

備查文號：

高雄市政府教育局中華民國109年3月9日高市教高字第10931263300號函 備查

高級中等學校課程計畫  
高雄市私立三信高級家事商業職業學校  
學校代碼：581402

技術型課程計畫書

本校108年11月18日第1次課程發展委員會會議通過

校長林岑

校長簽章：\_\_\_\_\_

(109學年度入學學生適用)  
核定版

中華民國109年4月17日

備查文號：

高雄市政府教育局中華民國109年3月9日高市教高字第10931263300號函 備查

高級中等學校課程計畫  
高雄市私立三信高級家事商業職業學校  
學校代碼：581402

技術型課程計畫書

本校108年11月18日第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：\_\_\_\_\_

(109學年度入學學生適用)  
核定版

中華民國109年4月17日

## 學校基本資料表

學校校名	高雄市私立三信高級家事商業職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 2. 外語群:應用外語科(英文組)；應用外語科(日文組)；應用英語科；應用日語科 3. 設計群:廣告設計科 4. 家政群:幼兒保育科；美容科 5. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科；餐旅管理科		
	建教合作班	1. 家政群：美容科 2. 餐旅群：觀光事業科 3. 餐旅群：餐飲管理科		
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
雙軌訓練旗艦計畫				
	其他			
進修部	1. 商業與管理群:資料處理科 2. 外語群:應用外語科(日文組)；應用日語科 3. 家政群:幼兒保育科；美容科 4. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科			
實用技能學程(日)	餐旅群:餐飲技術科			
特殊教育及特殊類型	1. 餐飲服務科 2. 綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	07-7517171轉1121
	職 稱	主任	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

行動電話…等資料，請至課程計畫平臺之「填報人員設定」填寫(校代碼之帳號)

## 壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	34	1	32	2	28	4	94
		資料處理科	2	93	2	93	2	39	6	225
	外語群	應用外語科(英文組)	0	0	1	24	1	16	2	40
		應用外語科(日文組)	0	0	1	22	1	18	2	40
		應用英語科	1	20	0	0	0	0	1	20
		應用日語科	1	18	0	0	0	0	1	18
	設計群	廣告設計科	2	76	2	69	2	71	6	216
	家政群	幼兒保育科	1	16	1	17	1	23	3	56
		美容科	3	100	3	65	2	36	8	201
	餐旅群	觀光事業科	4	124	4	105	2	31	10	260
		餐飲管理科	9	313	8	298	3	145	20	756
		餐旅管理科	0	0	0	0	6	195	6	195
	服務群	餐飲服務科	1	15	0	0	0	0	1	15
	其他	綜合職能科	0	0	1	13	1	15	2	28
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	28	1	19	1	12	3	59
	外語群	應用外語科(日文組)	0	0	1	13	1	17	2	30
		應用日語科	1	14	0	0	0	0	1	14
	家政群	幼兒保育科	1	15	1	7	0	0	2	22
		美容科	0	0	0	0	1	17	1	17
	餐旅群	觀光事業科	0	0	0	0	1	20	1	20
餐飲管理科		1	49	2	87	2	72	5	208	
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	2	65	2	53	2	86	6	204

### 二、核定科班一覽表

表 2-2 109學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	45
		資料處理科	3	45
	外語群	應用英語科	1	45
		應用日語科	1	45
	設計群	廣告設計科	2	45

	家政群	幼兒保育科	1	45
		美容科	5	45
		照顧服務科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	5	45
		餐飲管理科	11	45
	藝術群	表演藝術科	1	45
	服務群	餐飲服務科	1	15
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	45
		資料處理科	1	45
	外語群	應用日語科	1	45
	設計群	廣告設計科	0	0
	家政群	幼兒保育科	1	45
		美容科	1	45
		照顧服務科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	1	45
		餐飲管理科	3	45
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	2	45

## 參、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

#### 學校願景—【愛的教育，幸福三信】

三信家商創立於民國47年，創校人林瓊瑤先生提倡「愛的教育」的理念，秉持「成就每一位學生」目標，用心啟發學生的多元智慧，涵養道德品格、扎根基本學科能力、精熟專業技能、輔導職業技能證照，以人文藝術教育陶冶美學心性，培養學生團隊合作和解決問題的能力，使成為具備優質能力與深厚素養的技職人才，希冀打造一所以『自立自主人格、學問技能活用、模範國民造就』教育目標的全人幸福優質學校，正符應新課綱之「核心素養」。

#### 學校願景補充說明

##### 1、自立自主人格

「心之所向，身之所往。」意思就是，在精神人格的指引下，導致了行動的實踐。因此品格教育不論在東方或西方，長久以來皆為教育的核心課題。惟人格的養成是連續性、漸進性且動態化的歷程，透過潛移默化且日積月累的薰陶，孕育學生的道德意念，奠定人性尊嚴基礎，朝向自我概念的發展，落實於生活之中。

悠游於三信家商優美的校園景致，徜徉綠意盎然的草皮，仰望高聳入雲的精神堡壘-三信塔，在如此溫馨友善的氛圍中，學生能養成開闊的心胸，去關懷、尊重、理解不同的文化，涵育人文美學素養，最終，讓學生養成擁有自立的人格，並且能夠自主行動、自律生活。

##### 2、學問技能活用

技職教育的重點在於培育知識與實作能力兼具之人才，發揚杜威(John Dewey)做中學(learning by doing)的精神。對於致力投身在技職教育領域的本校而言，除了堅持有效教學、創新教學之設計外，學生進路更是我們關注的課題。本校與業界向來維持密切聯繫與合作，透過業師協同教學、職場體驗…等等的活動，與業界資源交流，共榮共享，奠定學生專業精進，以達到強化技職、產學鏈結的目的，俾便學生畢業後能與職場順利無縫接軌。

故以學問素養為蘊底，再輔以專業技能之加乘，學生便能具備專業學問技能，擁有豐沛的溝通互動，強化職場就業優勢，創造自我價值。

##### 3、模範國民造就

教育乃一切的根本，也是國家競爭力的重要基石。禮記學記篇中所提：「大學之法，禁於未發之謂豫，當期可之謂時，不凌節而失之謂孫，相觀而善之謂摩。此四者，教之所由興也。」言簡意賅道出「豫、時、孫、摩」乃亙古不移之教學真諦。唯有透過教育的歷程，讓人之所以為人，才能適應社會，傳遞文明瑰寶。

德國教育家福祿貝爾(F.Frobel)曾說：「教育之道無他，唯有愛與榜樣」。教育者透過身教、境教，成為學生的楷模，引導學生五育均衡發展，成為具備品格內涵及文化素養的模範國民。取之於社會，也能回饋於社會，關注人際互動，保持良善的社會參與，讓幸福的氛圍，由三信家商的小我，感染至整個社稷國家的大我。



## 二、學生圖像

### 創學力

美國哈佛大學教育研究院心理發展學家加德納(Howard Gardner)於1983年提出了「多元智能理論」，指陳人與生俱來有不同面向的稟賦，每個學生都是獨一無二的個體，應善用自身的優勢智能去學習，這個理論在教育界也掀起了劃時代的波瀾，故單向灌輸的教學模式已被淘汰，建構創造思考之學習環境取而代之。三信家商在課程和教學的模式上，力求不斷求新、求變、求進步，是高雄市投入資訊融入教學的前導學校之一，在國內外的各項比賽中一直都有傑出的斬獲。資訊科技的發展可謂一日千里、日新月異，教學的現場如能由資訊科技輔助，提供適性學習，必能增強學生興趣，激發其創意潛能。

在現今創造力及自造者(Maker)概念盛行的趨勢下，如何學習建構、重新組合、反思與啟發？如何培養或發現自己的獨特性？等議題十分重要。本校除了讓學生了解如何多元運用課本知識外，更訓練學生領導統御、有效率工作、情緒管理等能力，其核心精神正呼應教育部十二年國民基本教育新課綱「自發」、「互動」及「共好」之核心理念及九大核心素養，另為加強與新課綱的結合，更加鼓勵議題探究、記錄創意發想之歷程，以利學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論、創作與問題解決的機會，增強學生學習的理解、連貫和運用，並強調表達與分享的重要性。培養問題解決、生活美學、跨科整合、多元創新、團隊合作等能力，並落實108新課綱「全人教育」的理念。

本校推動創業典範課程，深化校園創新之札根，強化學生學習體驗途徑，開展多元智能，讓學子藉由不斷反思與啟發，醞釀獨立思考能力，啟發創意創新之思維。同時我們也期待藉由運用科技媒體之能力與正向態度，學生能夠有能力進行識讀與批判，使培育創意的知能不再只限於學校場域。古希臘三哲提出「博雅」的教育精神，除了在知識、技能方向的精進之外，同時涵泳人文關懷素養，陶冶職業道德。本校建置各類科的創意情境教室，包含英語360度環繞情境教室、攝影教室、日式料理教室、簡易創業教室、…等等，讓學生可以從「做中學」，將知識與生活經驗相結合。本校跨處(科)室整合網路資源，研發跨領域課程，建置討論平臺，提供學生

創意合作機會，養成解決問題之能力，發揮創新精神，以因應社會變遷，增進個人的彈性適應力。創學力讓科技和人文的相互結合，激發出燦爛火花。

### 美感力

美感力是國家進步和社會成熟度的表徵，三信家商承襲「藝術使人豐富，教養使人美麗」的教育理念，美感思維長久以來是本校的特色。我們相信透過藝術欣賞、評鑑、創作，得以涵蘊學生高貴氣質與生活美感，成為新世紀的美學公民，以臻於至真至善至美的境界。身為教育現場的工作者，我們深切地了解到，美學素養對於一個人生命厚實度的重要性。教育部近來大力推行美感教育的中長期計畫，其核心理念為美感從幼起、美力終身學，期盼透過藝術青年，播撒美感種子。

本校長久以來不遺餘力地推動美感教育及藝術教育紮根，啟發學生美感覺知與經驗，奠定美力終身的基礎。培養學生美的感受力、想像力、創造力、實踐力等並視為終身學習的權利，以提升生活幸福感及創造力。透過推動各項美感教育計畫，教師得以研發各種美感教育的課程、教材教法及學習評量。

誠如108新課綱揭示「成就每一個孩子，適性揚才、終身學習」為願景，以尊重學生生命主體為起點，希冀透過適性品格教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信。高職階段正好屬於青少年狂飆期，是形塑個人人格和自我認同的關鍵時期。本校透過核心素養課程的導入，鼓勵學生對美善的人事物，進行賞析、建構與分享。冀望藉由美感力以涵養品格發展，內化成為一種生活態度，我們培養學生從生活中體驗其核心價值，結合社區資源，鼓勵從事志工服務，培育感恩、願意付出的利他精神；另本校校園環境優美，充斥著藝術與人文氣息，藉由美學環境傳遞善念，彰顯倫理規範，讓美感教育透過身教、境教等潛在課程的薰陶，讓學生主動並樂於與人際互動溝通，強化其道德感與同理心，俾能具備美學素養之人生目標。

### 就業力

青少年時期乃人格養成及發展自我認同的關鍵期，在求學的過程中，能盡情揮灑才華，在下一階段，找尋適合自己的職涯發展與定位，協助學生了解自己的職涯發展方向啟蒙與建立，取得工作與生活的平衡，成就幸福家庭。

「就業力」(employability)係指「為順利就業、保持就業、及在必要時獲得新就業之能力」。依據英國學者Harvey、Locke和Morey(2002)的定義，就業力的本質乃是：「個人在經過學習過程後，能夠具備獲得工作、保有工作、以及做好工作的能力」。簡單地說，就業力就是獲得及持續完成工作的能力。所以三信家商一直致力於訓練學生擁有在勞動市場中藉由永續就業來實現潛能的自足能力。不但有利於就業的工作態度與個人特質、自我行銷與職涯管理能力，而且具有學習的積極意願，並能反思所學。包括：溝通技能、團隊合作技能、問題解決技能、原創與進取技能、規劃與組織技能、自我管理技能、學習技能及科技技能等。

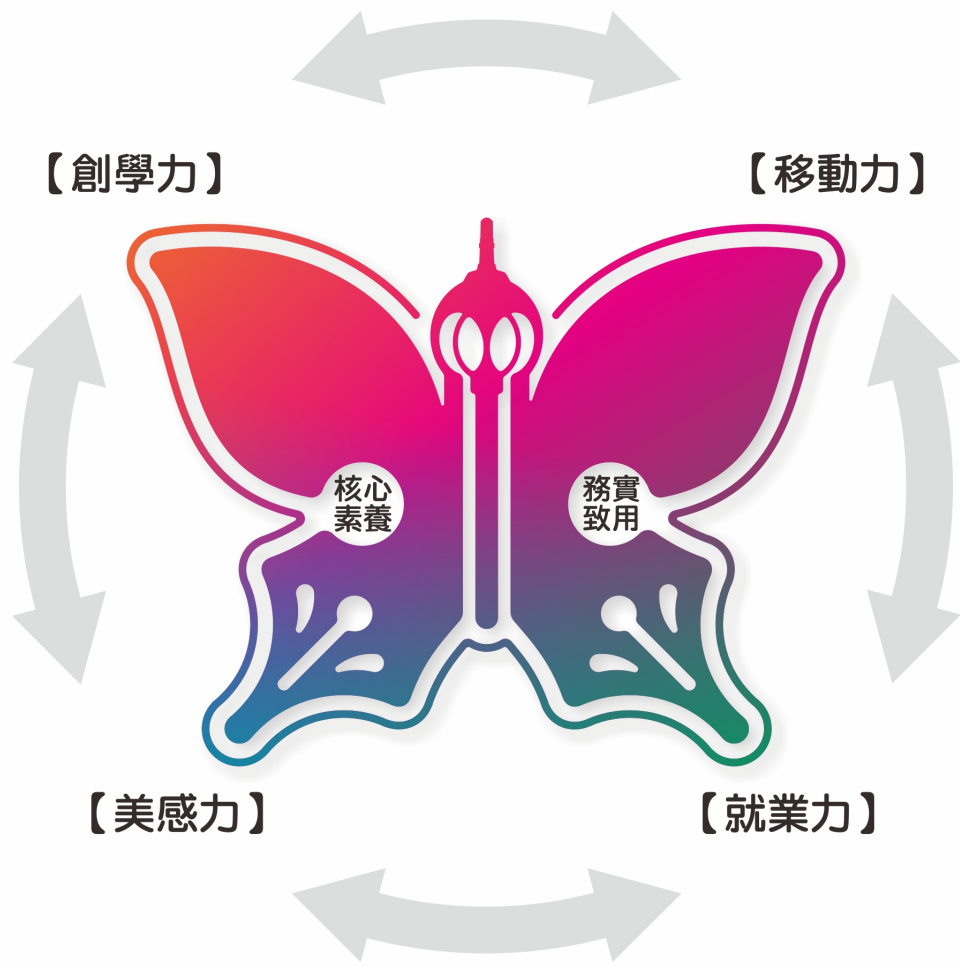
三信家商因應產業結構轉型及社會多元變遷，培養學生適性發展及就業規劃能力，期能達成「第二期技職教育再造計畫」中提升技職教育整體競爭力之目標。故在校就學期間即透過生涯規劃課程，提供青少年職涯諮詢評估及相關就業資訊，辦理職場參觀體驗及就業博覽會等等，讓同學們提前了解工作世界的樣貌，提升務實致用之肆應力，讓學生學用有專精。本校開設各類契合式人才培育專班，更首創私立高職風氣之先，與國營事業體合作，俾便產學鏈結、無縫接軌。配合國家相關的輔導青少年就業政策，結合政府機構與民間力量，培養學生敬業樂群的態度，讓學生能夠開創屬於自己的志業，臻於自我實現的理想。

