學期
(二)經濟學	一、需要與供給案例討論與練習 二、生產理論案利討論與練習 三、成本理論案例討論與練習	9	
(三)個體經濟學	一、供需彈性與應用供需彈性與應用 二、總複習與模擬考測驗	9	
(四)市場競爭	一、市場結構與廠商收益案例討論與練習 二、完全競爭市場產量與價格決定案例討論與練習 三、完全獨占市場產量與價格決定案例討論與練習 四、不完全競爭市場產量與價格決定案例討論與練習 五、總複習與模擬考測驗	9	
(五)總體經濟學	一、要素市場案例討論與練習 二、分配理論案例討論與練習	9	第三學年下學期
(六)總體經濟學	一、國民所得案例討論與練習 二、貨幣與金融案例討論與練習	9	
(七)國際經濟學	一、國際貿易與國際金融案例討論與練習 二、完整總體模型案例討論與練習 三、經濟波動案例討論與練習 四、國際經濟學案例討論與練習 五、長期總體成長案例討論與練習	9	
(八)經濟時事分析	一、期刊導讀 二、分組討論	9	
合 計		72	

學習評量(評量方式)	(1)配合授課進度、進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 (2)提供實例教材講授。 (3)教師自行補充教材。 2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (3)配合時事以提升學生興趣。 (4)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 3.教學相關配合事項 可尋求不同領域業界專家蒞校講授

備查版

表 11-2-3-84高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意律動應用		
	英文名稱	Creative rhythm application		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	照顧服務科	美容科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養音樂的感覺與理解力。 二、增進肌肉發展、控制與協調能力。 三、培養想像、創作、自由表現的能力。 四、培養社會群性並達到和諧健全的人格。			
議題融入	照顧服務科 (生命 閱讀素養) 美容科 (生命 閱讀素養)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 音樂類型介紹-1	音樂的要素	4	
(一) 音樂類型介紹-2	音樂結構分析	4	
(一) 音樂類型介紹-3	歌曲與拍子	4	
(二) 身體與空間的探索活動-1	節奏感訓練	6	
(二) 身體與空間的探索活動-2	韻律表演與空間關係	6	
(二) 身體與空間的探索活動-3	音樂與舞蹈的想像力	6	
(三)肢體開發-1	選曲與編曲	6	
(三)肢體開發-2	創意發想	6	
(三)肢體開發-3	如何編幼兒律動	6	
(三)肢體開發-4	如何設計舞台效果	6	
(四) 幼兒園畢業律動節目規畫-1	選曲、器材設計	4	
(四) 幼兒園畢業律動節目規畫-2	隊形變化	4	
(五) 幼兒園節慶活動規畫-1	1.人、事、時、地、物 2.節慶特色與需求	4	
(五) 幼兒園節慶活動規畫-2	3.律動節目設計 4.動作的美化	6	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、表驗法、律動設計、學習態度。
教學資源	一、教師自編教材。 二、憶童樂幼兒體能工作室—律動教學。
教學注意事項	1、教學方法 (1)了解學生的起點行為能力。 (2)給予充分的練習機會。 (3)提醒學生要預習。 2. 教學相關配合事項 (1)舉辦創意律動比賽 (2)幼保科畢業成果展。

備查版

表 11-2-3-85高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影製作		
	英文名稱	Microfilm Production		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.本課程目標在於訓練學生掌握影像製作工具. 2.本課程除了讓學生可以在課程中，學得如何善用身邊唾手可得的攝影器材外，亦可以透過影片拍攝與製作的過程，將自己的故事「拍」給別人看！			
議題融入	資料處理科（ 生命 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)錄影基本技巧-1	錄影實用功能調整	4	
(一)錄影基本技巧-2	錄影與相機錄影的差異性	4	
(二)短片微電影概論-1	1. 短片的種類介紹 2. 微電影的類型	4	
(二)短片微電影概論-2	1. 分析別人怎麼拍的？ 2. 影片觀摩及動作解析	4	
(二)短片微電影概論-3	1. 目前最流行的拍法？ 2. 慢動作	4	
(三)短片微電影實作技巧-1	拍片構圖/景別技巧	4	
(三)短片微電影實作技巧-2	手機拍片多種運境方式	4	
(三)短片微電影實作技巧-3	1. 音樂與音效 2. 自然光人造燈光的變化	4	
(三)短片微電影實作技巧-4	1. 美術道具應用 2. 角色戲劇與表演	4	
(四) 短片故事情境-1	1. 短片創意發想 2. 故事大綱撰寫	4	
(四) 短片故事情境-2	故事腳本與分鏡圖製作	4	
(五) 實作演練	團隊角色分工合作 拍片現場模擬	4	
(六)影音後製技巧-1	影片剪輯後製(一)	6	
(六)影音後製技巧-2	影片剪輯後製(二)	6	
(六)影音後製技巧-3	特效影片製作(一)	6	
(六)影音後製技巧-4	特效影片製作(二)	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.出、缺席之考核。 2.書面或口頭報告評量 3. 作品實作評量
教學資源	電腦教室
教學注意事項	1. 先以觀摩成功作品為先，輔以基礎理論建立正確關聯，最後須以親手操作達成學習成果 2. 教學相關配合事項 1.學生人數以30-40人為理想上限，以提升互動機會與教學品質。

