

# 高雄市私立三信高級家事商業職業學校

## 109 學年度 選課輔導手冊



資料處理科

三信家商教務處編印

109 年 3 月

# 目 錄

壹、學校簡史.....	2
一、學校經營特色.....	2
二、學生圖像.....	4
貳、學校群科概況.....	7
參、商管群資料處理科 教學科目與學分(節)數表.....	8
肆、資料處理科 課程地圖.....	10
伍、各類課程介紹(含彈性學習時間).....	11
陸、課程輔導諮詢實施與流程.....	17
柒、生涯進路說明.....	18
捌、校訂科目選修建議.....	24
原班級選修方式課程規劃表.....	24
多元選修方式課程規劃表.....	25
玖、選課作業方式與時程.....	26
拾、學生學習歷程檔案.....	27
高雄市三信家商建置學生學習歷程檔案作業補充規定.....	27
三信家商建置學生學習歷程檔案操作流程圖及操作步驟.....	29
拾壹、學生自主學習相關說明.....	34
私立三信家事商業職業學校學生自主學習實施補充規定.....	34
自主學習申請計畫書.....	36
自主學習晤談及指導紀錄表.....	37
自主學習成果紀錄表.....	38
拾貳、畢業條件說明.....	39
拾參、課程諮詢紀錄表.....	41
高雄市私立三信家商 109 學年度團體課程諮詢紀錄表(高一上).....	41
高雄市三信家商 109 學年度團體課程諮詢紀錄表.....	42
高雄市三信家商 109 學年度個別課程諮詢紀錄表.....	43

# 壹、學校簡史

## 一、學校經營特色

三信家商創立於民國 47 年，創校人林瓊瑤先生提倡「愛的教育」的理念，秉持「成就每一位學生」的目標，用心啟發學生的多元智慧，涵養道德品格、扎根基本學科能力、精熟專業技能、輔導職業技能證照，以人文藝術教育陶冶美學心性，培養學生團隊合作和解決問題的能力，使成為具備優質能力與深厚素養的技職人才，希冀打造一所以『自立自主人格、學問技能活用、模範國民造就』為教育目標的全人幸福優質學校。



### 1、自立自主人格

「心之所向，身之所往。」意思就是，在精神人格的指引下，以致行動的實踐。品格教育不論在東方或西方，長久以來皆為教育的核心課題。惟人格的養成是連續性、漸進性且動態化的歷程，透過潛移默化且日積月累的薰陶，孕育學生的道德意念，奠定人性尊嚴基礎，朝向自我概念的發展，落實於生活之中。

悠游於三信家商優美的校園景致，徜徉綠意盎然的草皮，仰望高聳入雲的精神堡壘-三信塔，在如此溫馨友善的氛圍中，學生定能養成開闊的心胸，去關懷、尊重、理解不同的文化，涵育人文美學素養，最終，讓學生養成擁有自立的人格，朝向自主學習、自律生活邁進。

## 2、學問技能活用

技職教育的重點在於培育知識與實作能力兼具之人才，發揚杜威(John Dewey)做中學(learning by doing)的精神。三信家商致力投身在技職教育領域，堅持有效教學、創新教學之課程設計外，學生進路更是我們關注的課題。本校與業界向來維持密切聯繫與合作，與企業共同合作，透過業師協同教學、職場體驗…等等的活動，與業界資源交流，共榮共享，奠定學生專業精進，以達到強化技職、產學鏈結的目的，俾便學生畢業後能與職場順利無縫接軌。

以學問素養為蘊底，再輔以專業技能之加乘，學生便能具備專業學問技能，擁有豐沛的工作效能，強化職場就業優勢，創造自我價值。

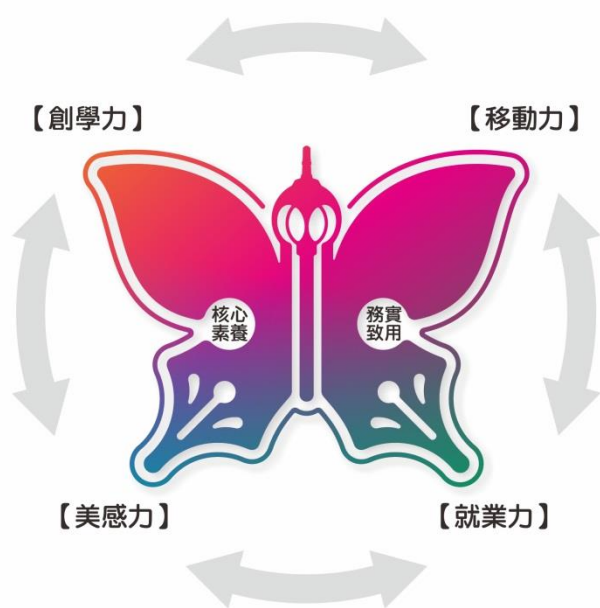
## 3、模範國民造就

德國教育家福祿貝爾(F. Froebel)曾說：「教育之道無他，唯有愛與榜樣」。教育者透過身教、境教，成為學生的楷模，引導學生五育均衡發展，成為具備品格內涵及文化素養的模範國民。取之於社會，也能回饋於社會，關注人際互動，保持良善的循環，讓幸福的氛圍，由三信家商的小我，感染至整個社稷國家的大我。

教育乃一切的根本，也是國家競爭力的重要基石。禮記學記篇：「大學之法，禁於未發之謂豫，當期可之謂時，不凌節而失之謂孫，相觀而善之謂摩。此四者，教之所由興也。」言簡意賅道出「豫、時、孫、摩」乃亙古不移之教學真諦。唯有透過教育的歷程，讓人之所以為人，才能適應社會，傳遞文明瑰寶。

## 二、學生圖像

依據十二年國民基本教育的內涵，在民國 105 年修正通過的高級中等教育法中，三信家商歸屬於技術型高級中等學校。其課程擘畫的重點，除了一般科目、專業及實習科目課程的深化學習外，更要達成「協助學生培養專業實務技能、陶冶職業道德、增進人文與科技素養、創造思考及社會變遷能力，奠定生涯發展基礎，提升務實致用之就業力」的目標。



為符應十二年國民基本教育政策，本校形塑「創學力、美感力、就業力、移動力」的學生圖像，培養學生具備創意思考、解決問題的能力，成為以人為本的終身學習者，俾能追求真、善、美自我價值的終極實現。

### 1、創學力

美國哈佛大學教育研究院心理發展學家加德納(Howard Gardner)於 1983 年提出了「多元智能理論」：人與生俱來有不同面向的稟賦，每個學生都是獨一無二的個體，應善用自身的優勢智能去學習，這個理論在教育界也掀起了劃時代的波瀾。單向灌輸的教學模式已被淘汰，建構創造思考之學習環境取而代之。

三信家商在課程和教學的模式上，力求不斷求新、求變、求進步，是高雄市投入資訊融入教學的前導學校之一，在國內外的各項比賽中一直都有傑出的斬獲。資訊科技的發展可謂一日千里、日新月異，教學的

現場由資訊科技輔助，提供適性學習，必能增強學生興趣，激發其創意潛能。

本校推動創業典範課程，深化校園創新之札根，強化學生學習體驗途徑，開展多元智能，讓學子藉由不斷反思與啟發，醞釀獨立思考能力，啟發創意創新之思維。同時期待藉由運用科技媒體之能力與正向態度，學生能夠有能力進行識讀與自我決策，使培育創意的知能不再只限於學校場域。

古希臘三哲提出「博雅」的教育精神，除了在知識、技能方向的精進之外，同時涵泳人文關懷素養，陶冶職業道德。本校建置創意情境教室，包含日式料理教室、簡易創業教室、門市服務教室、飯店式套房情境教室…等等，使學生可以從「做中學」，將知識與生活經驗相結合。跨處(科)室整合網路資源，研發跨領域課程，建置討論平臺，提供學生創意合作機會，養成解決問題之能力，發揮創新精神，以因應社會變遷。「創學力」讓科技和人文的相互結合，增進個人的彈性適應力並激發出燦爛火花。

## 2、美感力

美感力是國家進步和社會成熟度的表徵，三信家商沿襲「藝術使人豐富，教養使人美麗」的教育理念，美感思維長久以來是本校的特色。我們相信透過藝術欣賞、評鑑、創作，得以涵蘊學生高貴氣質與生活美感，成為新世紀的美學公民，以臻於至真、至善、至美的境界。

身為教育現場的工作者，我們深切地了解到，美學素養對於一個人生命厚實的重要性。教育部近來大力推行美感教育的中長期計畫，其核心理念為「美感從幼起、美力終身學」，期盼透過藝術青年，播撒美感種子。