### 移動力

世界銀行預測，具備全球移動力的人才，薪資將比同輩多出五成，平均資產多出一倍以上，早期農業社會所強調安土重遷的藩籬也逐漸被打破，國際移動力人才正如雨後春筍般的新生。全球移動力(global mobility)已經成為高等教育國際化程度的一項重要指標；除了透過留學經驗來拓展視野、促進人格發展以及增加環境適應能力以外，更能從中找到未來的職業發展的助力。全球移動力不只是謀取一個穩定的工作，更是尋求更好的專業表現以及薪資結構。全球移動力係指個體願意參與國際交流，積極從事各種學習和分享活動，培養自己具有開拓心胸和宏觀思維，且能夠融入當地社會和認同多元文化的能力，以提升個人的競爭力；至少包括外語能力、多元文化能力、積極正向能力、宏觀思維能力以及融入不同社會能力(吳清山, 2016)。

三信家商的學生能具備國際視野，揉合多元文化內涵，強化語言優勢，精進溝通協調能力、拓展國際觀。本校積極提倡國際教育，除了透過課程融入教學外，每年固定與美國、日本的姊妹校進行交流。另外更接受來自巴西、墨西哥、法國等等世界各地的國際交換生到本校來就讀。三信家商致力於培養具備全球競合力及全球責任感的國際移動人才，協助學子在全球化的浪潮下，勇於迎向挑戰，立足在地，放眼國際，創造非凡成就。





## 肆、課程發展組織要點

高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程發展委員會組織設置要點

105年12月05日校務會議通過

107年元月31日校務會議修正通過

一、本要點依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第1030135678A 號發布之《十二年國民基本教育課程綱要總綱》（以下簡稱《總綱》）訂定之。

二、高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程發展委員會（以下簡稱本委員會）根據《總綱》的基本理念與課程目標，以及學校願景和目標，發展並精進學校本位課程。

本委員會任務如下：

- （一）審議學校課程計畫，研擬或統整各科(群)及領域所規劃之課程計畫。
- （二）審查學校教科用書的選用，以及全學期使用之自編教材。
- （三）進行學校課程自我評鑑及定期追蹤與檢討。
- （四）審議學校與課程相關之計畫、研究及章則。

三、本委員會組織成員：

- （一）由校長擔任主任委員，教務處主任為副主任委員。
- （二）校內委員為：進修部主任、學務處主任、總務處主任、實習輔導處主任、輔導室主任、圖書館主任、人事室主任、會計室主任、教學組組長、註冊組組長、設備組組長、特教組組長、訓育組長、進修部教學組長、進修部學務組長、教師會會長、各群科科主任、一般科目/領域召集人及學生代表 1 人。
- （三）校外委員為：家長、產業代表及專家學者代表各 1 人。
- （四）委員之任期採學年制；校內委員於學年度職務變動時，由新任職相關人員接替之；校外委員由主任委員聘任之。
- （五）設執行秘書一名，由教學組組長擔任，負責聯絡、協調與執行決議事項。

四、本委員會其運作方式如下：

- （一）由校長召集之，如經全體委員四分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。
- （二）應每學期召開會議乙次，並得視需要不定期召開臨時會。
- （三）應於每年十二月召開會議，並完成下學年度學校課程計畫之審議。
- （四）本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

五、本委員會下設各領域/群科/科目教學研究會（以下簡稱教學研究會）。

教學研究會之任務如下：

- （一）規劃校訂必修與選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- （二）協助辦理教師增聘之員額規劃、專長和選考等事宜。
- （三）辦理教師或教師社群之教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- （四）協調所屬教師公開備課、授課和議課規劃，精進教師的教學能力。
- （五）發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- （六）協助規劃與發展跨領域/科目統整課程之協同教學各項事宜。
- （七）選用教科用書，及研發補充教材或自編教材。
- （八）擬定評量相關事宜。
- （九）協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- （十）其他課程研究和發展之相關事宜。

課程研究會之任務如下：

- （一）規劃、統整該群科之課程發展。
- （二）協助協調該群科課程實施相關事項。
- （三）規劃群內跨科選修課程之發展與其實施相關事項。

教學研究會及課程研究會之成員從高級中等教育法及總綱之規定，其會議由各召集人召集，其開議及議決規定比照本委員會規定辦理。

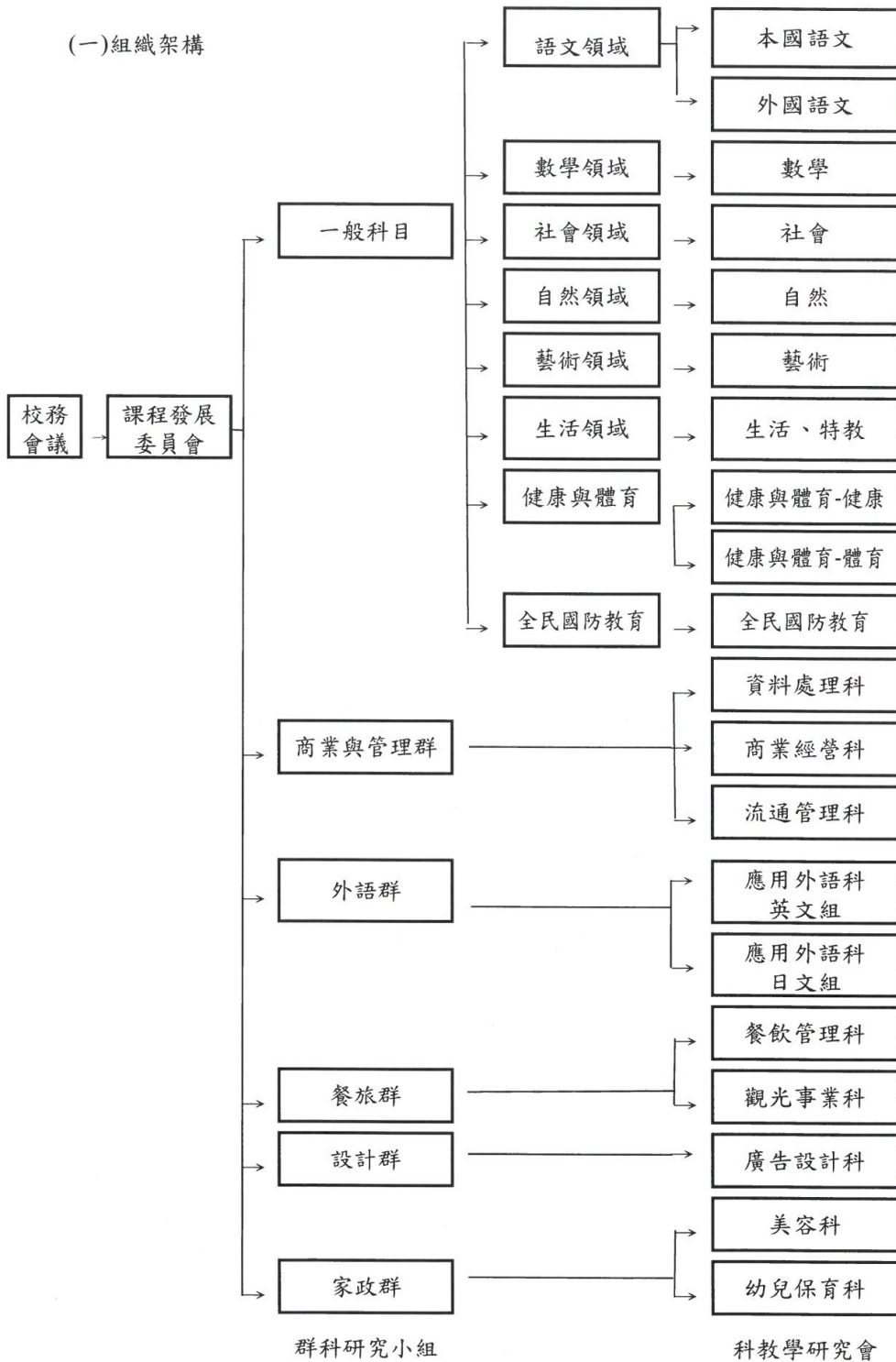
教學研究會應每年定期舉行四次會議，每學期各二次，必要時得召開臨時會議；課程研究會得合併召開之。

六、本委員會及教學研究會與課程研究會，應於課程規劃階段，邀請產業代表共同參與。教學研究會與課程研究會，應於規定期限，提交課程計畫、教科用書或自編教材至本委員會審議。部定必修國語文、英語文及數學三科目，經各該教學研究會通過實施部分或全面適性分組教學時，其分組方式、教材、教學進度、教學方法及評量方式，應提交本委員會審議通過後實施。各教學研究會與課程研究會，依規定提交本委員會審議之事項，經議決為應修正者，各教學研究會與課程研究會應重新規劃或修訂調整。

七、本要點經校務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

### 三信家商 108 學年度第 1 學期課程發展委員會組織圖

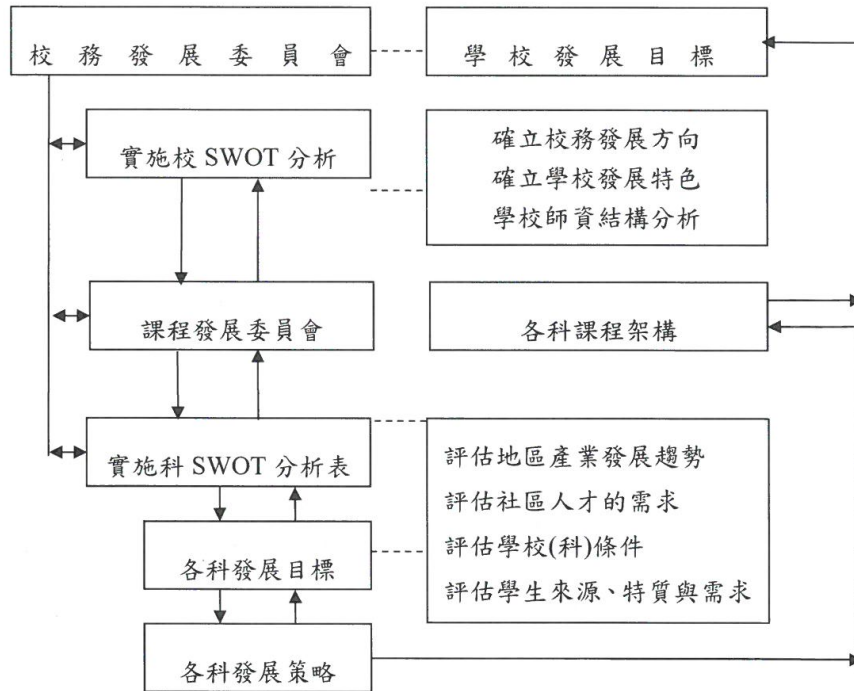
107 年元月 31 日校務會議通過



(二) 規劃流程及工作要項

1. 高雄市三信高級家事商業職業學校發展學校本位課程規劃架構

本校發展職校本位課程，係依據教育部訂定「職業學校群科課程綱要」為架構；參考後期中等教育共同核心課程指引總綱，並實際思考學校內外環境，由下而上採用 SWOT 為分析工具，進行課程模式規劃；規劃原則是周延性、具體性及可行性，規劃理念為統整、融入及銜接特性，預期以學校現有之課程架構為基礎，發展適切而能展現學校特色及銜接未來之技職課程。



# 伍、課程發展與規劃

## 一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				創學力	移動力	就業力	美感力
語文領域	語文	<b>【總綱之教學目標】</b> 1. 透過語文學習，探索生活現象，提升觀察、思辨的深度與廣度，進而學習解決問題的方法。 2. 豐富的文化藝術涵養，陶冶優雅氣質，並將人文視野融入技藝學習，強調技能與人性合一。 3. 運用語文，發展融合傳統與創新的執行力，培育兼具人文素養及基礎能力的人才。 4. 透過國語文學習，了解、欣賞不同族群的文化特質，並順應時代脈動，立足本土，放眼全球，具備國際視野。	具備欣賞並結合生活經驗的能力，能夠運用感官體驗生活中的美感事物的能力。	●	●	○	○
			具備探索多元知能及培養創新精神的能力。	●	●	○	○
			具備運用多重感官，感受文藝之美，體驗生活中的美感事物，學習溝通及與人相處之道，積極參與，學習協調合作，發揮群策群力的團隊精神的能力。	●	●	●	○
			具備認知社會中群體的重要性，建立自我認同的信念，深入探討各項社會議題，培養包容、關懷合作精神的能力。	●	○	●	●
	國語文	<b>【總綱之教學目標】</b> 1. 能以豐富的文化藝術涵養，陶冶優雅氣質，並將人文視野融入專業領域，強調技能與人性合一。 2. 透過國語文學習，探索生活現象，提升觀察、思辨的深度與廣度，進而反思當代課題的解決策略。 3. 運用國語文，發展融合傳統與創新的規劃與執行力，培育兼具人文素養及專業能力的人才。 4. 透過國語文學習，了解、欣賞不同族群的文化特質，並順應時代脈動，立足本土，放眼全球，具備國際視野。	具備欣賞文學並結合生活經驗，能夠運用感官體驗生活中的美感事物，進而發藝文創作與欣賞的基本素養的能力。	●	●	○	○
			具備規劃及執行計畫及探索多元知能，培養創新精神以增進生適應力的能力。	●	●	○	○
			具備運用多重感官，感受文藝之美，體驗生活中的美感事物，學習溝通及與人相處之道，積極參與，學習協調合作，發揮群策群力的團隊精神的能力。	●	●	●	○
			具備認知社會中群體的重要性，建立自我認同的信念，深入探討各項社會議題，培養包容、關懷合作精神的能力。	●	○	●	●
	英文	<b>【總綱之教學目標】</b> 1. 培養學生閱讀及應用英文的能力。 2. 訓練聽說讀寫基礎能力 3. 採螺旋式教學法幫助學生在學習過程中不斷回顧，達到熟悉、運用自如的境界。	Getting Started 具備進入英文主題暖身活動的能力。	●	○	●	●
			Vocabulary, Idioms and Phrases 具備生字及片語的解釋與運用，並擁有生活化例子練習的能力。	●	○	●	●
			Grammar Focus 具備文法和句型，有系統階梯式漸進學習，及多樣性的練習的能力。	●	○	●	●
			Reading 具備課文文章講解與分析，提供學生課文主題相關知識，以提高學習樂趣、拓展文化視野，?基礎英文的能力。	○	●	●	●
Comprehension Check 具備閱讀理解練習或針對開放性問題理解的能力。			●	○	●	●	
Conversation 具備透過會話內容結合與生活相符合之情境情節，擁有口說流利的能力。			●	○	●	●	
Discussion Time 具備分組討論或個別問答方式進行討論，訓練學生獨立思考的能力。			●	○	●	●	
Excercises 具備該課學習後檢討及呈報學習成果的能力。			●	○	●	●	
數學領域	數學	<b>【總綱之教學目標】</b> 1. 提供數學學習公平受教的機會，評估學習起點，讓所有學生都能學會數學。 2. 培養學生數學概念與學習態度，訓練應用及技能學習的能力。 3. 培養學生生活與技術應用問題的解決能力。	具備尊重群體差異及包容多元文化的能力。	●	●	●	○
			具備數學建模及正確的學習態度，培養學生獨立思考與靈活應用技能的能力。	●	●	○	●
			具備鏈結課本知識與生活情境，養成應用方法與解決問題的能力。	●	●	●	○
	數學(A)	<b>【總綱之教學目標】</b> 1. 提供數學學習公平受教的機會，以正視學習起點，讓所有學生都能學會數學。 2. 培養學生數學概念與學習態度，訓練應用及技能學習的能力。 3. 培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 4. 培養學生生活與技術應用問題的解決能力。	Excercises 具備尊重群體差異及包容多元，確保學習與學會公平正義的能力。	●	○	●	●
			具備數學建模及正確的學習態度，培養學生獨立思考與靈活應用技能的能力。	●	○	○	●
			具備使用資訊科技軟體工具及善用多媒體教材，提升學習興趣的能力。	●	○	○	●
			具備鏈結課本知識與生活情境，養成應用方法與解決問題的能力。	●	○	●	●
	數學(B)	<b>【總綱之教學目標】</b> 1. 提供數學學習公平受教的機會，以正視學習起點，讓所有學生都能學會數學。 2. 培養學生數學概念與學習態度，訓練應用及技能學習的能力。 3. 培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 4. 培養學生生活與技術應用問題的解決能力。	具備尊重群體差異及包容多元，確保學習與學會公平正義的能力。	○	●	○	●
			具備數學建模及正確的學習態度，培養學生獨立思考與靈活應用技能的能力。	●	○	○	●
			具備使用資訊科技軟體工具及善用多媒體教材，提升學習興趣的能力。	●	○	○	●
			具備鏈結課本知識與生活情境，養成應用方法與解決問題的能力。	●	○	●	●
	社會	<b>【總綱之教學目標】</b> 1. 適應現代社會生活應有的公民資質。 2. 引導學生瞭解地理環境與人類活動之間的關係，並認識其生長、生活的地理環境。 3. 引導學生瞭解重要的地理知識和地理技能，以增進認識地理現象、適應地理環境及解決問題的能力。 4. 培養學生關心地理環境的情懷，增進本土意識。	具備從我是誰開始了解，再說到愛情。婚姻與家庭的關係，能擁有重點提示性別關係與平權社會等普世價值的能力。	●	●	○	○
具備了解多元文化與普世價值以及媒體素養與公民傳播權，從而使學生具有判斷媒體新聞真偽的能力。			●	○	●	●	
具備對經濟活動與效率，經濟指標與經濟政策作說明的能力。			○	●	●	○	
具備了解環境保護與自然資源和永續發展與經濟發展的關係作分析的能力。			○	●	●	○	