備查版

表 11-2-3-86高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術指甲實務		
	英文名稱	Nail Art		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科	照顧服務科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解美容的專業形象、與相關職業。 二、瞭解素材的應用與變化。 三、瞭解臉型與彩妝。 四、瞭解整體造型與設計的主題注意事項。			
議題融入	幼兒保育科（ 能源 原住民族教育 ） 照顧服務科（ 海洋 科技 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論-1	讓學生瞭解整體造型設計意義	4	
(一)概論-2	讓學生瞭解整體造型設計功能目的	6	
(二)造型工具與設計素材-1	讓學生瞭解美髮用據認識與選擇	6	
(二)造型工具與設計素材-2	讓學生瞭解化妝用具功能介紹與選擇	6	
(三)色彩與造型設計	1.讓學生瞭解配色知覺 2.讓學生瞭解色彩與季節	8	
(四)服裝、髮型、化妝、配飾於造型之應用	1.讓學生瞭解服裝穿搭 2.讓學生瞭解髮型特色	6	
(五)不同風格與場合的造型分析設計-1	讓學生瞭解各種風格設計分析	4	
(五)不同風格與場合的造型分析設計-2	讓學生瞭解同職場的造型設計	6	
(六)休閒與正式場合造型設計實作-1	讓學生瞭解甜美俏麗風	6	
(六)休閒與正式場合造型設計實作-2	讓學生瞭解帥氣瀟脫風	8	
(七)年代造型設計-1	讓學生瞭解古埃及造型設計	6	
(七)年代造型設計-2	讓學生瞭解唐朝仕女造型分析	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	報告、作品設計、實際操作、創意性及學習態度之整體表現。
教學資源	一、流行資訊雜誌。 二、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教材編選 教師自編教材、報章雜誌、相關流行資訊。 二、教學方法 講述法、示範法、測驗、學習態度。 三、教學資源報章雜誌、相關流行資訊。

備查版

表 11-2-3-87高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社區健康營造		
	英文名稱	The Operation of Community Health		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.認識設健康營造的理論模式與方法 2.了解現今政府對於社區健康營造的策略及現況 3.練習規劃撰寫相關社區健康營造方案與實踐之 4.結合理論與實務，培養各種應用人才			
議題融入	照顧服務科（ 家庭教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、課程概述	課程大綱介紹	4	
二、社區工作概念	1.社區工作的基本概念 2.社區健康營造工作的要素	4	
三、社區健康營造工作者	1.社區健康營造工作者的角色 2.社區健康營造工作者的知識基礎	8	
四、社區工作的模式	社區工作的理論模式與工作模式	8	
五、社區健康營造實例	台灣社區健康營造實例	4	
六、分組報告	社區健康營造分組報告	8	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	實際操作、分組報告、平時作業抽查
教學資源	1.教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。 2.依課程內容需求、輔以影音教學教材。
教學注意事項	1.各項課程內容深度及安排，皆可依學生之學習狀況做若干調整。 2.各項教學活動皆應考慮學生之個別差異，而給予適當之指導。

備查版

表 11-2-3-88高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務
	英文名稱	Electronic Commerce Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	創學力、移動力、就業力	