誠如 108 新課綱揭示「成就每一個孩子，適性揚才、終身學習」為願景，以尊重學生生命主體為起點，希冀透過適性品格教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信。高職階段正好處於青少年風暴期，是形塑人格和自我認同的關鍵時期。三信家商透過核心素養課程的導入，鼓勵學生對美善的人事物，進行賞析、建構與分享。冀望藉由美感力以涵養品格發展，內化成為一種生活態度，我們培養學生從生活中體驗其核心價值，結合社區資源，鼓勵從事志工服務，培育感恩、願意付出的利他精神；本校校園環境優美，充斥著藝術與人文氣息，藉由美學環境傳遞善念，彰顯倫理規範，讓美感教育透過身教、境教等潛在課程的薰陶，讓學生主動並樂於與人際互動溝通，強化其道德感與同理心，俾能具備美學素養之人生目標。

## 3、就業力

為協助學生了解自我的職涯發展方向啟蒙與建立，找尋適合自己的

職涯發展與定位，取得工作與生活的平衡，成就幸福家庭。

三信家商因應產業結構轉型及社會多元變遷，培養學生適性發展及就業規劃能力，期能達成提升技職教育整體競爭力之目標。故在校就學期間即透過生涯規劃課程，提供青少年職涯諮詢評估及相關就業資訊，辦理職業試探、職場參觀體驗及就業博覽會…等等，讓同學們提前了解工作世界的樣貌，提升務實致用之適應力，促成學以致用。配合國家相關的輔導青少年就業政策，結合社福團體、機構與民間力量，培養學生敬業樂群的態度，讓學生能夠開創屬於自己的志業，臻於自我實現的理想。

#### 4、移動力

本校積極提倡國際教育，除了透過課程融入教學外，每年固定與美國、日本的姊妹校進行交流。另外更接受來自巴西、墨西哥、法國等等世界各地的國際交換生到本校來就讀。三信家商致力於培養具備全球競合力及全球責任感的國際移動人才，協助學子在全球化的浪潮下，勇於迎向挑戰，立足在地，放眼國際，創造非凡成就。

在友善的校園氛圍中，接受多元文化融合之感染，體驗大千世界變化，豐富其生活與視野。

綜上所述，在本校勾勒的學生圖像中，每一位三信學子，皆能肯定自我、發展潛能，具備系統思考，並能以創新的態度與作為，面對未來挑戰、解決問題，成為以人為本的終身學習者。

三信家商的教育夥伴，秉持「教育愛」的初衷，成為孩子學習歷程中的嚮導，讓三信家商成為優質標竿的卓越典範學校，促使三信家商的每位學生都能開創自己的幸福人生。

## 貳、學校群科概況

學制	班型	所屬科別
技術型	商業與管理群	資料處理科
		商業經營科
	外語群	應用英語科
		應用日語科
	餐旅群	觀光事業科
		餐飲管理科
	家政群	幼兒保育科
		美容科
		照顧服務科
	設計群	廣告設計科
	藝術群	表演藝術科
	特色招生	資料處理科-電競產業經營專班
		商業經營科-金融服務專班
		應用英語科-觀光語文專班
		餐飲管理科-日式料理專班
		美容科-影視特效造型專班
	輪調式建教合作	美容科
餐旅管理科		
觀光事業科		
階梯式建教合作	餐旅管理科	
實用技能學程	餐旅群	餐飲技術科
特殊教育 特殊類型	服務群	餐飲服務科
進修部	商業與管理群	商業經營科
		資料處理科
	外語群	應用日語科
	餐旅群	餐飲管理科
		觀光事業科
	家政群	幼兒保育科
美容科		
照顧服務科		



# 參、商管群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

商業與管理群資料處理科教學科目與學分(節)數表

109 學年度入學學生適用

單位：學分數

類別	領域/科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修 科 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					數學 B 版開設 12 學分，分別於部定必修及校訂必修開設	
		社會	歷史	6	1	1					
			地理		1	1					
	公民與社會	1	1								
	自然 科學	物理	6			1	1			A 版	
		化學		1	1				A 版		
		生物		1	1				A 版		
	藝術	音樂	4	1	1						
		美術		1	1						
		藝術生活									
	綜合 活動	生命教育	4								
		生涯規劃		1	1						
		家政									
		法律與生活									
		環境科學概論									
	科技	生活科技	2								
		資訊科技		2							
	健康與 體育	健康與護理	2	1	1						
	體育	12	2	2	2	2	2	2			
	全民國防教育	2	1	1							
	小 計	70	20	18	10	10	6	6	各群依屬性不同得進行差異性		
專 業 科 目	商業概論	4	2	2					群共同專業科目，本群所屬之科別均應修習，計 26 學分。		
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
實 習 科 目	數位科技應用	4			2	2			群共同實習科目，本群所屬之科別均應修習，計 6 學分。		
	商業溝通	2					2				
	資訊應 用技能 領域	多媒體製作與應用	6			3	3			適用於本群所屬各科別，學校應依科別屬性、學校發展特色至少擇一技能領域開設課程，計 14 學分。	
		程式語言與設計	4	2	2						
		資料庫應用	4					2	2		
	小 計	46	9	9	11	11	2	4			
部定必修學分合計			116	29	27	21	21	8	10		

商業與管理群資料處理科教學科目與學分(節)數表  
109 學年度入學學生適用

單位：學分數

類別	領域/科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
	名	稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	數學	6			3	3			各校視需要自行規劃，須包括特殊需求領域課程。 ★請注意，網底部份是必開科目	
		走讀苓雅趣	2					1	1		
		生命教育	2			1	1				
		生涯發展	2					1	1		
		全民國防教育	2			1	1	1	1		
	科 專業	網頁設計	6			3	3				
	實習科目	專題實作	4					2	2	★「專題實作」須規劃於高二下或高三上開設至少 2 學分	
		資訊軟體應用	4					2	2		
		行動裝置應用	4			2	2				
		資訊科技應用	2		2						
	小 計			36	0	2	10	10	7	7	
	校訂科目	一般科目	數學進階	4					2	2	各校開設規定選修學分 1.2-1.5 倍之選修課程，供學生自由選修。
		科 專業									
實習科目		商業簡報	4	2	2						
		電子競技概論	4					2	2	同科單班【二選一】	
		經濟學實務	4					2	2		
		數位影音剪輯	4					2	2	同科單班【二選一】	
		會計軟體應用	4					2	2		
		智慧居家監控	4					2	2	同科單班【二選一】	
		手機程式開發	4					2	2		
		電子商務實務	4					2	2	同群跨科	
		微型創業實務	4					2	2	同群跨科	
		電腦軟體應用	4					2	2		
		門市服務實務	2					2			
應選修學分小計			34	2	2	0	0	16	14		
校訂選修學分合計			46	2	2	0	0	22	20		
校訂必修及選修學分上限合計			70	2	4	10	10	23	21		
學分上限總計(180~192) (每週節數)			186	31	31	31	31	31	31	部定必修、校訂必修及選修課程學分上限總計 186 學分。	
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2	六學期每週單位合計 12 節。	
每週班會活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	六學期每週單位合計 6 節。	
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	六學期每週單位合計 6 節。	
每週總上課節數			210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