		具備了解台灣的位置與環境特色、產業、區域發展的能力。	○	○	○	●		
		具備社區環境認識，並聯結大眾交通等資料，強化適應的能力。	○	○	●	●		
歷史	【總綱之教學目標】 本科目旨在使學生經由對世界文化發展脈絡的了解，建立學生對世界各區域的認識與理解，從而能包容異己文化，養成多元文化的世界觀。	具備在敘述歷史事件的發展歷程，兼顧從世界潮流中去了解歷史發展的軌跡，培養全方位思維方式的能力。	○	●	○	●		
		具備亞非文明及世界其他地區文明，了解亞歷山大大大帝帶給歐亞非希臘文化影響的能力。	●	●	○	●		
		具備基督教、伊斯蘭、印度等世界其他文化，了解西羅馬帝國滅亡後，西歐政治文化動盪分化的局面的能力。	○	●	○	●		
		具備商業資本主義社會的形成及文藝復興與宗教改革，了解近代科學的興起與啟蒙運動興起的能力。	○	●	○	●		
		具備工業革命與美國獨立和法國大革命，了解十九世紀世界各國的社會與文化變遷的能力。	○	●	●	○		
		具備第一次世界大戰以及俄國革命與其他的共產政權，了解巴黎和會與一次大戰戰後國際情勢的能力。	○	●	●	●		
		具備第二次世界大戰與冷戰秩序的形成，了解冷戰時期及後冷戰時期國際變化的能力。	●	●	○	○		
		具備現代科學技術的發展和學術思潮、文學、藝術和教育，了解當今媒體的發展及大眾文化的變遷與世界文化交流重要性的能力。	●	●	○	○		
		具備世界歷史的教學重點，讓學生立足台灣，放眼世界，從而使學生的視角能夠接軌世界的能力。	●	●	○	●		
		地理	【總綱之教學目標】 1. 引導學生瞭解重要地理現象的空間分布及其意涵。 2. 引導學生瞭解地理環境與人類活動之間的關係，並認識其生長、生活的地理環境。 3. 引導學生瞭解重要的地理知識和地理技能，以增進認識地理現象、適應地理環境及解決問題的能力。 4. 引導學生瞭解地理的實察、資料的蒐集和分析，以及圖表的繪製等重要的地理學方法，以培養科學素養和學習地理的興趣。 5. 培養學生關心地理環境的情懷，增進本土意識並拓展國際視野。	具備了解台灣的地理位置與環境特色、產業、區域發展等人文、自然環境的能力。	○	○	○	●
具備了解中國的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○			○	○	●		
具備了解東亞的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○			○	○	●		
具備了解東南亞的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○			○	○	●		
具備了解南亞的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○			○	○	●		
具備了解西亞的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○			○	○	●		
具備了解歐洲的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○			○	○	●		
具備了解國協的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○			○	○	●		
具備了解北美洲的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○			○	○	●		
具備了解中南美洲的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。	○			○	○	●		
公民與社會	【總綱之教學目標】 本科目之學習目標旨在培養學生具備適應現代社會生活應有的公民素質使其成為健全的現代公民。	具備了解愛情、婚姻與家庭的關係。了解性別關係與平權社會等普世價值的價值的能力。	●	●	○	○		
		具備了解多元文化與普世價值以及媒體素養與公民傳播權，能判斷媒體新聞真偽的能力。	●	○	●	●		
		具備了解教育、道德與倫理，擁有教育與公民素養及終身學習的能力。	●	●	●	○		
		具備了解基本法律制度的認識以及憲法與行政法和民法、刑法與日常生活關係的能力。	●	○	●	●		
		具備了解國家的基本要素與責任政治，了解台灣政治的目前現況與課本中政府的組織、功能與權限是否符合的能力。	●	●	○	○		
		具備了解民意、選舉與政策的概念，了解民主文化與公民參與等現代民主政治意義的能力。	○	○	●	●		
		具備了解經濟學的基本概念及針對經濟活動與效率，經濟指標與經濟政策分析的能力。	●	●	●	○		
		具備了解環境保護與自然資源和水續發展與經濟發展的關係作分析的能力。	●	○	●	○		
		具備一個現代公民的心理素質，民主修為與經濟發展和環境保護，透過公民教育提高台灣公民素養的能力。	●	○	●	○		
		自然科學領域	【總綱之教學目標】 1. 增加學生自然科學之基本知能及素養，使學生具備觀察及探索能力，並於生活中活用習得之基礎知識，發現並解決問題。 2. 培養自然科學興趣，接觸3c科技產物，跟隨時代潮流脈動來適應科技生活之種種變遷。 3. 愛惜地球、保護大自然、珍惜有限資源，致力保護人類的永續生存及自然界生生不息的循環。 4. 培養學生專業職能之學習，俾利學生未來職涯發展、獨立生活，進而參與社會。	具備相關「自然界中的物質循環」、「自然界中的物質-水，大氣，土壤」、「能源的開發與利用」等單元內容之學習，讓學生懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息的能力。	○	●	●	○
具備相關「食品與化學」單元內容之學習，以提升學生在其專業技能或工作職場上有更豐富的基礎理論認知的能力。	●			○	●	●		
具備相關「能量的傳遞」、「用電安全」單元的知識，提升專業知能，使學生未來在工作職場有更深一層的認知的能力。	●			○	●	●		
具備運用多媒體教材、教具演示、實驗、縣市圖書館及科學博物館等活動資源，提升對科學活動的參與與興趣的能力。	●			○	○	●		
具備愛護環境之道德觀念，懂得欣賞自然之美，並致力於保護地球生態，使人類永續生存的能力。	○			●	○	●		
物理(A)	【總綱之教學目標】 1. 增加學生物理學之基本知能及素養，使學生具備觀察及探索能力，並於生活中活用習得之物理知識，發現並解決問題。 2. 教導學生使用物理學知識及科學方法，訓練邏輯能力，學習實事求是、按部就班的基本態度。			具備自周遭環境中發現自然學科之理論，將理論與課本知識相連結，並於生活中靈活應用的能力。	●	○	●	○
				具備正確之科學態度及精神，來探索科學的種種可能性，讓學生養成獨立思考及歸納並解決問題之能力。	●	●	●	○
		具備利用多媒體教材，並善用圖書資源，提升科學興趣的能力。	●	●	○	●		

		<p>3. 培養自然科學興趣，接觸3c科技產物，跟隨時代潮流脈動來適應科技生活之種種變遷。</p> <p>4. 愛惜地球、保護大自然、珍惜有限資源，致力保護人類的永續生存及自然界生生不息的循環。</p>	<p>具備餐飲科專業科目所需之基本知識，強化學生基本觀念，於課程「能量的傳遞」、「用電安全」單元內，提升專業知能，未來在工作職場有更深一層認知的能力。</p>	○	●	●	●		
			<p>具備資處科專業科目所需之基本知識，強化學生基本觀念，於課程「半導體」、「平面顯示科技」單元內，提升專業知能，未來在工作職場有更深一層認知的能力。</p>	●	○	●	○		
			<p>具備愛護環境之道德觀念，懂得欣賞自然之美，並致力於保護地球生態，使人類永續生存的能力。</p>	○	●	○	●		
化學 (A)	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中，例如能參與公民社會活動及對於媒體報導中與科學相關之內容，具有理解、判斷與解決問題之能力。</p> <p>2. 教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學概念能力的國民。</p>	<p>具備認識何謂「科學態度」，並讓學生能將此客觀的探索精神應用於實驗、課程與生活相關主題的討論中，具有科學素養的能力。</p>	○	●	○	●			
		<p>具備對生活中的環保、科技應用、能源、防災等議題進行搜尋及思辨的能力，並了解歸納與演繹等科學方法的差異與應用時機。培養學生擁有自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力。</p>	●	●	○	●			
		<p>具備運用多媒體教材、教具演示、實驗、縣市圖書館及科學博物館等活動資源，來提升對科學活動參與興趣的能力。</p>	●	○	●	○			
		<p>具備餐飲、觀光科等專業科目所需之基本知識，加強學生於「食品與化學」單元內容之學習，提升專業技能或工作職場上有更豐富的基礎理論認知的能力。(化學-餐管群)</p>	●	○	●	●			
		<p>具備幼保、美容科等專業科目所需之基本知識，加強學生於「食品與化學」、「衣料與化學」、「肥皂與清潔劑」等單元內容之學習，提升專業技能或工作職場上有更豐富的基礎理論認知的能力。(化學-家政類群)</p>	●	○	●	●			
		<p>具備資料處理科專業科目所需之基本知識，加強學生於「生物科技產業」、「半導體等先進材料」、「奈米材料」單元內容之學習，提升專業技能或工作職場上有更豐富的基礎理論認知的能力。(化學-商管群)</p>	●	○	●	●			
		<p>具備「自然界中的物質循環」、「自然界中的物質-水，大氣，土壤」、「能源的開發與利用」等單元內容之學習，讓學生懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息的能力。</p>	○	●	●	○			
生物 (A)	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 培養學生自然科學的基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。</p> <p>2. 教導學生基礎的自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，以成為具有科學素養的國民。</p> <p>3. 提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。</p> <p>4. 關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。</p>	<p>具備比較科學事實及人權、性別、環境及海洋等各項議題在不同論點、證據或事實解釋的合理性，並透過探索證據、挑戰思想、回應多元觀點的過程，判斷科學證據的正確性及各項議題的重要性，藉以培養學生具有科學素養的能力。</p>	●	○	○	●			
		<p>具備從日常經驗、科技運用、社會中的科學相關議題、學習活動、自然環境、書刊及網路媒體中觀察，而能察覺問題，以科學探究的方式解決問題的能力。</p>	●	○	○	●			
		<p>具備運用網路、媒體、科學博物館等資源，關注相關的科學活動和展覽，以提升科學學習興趣的能力。</p>	●	●	○	●			
		<p>具備在「多采多姿的生物世界」單元中帶學生認識各式各樣的生物，於「病毒」、「細菌」的課程單元內，用生物特性學習如何預防疾病感染的的能力。</p>	●	○	●	○			
		<p>具備在「營養的需求」單元認識食物中所含的營養，並了解六大類的營養素對人體有什麼影響，透過對營養的認識，設計出對健康有益、營養均衡的菜單的能力。</p>	●	○	●	○			
		<p>具備在「傳統的生物技術」單元發酵作用的原理，了解酵母菌可以用來製作酒、麵包，微生物可以用來釀製醬油、製作起司、醋、泡菜等，透過對生物特性的了解，能製作出風味較佳成品的能力。</p>	●	○	●	●			
		<p>具備實作後的廚餘食材製作酵素清潔劑，達到「資源回收的有效利用」，除了降低成本，還可以減少對環境的傷害，能強化「永續經營」觀念的能力。</p>	●	○	●	●			
藝術領域 藝術	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 運用多元媒介與形式，展現藝術生活的創作，傳達美的思想與情感。</p> <p>2. 透過審美活動的感受，培養美學涵養與思維，體認藝術的價值。</p> <p>3. 培養音樂知能，懂得欣賞日常生活中的音樂。</p> <p>4. 了解高雄市的音樂表演廳，讓藝術走入生活，鼓勵學生學期間去聽一場音樂會。</p>	<p>具備了解繪畫性媒材、數位媒材、立體媒材、複合性媒材及複製性媒材的能力。</p>	●	●	●	●			
		<p>具備了解公共藝術、文化資產視覺與大眾文化、數位文化、藝術與性別及生態藝術的能力。</p>	●	●	●	●			
		<p>具備了解認識高雄市表演廳的能力</p>	○	●	●	●			
		<p>具備學習如何尋找藝文訊息的能力。</p>	●	●	○	●			
		<p>具備學習歌唱技巧，豐富休閒生活的能力。</p>	○	●	○	●			
		音樂	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 培養音樂知能，懂得欣賞日常生活中的音樂。</p> <p>2. 瞭解音樂的起源發展，養成欣賞音樂的習慣，學會用音樂品味自己生活。</p> <p>3. 音樂展演讓同學互相欣賞，勇於上台表演。</p> <p>4. 了解高雄市的音樂表演廳，讓藝術走入生活，鼓勵學生學期間去聽一場音樂會。</p> <p>5. 教唱合唱學習團隊合作及美感欣賞。</p>	<p>具備認識高雄市表演廳的能力。</p>	○	●	●	●	
				<p>具備合唱的能力。</p>	●	●	●	●	
				<p>具備認識音樂會禮儀的能力。</p>	●	●	○	○	
				<p>具備認識西洋樂器的能力。</p>	○	●	○	○	
<p>具備組織班級音樂會的能力。</p>	●			●	○	●			
<p>具備三信紀念歌教唱的能力。</p>	○			●	●	●			
<p>具備認識台灣本土歌謠的能力。</p>	●			●	○	●			
<p>具備合唱技巧的能力。</p>	○			●	○	●			
美術	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 運用多元媒介與形式，展現藝術生活的創作，傳達美的思想與情感。</p> <p>2. 透過審美活動的感受，培養美學涵養與思維，體認</p>	<p>具備在藝術表現、鑑賞與實踐的美學涵養，藉由藝術的媒介，展現出創作技能、賞析與應用，並掌握世界的潮流，展現學生全方位的美感思維的能力。</p>	●	●	●	●			
		<p>具備具備美的形式原理、構成原理、造形原理與色彩的賞析能力。</p>	●	●	○	●			