適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 二、規劃設計微型事業電子商店之模擬。 三、培養正確的電子商務應用方式。
議題融入	資料處理科（ 人權 戶外教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、電子商務基本概論	1.傳統商務與電子商務的差異 2.電子與商務的定義 3.電子技術結合商務的詠嘆	8	第三學年上學期
二、電子商務商業模式。	1.電子商務類型分析 2.電子商務經營模式之分類 3.電子商務的收入模式 4.手持上線的行動商務	8	
三、電子商務流通方式	1.主要流通模式 2.次要流通模式 3.電子商務的主要四流與行銷學的4P	8	
四、電子商務安全與法律	1.網路交易模式分析 2.網路交易安全分析 3.網路法律停看聽 4.電子商務的稅務	8	
五、網路行銷的多元管道-1	1.搶占網站版面的重要 2.網路行銷的種類 3.社群經營與行銷 4.其他行銷方式	4	
五、網路行銷的多元管道-2	5.商品文案包裝 6.商品行銷手法 7.商品訂價策略	4	第三學年下學期
六、購物網站基本需求	1.電腦設備的採買 2.網址選購 3.網站空間 4.網站製作 5.電子商務網站選擇	8	
七、自架購物網站的選擇與準備	1.自架與非自架網站分析 2.免費的購物車軟體 3.架設系統環境與前置作業準備 4.架設網站所需程式與軟體 5.選擇伺服器架設軟體 6.網站伺服器架設軟體安裝實務	8	
八、網站進階設定與商店經營	1.網站進階設定 2.網站上線後巡禮	8	
九、綜合練習	網站練習	8	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自行補充教材。
教學注意事項	一、教材編選 (一)事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。 (二)概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。 (三)程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。 (四)後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。 二、教學方法 (一)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。 (二)自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。 (三)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。 (四)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。 三、教學評量 (一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。 (三)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 四、教學資源 (一)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (二)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (三)加強實例的介紹，使教學活潑化。 (四)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。 五、教學相關配合事項 (一)安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 (二)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。

備查版

表 11-2-3-89高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康促進實務		
	英文名稱	Health Promotion Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.了解健康相關產業特性基本架構與概念 2.配合國家產業發展政策 3.學習設計群體目標所需課程 4.理論與實務結合，培育應用人才			
議題融入	照顧服務科（ 資訊 原住民族教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、課程概述	健康促進理論的介紹	2	
二、健康促進概論	社區及職場上實務應用介紹	4	
三、健康促進的生活品質	1.健康促進與衛生教育 2.健康促進的生活方式與生活品質	4	
四、健康促進與健康風險	健康促進與健康風險評估	6	
五、社區健康促進	社區健康促進實務案例介紹與分享	6	
六、職場健康促進	職場健康促進實務案例介紹與分享	6	
七、健康促進計畫撰寫	1.健康促進計畫撰寫介紹 2.分組學習撰寫健康促進計畫	8	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	以實際操作實務為評量依據
教學資源	1.教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。 2.依課程內容需求、輔以影音教學教材。
教學注意事項	1.各項課程內容深度及安排，皆可依學生之學習狀況做若干調整。 2.各項教學活動皆應考慮學生之個別差異，而給予適當之指導。

備查版

表 11-2-3-90高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	活動設計與實習		
	英文名稱	Activity Design and Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.組織管理與社會服務方案規劃 2.方案邏輯模式的基本概念 3.社會資源開發與運用 4. 長照各種服務的對象的特性和需求。 5. 長照環境規劃和群體生活建構概念。 6. 公共服務設施公共安全設施的建構。 7. 無障礙設施設備建築材料課題探討。 8. 長期照護環境規劃觀察和評估技巧。			
議題融入	照顧服務科 (生命 科技)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、課程概述	組織管理與社會服務方案規劃	4	
二、活動方案設計	方案設計與老人團體工作	2	
三、活動方案類型	方案類型與發展趨勢	4	
四、目標訂定與行動策略	目標訂定與行動策略	6	
五、活動方案撰寫技巧	老人團體工作的活動方案撰寫技巧	6	
六、老人團體活動執行	1.老人團體工作的活動帶領技巧 2.老人團體工作的活動紀錄與評估	8	
七、結案討論	分組實作報告討論	6	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	以實際操作實務、分組報告為評量依據
教學資源	1.教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。 2.依課程內容需求、輔以影音教學教材。
教學注意事項	1.各項課程內容深度及安排，皆可依學生之學習狀況做若干調整。 2.各項教學活動皆應考慮學生之個別差異，而給予適當之指導。