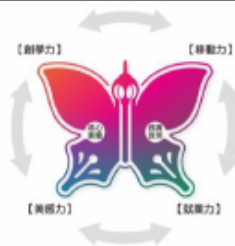
校長

# 肆、資料處理科 課程地圖

## 三信家商109課綱資料處理科課程地圖

學生階段	一上	一下	二上	二下	三上	三下	專業能力
創學力。美感力。就業力。移動力	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(2)	國語文(2)	部定一般(學分)
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	校訂一般必(學分)
	數學(3)	數學(3)	數學(3) DP2211001	數學(3) DP2211001	數學進階(2) DP2211001	數學進階(2) DP2211001	校訂一般選(學分)
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)	走讀考選(1) DP1021101	走讀考選(1) DP1021101	部定專業(學分)
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)			校訂專業必(學分)
	公民與社會(1)	公民與社會(1)	生物(1)	生物(1)			校訂專業選(學分)
	音樂(1)	音樂(1)					部定實習(學分)
	美術(1)	美術(1)					校訂實習必(學分)
	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)	生命教育(1) DP1010012	生命教育(1) DP1010012	生涯發展(1) DP1010012	生涯發展(1) DP1010012	校訂實習選(學分)
	資訊科技(2)	資訊科技應用(2) D2112111					P1。
	健康與護理(1)	健康與護理(1)					P2。
	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	P3。
	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)	全民國防教育(1) DP0011011	全民國防教育(1) DP0011011	全民國防教育(1) DP0011011	全民國防教育(1) DP0011011	P4。
	商業概論(2)	商業概論(2) DP212122					P5。
	數位科技概論(2)	數位科技概論(2) DP2122121	網頁設計(3) DP2222221	網頁設計(3) DP2222221			P6。
	會計學(3)	會計學(3) DP2021111	會計學(2) DP2021111	會計學(2) DP2021111			P7。
			經濟學(4) DP2121222	經濟學(4) DP2121222		商業溝通(2) DP2011112	請參閱專業能力說明
	程式語言與設計(2)	程式語言與設計(2) DP2222111	數位科技應用(2) DP2112111	數位科技應用(2) DP2112111	資料庫應用(2) DP2222211	資料庫應用(2) DP2222211	
			多媒體製作與應用(3) DP2122111	多媒體製作與應用(3) DP2122111	專題製作(2) DP2122222	專題製作(2) DP2122222	
			行動裝置應用(2) DP1222122	行動裝置應用(2) DP1222122	資訊軟體應用(2) DP2122111	資訊軟體應用(2) DP2122111	
	商業簡報(2)	商業簡報(2) DP2122112			電子競技概論(2) DP2212111	電子競技概論(2) DP2212111	
					經濟學實務(2) DP2121222	經濟學實務(2) DP2121222	
					數位影音編輯(2) DP2122221	數位影音編輯(2) DP2122221	
					會計軟體應用(2) DP2101011	會計軟體應用(2) DP2101011	
					智慧居家監控(2) DP1222222	智慧居家監控(2) DP1222222	
				手機程式開發(2) DP2222221	手機程式開發(2) DP2222221		
				電子商務實務(2) DP2222121	電子商務實務(2) DP2222121		
				微型創業實務(2) DP2121122	微型創業實務(2) DP2121122		
				電腦軟體應用(2) DP2112111	電腦軟體應用(2) DP2112111		
				門市服務實務(2) DP2111012			

圖示說明



【科專業能力】

- P1：第1碼（具備商業與管理之基礎能力）
- P2：第2碼（具備程式設計與邏輯分析之能力）
- P3：第3碼（具備個案研究與實作分析之能力）
- P4：第4碼（具備資訊科技之應用能力）
- P5：第5碼（具備網頁行銷設計之能力）
- P6：第6碼（具備創造思考之應用能力）
- P7：第7碼（具備團隊倫理及團隊人際溝通之能力）

科目名稱(學分)  
DP2210221

編撰原則：【科別英文簡稱】【0-無相關；1-弱相關；2-強相關】

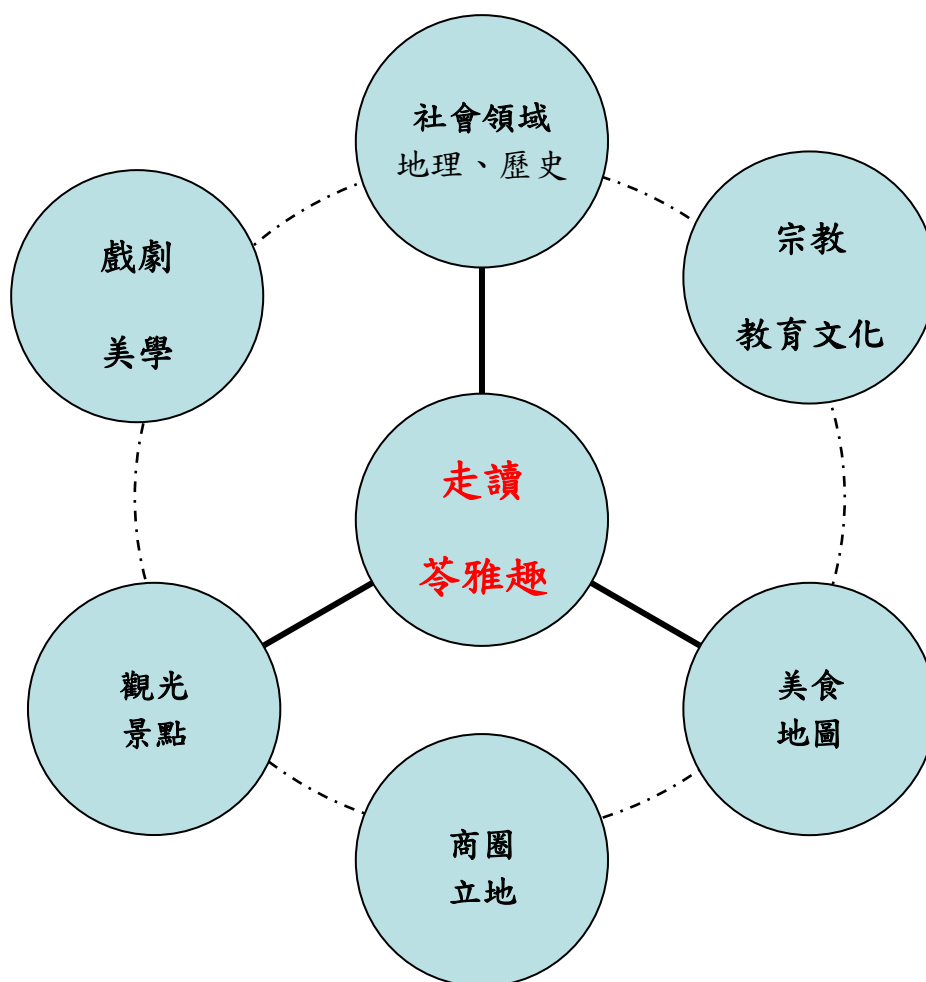
## 伍、各類課程介紹(含彈性學習時間)

### 校訂必選課程-走讀苓雅趣

#### 課程目標：

以本校地理環境與文史發展為核心，推演苓雅區民情風俗、鄉土古蹟介紹，讓學生認識自己求學地方的都會城區風情，營造在地的社區意象。以苓雅區戶外史地實察與城鄉紀實進行課程延展，承傳地區文化，豐富學子生活素養。

#### 課程發展：



## 彈性學習時間-多元選修課程(高一)

開設年段	開設名稱	類型
第一學期	自主學習	
	選手培訓	
	精修英文	加深課程
	精修國文	加深課程
	精修數學	加深課程
	學習檔案製作	充實性課程
	親善接待與服務	充實性課程
	生活禮儀與服務學習	充實性課程
	神奇的魔豆-探索健康美味的咖啡	增廣性課程
	幼兒教玩具製作-七巧板	增廣性課程
	銀河探索-老化及失智認識	增廣性課程
	吃的風暴-看不到的食品中毒	增廣性課程
第一學期	自主學習	
	選手培訓	
	精修英文	加深課程
	精修國文	加深課程
	精修數學	加深課程
	學習檔案製作	充實性課程
	親善接待與服務	充實性課程
	生活禮儀與服務學習	充實性課程
	工欲善其事-認識各種飲料器材	增廣性課程
	幼兒教玩具製作-自走機器人	增廣性課程
	變身成美女鮮肉們的秘技 2.0	增廣性課程
	多啦 A 夢百寶箱-活動設計帶領	增廣性課程

## 彈性學習時間-多元選修課程(高二)

開設年段	開設名稱	類型
第 三 學 期	自主學習	
	選手培訓	
	國防軍事培訓	加深課程
	職場就業通	加深課程
	備審資料製作	加深課程
	親善接待與服務	充實性課程
	生活禮儀與服務學習	充實性課程
	傳統與創意-多種創意咖啡飲調	增廣性課程
	精油按摩與芳香療法	增廣性課程
	如何逆轉自動化廚房的餐飲失業潮	增廣性課程
	照顧達人秀-基本照顧技術教導	增廣性課程
第 四 學 期	自主學習	
	選手培訓	
	國防軍事培訓	加深課程
	職場就業通	加深課程
	備審資料製作	加深課程
	親善接待與服務	充實性課程
	生活禮儀與服務學習	充實性課程
	品味與服務-如何成為待茶師	增廣性課程
	嬰幼兒按摩與瑜伽	增廣性課程
	AI 智慧營養諮詢產業的市場大餅	增廣性課程
	動手動腦玩創意-輔具製作及應用	增廣性課程