		藝術的價值。 3. 培養主動參與藝術的興趣，欣賞人生，增進美善生活。	具備空間藝術、數位藝術、商業藝術與設計表現的能力。 具備具備繪畫性媒材、數位媒材、立體媒材、複合性媒材及複製性媒材的賞析能力。 具備藝術概念、批判與賞析、數位美學的能力。 具備公共藝術、文化資產視覺與大眾文化、數位文化、藝術與性別、生態藝術的賞析能力。 具備藝術慶典、藝文場域、藝文時事、藝文政策、職場倫理的能力。 具備設計思考、通用設計、生活美學、文化創意產業、集體創作等設計思維能力。	●	●	●	●
	藝術生活	【總綱之教學目標】 1. 培養音樂知能，懂得欣賞日常生活中的音樂。 2. 瞭解音樂的起源發展，養成欣賞音樂的習慣，學會用音樂品味自己生活。 3. 音樂展演讓同學互相欣賞，勇於上台表演。 4. 了解高雄市的音樂表演廳，讓藝術走入生活，鼓勵學生學期間去聽一場音樂會。 5. 教唱合唱學習團隊合作及美感欣賞。	具備了解繪畫性媒材、數位媒材、立體媒材、複合性媒材及複製性媒材的能力。 具備了解公共藝術、文化資產視覺與大眾文化、數位文化、藝術與性別及生態藝術的能力。 具備學習如何尋找藝文訊息的能力。 具備學習歌唱技巧，豐富休閒生活的能力。	●	●	●	●
	綜合活動	【總綱之教學目標】 1. 引導學生了解自我的人格特質、興趣與能力，促進學生生涯發展。 2. 藉由人際溝通技巧及性騷擾防治法令的認識，落實學生生活經營與創新。 3. 學生透過職場訪談了解當前就業趨勢，抉擇個人未來生涯與職業方向。 4. 培養學生掌握道德本質的能力，並初步發展道德判斷的能力。 5. 使學生了解與反省有關性與婚姻、生命倫理、科技倫理的基本倫理問題。 6. 使學生體認知行合一的重要，進而探索人格統整與靈性發展的途徑。	具備透過心理測驗及活動了解自己的性格特質、興趣及能力，確認個人未來生涯態度與信念的能力。 具備學習人際互動與溝通協調能力，培養情緒自主與自我管理的能力。 具備探究性騷擾、性侵害及性霸凌相關議題，並熟知權利救濟的管道與程序的能力。 具備了解自己的職場價值觀，進行相關職業訪談報告，掌握產業發展趨勢等相關資訊的能力。 具備了解正向力量的生命故事及生活的豐富與精采的能力。	○	●	●	○
	生命教育	【總綱之教學目標】 1. 使學生能了解生命教育的意義、目的與內涵。 2. 使學生能認識哲學與人生的根本議題，並能探究宗教的本質並反省宗教與個人生命的關聯。 3. 培養學生思考及體驗生死相關之課題，並了解臨終關懷與悲傷輔導的基本理念，並防止青少年自我傷害。 4. 培養學生掌握道德本質的能力，並初步發展道德判斷的能力。 5. 使學生了解與反省有關性與婚姻、生命倫理、科技倫理的基本倫理問題。 6. 使學生體認知行合一的重要，進而探索人格統整與靈性發展的途徑。	具備正向力量的生命能量，活的豐富與精采的能力。 具備哲學與我們的關係及了解人生的能力。 具備談死論生及了解自殺防治與生命意義的能力。 具備道德判斷及是非對錯的能力。 具備生命與科技倫理要不要與該不該及情理法與真善美的能力。 具備愛與性的倫理及幸福婚姻與家庭的能力。 具備宗教即時通及擁有「善」動人心力量的能力。 具備我能言行一致並探尋真我讓生命更美的能力。	○	●	○	●
	生涯規劃	【總綱之教學目標】 1. 引導學生了解自我的人格特質、興趣與能力，促進學生生涯發展。 2. 藉由人際溝通技巧及性騷擾防治法令的認識，落實學生生活經營與創新。 3. 學生透過職場訪談了解當前就業趨勢，教導製作學習歷程檔案，抉擇個人未來生涯與職業方向。	具備透過心理測驗及活動引導學生了解自己的性格特質、興趣及能力，確認個人未來生涯態度與信念的能力。 具備學習人際互動與溝通協調能力，培養情緒自主與自我管理的能力。 具備探究性騷擾、性侵害及性霸凌相關議題，並熟知權利救濟的管道與程序的能力。 具備了解自己的職場價值觀，進行相關職業訪談報告，掌握產業發展趨勢等相關資訊的能力。 具備製作個人學習歷程檔案，分析個人與職業間的優勢、劣勢、機會及威脅，抉擇個人未來生涯與職業方向的能力。	○	●	●	○
	科技	【總綱之教學目標】 1. 培養學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 2. 培養學生瞭解資訊安全與相關法規之能力。 3. 培養學生具備收發mail的操作能力。 4. 培養學生具備雲端資訊科技應用之能力。 5. 培養學生具備獨立思考解決問題之能力。	具備系統平台概念、運作原理、作業系統、網際網路系統平台、雲端運算平台及系統平台的未來發展趨勢分析的能力。 具備相關的資訊科技應用、郵件管理、雲端硬碟檔案管理與分享、日曆管理及雲端應用的能力。 具備相關的資訊科技與人類社會合理使用原則、個人資料的保護與資訊安全及了解資訊科技對人與社會的影響與衝擊的能力。	●	○	●	●
	資訊科技	【總綱之教學目標】 1. 培養學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 2. 培養學生瞭解資訊安全與相關法規之能力。 3. 培養學生具備基礎程式設計與邏輯分析之能力。 4. 培養學生具備雲端資訊科技應用之能力。 5. 培養學生具備獨立思考解決問題之能力	具備系統平台概念、運作原理、作業系統、網際網路系統平台、雲端運算平台及系統平台的未來發展趨勢分析的能力。 具備資料取得、處理及分析的能力。 具備演算法概念、資料結構的能力。 具備基本程式設計實作的能力。 具備相關的資訊科技應用、郵件管理、雲端硬碟檔案管理與分享、日曆管理及雲端應用的能力。 具備相關的資訊科技與人類社會合理使用原則、個人資料的保護與資訊安全及了解資訊科技對人與社會的影響與衝擊的能力。	●	○	●	●
	健康與體育	【總綱之教學目標】 1. 培養具備健康生活的知識、態度與技能，增進健康與護理的素養。 2. 養成健康生活的習慣，問題解決的能力。 4. 培養獨立生活的自我照護能力，鍛鍊身心，使其均衡發展。 5. 培養思辨與善用健康生活的相關資訊、產品和服務的素養。	具備身心健全的發展素養，實現個人保健潛能，探索自我觀，肯定自我價值，能有效規劃涯，並透過自我精進、挑戰與超越，追求健康與幸福的人生的能力。 具備掌握健康與護理訊息，以進行和健康有關的經驗、思想、價值與情意之表達，能以同理心與他人溝通並解決問題的能力。 具備於健康生活中，發展適切人際互動關係的素養，並展現相互包容與尊重、溝通協調及團隊合作的精神與行動的能力。	○	○	●	●



		6. 建構欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 7. 培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康社區。 8. 培養良好運動習慣、人際關係與團隊合作精神。	具備瞭解各運動單項的運動技術，練習及創造提升技能的能力。 具備評估個人與他人的動作技能表現，提升個人運動技能水準的能力。 具備透過動態休閒生活，建構健康活力的生活觀，體驗生活的樂趣的能力。	○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ● ● ○ ●	
健康與護理	【總綱之教學目標】 1. 培養具備健康生活的知識、態度與技能，增進健康與護理的素養。 2. 養成健康生活的習慣。 3. 培養健康與護理問題解決及規劃執行的能力。 4. 培養獨立生活的自我照護能力。 5. 培養思辨與善用健康生活的相關資訊、產品和服務的素養。 6. 建構健康與護理的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 7. 培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康社區。 8. 培養良好人際關係與團隊合作精神。 9. 發展健康與護理相關之文化素養與國際觀。	具備身心健全的發展素養，實現個人保健潛能，探索自我觀，肯定自我價值，有效規劃涯，並透過自我精進、挑戰與超越，追求健康與幸福的人生的能力。 具備系統思考、分析與探索健康與護理的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰，以解決人生中各種健康的問題的能力。	● ● ● ● ● ○ ● ●		
		具備規劃、實踐與檢討反省的素養，並以創新的態度與作為，因應新的健康情境或問題的能力。	● ○ ● ●		
		具備掌握健康與護理訊息，以進行和健康有關的經驗、思想、價值與情意之表達，能以同理心與他人溝通並解決問題的能力。	● ○ ● ●		
		具備適當運用科技、資訊與媒體之素養，進行各類健康與護理之相關媒體識讀與批判，並能反思科技、資訊與媒體的倫理議題的能力。	● ○ ● ●		
		具備健康與護理的創作與鑑賞能力，體會其與社會、歷史、文化之間的互動關係，進而對美善的人事地物，進行賞析、建構與分享的能力。	● ● ● ●		
		具備健康與護理的道德課題與公共議題之思考及對話素養，培養相關的公民意識與社會責任，主動參與有關的環保與社會公益活動的能力。	● ● ● ●		
		具備於健康生活中，發展適切人際互動關係的素養，並展現相互包容與尊重、溝通協調及團隊合作的精神與行動的能力。	● ● ● ●		
		具備國際移動的能力，在堅定自我文化價值的同時，能尊重欣賞多元文化，拓展國際化視野，並主動關心全球體育與健康議題或國際情勢的能力。	● ● ● ●		
		體育	【總綱之教學目標】 1. 認識體育知識與方法。 2. 鍛鍊身心，使其均衡發展。 3. 增進運動技能，提升身體適應能力。 4. 培養良好運動習慣，樹立守法合作精神。 5. 欣賞運動美感，充實休閒生活。	引導學生具備各運動單項基本常識、規則及表現熟練運動技能的能力。 具備瞭解各運動單項的運動技術，練習及創造提升技能的能力。 具備評估個人與他人的動作技能表現，提升個人運動技能水準的能力。 具備藉由各種運動技能的學習與練習，個人多元發展的能力。(如技術專業的提昇或運動傷害防護、等) 具備透過動態休閒生活，建構健康活力的生活觀，體驗生活樂趣的能力。	○ ● ● ● ○ ● ● ● ○ ● ● ● ● ● ○ ● ● ● ○ ●
				全民國防教育	【總綱之教學目標】 1. 培育宏觀國際視野，增進國防安全知識。 2. 凝聚國人憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。 3. 深化全民國防共識，確保國家整體安全。 4. 提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。 5. 熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。 6. 讓同學對於槍枝有基本認識，進而學會步槍操作的基本技能，訓練學生基本操槍動作，對實彈射擊流程及安全規定有基礎概念。 7. 說明我國的防衛動員機制，使學生對我國防衛動員機制有初步了解。 8. 透過模擬演練讓學生實際操作，讓學生能對各項常見的災難有正確之因應。 9. 讓學生知悉國防科技發展趨勢，以及了解各國先進的武器裝備。 10. 介紹我國的武器裝備，使學生明白國防自主的重要性。

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					創學力	移動力	就業力	美感力
商業與管理群	資料處理科	1. 專業文書人員、專業行銷人員、專業財會人員、專業企劃人員、電子商務應用人員、資訊管理人員。 2. 程式設計、網頁設計、多媒體設計、遊戲設計、影片剪輯、電競直播平台的行銷與技術等工作。 3. 參加政府舉辦的就業考試：如高考、普考、中油、台電等及各大大公司職員招考。	1. 培養具有資訊科技產業基礎的人才。 2. 培養具有資訊科技應用能力的人才。 3. 培養具有程式語言與設計技術的人才。 4. 培養具有資訊創新能力的人才。 5. 培養具有職場道德與終身學習的人才。	具備商業與管理之基礎能力	○	○	●	●
				具備資訊科技之應用能力	●	●	●	●
				具備程式設計與邏輯分析之能力	●	○	●	●
				具備個案研究實作分析之能力	●	●	●	●
				具備創造思考之應用能力	●	●	●	●
				具備網頁行銷設計之能力	●	●	●	●
				具備職業道德與倫理的服務態度	○	○	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

### 三、群科課程規劃

#### (一) 資料處理科電競產業經營專班(404)

科專業能力：

1. 具備商業與管理之基礎能力
2. 具備資訊科技之應用能力
3. 具備程式設計與邏輯分析之能力
4. 具備個案研究實作分析之能力
5. 具備創造思考之應用能力
6. 具備網頁行銷設計之能力
7. 具備職業道德與倫理的服務態度

表5-3-1 商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註	
		1	2	3	4	5	6	7		
名稱	名稱									
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	○	●	●	○	●	
		數位科技概論	●	●	●	○	●	●	●	
		會計學	●	●	○	○	○	○	○	
		經濟學	●	●	○	●	○	○	●	
	實習科目	數位科技應用	○	●	●	●	●	●	●	
		商業溝通	●	○	●	○	●	●	○	
		多媒體製作與應用	○	●	●	●	●	●	●	
		程式語言與設計	●	●	●	●	●	●	●	
		資料庫應用	●	●	●	●	●	●	●	
	校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●
		資訊軟體應用	●	●	○	●	●	●	●	
		資訊科技應用	●	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	電競產業概論	●	○	○	●	●	○	●	
		網路行銷學	●	●	○	●	○	●	●	
		數位內容遊戲概論	○	●	●	○	●	○	●	
	實習科目	電競技法實習	○	●	●	●	●	○	●	
		電競轉播實務	●	●	○	○	●	●	●	
		商業簡報	●	●	○	●	●	●	●	
		電子競技概論	○	●	●	●	●	○	○	
		經濟學實務	○	●	●	●	○	●	●	
		數位影音剪輯	●	●	○	●	●	●	●	
		會計軟體應用	●	●	○	○	●	○	○	
		電腦軟體應用	●	○	○	●	●	●	●	
		手機程式開發	○	○	●	●	●	●	●	
		電子商務實務	●	●	●	●	●	●	●	
		微型創業實務	●	●	○	●	●	●	●	

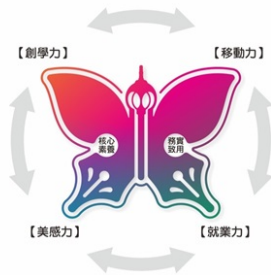
- 備註：
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
  2. 本表不足，請自行增列。

#### 四、科課程地圖

(一) 資料處理科電競產業經營專班(&404A)