備查版

表 11-2-3-91高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銀髮族養生保健		
	英文名稱	Health Care for The Elderly		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.瞭解銀髮族常見的健康問題、養生保健 2.瞭解銀髮族的生心理系統			
議題融入	照顧服務科（ 品德 家庭教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、緒論	認識銀髮族	6	
二、銀髮族心理學	瞭解銀髮族的心理學、身心調適	8	
三、銀髮族生理特質-1	老人生理特質	6	
三、銀髮族生理特質-2	疾病徵兆評估	6	
三、銀髮族生理特質-3	照顧需求與簡易處理	6	
四、銀髮族營養保健-1	銀髮族相關營養	6	
四、銀髮族營養保健-2	銀髮族相關保健	6	
銀髮族相關保健	銀髮族所需飲食攝取	6	
六、銀髮族運動-1	針對銀髮族設計相關的運動項目	8	
六、銀髮族運動-2	針對銀髮族設計相關的運動保健	8	
七、銀髮族休閒活動	適合銀髮族的休閒活動	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	多元評量、分組評量、課堂表現
教學資源	自編教材
教學注意事項	一、教材編選 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。 二、教學方法 以講述法、討論方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學評量 以總結性評量和討論發表為主。 四、教學資源 相關銀髮族養生保健之資料、媒體機構。 五、教學相關配合事項 在教學時，可配合實務參觀活動，提供學生更具體的經驗

備查版

表 11-2-3-92高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計			
	英文名稱	Web Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標（教學重點）	一、引導學生學習應用網際網路的基本知識與相關技能。 二、指導學生熟悉影像編輯軟體操作。 三、指導學生熟悉網頁製作軟體操作。 四、指導學生製作個人網頁的能力。				
議題融入	商業經營科（ 科技 資訊 ）				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、網站的企劃與設計	1.網站組成元素 2.網站設計流程 3.網頁色彩的使用	6	第二年段第一學期
二、Dreamweaver的入門操作	1.視窗環境簡介 2.面板操作 3.工作區版面切換	6	
三、網站的建立	1. 以Dreamweaver建立新網站 2.檔案面板操作 3.以檔案面板管理網站資料 4.匯入網頁檔與相關圖片	6	
四、文字的編排與美化	1.編寫網頁文字 2.設定文字格式 3.清單樣式設定	6	
五、圖片的加入與應用	1.網頁背景處理 2.網頁插圖處理 3.滑鼠變換影像（Rollover圖片）	4	
六、網網相連的超連結設定	1.網站內部的網頁連結 2.長篇文件的連結設定 3.網站外部連結 4.連結電子郵件	4	
七、插入多媒體物件	1.插入Flv視訊 2.插入背景音樂	4	
八、表格繪製	表格的建立	6	第二年段第二學期
九、表格美化	1.表格和儲存格的編修 2.表格的美化	4	
十、網站發佈與維護	1.上傳網站 2.網站更新與檢查	4	
十一、CSS樣式設定	1.CSS樣式與網頁的結合 2.編修CSS樣式內容 3.CSS樣式使用技巧	6	
十二、版面物件設定	1.AP Div的運用技巧 2.以Div標籤規劃區塊	6	
十三、視窗處理	1.建立與儲存頁框 2.頁框網頁的屬性調整	6	
十四、視窗分割處理	內嵌頁框iframe	4	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、參考工具書：與網頁、網站製作、多媒體製作有關的工具書。
教學注意事項	一、教材編選 使用之網頁編輯軟體不限定，可配合學校購買的軟體來運用，建議使用 Dreamweaver來製作專題。 二、教學方法 講述法、練習法。 三、教學評量：以作品呈現評比，評比標準為—網站規劃得宜，網頁美觀、內容豐富。 四、教學相關配合事項 校方應規劃網路空間給學生使用，並將其作品放置於學校的Web Server上。

備查版

表 11-2-3-93高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銀髮族導遊實務		
	英文名稱	The practice of the silver-haired guide		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.學習何謂導遊 2.學習導遊相關學理與技巧 3.一般導遊與銀髮族導遊的相同性及差異性 4.銀髮族旅遊安全及急救常識			
議題融入	照顧服務科（ 人權 能源 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	1.何謂導遊人員 2.導遊人員的角色及具備條件 3.如何成為銀髮族導遊人員	6	
(二)導遊的解說技巧	1.導覽解說的重要及學理 2.導覽解說的科技應用及解說技巧 3.解說的輔助工具及內容資料收集 4.為銀髮族解說應注意事項及要點	6	
(三)銀髮族心理之認識	1.銀髮族消費心理 2.導遊人員的服務心理認知 3.心理的經營	6	
(四)銀髮族旅遊安全與急救常識	1.旅遊示警資訊 2.旅遊安全常識 3.旅遊常見症狀之急救 4.心肺復甦術與自動體外心臟電擊去顫器 5.緊急事件處理	6	
(五)銀髮族旅遊工作流程	1.國旅作業流程 2.國旅實例說明 3.出團前的準備 4.團體旅遊活動期間 5.團體旅遊結束後期間	6	
(六)銀髮族導遊實務	1.風景區導遊實務 2.社區導遊實務 3.名勝古蹟導遊實務	6	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	課堂講授、筆試、分組報告
教學資源	1.教師自編教材 2.領團實務－五南出版社
教學注意事項	一、教材編選 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。 二、教學方法 以講述法、討論方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學評量 以總結性評量和討論發表為主。 四、教學資源 相關銀髮族導遊實務之資料、媒體機構。 五、教學相關配合事項 在教學時，可配合實務參觀活動，提供學生更具體的經驗。

