

高雄市三信家商巡堂實施辦法

中華民國 111 年 10 月 25 日行政會議修正通過

- 壹、主旨：**透過巡堂制度，詳實紀錄各班學習狀況，培養學生的專注力及專業能力。
- 貳、說明：**為追求各科專業能力培養，塑造職業學校科本位特色，發揮行政支援系統力量，協助教師與學生進行更具效能之教與學。
- 參、目標：**
- 一、培養學生專注力及專業能力。
 - 二、培養學生勤於學習的習慣。
 - 三、透過巡堂培養學生團體榮譽感。
 - 四、培養班級團體合作能力，並樹立良好班級經營氣氛。
- 肆、實施內容及方式：**
- 一、實施時間：按每節課上課時間實施。
 - 二、實施方式：
 - (一) 依任務安排，由主任、組長及科主任執行巡堂工作。每學期開學時由教務處排定巡堂範圍。
 - (二) 主任、組長巡堂後，請於兩日內自行輸入巡堂資料，以達提醒老師之時效。途徑如下：中文版首頁→(日)行政電腦→巡堂紀錄登記。
 - (三) 任課教師查詢途徑如下：中文版首頁→(日)行政電腦→日校教師校務資訊系統→本人巡堂資料。
 - (四) 導師查詢班級狀況途徑如下：中文版首頁→(日)行政電腦→日校教師校務資訊系統→班級巡堂資料。
- 伍、彙整與回饋：**
- 一、依本校「三信家商提升學生學習效能管理辦法」辦理。
 - 二、提供導師隨時自行上網查看班級紀錄，並開放授課教師查詢功能。
- 陸、本辦法經行政會議通過陳校長同意後施行，修改時亦同。**

※巡堂注意事項：

1、巡堂區分A線及B線。

A線：教學區

行政大樓、孟丹大樓、瓊瑤大樓、家科大樓、波浪大樓（含一般教室、專業教室）、操場、籃球場、林迦紀念館。

B線：行政大樓、孟丹大樓大樓、瓊瑤大樓、家科大樓、波浪大樓辦公室及校園死角。

2、巡堂記錄代碼(優良記英文字母代碼、待改善與提醒記數目字代碼)。

*優良：A教學認真 B秩序良好 C學生專心 D教具新穎 E其他

*待改善：01 老師缺課 02 老師遲到 03 提早下課 04 秩序太差

05 3人(含3人)以上睡覺 06 其他

*提醒：11 學生自習 12 服儀不整 13 學生不專心聽課 14 觀看影片

15 教室髒亂 16 堂外課，學生逗留於原班教室

17 堂外課，教室冷氣、電扇、電燈未關

18 其他

3、注意事項：

(1)巡堂每週排定2次，分為A線、B線。

(2)主任不分線路，教學區、辦公室及校園死角皆需巡堂。

(3)教學區由授課之行政同仁及群主任巡堂，應留心教學狀況並給予任課教師班級管理上的協助，且勿忽略專業教室巡堂。

(4)巡堂畢，務必自行輸入巡堂紀錄(學校首頁右方設校園e化系統設(日)教師校務系統設巡堂紀錄登記)，以利次數統計。

★詳細登錄課堂狀況及突發事項。例如：

①睡覺的學生，詳細登記座位，以方便導師追蹤。

②校園死角應注意逗留的學生，並註記班級、姓名，以及逗留的原因。

③教師遲到或未到應載明原因，以便在爭議處理時有所依據。

(5)學期末結算次數至少達33次，每次至少應有10筆以上資料。若次數不足時，將開立提醒單並列考核記錄。