三信家商 109學年度 資料處理科電競產業經營專班 課程地圖							專業能力
學生圖像	一上	一下	二上	二下	三上	三下	
創學力。美感力。就業力。移動力	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(2)	國語文(2)	P1。 P2。 P3。 P4。 請參閱專業能力說明
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
	數學(3)	數學(3)	數學(3)DP2100002	數學(3)DP2100002			
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)			
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)			
	公民與社會(1)	公民與社會(1)	生物(1)	生物(1)			
	音樂(1)	音樂(1)					
	美術(1)	美術(1)					
	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)	生命教育(1) DP0001102	生命教育(1) DP0001102	生涯發展(1) DP1000202	生涯發展(1) DP1000202	
	健康與護理(1)	健康與護理(1)			全民國防教育(1) DP0000002	全民國防教育(1) DP0000002	
	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	
	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)			專題實作 (2)DP2222222	專題實作 (2)DP2222222	
	資訊科技(2)	資訊科技應用 (2)DP2222222			資訊軟體應用 (2)DP2212222	資訊軟體應用 (2)DP2212222	
	商業概論 (2)DP2212212	商業概論 (2)DP2212212	經濟學(2)DP2212112	經濟學(2)DP2212112			
	數位科技概論 (2)DP2221222	數位科技概論 (2)DP2221222	會計學(2)DP2211111	會計學(2)DP2211111			
	會計學(3)DP2211111	會計學(3)DP2211111	數位科技應用 (2)DP1222222	數位科技應用 (2)DP1222222	數位內容遊戲概論 (2)DP1221212	商業溝通 (2)DP2212221	
	色彩概論(2)CS1121	家政行政職業安全衛生與安全(2)CS2122	多媒體製作與應用 (2)DP1222222	多媒體製作與應用 (2)DP1222222	網路行銷學 (2)DP2212122	數位內容遊戲概論 (2)DP1221212	
	程式語言與設計 (2)DP2222222	程式語言與設計 (2)DP2222222	電競技法實習 (2)DP1222212	電競技法實習 (2)DP1222212	電競技法實習 (2)DP1222212	電競技法實習 (2)DP1222212	
	電競產業概論 (2)DP2112212	電競產業概論 (2)DP2112212	電競轉播實務 (3)DP2211222	電競轉播實務 (3)DP2211222	商業簡報 (2)DP2212222	商業簡報 (2)DP2212222	
					【同科單班】 電子競技概論 (2)DP1222211 經濟學實務 (2)DP1222122 數位影音剪輯 (2)DP2212222 會計軟體應用 (2)DP2211211 電腦軟體應用 (2)DP2112222 手機程式開發 (2)DP1122222 【同群轉科】 電子商務實務 (2)DP2222222 【同群轉科】 微型創業實務 (2)DP2212222	【科專業能力】 電子競技概論 (2)DP1222211 經濟學實務 (2)DP1222122 數位影音剪輯 (2)DP2212222 會計軟體應用 (2)DP2211211 電腦軟體應用 (2)DP2112222 手機程式開發 (2)DP1122222 電子商務實務 (2)DP2222222 微型創業實務 (2)DP2212222	

圖示說明



科目名稱(學分)	【科專業能力】
DP2112210	P1：第1碼 (具備商業與管理之基礎能力) P2：第2碼 (具備資訊科技之應用能力) P3：第3碼 (具備程式設計與邏輯分析之能力) P4：第4碼 (具備個案研究實作分析之能力) P5：第5碼 (具備創造思考之應用能力) P6：第6碼 (具備網頁行銷設計之能力) P7：第7碼 (具備職業道德與倫理的服務態度)

編碼原則：【科別英文簡稱】【0-無相關；1-弱相關；2-強相關】

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科電競產業經營專班 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註		
			第一學年		第二學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
部定一般	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2
		英語文	12	2	2	2	2	2	2

必修	科目	數學	數學	6	3	3							B版	
		社會	歷史	2	1	1								
	地理		2	1	1									
	公民與社會		2	1	1									
	自然科學	物理	2			1	1						A版	
		化學	2			1	1						A版	
		生物	2			1	1						A版	
	藝術	音樂	2	1	1									
		美術	2	1	1									
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1									
	科技	資訊科技	2	2										
	健康與體育	健康與護理	2	1	1									
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1									
	小計		70	20	18	10	10	6	6	部定必修一般科目總計70學分				
	專業科目	商業概論		4	2	2								
		數位科技概論		4	2	2								
會計學		10	3	3	2	2								
經濟學		8			4	4								
小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分					
實習科目	數位科技應用		4			2	2							
	商業溝通		2									2		
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3							
		程式語言與設計	4	2	2									
		資料庫應用	4						2	2				
小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分					
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4						
部定必修合計		116	29	27	21	21	8	10	部定必修總計116學分					



## 二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群資料處理科電競產業經營專班 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
109學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45 %		
		選修		0	0 %		
	合 計			82	44.08 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		10	5.38 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		38	20.43 %	
	合 計			至少 80 學分	104	55.92 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	68	36.56 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							





# 捌、彈性學習時間實施規劃表

## 一、彈性學習時間實施相關規定

高雄市私立三信高級商業職業學校彈性學習時間實施補充規定

中華民國 107 年11月14日課程發展委員會議通過

中華民國 108 年11月18日課程發展委員會議通過

### 一、依據

(一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

(二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

### 二、目的

高雄市私立三信高級商業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

### 三、本校彈性學習時間之實施原則

(一) 本校彈性學習時間,於每學期在校上課每週35節中,開設每週1節,但不予採計學分。

(二) 本校彈性學習時間之實施採班群方式分別實施。各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(三) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

### 四、本校彈性學習時間之實施內容

(一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依學校相關規定提出自主學習之申請。

(二) 校隊選手培訓:由校隊指導老師就代表學校參加縣市級以上競賽之學生(例如:技藝競賽...等)或參加校隊訓練之學生,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導。學生應填具【選手培訓實施申請表】(如附件1-1);校隊教練應填寫【選手培訓指導紀錄表】(如附件1-3)。

(三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。

(四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元,於各次期中考後兩週內,向教務處提出開設申請及參與學生名單,並於申請通過後實施,申請表件如附件 2-1;其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2;另補強性教學課程為全學期授課者,教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

(五) 學校特色活動:由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習,其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定,應納入學校課程計畫;另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵,開設相關活動(主題)組合之特色活動,其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容,除選手培訓外,其規劃修讀學生人數應達12人以上;除學校運動代表隊培訓外,選手培訓得與學生自主學習合併實施。

### 五、本校學生自主學習之實施規範,另訂實施補充說明。

### 六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習:採學生申請制;學生應依本校「學生自主學習實施規範」之規定提出申請。

(二) 選手培訓:採教師指定制;教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件),由教師填妥附件資料向教務處申請核准後實施;參與選手培訓之學生,於原彈性學習時間之時段,則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽,以教育主管機關主辦之競賽為限。

(三) 充實(增廣)教學:採學生選讀制。

(四) 補強性教學:

1. 短期授課之教學活動:由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單;並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程:採學生選讀制。

(五) 學校特觸活動:採學生選讀制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式,其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

### 七、本校彈性學習時間之學分授予方式

(一) 彈性學習時間之學分計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績,不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算,亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

八、本補充規定之實施檢討,應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形,定期於每學年之課程發展委員會內為之。

九、本補充規定經課程發展委員會討論通過,陳校長核定後實施,並納入本校課程計畫。



## 二、學生自主學習實施規範

高雄市私立三信家事商業職業學校學生自主學習實施補充規定  
中華民國 108 年11月18日課程發展委員會議通過

一、 私立三信家事商業職業學校（以下簡稱本校）為落實彈性學習時間學生自主學習之實施，依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱（以下簡稱總綱）高級中等教育階段規定，以及高級中等學校課程規劃及實施要點，特訂定本校彈性學習時間學生自主學習實施補充規定（以下簡稱本補充規定）。

二、 本校彈性學習時間學生自主學習之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，並協助提升學生自主學習能力，鼓勵學生自發規劃學習內容為目的。

三、 本校彈性學習時間學生自主學習之規劃原則如下：

（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

（二）學生申請自主學習，應依附件一完成自主學習申請計畫表，並得自行徵詢邀請指導教師指導，或由班級為單位提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任或代理教師，擔任指導教師。

（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，完成自主學習計畫，並經指導教師指導及其父母或監護人同意。

（四）學生應將經父母或監護人同意後之自主學習計畫書，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（五）學生自主學習之實施地點以本校校內為原則，於校外實施者，應經指導教師同意。

（六）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施；學生因故須變更自主學習計畫書，應於二週前與指導教師討論並完成自主學習計畫變更申請後為之；但學生因參與彈性學習時間之選手培訓或參加彈性學習時間之補強性教學活動者，經與指導教師討論後，得以公假登記並直接登載於自主學習計畫書即可。

四、 為提升學生自主學習能力，本校學生自主學習之輔導與管理規範如下：

（一）指導教師應於學期開始前，指導學生完成自主學習計畫書之撰寫，並依教務處規定之時程及程序，協助學生完成自主學習申請。

（二）每位指導教師之指導學生人數，至少2人至多10人。

(三) 指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議並依附件二完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(四) 指導教師應規劃學生進行自主學習成果檢核或發表，並於當學期末，針對學生依附件三完成之自主學習成果紀錄表，就學生自主學習之檢核提供質性建議。

(五) 除學校運動代表隊培訓外，學生自主學習得與選手培訓合併實施，並由同一位指導教師進行指導。

(六) 學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處及教官室負責。

(七) 學生自主學習之場地與指導教師由教務處安排與公告。

(八) 學生自主學習計畫成果得於指導教師或輔導室協助下，放入學生學習歷程檔案。

(九) 學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。

五、 學生於各學期結束前，應將自主學習申請書、自主學習計畫書、自主學習晤談及指導紀錄表及自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，經綜合評估後，表現優良者得依本校學生獎懲實施規定予以嘉獎。

六、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後納入課程計畫實施，修正時亦同。



### 三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
	一	二	一	二	一	二	
每周彈性學習時間(節數)							
美容科	1	1	1	1	1	1	
幼兒保育科	1	1	1	1	1	1	
表演藝術科	1	1	1	1	1	1	
商業經營科	1	1	1	1	1	1	
資料處理科	1	1	1	1	1	1	
廣告設計科	1	1	1	1	1	1	
餐飲管理科	1	1	1	1	1	1	
應用日語科	1	1	1	1	1	1	
應用英語科	1	1	1	1	1	1	
觀光事業科	1	1	1	1	1	1	
照顧服務科(試辦)	1	1	1	1	1	1	
資料處理科電競產業經營專班	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科		V				內聘	
	精修英文	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	親善接待與服務	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科			V			內聘	

			觀光事業科 餐飲管理科						
精修國文	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
學習檔案製作	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
精修數學	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
神奇的魔豆-探索健康美味的咖啡	1	6	餐飲管理科					其他	外聘
生活禮儀與服務學習	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘
幼兒教玩具製作-七巧板	1	6	幼兒保育科 美容科					其他	外聘
銀河探索-老化及失智認識	1	6	美容科 餐飲管理科					其他	外聘
吃的風暴-看不到的食品中毒菌	1	6	餐飲管理科					其他	外聘
第二學期									
自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
精修英文	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
親善接待與服務	1	9	商業經營科 資料處理科			V			內聘

				管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科						
	精修國文	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	學習檔案製作	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	精修數學	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	變身成美女鮮肉們的密技2.0	1	6	美容科 餐飲管理科					其他	外聘
	工欲善其事-認識各種飲料器材	1	6	餐飲管理科					其他	外聘
	幼兒教玩具製作-自走機器人	1	6	幼兒保育科 美容科					其他	外聘
	多啦A夢百寶箱-活動設計帶領	1	6	美容科 餐飲管理科					其他	外聘
	生活禮儀與服務學習	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘
第二學年	第一學期									
	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	國防軍事培育	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科			V			內聘

			廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科						
職場就業通	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
親善接待與服務	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
備審資料製作	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
照顧達人秀-基本照顧技術教導	1	6	美容科 餐飲管理科					其他	外聘
如何逆轉自動化廚房的餐飲失業潮	1	6	美容科 餐飲管理科					其他	外聘
精油按摩與芳香療法	1	6	幼兒保育科 美容科					其他	外聘
傳統與創意-多種創意咖啡飲調	1	6	餐飲管理科					其他	外聘
生活禮儀與服務學習	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘
第二學期 自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
國防軍事培育	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科			V			內聘



			觀光事業科 餐飲管理科						
	職場就業通	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V		內聘
	親善接待與服務	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V		內聘
	備審資料製作	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V		內聘
	AI智慧營養諮詢產業的市場大餅	1	6	美容科 餐飲管理科				其他	外聘
	動手動腦玩創意-輔具製作及應用	1	6	美容科 餐飲管理科				其他	外聘
	品味與服務-如何成為待茶師	1	6	餐飲管理科				其他	外聘
	嬰幼兒按摩與瑜珈	1	6	幼兒保育科 美容科				其他	外聘
	生活禮儀與服務學習	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科				例行性	內聘
第三學年	第一學期								
	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V		內聘
	選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V		內聘
	國防軍事培育	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V		內聘
	職場就業通	1	9	商業經營科			V		內聘

			資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科							
	親善接待與服務	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	備審資料製作	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	浪漫的飲料-認識葡萄酒	1	6	餐飲管理科					其他	外聘
	食物的一道彩虹-植化素	1	6	美容科 餐飲管理科					其他	外聘
	銀髮4.0新世界-智慧產品應用	1	6	美容科 餐飲管理科					其他	外聘
	音樂小精靈	1	6	幼兒保育科 美容科					其他	外聘
	生活禮儀與服務學習	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘
第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	國防軍事培育	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	職場就業通	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科			V			內聘

		應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科						
親善接待與服務	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V		內聘
備審資料製作	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V		內聘
演一齣兒童劇	1	6	幼兒保育科 美容科				其他	外聘
「永保青春的不老族」保健祕法	1	6	美容科 餐飲管理科				其他	外聘
天堂極樂逍遙遊-認識安寧相關服務	1	6	美容科 餐飲管理科				其他	外聘
生活禮儀與服務學習	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科				例行性	內聘
我要變有錢-如何撰寫創業企畫書	1	6	餐飲管理科				其他	外聘

## 玖、學生選課規劃與輔導

### 一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	電競產業概論	資料處理科	2	2	0	0	0	0
2.	專業	數位內容遊戲概論	資料處理科	0	0	0	0	2	2
3.	專業	網路行銷學	資料處理科	0	0	0	0	2	0
4.	實習	電競技法實習	資料處理科	0	0	2	2	2	2
5.	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2
6.	實習	商業簡報	資料處理科	0	0	0	0	2	2
7.	實習	電競轉播實務	資料處理科	0	0	3	3	0	0
8.	實習	微型創業實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	電子競技概論	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AZ2選1
2.	實習	經濟學實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AZ2選1
3.	實習	會計軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	BA2選1
4.	實習	數位影音剪輯	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	BA2選1
5.	實習	電腦軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	BB2選1
6.	實習	手機程式開發	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	BB2選1

## 二、選課輔導流程規劃

### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

三信家商日間部推動課程輔導諮詢實施原則

一、學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

二、學校課程計畫書逕主管機關准予備查後，由課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

三、學校每學期選課前，由召集人、課程諮詢教師及相關處室辦理選課說明會，針對教師、家長及學生介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

四、選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

(一)、生涯定向者：提供學生必要之課程諮詢。

(二)、生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級(三年級)學生擬調整原規劃發展之進路者：

1. 擬先由導師進行瞭解及輔導，必要時同步與家長聯繫溝通。

2. 導師得視學生需求，向輔導處(室)申請輔導，由專任輔導教師依其性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。

3. 逕導師或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

五、召集人應負責協調編配課程諮詢教師需諮詢之班級或學生；每位課程諮詢教師亦應提供團體或個別諮詢之時段，以供每位學生每學期至少諮詢1次。

六、課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案登載課程諮詢紀錄。

七、課程輔導諮詢實施原則流程圖。



### (二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	5月上旬(舊生上學期)	課程說明會	說明學校課程地圖、課程與升學 進路關聯、選課流程
2	5月下旬(舊生上學期)	課程輔導諮詢	舊生利用期末班(週)會、新生利用開學典禮，將各群科的學生進行分組，在不同場地集合，由課諮教師(科主任)向學生宣導選課內容，進行團體諮詢。
3	6月上旬(舊生上學期)	線上選課 課程諮詢	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	8月下旬(上學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
5	9月上旬(上學期)	加、退選	辦理第一次加退選，另得於上一學期開放第二次加退選(人數達上限的課不能加選、人數僅達下限的課不能退選)。
6	9月上旬(上學期)	課表修訂	學生繳交選課確認單
7	1月、6月	課程檢討	課發會進行選課檢討