## 彈性學習時間-多元選修課程(高三)

開設年段	開設名稱	類型
第 五 學 期	自主學習	
	選手培訓	
	國防軍事培訓	加深課程
	職場就業通	加深課程
	備審資料製作	加深課程
	親善接待與服務	充實性課程
	生活禮儀與服務學習	充實性課程
	浪漫的飲料-認識葡萄酒	增廣性課程
	音樂小精靈	增廣性課程
	食物的一道彩虹-植化素	增廣性課程
	銀髮 4.0 新世界-智慧產品應用	增廣性課程
第 六 學 期	自主學習	
	選手培訓	
	國防軍事培訓	加深課程
	職場就業通	加深課程
	備審資料製作	加深課程
	親善接待與服務	充實性課程
	生活禮儀與服務學習	充實性課程
	我要變有錢-如何撰寫創業企畫書	增廣性課程
	演一齣兒童劇	增廣性課程
	「永保青春的不老族」保健秘法	增廣性課程
	天堂極樂逍遙遊-認識安寧相關服務	增廣性課程

# 高雄市私立三信高級商業職業學校彈性學習時間實施補充規定

中華民國 108 年 11 月 18 日課程發展委員會議通過

## 一、依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

## 二、目的

高雄市私立三信高級商業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

## 三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,於每學期在校上課每週 35 節中,開設每週 1 節,但不予採計學分。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採班群方式分別實施。各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (三) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

## 四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依學校相關規定提出自主學習之申請。
- (二) 校隊選手培訓:由校隊指導老師就代表學校參加縣市級以上競賽之學生(例如:技藝競賽…等)或參加校隊訓練之學生,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導。學生應填具【選手培訓實施申請表】(如附件 1-1);校隊教練應填寫【選手培訓指導紀錄表】(如附件 1-3)。
- (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元,於各次期中考後○週內,向教務處提出開設申請及參與學生名單,並於申請通過後實施,申請表件如附件 2-1;其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2;另補強性教學課程為全學期授課者,教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五) 學校特色活動:由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習,其活動名稱、辦理



方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達○人以上；除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範，另訂實施補充說明。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一)學生自主學習:採學生申請制;學生應依本校「學生自主學習實施規範」之規定提出申請。

(二)選手培訓:採教師指定制;教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件，由教師填妥附件資料向教務處申請核准後實施;參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育主管機關主辦之競賽為限。

(三)充實(增廣)教學:採學生選讀制。

(四)補強性教學:

1. 短期授課之教學活動:由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單;並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程:採學生選讀制。

(五)學校特色活動:採學生選讀制。

(六)第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式

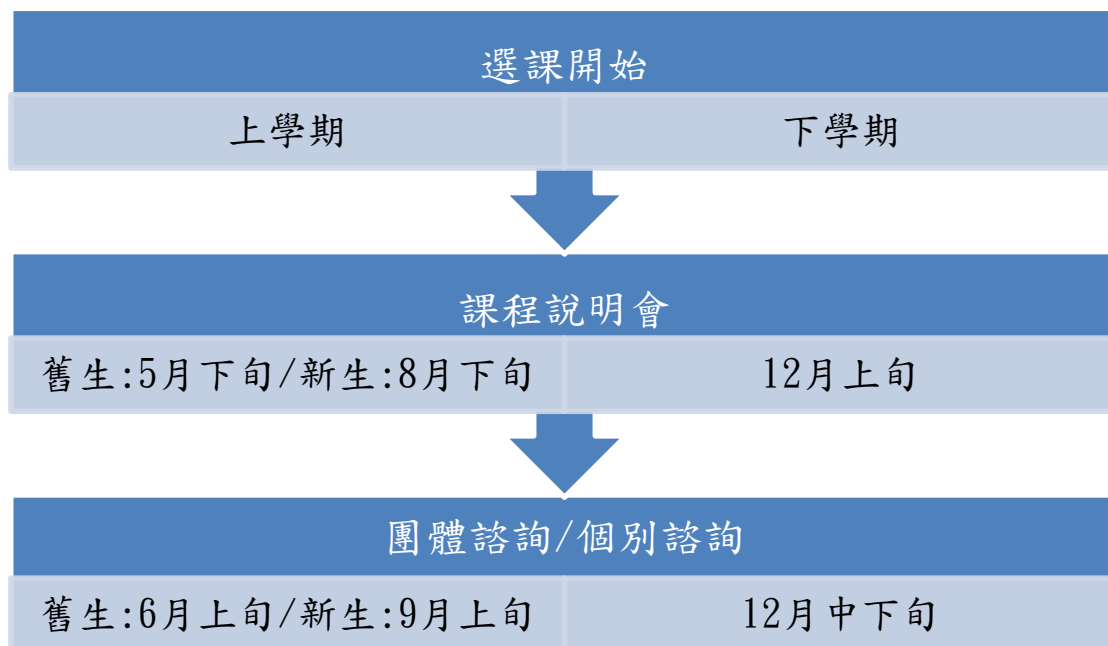
(一)彈性學習時間之學分 計為學生畢業總學分。

(二)彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

八、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

## 陸、課程輔導諮詢實施與流程

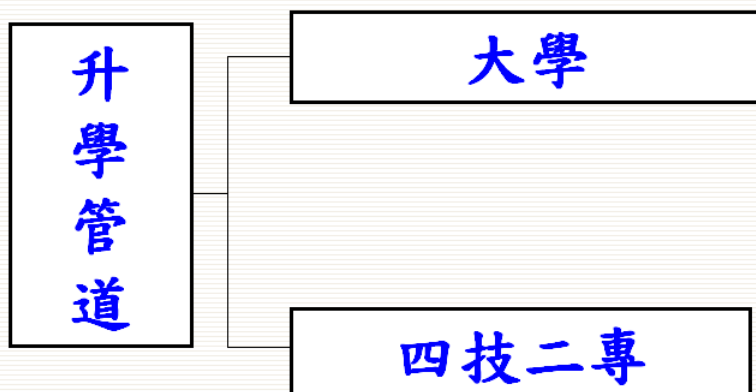


## 學習三部曲

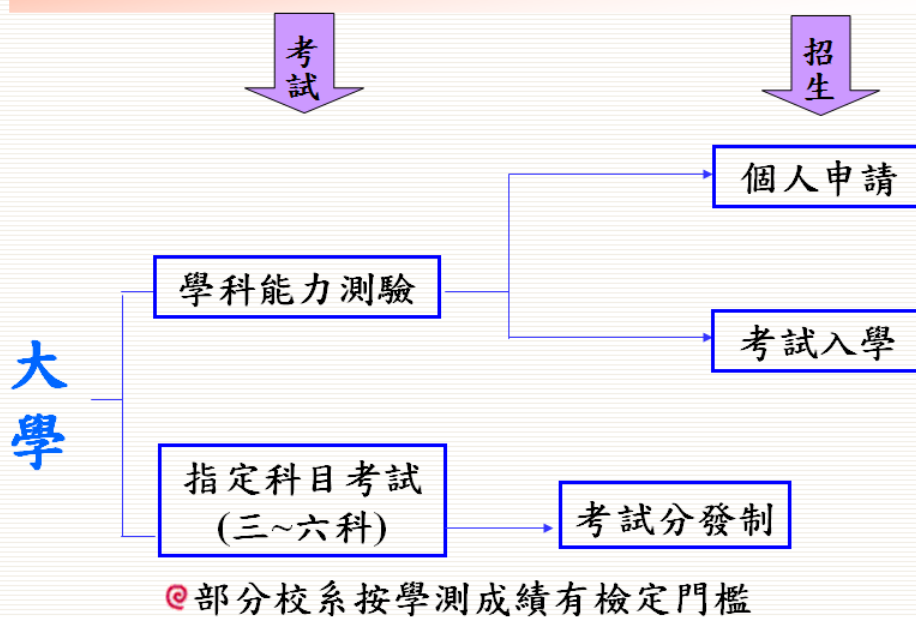


- ✦ 高一 → 自我認識期 (奠基)
- ✦ 高二 → 自我成長期 (發展)
- ✦ 高三 → 自我肯定期 (高飛)

