

高雄市私立三信高級家事商業職業學校學生 學業成績預警及補救措施實施辦法

中華民國 103 年 11 月 3 日校務會議通過

一、 依據：高級中等學校學生評量辦法規定。

二、 目的：

1. 為加強對學生學習狀況之了解，適時針對學生各學習階段的學習狀況給予補救措施，並提供任課教師作為實施教學輔導之參考依據。
2. 針對各學習階段適應不良的學生，透過預警制度實施早期補救教學，以診斷學習失敗原因，並適時修正學習錯誤之處。
3. 激勵學生用心向學，加強課業學習，以輔導其順利學習。

三、 學業成績預警制度實施方式如下：

1. 期初預警：於每學期第一次定期考後，由教務處註冊組清查各班學生學習情形並統計其前一學期總修習學分未達該學期修習總學分數二分之一之學生名單，通知導師並轉發通知單通知家長，提醒學生參加重補修課程，俾利落實預警機制。
2. 期中預警：
 - (1) 定期考成績預警：每學期依據第一次及第二次定期考成績，兩次定期考合計超過(含)二分之一考試科目不及格者，由教務處註冊組提供預警名單，通知導師並轉發通知單通知家長，提醒學生加強課業學習。
 - (2) 各任課教師預警：請任課教師對所任教班級學生於期末成績有不及格之虞者，應提醒學生並給予適度個別輔導，請填寫學習預警通報表並請學生簽名，同時影印學習預警通報表，提供預警名單給導師，共同協助提醒學生加強課業學習。
3. 前四學期學業成績實得學分數低於 100 學分之預警：於高三年級第一學期請導師協助分發前四學期學業成績實得學分數低於 100 學分者之家長通知書，詳列學生前四學期學業成績實得學分數，及學業畢業標準，請家長關心並收回家長回執聯。

四、 學生學業成績如有特殊學習狀況需要補救措施者，其補救方式如下：

由任課教師針對學生學習成效不佳者，診斷學生未達教學目標之原因，再由未達教學目標之學生中，選擇全部或部分學生為輔導對象，可選擇全部或部份學生參加。任課教師可利用午休、放學、假日等時間，安排學生進行課業補救教學輔導，輔導方式由教師自行規劃並詳加紀錄。

五、 本辦法經校務會議通過並陳 校長核准後公佈實施，修正時亦同。

高雄市私立三信高級家事商業職業學校--期初預警

『前學期取得學分數未達該學期修習總學分數二分之一者』

家長通知書

親愛的_____學生家長您好：

為使家長了解學生在本校的學習狀況，本校建立**期初預警--『前學期取得學分數未達該學期修習總學分數二分之一者』**制度。貴子弟於_____學期總修習學分超過(含)二分之一學分不及格。

今為加強輔導，特以此通知書通知 貴家長，敬請共同協助督導學生課業學習，以期 貴子弟能順利完成學業。

簡此 順祝家安!!

三信家商 教務處 敬上

聯絡電話：07-7517171 轉 1124

中 華 民 國 年 月 日

家長回執聯

本人 班 學生家長，接獲學校轉發的**期初預警--『前學期取得學分數未達該學期修習總學分數二分之一者』**，已了解學生學習狀況，特以此函回覆。

家長留言：

家長簽名：

高雄市私立三信高級家事商業職業學校

期中『定期考成績預警』家長通知書

親愛的_____學生家長您好：

為使家長了解學生學期中的學習狀況，本校建立期中『定期考成績預警』制度。本學期 貴子弟於第一次及第二次定期考測驗中，不及格科目已超過二分之一。

今為加強輔導，特以此通知書通知 貴家長，敬請共同協助督導學生課業學習，以期 貴子弟能順利完成學業。

簡此 順祝家安!!

三信家商 教務處 敬上

聯絡電話：07-7517171 轉 1124

中 華 民 國 年 月 日

家長回執聯

本人 班 學生家長，接獲學校轉發的期中『定期考成績預警』家長通知書，已了解學生學習狀況，特以此函回覆。

家長留言：

家長簽名：

高雄市私立三信高級家事商業職業學校

學習預警通報表

學年度 第 _____ 學期 任教科目： _____

班級	學生姓名	學號	上課表現 (敘述學生學習狀況、考試成績...等，並說明如何給予學生適度的學習輔導)	學生簽名

※本表格如不足使用，可自行增加

任課教師： _____ (簽名)

備註：

- (1) 敬請任課教師於每學期第二次定期考後兩週內將【學習預警通報表】影本給該班導師，請導師協助關心學生加強學習。
- (2) 如該科學期總成績 (補考後)，該班有超過 10 人或四分之一以上的學生成績未達及格標準，請任課教師務必填寫【學習預警輔導報告書】繳交至教務處註冊組，以完備學習預警之程序。

高雄市私立三信高級家事商業職業學校

學生學習預警輔導表

班級	
姓名	
學號	
晤談時間	_____年_____月_____日 自_____時_____分起至_____時_____分止
晤談內容	<input type="checkbox"/> 考試成績不佳：_____
	<input type="checkbox"/> 作業未繳交：_____
	<input type="checkbox"/> 上課狀況不佳：_____
	<input type="checkbox"/> 其他：_____（請說明）
輔導建議	<input type="checkbox"/> 指派作業
	<input type="checkbox"/> 學伴志工（安排同學共同協助）
	<input type="checkbox"/> 合作學習（利用小組合作，共同學習）
	<input type="checkbox"/> 其他：_____（請說明）
教師簽章	
如該科學期總成績（補考後），該班有超過 10 人或四分之一以上的學生成績未達及格標準，請任課教師務必填寫此表，繳交至教務處註冊組，以完備學習預警之程序。	