### 三、選課輔導措施

高雄市私立三信高級家事商業職業學校日間部選課輔導措施

(一)、高雄市私立三信高級家事商業職業學校(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校日間部選課輔導措施。

(二)、本校日間部選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三)、本校日間部為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四)、前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

(1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。

(2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

(3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

(1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。

(2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業時程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五)、定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「109\_581402\_選課輔導程規劃\_選課輔導措施.pdf」，請學校另行列印

## 拾、學校課程評鑑

### 108學校課程評鑑計畫

108學校課程評鑑計畫 附件圖檔

## 109學校課程評鑑計畫

109學校課程評鑑計畫 附件圖檔



# 高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程評鑑計畫

中華民國 108 年 11 月 18 日課程發展委員會通過

## 一、 依據

- (一) 教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

## 二、 目的

- (一) 每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (二) 定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

## 三、 課程自我評鑑人員及分工

- (一) 課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
- (二) 課程自我評鑑小組成員：
  - 1. 由校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
  - 2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
- (三) 各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應），並就群科課程架構（開設課程科目與學分），進行檢視與討論後續建議修正方案。
- (四) 全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教

學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

#### 四、課程自我評鑑實施內容

- (一) 課程規劃：運用或分析主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校學校願景與學生圖像、課程發展與規劃（一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃）、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。
- (二) 教學實施：運用或分析主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。
- (三) 學生學習：運用或分析主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，或各處室提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

#### 五、課程自我評鑑實施方式

- (一) 課程發展委員會實施自我評鑑：
  - 1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
  - 2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
  - 3. 依需求邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
  - 4. 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑（運用檢視課程自我評鑑小組彙整之自我檢核後之質性分析與量化結果、檢視主管機關所提供之課程教學成效相關資訊、訪談各科教學研究會召集人等）。
  - 5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
  - 6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
  - 7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。
- (二) 教學單位實施自我檢核
  - 1. 各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展

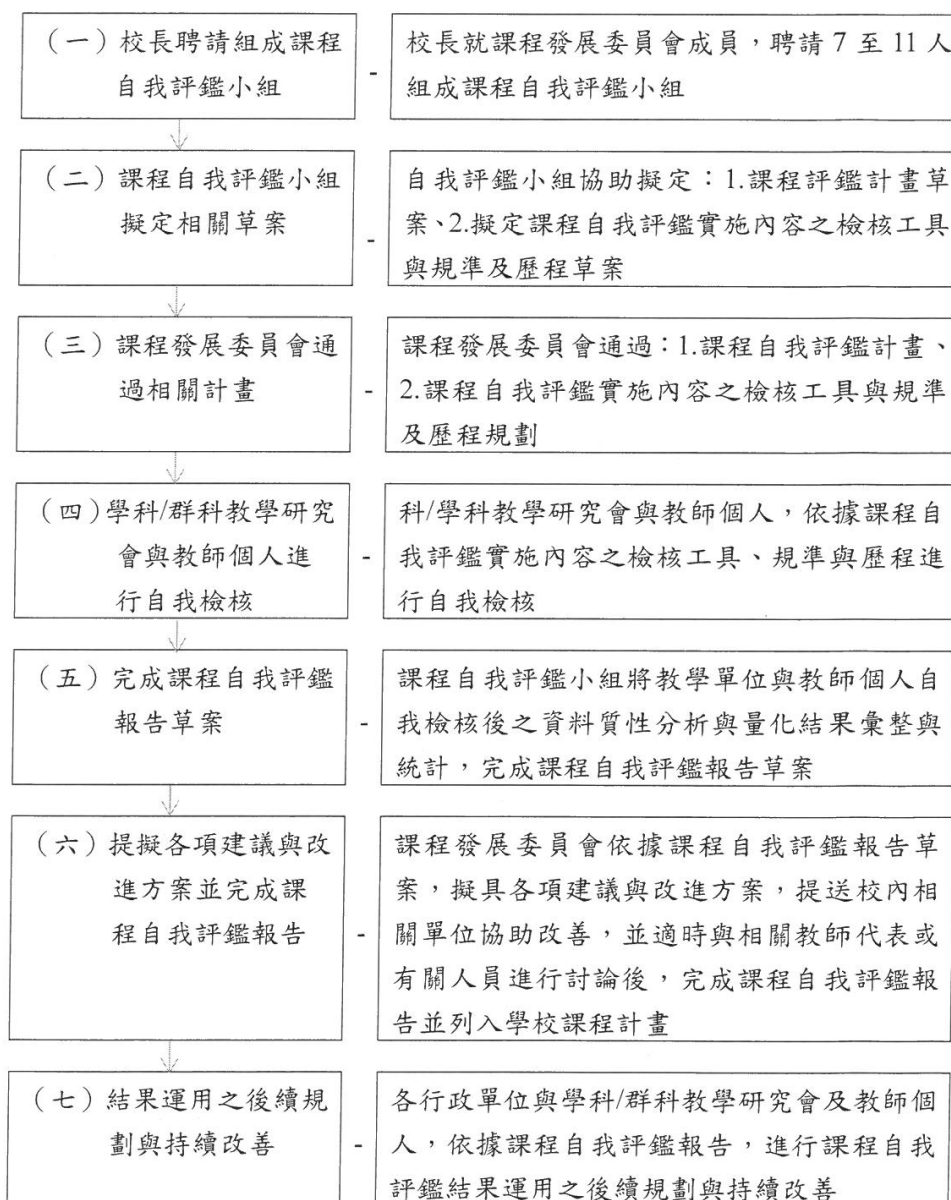
及訂定。

2. 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：

(1) 依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。

(2) 依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

#### 六、 課程自我評鑑流程規劃



七、課程自我評鑑時程規劃

工作項目	時程	8-10月	11月-4月	5-6月	7月
(一) 校長聘請組成課程自我評鑑小組		●			
(二) 課程自我評鑑小組擬定相關草案		●			
(三) 課程發展委員會通過相關計畫		●			
(四) 學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核			●	●	
(五) 完成課程自我評鑑報告草案				●	
(六) 提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告				●	●
(七) 結果運用之後續規劃與持續改善		●	●		

八、課程自我評鑑結果運用

- (一) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二) 依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 增進教師對課程品質之重視。
- (六) 修正學校課程計畫。
- (七) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。



# 附件、教學大綱

## 附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

## 附件二：校訂科目教學大綱

### (一) 一般科目

表 11-2-1-1 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生命教育			
	英文名稱	Life Education			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識				
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 使學生能了解生命教育的意義、目的與內涵。 2. 使學生能認識哲學與人生的根本議題，並能探究宗教的本質並反省宗教與個人生命的關聯。 3. 培養學生思考及體驗生死相關之課題，並了解臨終關懷與悲傷輔導的基本理念，並防止青少年自我傷害。 4. 培養學生掌握道德本質的能力，並初步發展道德判斷的能力。 5. 使學生了解與反省有關性與婚姻、生命倫理、科技倫理的基本倫理問題。 6. 使學生體認知行合一的重要，進而探索人格統整與靈性發展的途徑。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)生命教育的意義與目的		1. 正向力量的生命故事。 2. 生命教育的起源。 3. 人生三問。 4. 活的豐富與精采。		4	
(二)我想要的人生-哲學與人生		1. 哲學與生命意義。 2. 我想要的人生。 3. 生命的反思-培養思考素養及後設思考能力。 4. 人的主體性與自我觀。		4	
(三)生死關懷活出意義-1		1. 談死論生 2. 安寧療護		2	
(三)生死關懷活出意義-2		1. 臨終關懷 2. 生前預立遺囑		2	
(三)生死關懷活出意義-3		1. 自殺防治與生命意義 2. 建立生命意義感		2	
(四)轉角遇見祂-宗教與人生		1. 宗教即時通-認識世界四大宗教 2. 「善」動人心的力量-宗教的內涵及其對人的影響 3. 宗教與終極信念		4	
(五)正確的選擇-道德思考與抉擇-1		1. 道德判斷你我他 1-1甚麼是道德行為 1-2何謂道德判斷 1-3道德是通往幸福的道路		2	
(五)正確的選擇-道德思考與抉擇-2		2. 是非對錯停看聽 2-1蒐集所有事實的資料 2-2分辨有關與無關的事實 2-3釐清為什麼要這麼做 2-4尋找適切的道德原則 2-5掌握正確的世界觀		2	
(六)人性與科技的拔河-生命與科技倫理-1		1. 要不要與該不該? 1-1生命倫理 1-2科技倫理 1-3資訊倫理		2	
(六)人性與科技的拔河-生命與科技倫理-2		2. 不計代價的代價 2-1基因改造食品帶來的危機		2	

	2-2全球化引發大自然反撲 2-3醫美相關科技問題		
(六)人性與科技的拔河-生命與科技倫理-3	3.情理法與真善美 3-1倫理以生命為中心 3-2生命或科技倫理原則 a. 尊重自主原則 b. 不傷害原則 c. 行善原則 d. 正義原則	2	
(七)美滿人生-性愛與婚姻倫理-1	1. 愛與性的倫理 1-1甚麼是愛 1-2健康的性愛關係 1-3性愛難題停看聽	3	
(七)美滿人生-性愛與婚姻倫理-2	2. 幸福的婚姻家庭 2-1人為甚麼要結婚 2-2理想的婚姻 2-3與健康家庭有約	3	
(八)真我的美好-人格統整與靈性發展	1. 我能言行一致 1-1用行動來說話 1-2如何言行一致 2. 探尋真我讓生命更美 2-1培養心智專注能力 2-2有關懷的行動力 2-3實踐無私的精神 3. 生活美學的反思	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 出、缺席之考核。 2. 書面或口頭報告評量、角色扮演、小組討論參與度。 3. 筆試-期末考		
教學資源	1. 教學場地以類似團體諮商室或桌椅可靈活移動及組合的教室為理想。 2. 教學設備器材本校設有生命教育情境教室。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教學研究會討論後採用之教科書版本 2. 教師自編教材 3. 生命教育即探索生命之根本課題，並引領學生在生命實踐上達到知行合一之教育。其內含攝三個向度：終極關懷與實踐、倫理思考與反省、人格與靈性發展，所以教材的編選應配合青少年的身心發展和時代趨勢而撰寫，舉例、情境與思維力求以學生實際生活經驗為主軸，以符合學生的現況和需求。(二)教學方法 1. 授課者可設計多元且有趣的活動，讓學生□發表□討論□繪畫□戲劇等方式，來增強其學習效果。 2. 授課者以□講述□問答□音樂□小組報告來發展課程內容，亦可藉時事、熱門問題和影片欣賞作課程彈性調整，兼具理論與實用之效。(三)教學相關配合事項 1. 學生人數以30-40人為理想上限，以提升互動機會與教學品質。		

表 11-2-1-2 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	全民國防知能		
	英文名稱	National Defense Knowledge		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<p>一、知曉野外求生知識，建立自然共存觀念。二、習得野外求生技能，累積自救救人能量。三、練習觀測自然變化，增進自我防護基礎。四、培養團隊互助精神，發揮通盤合作效能。五、實作規劃活動程序，落實演練從做中學。六、使學生了解當代先進武器與戰爭的面貌，對當前世界各先進武器有基本認識，並掌握未來軍武科技發展趨勢；同時對我國與國際各主要國家軍事事務革新重點有初步認識，建立國際觀。七、體認科技進步對人類文明是兩面刃，一方面造福人群、使生活更便利，另一方面卻使得區域衝突、恐怖份子獲取武裝的可能性大增。因此教師須灌輸學生和平理念，並強調「不戰而屈人之兵」是現代戰爭的主流趨勢。八、體認國防科技對國家安全的重要性，激發學生對國防科技的興趣與正確認知，正視我國國土防衛潛在威脅，以此深化「全民國防」與「科技國防」觀念。九、能了解、分析並說明中、西方兵學的發展重點，體認研究兵學與戰爭理論的重要性。十、了解中國兵聖孫子的生平事蹟與用兵謀略，啟發對孫子及兵學研究的興趣。十一、認識西方兵聖克勞塞維茲的生平事蹟與戰爭論的成書背景、主要內涵、對後世的貢獻與影響。十二、分析海峽兩岸概況，喚起學生的危機意識，進而說明學習戰史的意義。十三、藉由古今重要戰役的介紹，讓學生了解戰爭並非解決爭端的唯一手段，深刻體認慎戰與和平的真義，以建立憂患意識，激勵愛鄉愛國情操，同時深植尊重生命與國家民族永續發展的觀念。</p>			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)軍事科技的演變	1. 瞭解戰爭型態的演變 2. 認識當代軍事科技的特色	2		
(二)軍事事務革新	1. 瞭解意義與內容 2. 瞭解各主要國家發展方向 3. 認識我國的軍事革新作為	2		
(三)先進武器介紹	1. 介紹瞭解資訊作戰 2. 介紹瞭解電磁防護 3. 介紹瞭解飛彈防禦系統 4. 介紹瞭解精準武器 5. 介紹瞭解無人遙控載具 6. 介紹瞭解隱形載具 7. 介紹非致命性武器	4		
(四)未來軍事科技發展趨勢	1. 瞭解生物科技 2. 認識奈米科技 3. 認識太空科技	4		
(五)野外活動準備事項	1. 野外活動意外事故案例探討及擬訂活動計畫 2. 掌握裝備整備要領	2		
(六)野外求生常識	1. 瞭解我國野外地區特性 2. 瞭解可食用與有毒動、植物的認識及意外處理 3. 認識共生共榮環境生態保育	4		
(七)野外求生基本知能	1. 學習意外處理與應變原則 2. 學習急救要領 3. 學習求救時機與方式 4. 學習食物取得 5. 學習野炊技能 6. 學習住所搭建	4		
(八)計畫撰寫	1. 學習計畫撰寫 2. 學習計畫撰寫與狀況模擬處置	2		
(九)兵學初探	了解中、西方兵學的意義、內涵、戰略應用及發展歷程	2		
(十)傳世千秋的兵學聖典——孫子兵法	1. 了解孫子的生平事蹟。 2. 了解孫子兵法的各篇要義及對後世的影響。	2		
(十一)緣於政治的戰爭迷霧——戰爭論	1. 了解克勞塞維茲的生平。 2. 了解戰爭論的主要內涵與特色，以及對後世的	2		



	貢獻與影響。		
(十二)明鄭時期戰役	使學生了解明鄭時期戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示	1	
(十三)日本侵臺戰爭	使學生了解日本侵臺戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示	1	
(十四)古寧頭戰役	使學生了解古寧頭戰役起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示	1	
(十五)823砲戰	使學生了解823砲戰起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示	1	
(十六)5. 1995年與1996年臺海飛彈危機	使學生了解臺海飛彈危機起因、戰前情勢、戰爭經過、啟示	1	
(十七)第二次世界大戰	使學生了解第二次世界大戰起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示	1	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 期中考 2. 課堂報告及作業 3. 平時成績		
教學資源	參考課程中心建議		
教學注意事項	本綱要應與歷史、地理、公民與社會或其他相關學科之教材與議題配合，但加以區隔，以達相輔相成，拓展學生學習領域和綜合思考能力。		