### (一) 升學進路



# 1.大學升學進路



## A、大學考科



(1)學科能力測驗：檢測考生是否具備各考科的一般知能

範圍：高一、高二兩學年的必修課程

※選擇題不倒扣

(2)指定科目考試：仔細篩選學生

範圍：高中三年之必修及選修課程

※單選題不倒扣



## B. 大學升學管道 (續)



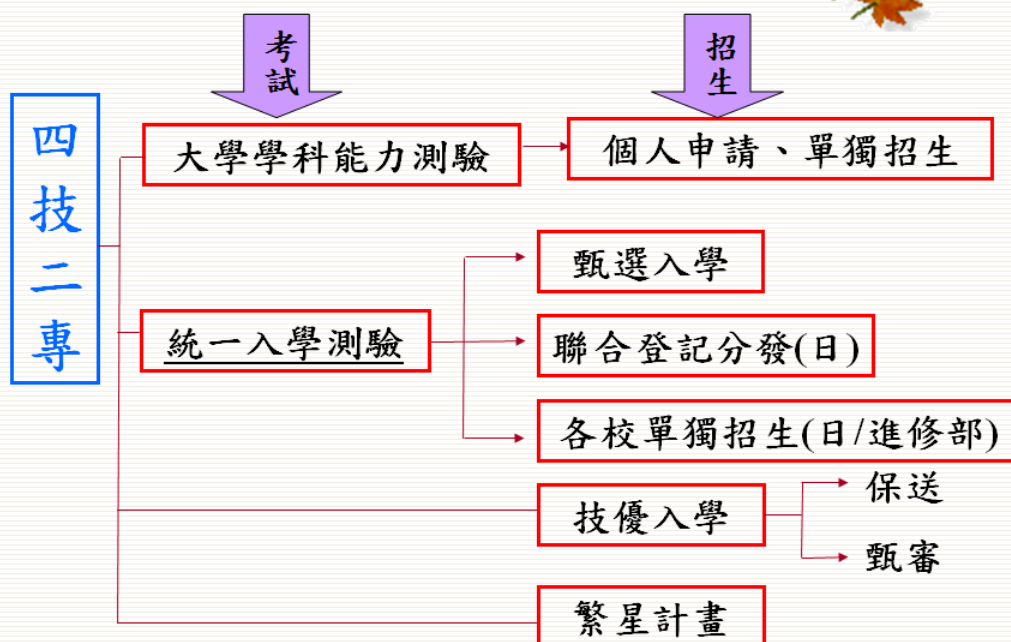
### (1) 考試分發

- 應屆、非應屆畢業之高中職畢業生均可參加；分一般生、特種考生。
- 採計大學指定科目(3~6科)考試成績，各校自行指定考試科目(計分方式各校自訂)。

### (2) 單獨招生

- 各單位自行參酌決定

## 2. 四技二專 - 升學進路



## 四技二專－統一入學測驗

請參考技專校院入學測驗中心網頁

<https://www.tcte.edu.tw/exam4.php>



◎考生限擇一群(類)別報考，在取得統測成績後才能報名參加其入學管道。

單群類：1-20

跨群類：(家政群)52、

(商管外語群)53、54、55、56

一、報名方式：應屆畢業生，一律由學校集體報名

二、考試時間：109年5月2-3(暫定)

三、考試科目：國文、英文、數學、專業科目(一)、專業科目(二)

## A、四技二專－考科



### 109學年度四技二專統一入學測驗考科規劃

規劃群別	專業科目考科
07設計群	1.色彩原理、造形原理、設計概論 2.基本設計、繪畫基礎、基礎圖學(術科考試)
09商管群	1.商業概論、計算機概論 2.會計學、經濟學
12家政群幼保類	1.家政概論、家庭教育 2.幼兒教保概論與實務
13家政群生活應用類	1.家政概論、家庭教育 2.色彩概論、家政行職業衛生與安全



## A、四技二專 - 考科 (續)



109學年度四技二專統一入學測驗考科規劃	
規劃群別	專業科目考科
15外語群英語類	1.商業概論、計算機概論 2.英文閱讀與寫作 (題型含選擇題與非選擇題)
16外語群日語類	1.商業概論、計算機概論 2.日文閱讀與翻譯
17餐旅群	1.餐旅概論 2.餐旅服務、飲料與調酒

共同科目：國文、英文、數學(家政群考A卷，其餘考B卷)

## A、四技二專-考科(跨考)



109學年度四技二專統一入學測驗考科規劃	
規劃群別	專業科目考科
52家政群	家政群幼保類+家政群生活應用類
53商業語文群(1)	商業與管理群+外語群英語類
54商業語文群(2)	商業與管理群+外語群日語類
55商業語文群(3)	外語群英語類+外語群日語類
56商業語文群(4)	商業與管理群+外語群英語類+ 外語群日語類

共同科目：國文、英文、數學(家政群考A卷，其餘考B卷)

## B、四技二專 - 升學管道 (1)



### (1) 甄選入學

- 限**應屆**之高級職業學校畢業生  
或高中已習修專門學程科目25學分以上者參加
- 每人僅能申請**3校系**科組
- 採計**統一入學測驗**成績(第1階段篩選)
- 採計在校成績、其他指定項目(第2階段篩選)

### (2) 聯合登記分發(只有日校)

- **應屆、非應屆**畢業之高中職畢業生均可參加
- 只採計**統一入學測驗**成績

### (3) 技優入學

以全國技藝(能)競賽優勝名次或持有勞委會**乙級證照**

### (4) 獨立招生

各單位自行參酌決定

## B、四技二專 - 升學管道 (2)



### ✦ 技職繁星計畫

**目標：**使每一所高職的學習表現優秀學生，皆有就讀優質科技校院的機會。

**名額：**每校可推薦**15名**學生(108年更新)

**方式：**依**7大比序**項目排序後，依考生選填之志願進行分發作業。



## 捌、校訂科目選修建議

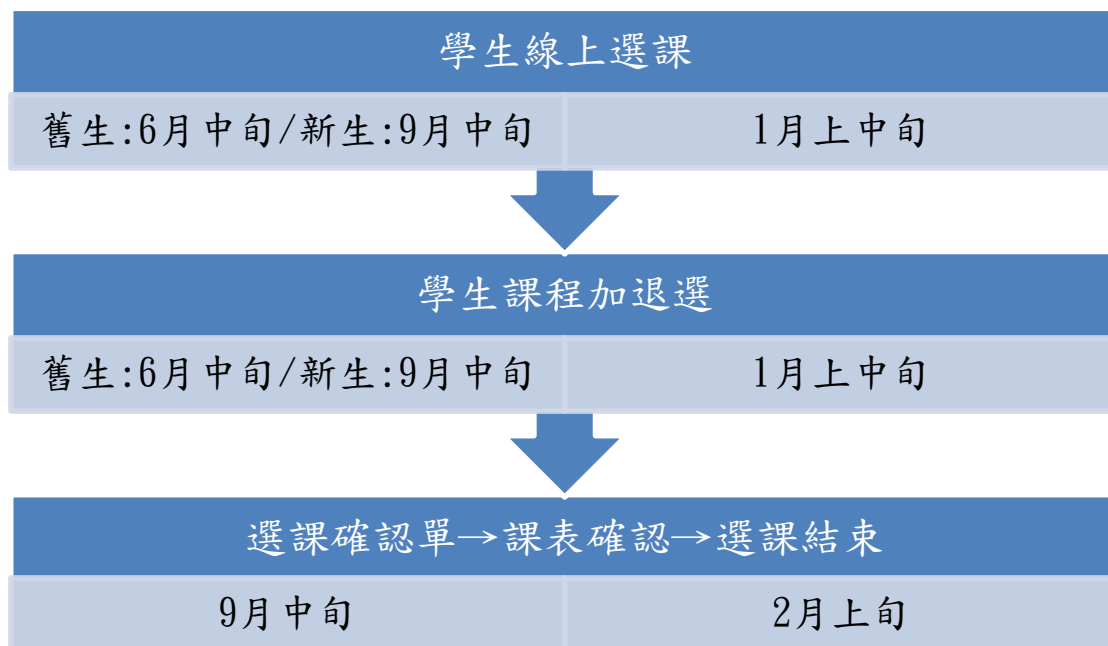
原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1	一般	數學進階	資料處理科	0	0	0	0	2	2
2	實習	商業簡報	資料處理科	2	2	0	0	0	0
3	實習	電子競技概論	資料處理科	0	0	0	0	2	2
4	實習	經濟學實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2
5	實習	數位影音剪輯	資料處理科	0	0	0	0	2	2
6	實習	會計軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2
7	實習	智慧居家監控	資料處理科	0	0	0	0	2	2
8	實習	手機程式開發	資料處理科	0	0	0	0	2	2
9	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2
10	實習	微型創業實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2
11	實習	電腦軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2
12	實習	門市服務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	0

多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	
2	實習	微型創業實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	
3	實習	電子競技概論	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	
4	實習	經濟學實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	
5	實習	數位影音剪輯	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	
6	實習	會計軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	
7	實習	智慧居家監控	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	
8	實習	手機程式開發	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	