備查版

表 11-2-3-94高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輔具科技與應用實習		
	英文名稱	Auxiliary Technology and Application Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	科技輔具開發，最大挑戰在於必須要針對個案的需求，滿足個案的使用上的需求。 課程規劃將導入有效的管理模式，在最經濟的條件內縮短時程，開發出各式管理流程， 1. 長照專業在復健照護角色職責與功能。 2. 輔具科技發展新知和正確應用的原則。 3. 機構日常生活功能的評估和照護技巧。 4. 物理和職能治療基礎評估和照護技巧。 5. 長照輔具應用的落實與宣導相關策略。			
議題融入	照顧服務科（ 環境 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、輔具評估概論	身心障礙者輔具費用補助辦法評估項目、原則及評估表選用時機說明	8	
二、身心障礙福利概念介紹	身心障礙者權益保障法及福利措施之介紹	4	
三、輔具科技發展	輔具科技發展新知和正確應用的原則	8	
四、機構輔具使用技巧	機構日常生活功能的評估和照護技巧	8	
五、長照輔具應用的落實	長照輔具應用的落實與宣導相關策略	8	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	實際操作、多元評量
教學資源	1.教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。 2.依課程內容需求、輔以影音教學教材。
教學注意事項	1.各項課程內容深度及安排，皆可依學生之學習狀況做若干調整。 2.各項教學活動皆應考慮學生之個別差異，而給予適當之指導。

備查版

表 11-2-3-95高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型設計實務
	英文名稱	Basic Hair Design Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力	

適用科別				
	幼兒保育科	照顧服務科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、應用各種美髮技巧做好完整的髮型設計。 二、養成審美觀念硬啟發思考及創作能力達到美髮實務的標準。 三、運用真人的實務練習以求理論與食物相輔相成。
議題融入	幼兒保育科（ 國際教育 原住民族教育 ） 照顧服務科（ 環境 海洋 生命 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.讓學生瞭解髮型編梳的意涵 2.讓學生瞭解髮型編梳的目的	6	
(二)髮型編梳歷史	1.讓學生瞭解中國歷代髮型編梳彙整 2.讓學生瞭解西方代表性髮型編梳彙整	8	
(三)髮基與刮髮技術	1.讓學生瞭解基本髮基 2.讓學生瞭解刮髮技術	6	
(四)髮夾夾法	1.讓學生瞭解交叉技法 2.讓學生瞭解水平技法	8	
(五)假髮使用與保養	1.讓學生瞭解假髮概述 2.讓學生瞭解假髮介紹	6	
(六)編髮技術	1.讓學生瞭解單股編技法 2.讓學生瞭解雙股編技法	6	
(七)風格髮型編梳	1.讓學生瞭解清新柔美造型設計 2.讓學生瞭解浪漫輕盈造型設計	8	
(八)短髮造型編梳	1.讓學生瞭解粉紅甜心造型設計 2.讓學生瞭解紅粉佳人造型設計	8	
(九)中長髮造型編梳	1.讓學生瞭解柔情似水造型設計 2.讓學生瞭解風華絕色造型設計	8	
(十)長髮造型編梳	1.讓學生瞭解氣質典雅造型設計 2.讓學生瞭解清秀家人造型設計	8	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	紙筆測驗、實作演練、創意性及學習態度之整體表現、作品。
教學資源	一、教材編選須符合基本理論架構結合專業學識與實務設計。 二、參考歷屆之作品、網路資訊、實務練習、校外學習。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、定期舉辦參觀活動，了解美容專業市場的流行趨勢。 二、舉辦班際活動，欣賞美麗作品。 三、必須先修美髮ⅠⅡ。 四、必須具備每法醫前急之課程養成。 五、提供各種之剪、燙、整、吹各種技巧，詳細提式解說。 六、內容能注入相關商業資料及各國競賽髮型作品之鑑賞，期能理論與實務相輔相成。 七、教學方法：講述法、示範法、練習法、討論法、觀摩法。 八、美容院、美髮技能之相關資訊。 九、校外參觀、科際活動、名人觀摩。

備查版

（四）彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）