表 11-2-1-3 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生涯發展			
	英文名稱	Life Development			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解自己，培養積極、樂觀的態度及良好的品德、價值觀。二、知曉各式生涯進路與影響，並選擇最適自己的生涯發展路徑。三、認識工作世界，並學習如何增進生涯發展基本能力。四、認識工作世界所需一般知能，培養獨立思考及自我反省，以擴展生涯發展信心。五、透過自我生命認識與省思。六、瞭解與反省親密關係、性、婚姻家庭間責任與義務，並拓展多元性別意識觀。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識高中職生生涯進路		1. 升學資訊探索 2. 各種招生入學管道		2	
(二)備審資料彙整與製作		1. 備審資料有哪些? 2. 個人履歷表 3. 如何寫自傳		4	
(三)面試技巧與實際演練-1		1. 面試的目的、類型 2. 準備事宜		2	
(三)面試技巧與實際演練-2		1. 面試技巧大解說 2. 歷年來面試問題及回答技巧		2	
(四)認識職場工作與自我能力評估		1. 職場報馬仔-談就業趨勢 2. 求職管道全都錄 3. 求職陷阱大搜查		4	
(五)職場新鮮人職業適應與專業態度養成		1. 給職場新鮮人的省思 2. 揮出成功的一擊-談求職與面試技巧		4	
(六)合宜適當的儀態表現		1. 坐、立、走的儀態 2. 面試儀態大解說		2	
(七)瞭解人生真理與開創自我生命意義		1. 心理健康篇 2. 簡式健康量表		2	
(八)體驗自我生命與他者之影響		1. 影片欣賞-了解世界三大疾病之一-憂鬱症 2. 面對親人與好友憂鬱症該如何協助		2	
(九)愛、生活與學習-1		1. 親密關係 2. 網路交友		3	
(九)愛、生活與學習-2		1. 婚前性行為 2. 「孕」味十足		3	
(九)愛、生活與學習-3		1. 多元性別及多元成家議題 2. 拒當小紅帽-校園性騷擾、性侵害防治宣導		3	
(十)當愛情進入婚姻		1. 婚前教育-性愛與婚姻倫理 2. 婚前教育-育兒知識與教養態度		3	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	教學評量 (一)報告(口頭或書面) (二)角色扮演 (三)小組討論參與度 (四)筆試				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。四、生涯發展課程為生涯規畫進階課程，除延續生涯規劃基本理念外，並對於升學管道介紹與認識、職業世界探索與求職技巧、生命教育中個人與外界之關係、親密關係的經營與家庭倫理的議題有更為深入的介紹，所以教材的編選應配合青少年的身心發展和時代趨勢而撰寫，舉例、情境與思維力求以學生實際生活經驗為主軸，以符合學生的現況和需求。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)授課者可設計多元且有趣的活動，讓學生□發表□討論□繪畫□戲劇等方式，來增強其學習效果。(二)授課者以□講述□問答□音樂□小組報告來發展課程內容，亦可藉時事、熱門問題和影片欣賞作課程彈性調整，兼具理論與實用之效。二、教學資源 (一)學校自編課本 (二)相關影片 (三)報章雜誌新聞事件 (四)參考資料				

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電競產業概論			
	英文名稱	Introduction to Esports Industry			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、美感力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識正在崛起的電競經濟 2. 瞭解電競產業鏈 3. 分析電競商業模式				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、電競經濟		1. 全民電競時代的來臨 2. 電競經濟的賦能效應		16	
二、電競產業鏈		1. 互聯網+ 時代的電競體育 2. 電競產業鏈與運作模式 3. 賽事：電競產業鏈的核心環節		18	
三、電競的商業化路徑(一)		1. 電競產業的發展現狀與前景 2. 電競模式的商業化路徑		14	
三、電競的商業化路徑(二)		電競模式與發展戰略		6	
四、遊戲產業新格局		1. 移動電競：指尖上的電競風暴 2. 移動電競的發展驅動與前景 3. 黃金時代：手游的下一個藍海		18	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)選用企業界普遍使用的簡報軟體，使教學與實務結合。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合商業實例進行探討以提升學生興趣。(5)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 3. 教學相關配合事項 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生簡報軟體操作與應用的能力。				

表 11-2-2-2 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路行銷學			
	英文名稱	Website Marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識網路行銷 二、瞭解網路行銷的目的 三、設計故事發想 四、善用工具建置影片 五、效益評估				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、基本觀念		1. 網路行銷——創造顧客價值 2. 網路競爭優勢 3. 網路顧客關係管理 4. 網路行銷安全與法律議題		6	
二、數位時代		1. 數位世界 2. 網際網路與全球資訊網 3. 企業內網路與企業間網路		6	
三、網路行銷策略規劃與了解市場		1. 網路行銷規劃與控制 2. 網路行銷研究 3. 網路消費行為		12	
四、網路行銷組合策略		1. 網路產品策略 2. 網路定價策略 3. 網路配銷策略 4. 網路促銷與廣告策略		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)選用企業界普遍使用的簡報軟體，使教學與實務結合。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合商業實例進行探討以提升學生興趣。(5)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3.教學相關配合事項 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生簡報軟體操作與應用的能力。				

表 11-2-2-3 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位內容遊戲概論		
	英文名稱	Introduction to Digital Content Games		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、就業力、美感力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解遊戲的型態 二、探討遊戲與文化及產業的關係 三、分析遊戲的開發過程			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、遊戲產業概述		線上遊戲概念 線上遊戲類型 電競產業概述	12	
二、遊戲產業價值鏈		遊戲產業價值鏈	12	
三、遊戲製作流程(一)		遊戲企劃	10	
三、遊戲製作流程(二)		遊戲建模	10	
三、遊戲製作流程(三)		遊戲引擎	10	
四、遊戲製作專業技能概述		網頁遊戲概論 VR遊戲概論 遊戲開發專案團隊組織	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。			
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)選用企業界普遍使用的簡報軟體，使教學與實務結合。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合商業實例進行探討以提升學生興趣。(5)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3.教學相關配合事項 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生簡報軟體操作與應用的能力。			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊軟體應用			
	英文名稱	Information Software Basic License Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	移動力、就業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟練文件功能設定與段落處理。二、加強文件可應用於商業各層面。三、瞭解文件適度擷取圖片及適合排列位置。四、區別單頁及多頁文件製作的不同。五、運用各篩選條件作合併列印之處理。六、結合文書排版各單元及列印符合標準文件之能力。七、結合個人特色製作備審資料，展現競爭優勢				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、輸入文件資料		1. 段落的設定 2. 範圍的選取 3. 編輯文件 4. 字元格式 5. 框線與網底 6. 定位點 7. 特殊字元		6	
二、編製表格		1. 建立表格 2. 表格內範圍的選定 3. 編修表格 4. 調整欄寬與列高 5. 調整表格的屬性 6. 表格定位點的使用 7. 表格樣式 8. 表格的排序與計算 9. 文字與表格的轉換		6	
三、圖文並茂		1. 物件快顯功能表 2. 繪圖畫布 3. 插入圖片、文件 4. 圖片格式 5. 快取圖案 6. SmartArt圖形 7. 文字藝術師 8. 文字方塊 9. 浮水印		6	
四、編輯文件技巧		1. 尋找與取代 2. 分頁設定 3. 樣式的設定		4	
五、編排版面		1. 版面的規劃與設計 2. 裝訂邊與邊界的設定 3. 多頁版面 4. 版面配置 5. 紙張大小與方向 6. 文件格線 7. 整合不同版面配置的文件 8. 列印設定		4	
六、公文與信函		1. 中文書信 2. 西式書信 3. 自動校正 4. 自動圖文集		4	
七、合併列印		1. 何謂「合併列印」? 2. 標籤及信封 3. 合併列印 4. 合併列印功能項目		6	
八、特殊功能		1. 建立書籤 2. 建立檔案連結 3. 插入Office文件 4. 檔案連結 5. 圖片連結 6. 標示追蹤修訂 7. 比較文件 8. 範本		6	
九、大綱編號		1. 數字 2. 項目符號及編號 3. 大綱編號 4. 改變編號順序 5. 選擇題考卷編號 6. 標號 7. 目錄 8. 索引 9. 插入註腳與章節附註		4	
十、多頁文件製作		1. 多頁文件製作 2. 分節設定 3. 頁首頁尾的設定 4. 書籍的編排 5. 封面的製作		6	
十一、製作備審資料		1. 封面 2. 目錄 3. 分隔頁 4. 個人資料表 5. 自傳、申請動機、讀書計畫 6. 特殊表現		20	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。(二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。				

表 11-2-3-2 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Practice of Projects in Computer Engineering			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生具有專業研究之能力 二、培養學生溝通與協調技巧 三、由專業領域工具之應用，使學生學習理論與實作之整合運用 四、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習 五、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足 六、培育學生跨領域整合、團隊合作與問題解決能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、專題實作的介紹		1. 專題的介紹 2. 專題實作的分類 3. 作品欣賞		6	
二、專題實作的前置作業		1. 各組的分工作業 2. 主題的擬定 3. 相關網站的介紹		6	
三、專題的整體規劃		1. 專題的整體架構 2. 專題的研究步驟及研究邏輯 3. 專題的發展計畫書及時間規劃		8	
四、前言的發展		1. 研究背景及動機 2. 研究目的與研究方法 3. 研究範圍與研究步驟		8	
五、文獻探討		1. 文獻探討的目的 2. 文獻的資料來源與類型 3. 研究主題的相關理論 4. 文獻的引註資料		8	
六、研究方法的進行		1. 研究工具的介紹 2. 資料衡量尺度 3. 抽樣方法的介紹 4. 研究方法的進行		12	
七、資料處理與分析		1. 統計學的分類 2. 常用的分析工具 3. 研究方法的資料處理與分析		12	
八、結論的發展		1. 結論的撰寫 2. 建議的撰寫 3. 後續研究之建議 4. 目錄、摘要及附錄的撰寫		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	學習評量(評量方式) (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自行補充教材。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。(二)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。(三)教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。(四)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法 (一)可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。(二)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。(三)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(四)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(五)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(六)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 三、教學評量 (一)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(二)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。(三)專題心得報告可參酌實作機構熟練性及現場業師考核。(四)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(五)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(六)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 四、教學資源 (一)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。(二)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(三)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(四)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 五、教學相關配合事項 (一)校外教學機構之接洽與簽約支援。(二)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。				

表 11-2-3-3 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技應用			
	英文名稱	Information Technology Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解簡報的類型與架構，並得知文字美化及轉換成圖表的技巧。二、熟悉操作介面，並能製作有圖有文的簡報。三、學會文字與美工的處理，並運用順序、群組來處理物件。四、活用表格、相簿的使用與圖表的繪製。五、靈活運用投影片內插入影音與特效。六、活用簡報佈景主題與設計。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、商業簡報技巧		1. 簡報類型 2. 簡報的前置準備與技巧		2	
二、快速製作簡報		1. 新增、切換、移動投影片與版面配置 2. 投影片文字編輯與簡易編排 3. 投影片內圖片的插入、移動與調整 4. 簡報儲存、開啟與撥放		4	
三、文字的處理		1. 文字格式 2. 文字方塊 3. 文字藝術師		4	
四、圖片的處理		1. 圖案樣式、填滿、外框與效果 2. 順序 3. 群組 4. SmartArt圖形與文字間的轉換		4	
五、表格、圖表與相簿的處理		1. 表格 2. 相簿 3. 圖表		6	
六、聲音與影片的處理		1. 聲音 2. 影片		4	
七、切換與動畫的處理		1. 投影片切換效果 2. 動畫效果設定		6	
八、播放篇		1. 簡報放映中的畫筆 2. 自訂放映的簡報		4	
九、設定篇		1. 簡報列印 2. 簡報摘要資訊 3. 簡報檢視 4. 簡報佈景主題 5. 簡報頁尾		2	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練簡報技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。(二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。				



表 11-2-3-4 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電競技法實習		
	英文名稱	E-sports law internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	資料處理科			
	8			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識轉播工具與軟體 二、瞭解轉播技術的操作 三、熟練轉播技巧的運用			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、前言		經典遊戲及設計作品鑑賞	16	
二、認識電競		不同類別電競的認識	16	
三、電競評賞		遊戲及比賽評述導賞	16	
四、電競語言		電競遊戲的語言	8	
五、競法練習(一)		競法教學	18	
五、競法練習(二)		競法教學與練習	14	
六、團體練習(一)		分組對打練習	16	
六、團體練習(二)		分組對打比賽練習	16	
七、競賽評判(一)		競賽結果分析	16	
七、競賽評判(二)		競賽結果檢討	8	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。			
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)選用企業界普遍使用的簡報軟體，使教學與實務結合。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合商業實例進行探討以提升學生興趣。(5)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3.教學相關配合事項 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生簡報軟體操作與應用的能力。			

表 11-2-3-5 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電競轉播實務		
	英文名稱	E-sports broadcast practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識轉播工具與軟體 二、瞭解轉播技術的操作 三、熟練轉播技巧的運用			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、數位時代的創意		說明數位媒介演進，網路廣告型態的改變	6	
二、數位轉播媒介應用		說明媒介內容製作方式	6	
三、社群互動的運用		內容化、社群化的趨勢	12	
四、數位技術介紹(一)		數位技術介紹與應用案例	14	
四、數位技術介紹(二)		個案分享	7	
五、網路轉播實作(一)		網路轉播練習	18	
五、網路轉播實作(二)		網路轉播與實作	18	
六、轉播實務(一)		分組實地轉播演練一	18	
六、轉播實務(二)		分組實地轉播演練二	9	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。			
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)選用企業界普遍使用的簡報軟體，使教學與實務結合。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合商業實例進行探討以提升學生興趣。(5)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3.教學相關配合事項 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生簡報軟體操作與應用的能力。			

表 11-2-3-6 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報			
	英文名稱	Powerpoint Workshop			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、就業力、美感力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論				
教學目標 (教學重點)	一、明確瞭解商業簡報基本概念及模式。二、訓練學生實際操作MS Powerpoint企劃書範本檔。三、規劃設計商務企劃書、案例分享、使學生理論與實務相互配合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)商業簡報工作範疇		1. 簡報工作範圍 2. 商業簡報的類型 3. 簡報的目的與對象。		8	
(二)商業簡報設計		1. 簡報的特性 2. 簡報視覺風格設計 4. 簡報結構設計		8	
(三)簡報驚艷排版		1. 簡報製作工具選項 2. 簡報樣板與母片製作 3. 簡報字型大小原則		8	
(四)簡報邏輯		1. 各項物件製作 2. 圖解元件製作		8	
(五)簡潔藝術		色彩計畫 常用簡報封面設計技巧 常用簡報大綱設計技巧		8	
(六)視覺圖表		選對有效的視覺元素 圖解溝通的技巧 圖表的製作技巧 數據表格優化，精準呈現訊息		8	
(七)動畫場景		「依序出現」動畫，創造聚焦吸睛之效 「時間軸」動畫，強化邏輯次序 「運鏡場景」動畫，簡易吸睛又驚艷 「聚焦」動畫，全場目光要你看 「瞬間移動」，聚焦吸睛再進化		8	
(八)溝通技巧		簡報「核心」製造法 做出好簡報的前置作業 無人知曉的「上場」技巧		8	
(九)軟體應用		1. 實務操作－投影片 2. 實務練習－各式元件		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。2. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)選用企業界普遍使用的簡報軟體，使教學與實務結合。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合商業實例進行探討以提升學生興趣。(5)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3. 教學相關配合事項 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生簡報軟體操作與應用的能力。				