## 玖、選課作業方式與時程



## 拾、學生學習歷程檔案

### 高雄市三信家商建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 107 年 6 月 13 日行政會議通過

中華民國 107 年 7 月 2 日校務會議通過

中華民國 108 年 8 月 30 日校務會議通過

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責推動學生學習歷程檔案建置工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導室主任、圖資處主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、**課程諮詢教師代表**、導師代表、教師代表、家長代表及學生代表各一人，合計 15 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，**其工作範圍含學生學習歷程 檔案資料建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵等相關作業規定。**
- 四、本校建置之學習歷程學校平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組)由教務處及圖資處負責建置及管理，其內容及記錄方式如下：
  - (一)基本資料：學生之校級、班級、學生姓名、身分證字號碼及其他相關學籍資料由教務處註冊組、進修部註冊組於學生入學後登錄；社團幹部紀錄由學務處生輔組於每學期登錄。
  - (二)自傳：學生自我介紹及學習計畫，由學生自行登錄。
  - (三)修課紀錄：
    1. 修課評估：
      - (1)「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；
      - (2)「選修課程名稱」由教務處課務組於選課作業完成後登錄學生選課資料。
    2. 課程諮詢紀錄部分：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
    3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組依學生評量相關規定登錄。
  - (四)課程學習成果：學生得於每學期登錄該學期所修課程(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並需經任課教師認證，每學期至多 3 件(擇優上傳)。
  - (五)多元表現：
    1. 校內外多元表現，由學生登錄，每學期至多 10 項。
    2. 學生之彈性學習紀錄由教務處教學組負責登錄。
    3. 團體活動及幹部經歷之紀錄由學務處負責登錄。
    4. 檢定證照及參賽經歷等資料由校外機構登錄或學生自行登錄。
  - (六)自我回饋：學生自我覺察描述，個人生涯規劃、成果佐證等，由學生自行登錄。
  - (七)其他與學生學習歷程有關之資料：相關學生個人學習歷程而未列於上列分項之資料，由學生自行登錄。

前項內容參照作業要點之附件表單建置之，登錄與檢核每學期至少一次，並以學生在學期間之資料為限。彙整上述學生學習歷程檔案平台登錄單位如下表：

項目	登錄	上傳	件數上限	大學採認
(一)基本資料	教務處、學生	學校		
(二)自傳	學生	學校		
(三)修課紀錄	輔導室、教務處	學校		
(四)修課成績	教務處	註冊組		
(五)課程學習成果	學生	學校	每學期 3 件 X6 學期=18 件	3 件 (學生選定)
(六)多元表現	學生、教務處、學務處、實習處、校外機構	學生、學校	每學年 10 項 X3 學年=30 項	10 項
(七)自我回饋	學生	學校		
(八)其他與學生學習歷程有關之資料	學生	學校		

五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由推動小組統籌辦理訓練、研習及說明：

(一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次**學生學習歷程檔案簡介及系統操作**等相關訓練。

(二)教師研習：每學期至少辦理一次**學生學習歷程檔案**之專業研習。

(三)親師說明：每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次**學生學習歷程檔案宣導**說明。

七、成效評核及獎勵：

(一)學生學習歷程檔案平台各內容項目之指定管理與登錄人員，得由執行秘書視其辦理成效，提交推動小組議決後，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

(二)教師參與學生學習歷程檔案競賽評比者，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

八、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正時亦同。

# 學習歷程是什麼

## 基本資料

基本資料  
自傳/讀書計畫

## 修課紀錄

修課成績 班級/全校  
排名



學習成果

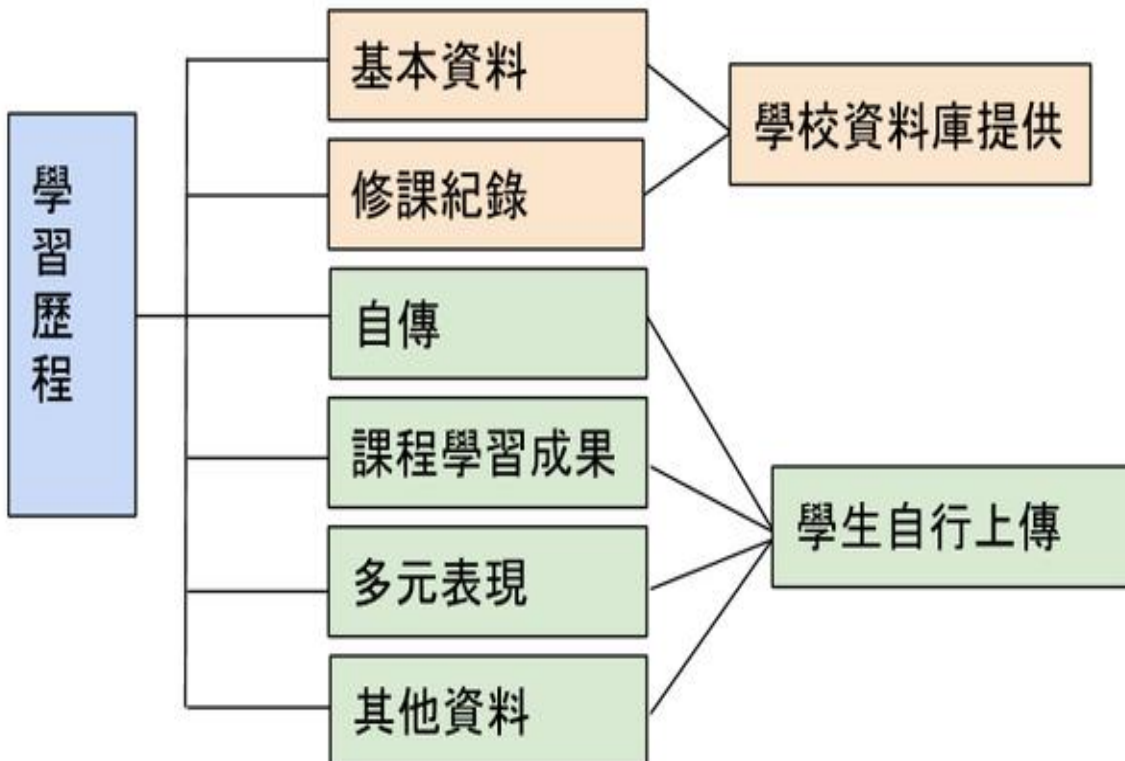
實做作品 | 書面報告 | 評量試題 | 質性評量

## 多元表現

校內 幹部 | 社團 | 競賽

校外 活動 | 志工 | 服務

其它 語言 | 技能 | 檢定



# 備審資料 vs. 學習歷程

## 現行 備審資料

短時間催生備審資料，  
壓力大、品質下降

備審除了自傳，不知道  
校系要什麼

## 未來 學習歷程

每學期上傳課程報告，  
一步一腳印整理資料

引領學生發掘志趣，  
選擇有利成果上傳

那麼學習歷程對大學的意義是？

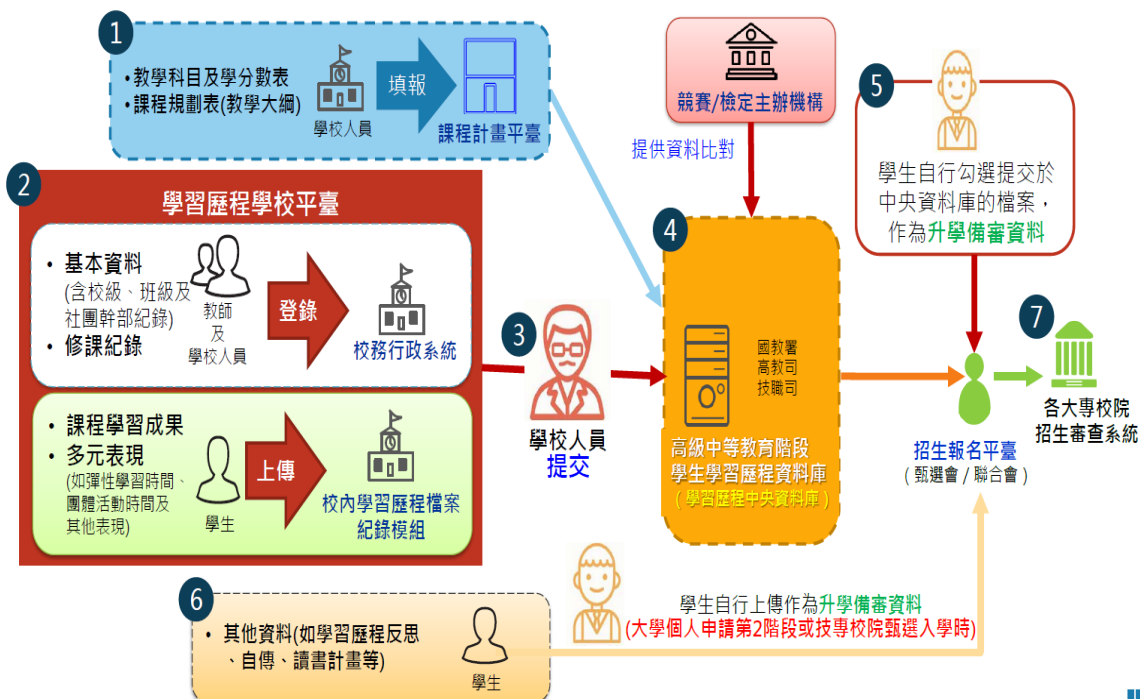
## 學生學習歷程檔案有什麼作用？



# 學生學習歷程檔案蒐集那些資料?



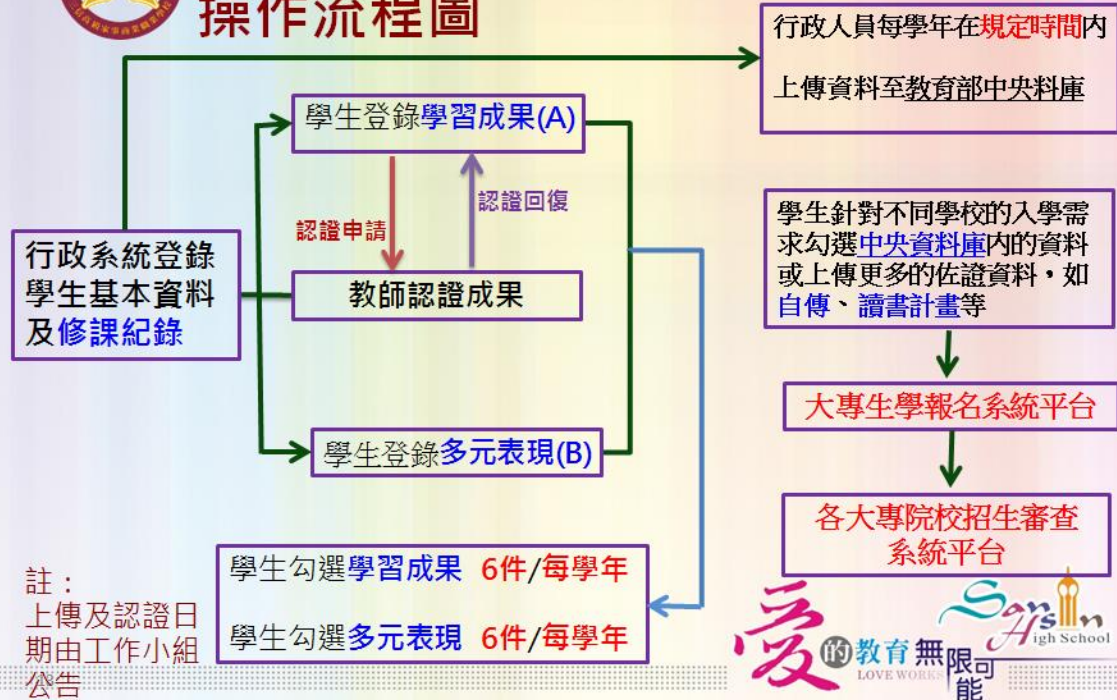
# 學生學習歷程檔案如何傳輸至大專校院招生審查系統?







## 三信家商建置學生學習歷程檔案 操作流程圖



## 學生上傳學習成果操作程序

### 登入程序：

進入學校首頁 - 點選學習歷程 - 登入 - 透過校務行政系統登入 - 選擇苓雅區 - 選擇三信家商日校或進修學校 - 輸入學號 - 輸入密碼 - 輸入驗證碼 - 按登入

### 上傳程序：

點選學習歷程檔案櫃 - 上傳學習歷程 - 選擇科目 - 選擇檔案 - 儲存（會顯示上傳件數） -

點選學習成果認證 - 申請認證 - 完成

常會疏忽



## 其他項目輸入提醒

- 其他上傳項目，請依畫面顯示操作即可，但不需要認證
- 學習成果上傳以學期為單位，過了上傳日期即不能補上傳
- 認證學習成果以學期為單位，老師如果沒去認證，學生要主動聯絡老師。
- 勾選學習成果以學年為單位，行政單位上傳後不能再更改



## 拾壹、學生自主學習相關說明

### 私立三信家事商業職業學校學生自主學習實施補充規定

中華民國 108 年 11 月 18 日課程發展委員會議通過

- 一、私立三信家事商業職業學校(以下簡稱本校)為落實彈性學習時間學生自主學習之實施，依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱(以下簡稱總綱)高級中等教育階段規定，以及高級中等學校課程規劃及實施要點，特訂定本校彈性學習時間學生自主學習實施補充規定(以下簡稱本補充規定)。
- 二、本校彈性學習時間學生自主學習之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，並協助提升學生自主學習能力，鼓勵學生自發規劃學習內容為目的。
- 三、本校彈性學習時間學生自主學習之規劃原則如下：
  - (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
  - (二) 學生申請自主學習，應依**附件一**完成**自主學習申請計畫表**，並得自行徵詢邀請指導教師指導，或由班級為單位提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任或代理教師，擔任指導教師。
  - (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，完成**自主學習計畫**，並經指導教師指導及其父母或監護人同意。
  - (四) 學生應將經父母或監護人同意後之自主學習計畫書，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
  - (五) 學生自主學習之實施地點以本校校內為原則，於校外實施者，應經指導教師同意。
  - (六) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施；學生因故須變更自主學習計畫書，應於二週前與指導教師討論並完成自主學習計畫變更申請後為之；但學生因參與彈性學習時間之選手培訓或參加彈性學習時間之補強性教學活動者，經與指導教師討論後，得以公假登記並直接登載於自主學習計畫書即可。
- 四、為提升學生自主學習能力，本校學生自主學習之輔導與管理規範如下：
  - (一) 指導教師應於學期開始前，指導學生完成自主學習計畫書之撰寫，並依教務處規定之時程及程序，協助學生完成自主學習申請。
  - (二) 每位指導教師之指導學生人數，至少 2 人至多 10 人。
  - (三) 指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議並依**附件二**完成**自主學習晤談及指導紀錄表**。
  - (四) 指導教師應規劃學生進行自主學習成果檢核或發表，並於當學期末，針對學生依**附件三**完成之**自主學習成果紀錄表**，就學生自主學習之檢核提供質性建議。
  - (五) 除學校運動代表隊培訓外，學生自主學習得與選手培訓合併實施，並由同一位指導教師進行指導。
  - (六) 學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處及教官室負責。

- (七) 學生自主學習之場地與指導教師由教務處安排與公告。
  - (八) 學生自主學習計畫成果得於指導教師或輔導室協助下，放入學生學習歷程檔案。
  - (九) 學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。
- 五、 學生於各學期結束前，應將自主學習申請書、自主學習計畫書、自主學習晤談及指導紀錄表及自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，經綜合評估後，表現優良者得依本校學生獎懲實施規定予以嘉獎。
- 六、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後納入課程計畫實施，修正時亦同。

# 三信家商 學年度第 學期彈性學習時間

## 自主學習申請計畫書

學生資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名	父母或監護人簽名		
審查情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章



三信家商 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）	
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	節次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師 確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完 成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
自主學習 成果說明				
學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章：

教學組長核章：

教務主任核章：



## 拾貳、畢業條件說明

### 畢業學分數宣導

一、請高一高二高三導師利用家庭教育日加強宣導成績考查辦法中的畢業標準(可參考家庭教育日高一手冊關於三信家商成績考查及畢業學分宣導資料):

#### ◎三信家商綜高成績考查補充規定中成績結果之處理

- (一)學業成績上學期不及格科目之學分數，達該學期修習總學分數二分之一者，下學期得酌予減修學分。
- (二)學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年學分數二分之一以上者，依規定應重讀。
- (三)學生依下列規定重讀：
  - 1、重讀同一學年已修習及格之科目學分，得予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算。
  - 2、重讀同一學年已修習及格之科目學分，自願申請再次選讀者，該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。
- (四)學生成績考查結果，依下列規定處理：
  - 1、依教育部所定課程規定修業期滿，已修畢一百六十個畢業應修學分數，每學年學業總平均成績及格，且修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，准予畢業並發給畢業證書。
  - 2、修業期間逾五年(包括重讀及不包括休學)，仍未修足應修之科目及學分數而未能畢業者，依教育部所定課程規定修業期滿，已修畢一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。
  - 3、學生因懷孕而休學者，比照男生休學服兵役之規定，休學期間不計入休學年限。
- (五)學生及其家長或監護人對成績考查如有疑義時，得向學校提出申請覆查。
- (六)學校應於學期末將學生之學期成績通知其家長或監護人，通知中應包括各項成績外，並記載學生獎懲、出缺席記錄。