表 11-2-3-7 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子競技概論		
	英文名稱	Introduction to E-sports		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識電子競技發展史。 2. 分析電競行銷 3. 培養電競轉播與賽評知識。 4. 認識電競產業發展。 5. 涵養學生正確電競態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、緒論		1. 社會文化歷史條件下的電子競技 2. 台灣職業電子競技發展概論	4	
二、電競行銷		1. 電子競技與新媒體的運用 2. 電競遊戲觀看的吸引力 3. 電競數據與統計	12	
三、賽事轉播		1. 如何呈現最好的節目給觀眾 2. 轉播範例介紹：《Overwatch》角旗盃	12	
四、賽事規劃		1. 賽事組織分工	8	
五、主播賽評與電競戰隊		1. 電競比賽的說書人，了解主播與賽評 2. 職業電競隊概述 3. 職業聯賽介紹	12	
六、電競選手		1. 遊戲態度 2. 遊戲觀念	12	
七、產業發展		1. 產業的基礎知識 2. 產業的市場規模 3. 產業的市場結構 4. 產業的工作內容	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。			
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。 2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)選用企業界普遍使用的簡報軟體，使教學與實務結合。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合商業實例進行探討以提升學生興趣。(5)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 3.教學相關配合事項 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生簡報軟體操作與應用的能力。			

表 11-2-3-8 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學實務			
	英文名稱	Economics Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	一、培養市場經濟之邏輯分析能力。二、培養市場經濟之計量分析能力。三、建立正確經濟觀念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		經濟學基本知識重點整理		8	
(二)個體經濟學		一、需要與供給案例討論與練習 二、生產理論案例討論與練習 三、成本理論案例討論與練習 四、供需彈性與應用供需彈性與應用 五、總複習與模擬考測驗		12	
(三)市場競爭		一、市場結構與廠商收益案例討論與練習 二、完全競爭市場產量與價格決定案例討論與練習 三、完全獨占市場產量與價格決定案例討論與練習 四、不完全競爭市場產量與價格決定案例討論與練習 五、總複習與模擬考測驗		12	
(四)總體經濟學		一、要素市場案例討論與練習 二、分配理論案例討論與練習 三、國民所得案例討論與練習 四、貨幣與金融案例討論與練習		12	
(五)國際經濟學		一、國際貿易與國際金融案例討論與練習 二、完整總體模型案例討論與練習 三、經濟波動案例討論與練習 四、國際經濟學案例討論與練習 五、長期總體成長案例討論與練習		12	
(六)綜合練習		綜合研討與模擬考測驗		8	
(七)經濟時事分析		一、期刊導讀 二、分組討論		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度、進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(3)配合時事以提升學生興趣。(4)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3.教學相關配合事項 可尋求不同領域業界專家蒞校講授				

表 11-2-3-9 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影音剪輯			
	英文名稱	Multimedia Movie-Making			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解攝影的設計原則。二、熟悉影像處理軟體的編輯。三、熟悉影像與聲音的原理與軟體操作。四、聲音與影像的整合製作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、影音基本軟體介紹		1. 安裝所需軟體 2. 介紹剪輯軟體		8	
二、劇情腳本		1. 繪製腳本 2. 劇情結構		8	
三、剪接腳本/剪接大綱		1. 修改腳本 2. 分段腳本劇情 3. 拍攝影片		8	
四、基礎剪輯技巧		1. 影片匯入 2. 編輯影片		8	
五、進階剪輯技巧		影片後製配音		8	
六、影片輸出		輸出影片		8	
七、修改與試播		測試影片問題並修改		8	
八、前景製作		製作影片開頭		8	
九、謝幕製作		1. 謝幕片段編輯 2. 完成影片		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。二、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。三、宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為專業科目、實習科目。(二)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。(三)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。(四)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。二、教學評量 (一)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。(二)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。(二)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。(三)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(二)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 11-2-3-10 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用			
	英文名稱	Accounting Software Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學、數位科技概論、商業概論				
教學目標 (教學重點)	一、描述 會計資訊系統之觀念 會計資訊系統之觀念。二、闡釋會計總帳及進銷存之流程架構 闡釋會計總帳及進銷存之流程架構。三、應用會計軟體於企業的帳務處理 應用會計軟體於企業的帳務處理。四、統整財務報表並進行分析告 統整財務報表並進行分析告。五、培養正確的工作態度及實能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 企業營運流程與會計功能 2. 會計資訊系統 3. 電腦化會計總帳作業系統簡介 4. 企業資源規劃 (ERP) 概述		4	
(二)財務會計軟體		1. 財務會計軟體 2. 財務會計操作介面 3. 系統資料庫初始設定 4. 系統建立、開新及備份檔案		8	
(三)會計總帳一		1. 會計總帳系統設定 2. 會計總帳系統作業功能 3. 會計總帳系統作業流程		8	
(三)會計總帳二		1. 平時會計作業—非進、銷存之 平時會計作業—非進、銷存之 平時會計作業—非進、銷存之 平時會計作業—非進、銷存之 平時會計作業—非進、銷存之 交易處理 2. 期末會計作業 3. 會計總帳系統電子報表		16	
(四)名片管理		1. 名片管理系統 2. 名片管理系統建置、索引 3. 建立員工薪資系統		4	
(五)庫存管理		1. 庫存管理系統架構 2. 庫存管理系統作業流程 3. 庫存管理系統與物料需求規劃 4. 庫存管理系統電子報表		6	
(六)採購管理		1. 採購管理系統架構 2. 採購管理系統作業流程 3. 採購管理系統內控與稽核功能 4. 採購管理系統電子報表		6	
(七)銷售管理		1. 銷售作業系統架構 2. 銷售作業系統作業流程 3. 銷售作業系統內控與稽核功能 4. 銷售作業系統電子報表		6	
(八)收付款項管理		1. 收付款系統架構 2. 收付款項電子報表		4	
(九)票據管理		1. 票據系統架構 2. 票據系統作業流程 3. 票據收付管理功能 4. 票據管理系統電子報表		4	
(十)財務報表分析		1. 財務報表分析系統架構 2. 財務比率分析 3. 會計實務模擬		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，宜配合授課進度，紙筆測驗、上機實作、報告方式，進行單元評量及綜合評量，及時了解教學績效，並督促達成學習目標。2. 評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。3. 教學須作客觀的評量，輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或增廣補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵與信心。4. 學習評量內容應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學生健全發展。5. 教學評量的結果須妥於運用，可作為教師改進教材、教法以及輔導學生實施增廣補救教學之依據。				

教學資源	由教學研究會票選部定審編教材。
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1.教材內容及編排，應參照教材大綱內涵，並符合課程目標與教材編選應顧及學生需求，並配合社會脈動，使課程內容與生活結合，且能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中各種問題，進而反思及發展解決之道，每單元教授主題之電腦操作步驟宜清楚且完整呈現，使學生能更順利學習。 2.教材的選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面延續前階段的學習經驗，另一方面須考慮與後階段的課程銜接。 3.教材之選擇需具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4.教材選擇須注意「縱」的銜接，會計軟體應用各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均建立於既有經驗之上，逐漸加深加廣。 5.教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生獲得統整之知能。 6.教材應參照實務趨勢及國際財務報導準則(IFRSs)新頒規定，使學生能與實務配合學以致用。(二)教學方法 1.本科目為實習科目，是否分組上課得依主管機關規定。 2.教師教學時，應以日常生活有關的實例當教材，並以學生既有經驗為基礎，激發其學習動機，引導相關問題及解決問題的步驟。 3.教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到單元的認知、技能目標，也應注意培養學生專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 4.因應雲端應用愈趨普遍，各式作業系統或雲端平台之相關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。 5.教學時應充分利用社會及網路資源，適時帶領學生到校外參觀相關機構設施，使理論與實務相結合，提高學習興趣與成果。 6.教學須重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念，以及互助合作、批判思考等核心素養，提升其工作基本能力。(三)教學資源 1.學校宜選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 2.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 3.教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生了解職場的實際作業情形。</p>



表 11-2-3-11 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用			
	英文名稱	Computer Software Basic License Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
學生圖像	就業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、學習基本大數據科學運算及基礎分析能力。二、建立簡易資料庫，以及管理、使用、分析資料等能力 三、培養學生畢業後於進入職場之即戰力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)試算表基本觀念		1. 編輯工具的介紹 2. 功能區 3. 範圍名稱		2	
(二)活頁簿與工作表		1. 作表之操作 2. 視窗的運用 3. 建立範本		4	
(三)輸入資料		1. 儲存格的資料型態 2. 輸入文字、數值、日期、時間 3. 輸入公式、函數、註解		6	
(四)資料的編輯		1. 資料的回復、修改、複製、移動、刪除 2. 資料的尋找與取代		4	
(五)美化資料		1. 設定數字格式、對齊格式 2. 設定字型與屬性 3. 調整儲存格樣式		4	
(六)公式的運用		1. 參照位址的觀念、連結 2. 公式的輸入、複製、搬移 3. 檔案與物件連結		6	
(七)常用函數		1. 數值函數 2. 文字函數 3. 日期函數 4. 統計函數 5. 邏輯函數		4	
(八)統計圖表		1. 編製、修改圖表 2. 繪製特殊圖表		4	
(九)列印資料		1. 版面設定、列印設定、頁碼設定 2. 跨頁標題重複 3. 設定列印範圍、分頁列印功能、列印多張		4	
(十)進階函數		1. 查表函數 2. 財務函數 3. 日期函數 4. 文字函數 5. 數學函數 6. 資訊函數 7. 其他進階函數		12	
(十一)資料庫管理		1. 資料驗證 2. 排序 3. 資料小計 4. 資料篩選		10	
(十二)資料分析		1. 資料剖析 2. 合併彙算 3. 樞紐分析		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練試算表技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。二、教學評量 宜採				

多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。(二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。

表 11-2-3-12 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手機程式開發			
	英文名稱	Programming On Smart Phone			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解智慧型手機與行動裝置及其開發平台 2. 開發網路、遊戲、多媒體等各類型手機應用程式 3. 具備 iPhone 與 Android 平台操作之專長 4. 具備規劃與實作行動應用雲端服務的能力 5. 具備行動通訊界面設計與功能設計的能力 6. 提昇同學對行動裝置的應用程式設計能力與水準				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、APP開發環境設定		1. 認識開發環境 2. 物件、屬性、事件、方法		4	
二、APP基本元件應用		1. 按鈕元件 2. 標籤元件 3. 文字方塊 4. 圖片元件 5. 滑桿元件 6. 文字轉語音APP設計		8	
三、變數與基本運算		1. 變數 2. 基本運算 3. 對話框元件 4. 變數與運算子運用		8	
四、流程控制與迴圈		1. 流程控制 2. 條件判斷 3. 迴圈 4. 倒數計時範圍		10	
五、程序與清單應用		1. 程序 2. 清單 3. 清單應用範例		6	
六、繪圖與動畫設計		1. 畫布元件 2. 球形精靈 3. 圖片精靈 4. 照相彩繪實作		6	
七、多媒體元件應用		1. 音效元件 2. 音訊撥放器 3. 錄音機 4. 語音識別器		6	
八、網際網路與分享		1. Web瀏覽器 2. Activity啟動器 3. 訊息分享器		6	
九、社交應用元件集		1. 聯絡人選擇器 2. 電子郵件選擇器 3. 簡訊收發器		6	
十、感測器元件實作		1. 計時器 2. 位置感測器 3. 條碼掃描器 4. 方向感測器 5. 加速度感測器		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。				

表 11-2-3-13 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。二、規劃設計微型事業電子商店之模擬。三、培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、電子商務基本概論		1. 傳統商務與電子商務的差異 2. 電子與商務的定義 3. 電子技術結合商務的詠嘆		8	
二、電子商務商業模式		1. 電子商務類型分析 2. 電子商務經營模式之分類 3. 電子商務的收入模式 4. 手持上線的行動商務		8	
三、電子商務流通方式		1. 主要流通模式 2. 次要流通模式 3. 電子商務的主要四流與行銷學的4P		8	
四、電子商務安全與法律		1. 網路交易模式分析 2. 網路交易安全分析 3. 網路法律停看聽 4. 電子商務的稅務		8	
五、網路行銷的多元管道		1. 搶占網站版面的重要 2. 網路行銷的種類 3. 社群經營與行銷 4. 其他行銷方式 5. 商品文案包裝 6. 商品行銷手法 7. 商品訂價策略		8	
六、購物網站基本需求		1. 電腦設備的採買 2. 網址選購 3. 網站空間 4. 網站製作 5. 電子商務網站選擇		8	
七、自架購物網站的選擇與準備		1. 自架與非自架網站分析 2. 免費的購物車軟體 3. 架設系統環境與前置作業準備 4. 架設網站所需程式與軟體 5. 選擇伺服器架設軟體 6. 網站伺服器架設軟體安裝實務		8	
八、網站進階設定與商店經營		1. 網站進階設定 2. 網站上線後巡禮		8	
九、綜合練習		網站練習		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自行補充教材。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。(二)概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。(三)程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。(四)後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。二、教學方法 (一)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。(二)自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。(三)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設				

計的技巧，提高就業能力。(四)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。

三、教學評量 (一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。(三)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。

四、教學資源 (一)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(二)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(三)加強實例的介紹，使教學活潑化。(四)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。

五、教學相關配合事項 (一)安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。(二)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。

表 11-2-3-14 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微型創業實務			
	英文名稱	Micro-Entrepreneurship Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解微型創業及創業實務流程之相關知識。二、讓學生藉由分享、討論、構思與模擬實作的過程，激發創新創業的思維。三、培養學生能將微型創業的構想具體化及規劃微型創業商業模式的能				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)創意發想研討		1. 認知新潮流的創業趨勢 2. 微型創業定義 3. 借力使力政府資源應用 4. 行業百百種範例創意探討 5. 激發創意創業新點子(配合 BP 撰寫) 6. 創業的三大省思		18	
(二)創業「可行性」評估		1. 新創事業與市場型態關鍵剖析 2. 趨勢潮流—變革狀態 3. 五個商品化評量價值關鍵 4. 創投評量四大命理因素 5. 評量六大環節主軸概論 6. 新創事業—可行性評估表應用講解 7. 新創事業—可行性評估表實例評估模擬 8. 五個力行定位指標		18	
(三)創業商業化「八大致勝」關鍵		1. 創業與市場定位 2. 商品之差異化 3. 評量量力化數據關鍵 4. 個性化人性設計訴求 5. 國際領域消費趨勢 6. 通路導向與行銷策略 7. 經營整合化企業趨勢 8. 新觀念、新思維模式		18	
(四)投創實施企劃規範		1. 企劃書撰寫目的與效益 2. 企劃書撰寫規範與方向架構 3. 觀摩實務企劃撰寫與其重要思維 4. 實務發想主題企劃撰寫技巧 5. 學生企劃書撰寫實作講評		18	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	以教師授課為主，學生模擬實作為輔。 1. 期中報告30% 2. 期末報告30% 3. 平時成績40% (包含出席、討論、課堂實作與報告)				
教學資源	(一) 本課程旨在介紹微型創業實務的理論與實務內涵 (二) 其內容包含對於微型創業的認識、創業環境評估、商機選擇、商業模式的規劃與建立、財務規劃、創業風險評估 (三) 適性評量及實例分享				
教學注意事項	(一)教學重點： 1. 認識微型創業。 2. 微型創業理論與實務的Know-How。 □ 如何評估微型創業環境與選擇商機。 □ 創業者自我適性評估。 □ 如何規劃與建立微型創業商業模式。 □ 創業財務規劃與預估。 □ 創業風險評估。(二)課程屬性： 本課程屬理論與模擬實作兼具的課程。 1. 講授。 2. 討論。 3. 實務分享。 4. 模擬實作				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

(五) 特殊需求領域課程