#### ◎三信家商職業類科成績考查補充規定中成績結果之處理

- (一)學業成績上學期不及格科目之學分數，達該學期修習總學分數二分之一者，下學期得酌予減修學分。
- (二)學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年學分數二分之一以上者應重讀，其成績以重讀之成績計算。
- (三)重讀時，已修習及格之科目學分得予免修，免修科目原成績列入重讀學期之成績一併計算。已修習及格之科目學分，自願申請再次選讀者，該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。
- (四)學生成績考查結果，依下列規定處理：
  - 1、依教育部所訂課程規定修業期滿(修業年限日間部以三年為原則、夜間部以四年為原則，得延長二年)，已修畢應修課程及學分，且修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，准予畢業，並發給畢業證書。
  - 2、學生因懷孕而休學者，比照男生休學服兵役之規定，休學期間不計入休學年限。



3、依教育部所訂課程規定修業期滿，已修畢一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

(五)學生及其家長或監護人對成績考查如有疑義時，得向學校提出申請覆查。

(六)學校應於學期末將學生之學期成績通知其家長或監護人，通知中應包括各項成績外，並記載學生獎懲、出缺席記錄。

#### ◎畢業學分數之規定

1、畢業標準：(請參考個人學期成績單，學校網站上都可以自行查詢)

職業類科	滿 160 個學分。部定科目及格率至少 85%，專業及實習科目至少 60 學分以上及格，實習科目至少 30 學分及格。
輪調班	滿 150 個學分。部定科目及格率至少 85%，專業及實習科目至少 60 學分以上及格，實習科目至少 30 學分及格。
實用技能班	滿 150 個學分。部定科目及格率至少 85%。

2、綜合高中畢業證書加註學程：各學程核心科目皆及格且達畢業標準者。(請參考綜合高中學生課程手冊)

二、教務處預定在第 2 次定期考後分發高二、高三學生 108(2)不及格科目重補修繳費單，屆時請學生參考個人學期成績單(學校網站上都可以用學生學號及身分證字號自行查詢)，依畢業標準所需選擇重補修科目，再以班為單位或個別到總務處繳費，大約在第 3 次定期考後開課。

三、分發不及格科目重補修繳費單時除了學業畢業標準及綜合高中畢業證書加註學程說明之外，還有其他的注意事項也請關心：

◎職業類科、輪調班、實用技能學程的部定必修科目、專業及實習科目、實習科目，已詳列於個人成績單(含累計)，學生可以上網查詢。99 課綱及 108 課綱已不再規定必修不及格科目須重補修過一次，所以請依照畢業標準所需來選擇重補修科目。

◎99 學年度開始，修業期滿已修畢 120 個應修學分數，而未符合畢業標準者，發給修業證明書。

◎請於規定時間內(以分發繳費單一週內為原則，如有疑問請洽導師或教務處各年級負責人)，以班為單位或個別到總務處繳費，然後按照開課之課表準時上課。

◎依據成績考查辦法規定：學生學年成績不及格科目學分數逾當年學分數二分之一者應重讀，所以請學生把握此次重補修之機會，以免重讀。

◎因應新的高雄市高級中等學校學生重修處理原則，108(2)開始調整學生自學及上課節數，重修費統一以每學分 240 元收費，另外每一科目加收 100 元作業處理費。

◎每學期開辦之重補修課程，會依上課人數不同，分「開課」與「自學」兩種。

①開課：每學分上課 6 節，安排於寒暑假時間上課(依開課時間表)。

②自學：每學分自學 3 小時，教師與學生務必面授指導 3 次，每次 1 小時。

◎因受限於重補修時間，故每次參加重補修學分數不得超過 12 學分，請同學務必把握每學期參加重補修的機會，以免學業成績未達畢業標準，無法領取畢業證書。

## 拾參、課程諮詢紀錄表

### 高雄市私立三信家商 109 學年度團體課程諮詢紀錄表(高一上)

班級	座號	姓名
我的課程諮詢教師		
學習能力評估	在國中時那些科目比較讓你有成就感？	
	在國中時那些科目比較讓你困擾？	
學習興趣評估	曾經參加那些比賽(活動)得獎？	
	比較感興趣的事項？	
興趣偏好評估	國中曾經做過興趣測驗，你的結果是哪一個組合：(請根據國中生涯輔導手冊作答) 興趣組合：_____ <input type="checkbox"/> 實用型(R)、 <input type="checkbox"/> 研究型(I)、 <input type="checkbox"/> 事務型(C)、 <input type="checkbox"/> 藝術型(A)、 <input type="checkbox"/> 企業型(E)、 <input type="checkbox"/> 社會型(S)	
性向能力評估	國中曾經做過性向測驗，你的結果是(請勾選表現較佳的前三個項目)： (請根據國中生涯輔導手冊作答) <input type="checkbox"/> 語文推理、 <input type="checkbox"/> 空間關係、 <input type="checkbox"/> 圖形推理、 <input type="checkbox"/> 數學推理 <input type="checkbox"/> 機械推理、 <input type="checkbox"/> 中文詞語、 <input type="checkbox"/> 英文詞語、 <input type="checkbox"/> 知覺速度與確度	
選課需求評估	參加完選課說明會後，有關高一課程，你是否都了解？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____ (請簡要敘述)	
	有關高一課程方面，是否需要協助？哪方面？ <input type="checkbox"/> 否，目前無須協助 <input type="checkbox"/> 是：_____ (請簡要敘述)	
課程諮詢教師意見	<input type="checkbox"/> 學生接受團體諮詢後可以自行選課。 <input type="checkbox"/> 學生需個別諮詢，請學生於個別諮詢前完成： _____	

高雄市三信家商 109 學年度團體課程諮詢紀錄表

班級	座號	姓名
我的課程諮詢教師		
學習能力評估	那些學習科目比較讓你有成就感？	
	那些學習科目比較讓你困擾？	
學習興趣評估	曾經參加那些比賽(活動)得獎？	
	比較感興趣的事項？	
選課狀況評估	高一上學期選過那些課？	
	針對高一上學期選課狀況是否滿意？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____ (請簡要敘述)	
選課需求評估	參加完選課說明會後，有關學校開的課程，你是否都了解？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____ (請簡要敘述)	
	有關學校選課方面，是否需要協助？哪方面？ <input type="checkbox"/> 否，目前無須協助 <input type="checkbox"/> 是：_____ (請簡要敘述)	
課程諮詢教師 意見	<input type="checkbox"/> 學生接受團體諮詢後可以自行選課。 <input type="checkbox"/> 學生需個別諮詢，請學生於個別諮詢前完成： _____ _____	

## 高雄市三信家商 109 學年度個別課程諮詢紀錄表

(高一  上  下)

班級		座號		姓名	
我的課程諮詢教師					
學習能力評估	國中教育成績(請依據各考區規定等第及標示填寫) 國：____；英：____；數：____；社：____；自：____；作文：____				
學習興趣評估	生活中最喜歡做的事情？				
	學校中最想參加的社團？				
選課問題討論	參加完選課說明會後，有關高一選修課程，不了解的地方是什麼？				
	參加完團體課程諮詢後，有關高一選修課程，不了解的地方是什麼？				

課程諮詢教師 意見		<input type="checkbox"/> 學生接受個別課程諮詢後可以自行選課。 <input type="checkbox"/> 其他：_____
		<input type="checkbox"/> 學生生涯規劃疑慮(家庭因素)，轉請導師先行關懷。 導師簽章：_____ (晤談，導師簽章後請學生帶回給課程諮詢教師)
		<input type="checkbox"/> 學生生涯未定向(自我因素和其他因素)，請輔導老師提供生涯輔導。
	右欄由輔導教師填寫	<input type="checkbox"/> 生涯未定向已協助結案。 <input type="checkbox"/> 生涯未定向須持續性晤談。 <input type="checkbox"/> 其他：(說明) _____ 輔導教師：(簽章) _____ (第一次晤談，輔導老師簽章後請學生帶回給課程諮詢教師)
課程諮詢教師第二次個別諮詢意見		<input type="checkbox"/> 學生接受個別課程諮詢後可以自行選課。 <input type="checkbox"/> 其他：_____